

Samenwerkingsverband PO 20-01 Groningen

Bestuursverslag

2022

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Instellingsgegevens	4
1.1 Naam van het bevoegd gezag	4
1.2 Nummer van het bevoegd gezag	4
1.3 Juridische structuur	4
1.4 Inrichting	4
1.4.1 Bestuurlijke inrichting	4
1.4.2 Verdere inrichting	7
1.5 Kwaliteitsbeleid	9
1.6 Communicatie	9
1.7 Cijfers en trends	10
1.8 Organisatiedoelen en kernactiviteiten	11
1.9 Financieel beleid	17
2. Instellingsbeleid	19
2.1 Uitvoering ondersteuningsplan	19
2.2 Personeelsbeleid	19
2.3 Ontwikkelingen verbonden partijen	19
2.4 Governance	20
2.5 Ontwikkelingen rondom het SWV	20
2.6 Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen	20
2.7 Corona en het SWV 20-01 PO	20
2.8 Klachten	21
3. Financieel verslag Kalenderjaar 2022	22
3.1 Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening	22
3.2 Financieel resultaat Kalenderjaar 2022	23
3.3. Treasury	25
4. Continuïteitsparagraaf	26
4.1 Personeel	26
4.2 Leerlingen	26
4.3 Meerjarenbegroting	28
4.4 Toekomstige ontwikkelingen	30
4.5 Risicoanalyse	30
4.6 Verslag van de Toezichthouder 2022	33

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over het kalenderjaar 2022 van de Vereniging SWV Passend Onderwijs PO Groningen (20.01).

Met dit jaarverslag legt het SWV verantwoording af over het gevoerde beleid. Onderdeel hiervan vormt een verantwoording van het financiële beleid.

Voorafgaand aan de invoering van Passend Onderwijs hebben de schoolbesturen voor het primair en speciaal onderwijs in de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld besloten om over te gaan tot de vorming van een provinciaal/regionaal SWV, conform de vigerende wet- en regelgeving van OCW. Op het reformatorisch onderwijs na zijn alle schoolbesturen voor primair en speciaal (basis) onderwijs in de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld aangesloten bij het SWV 20.01. De schoolbesturen hebben hiervoor een aansluitingsovereenkomst en Akte van Oprichting getekend. Het SWV PO 20-01 is opgericht in november 2013. In de oprichtingsakte zijn de statuten van het SWV beschreven. De statuten zijn in september 2021 opnieuw goedgekeurd en vastgesteld n.a.v. een bestuurlijke reorganisatie in die periode.

In 2022 heeft het SWV gewerkt aan het uitvoeren van de thema's en onderwerpen uit het Ondersteuningsplan (OP) voor de periode augustus 2019 tot augustus 2023 en ook alvast voorbereidingen getroffen voor de inrichting van het nieuwe OP voor de periode augustus 2023-2027.

In beide versies van het Ondersteuningsplan worden de actuele ontwikkelingen, opbrengsten en ambities beschreven. Verderop in dit verslag wordt beschreven op welke wijze er in 2022 nader invulling is gegeven aan de uitvoering van het huidige OP en de daaruit afgeleide Jaarplanning-werkagenda.

Alles overziend kunnen wij als bestuur concluderen dat we er steeds beter in slagen om passend onderwijs vorm en inhoud te geven. Het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs ligt lager dan de landelijke norm, terwijl het aantal leerlingen in het SBO hoger is dan het landelijk gemiddelde. Er zijn relatief weinig thuiszittende leerlingen (in 2022 ging het om gemiddeld 15 leerlingen in het kader van de registratie thuiszitters) en er zijn ook in 2022 een aantal specifiek inhoudelijke en beleidsmatige onderwerpen en thema's uitgevoerd, die later in dit verslag worden beschreven en toegelicht.

Van belang is wel te vermelden dat het SWV het kalenderjaar 2022 heeft afgesloten met een positief resultaat van € 1.015.716. Dat wordt mede veroorzaakt door de normaanpassingen van het ministerie als gevolg van het dichten van de loonkloof tussen PO en VO en de CAO verhoging per 1 juli 2022 van 4,75%. Daarnaast wordt het positieve verschil veroorzaakt doordat een aantal begrote kosten nog niet of niet volledig zijn gerealiseerd. Het gaat hierbij o.a. over de besteding van de budgetten van de deelverbanden en een aantal andere kosten.

Met dit resultaat is de financiële positie van het Samenwerkingsverband fors verbeterd en is het Samenwerkingsverband erin geslaagd de financiën weer op orde te brengen en hebben.

Groningen, 16 januari 2023,

R.E. Weener, directeur-bestuurder SWV 20-01 PO.

1. Instellingsgegevens

1.1. Naam van het bevoegd gezag

De naam van het SWV is Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen (vanaf hier SWV PO 20-01).

1.2. Nummer bevoegd gezag

Het bestuursnummer is: 21697

Het nummer van het SWV is: PO 20-01.

1.3. Juridische structuur

Het SWV is vanaf 21 september 2021 in een vereniging.

1.4. Inrichting

Er zijn 29 schoolbesturen,

- 2 met alleen SO en SBO (RENN4 en SCSOG)
- 5 naast regulier onderwijs en speciaal basisonderwijs ook SO (Noorderbasis, O2G2, SOOOG, OPRON, Scholengroep Perspectief
- 22 alleen regulier BAO, waarvan 1 met SBO (OPON)

Gezien de omvang van het SWV hebben de besturen er unaniem voor gekozen om te gaan werken in vier deelverbanden, te weten:

- Gemeente Groningen
- Noord
- Zuidoost
- West

Vanaf 21 september 2021 is er een 5^{de} deelverband ingericht en dat is het deelverband voor alle besturen en scholen voor S(B)O.

1.4.1 Bestuurlijke inrichting

De rechtsvorm van het SWV is een Vereniging met daarin een Algemene Ledenvergadering (alle aangesloten besturen), een onafhankelijke Raad van Toezicht (RvT) bestaande uit 3 leden en een directeur-bestuurder.

Samenstelling Algemene Ledenvergadering 2022	
Naam	Naam schoolbestuur
Mw. M.H.W. Bakker	Stichting Ultiem
Dhr. W. Potze	Openbaar Onderwijs Westerwolde
Dhr. A. Fickweiler	Schoolbestuur voor PO en VO tussen Lauwers en Eems stichting en Schoolbestuur voor neutraal primair onderwijs tussen Lauwers en Eems St.
Dhr. E. Rietkerk	Christelijke Onderwijsgroep Drenthe
Mw. A. Heijink	Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland e.o.
Mw. A. Osinga Vanaf 1 december 2022: Dhr. P. Messak	St. Christelijk Speciaal Onderwijs Groningen
Dhr. T.L.E. de Groen	Vereniging Jenaplanonderwijs Noord
Dhr. M. Vermeer	Stichting Groningse Schoolvereniging
Dhr. S. van der Wal	Vereniging voor PCO Noord Groningen
Dhr. R. Brunekreeft	Scholengroep Perspectief
Mw. W. Drenth tot 1 april 2022 Vanaf 1 april 2022 Dhr. P. Tuyl	Stichting Quadraten
Dhr. H. Huberts	St. Christelijke Primair Onderwijs Noordkwartier
Dhr. J. Hansen	St. Openbaar Onderwijs Oost –Groningen

Mw. M.M. Andreae	Scholengroep OPRON
Dhr. F. Kingma	Stichting Baasis
Mw. H.G. Korfage	Stichting Katholieke Onderwijs Centrale Groningen
Dhr. C. Bouma tot 1 augustus 2022. Vanaf 1 augustus 2022 Dhr. B. Matoren	VCO Haren en Onnen
Dhr. A. Velthuis tot 1 oktober 2022 Vanaf 1 oktober 2022 Dhr. K. van Veen	VCO Groningen
Dhr. D. Assink	Stichting Sint Nicolaasschool
Mw. F. Beuvink	Stichting Vrijescholen Athena
Mw. Y. Beishuizen	RENN4
Dhr. H. de Bruijne	Openbaar onderwijs Groningen
Dhr. H. Sijbring	Openbaar Onderwijs Noordenveld
Mw. T. Bron	Vereniging Jenaplan Onderwijs Noord
Dhr. T. Wiegman	Groningse Schoolvereniging
Dhr. G. Bijleveld	Stichting Marenland
Mw. A. Boer	VCOMOG
Mw. B. Hobert	Stichting Primenius
Dhr. X. Barel	Basisschool de Pol

De Algemene Ledenvergadering heeft vier keer overleg gevoerd in 2022. Van alle vergaderingen zijn notulen gemaakt, waarin de besluiten en acties zijn opgenomen. Naast het bespreken van de algemene ontwikkelingen in het SWV, zijn besluiten genomen over:

- Begroting en Meerjarenbalans 2022
- Jaarrekening 2021
- Het duurzaam voorkomen van een negatief resultaat zoals in 2021.
- Opdrachtformulering voor de financiële commissie.
- Het Kwaliteitsbeleid van het SWV, waaronder de opdrachtformulering Dekkend Netwerk en de toepassing van Perspectief op School (POS) een digitaal monitorinstrument, waarmee het SWV de doelen, ambities en opbrengsten kan monitoren en verantwoorden.
- Het voeren van de dialoog over de Governance in het SWV, mede o.b.v. gemaakte afspraken over de evaluatie van de structuur 1 jaar na de omzetting van Stichting naar Vereniging.
- De uitwerking en uitvoering van beleid in de deelverbanden, inclusief de besteding en bestemming van de aan de deelverbanden toegekende middelen.

Wat betreft de besteding en bestemming van de ondersteuningsmiddelen, zoals opgenomen in de begroting van het SWV PO 20-01 in 2022 heeft de ALV deze beoordeeld o.b.v.:

- De kwartaalrapportages die beschikbaar zijn gesteld door de directeur-bestuurder.
- De jaarlijkse monitor.
- Besprekingen in het Coördinatieteam (CT) van het SWV.
- Terugkoppelingen vanuit de financiële commissie.
- De begroting van het SWV voor 2022
- De bepalingen en artikelen geformuleerd in het Toezichtkader van de RvT.

Resultaten 2022: uit bovenstaande is gebleken dat de ondersteuningsmiddelen zijn aangewend voor:

- Het verder versterken en verbreden van de basisondersteuning
- De deskundigheidsbevordering van schoolteams en leerkrachten
- Uitbreiding van de expertise binnen de S(B)O-scholen en het regulier basisonderwijs
- Het vergroten van de mogelijkheden voor extra ondersteuning door de besteding en bestemming van het budget dat is toegekend aan de deelverbanden.
- Het inrichten en door ontwikkelen van het dekkend netwerk van het SWV door de inrichting van – onder meer - observatievoorzieningen in het SWV.

Daarnaast heeft de ALV ook in 2022 aangegeven dat er in de komende jaren nadere uitwerking moet worden gegeven aan een beleidsrijke begroting om de ambities, doelen en initiatieven van het SWV te kunnen

ontplooiën en realiseren. Daartoe zal er op 27 januari 2023 een bestuurlijke themadag worden georganiseerd, waarin we bovenstaande met elkaar inhoud en vorm gaan geven. Zodanig dat het opgenomen kan worden in het nieuwe OP, maar ook in de (meerjaren)begroting vanaf 2024.

De Raad van Toezicht (RvT)

De samenstelling van de RvT is als volgt:

Naam	Functie	Nevenfuncties	Bezoldigd
Th. J. Joosten	voorzitter	Onderwijsadviseur	Ja
		Voorzitter CDA Friesland	Nee
		DB lid ICASSI	Nee
		Penningmeester NWIP	Nee
		Voorzitter VVE	Nee
N. Westerman	lid	Praktijkhouder/Kinder- en Jeugdpsycholoog Cedin Zorg & Onderwijs	Ja
R.T. Rispens	lid	Beleidsmedewerker Passend Onderwijs Friesland	Ja
		Penningmeester SC Boornbergum '80	Nee

De leden van de RvT ontvangen voor hun werkzaamheden een honorarium over 2022, vastgesteld door de ALV, cf. de Statuten art. 13.9.

Bestuurlijke samenwerking in de deelverbanden in 2022.

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de deelverbanden en daarin dus de onderscheiden schoolbesturen zijn opgenomen in de nieuwe Statuten van het SWV 20-01 PO.

Elk deelverband heeft een deelverbandvergadering, bestaande uit vertegenwoordigers van de deelnemende schoolbesturen en een deelverbandcoördinator, die verantwoordelijk is voor:

- Bewaking van de besteding en bestemming van het deelverbandbudget.
- Uitvoering van de plannen van aanpak op het niveau van de deelverbanden.
- De deelverbandcoördinator vertegenwoordigt zijn/haar deelverband in het Coördinatieteam (CT) van het SWV.
- Terugkoppeling van beleidsontwikkelingen vanuit de deelverbanden in het CT.
- Doorvertaling van beleidsontwikkelingen vanuit het centrale SWV naar de deelverbanden.

Code goed bestuur

Het bestuur van het SWV 20-01 PO past de vigerende regels m.b.t. de Governance in en voor SWV-en ongewijzigd toe en daarbinnen vindt ook de verticale verantwoording plaats als het gaat om o.a. de (meerjaren)begroting, het ondersteuningsplan en de jaarrekening/jaarverslag.

De RvT en de ALV keuren de begroting, het ondersteuningsplan, het jaarverslag etc. goed waarna vaststelling plaatsvindt door de directeur-bestuurder en vervolgens is de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor de bewaking en beheersing van de koers van het SWV (doelen/beoogde resultaten).

De RvT is formeel werkgever van de directeur-bestuurder en houdt vanuit die verantwoordelijkheid toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder.

De directeur-bestuurder is conform de bepalingen in de statuten verantwoordelijk voor de uitvoering van het Ondersteuningsplan en het daarvan afgeleide Kwaliteitsbeleid (waaronder het dekkend netwerk), de Jaarplanning-Werkagenda, de begroting en meerjarenbalans van het SWV en het personeelsbeleid, waarbij hij ondersteund wordt door de beleidsmedewerkers Kwaliteit en Passend Onderwijs, het CT, de financiële commissie, een intern controller van het administratiekantoor van het SWV en een tweetal extern controllers.

Bestuur in 2022	
Naam	Functie
Dhr. R.E. Weener	Directeur-bestuurder

Coördinatieteam in 2022	
Naam	Functie
Mw. B. Bolt	Coördinator deelverband Groningen
Dhr. L. Hoff	Coördinator deelverband West
Mw. S. Doolaard	Coördinator deelverband Noord
Vacature	Deelverband Zuidoost
Mw. H. Leistra	Beleidsmedewerker SWV
Dhr. R. Weener	Directeur-Bestuurder

Financiële Commissie in 2022	
Naam	Functie
Mw. A. Waanders	Controller
Dhr. G. Bijleveld	Bestuurder
Dhr. M. Blom	Controller
Dhr. F. Huisma	Controller
Mw. H. Leistra	Beleidsmedewerker SWV
Dhr. R. Weener	Directeur-Bestuurder
Op afroep beschikbaar	
Mw. M. van 't Leven	Extern controller
Dhr. R. de Wit	Extern controller
Dhr. R. Benink	Intern controller

Voortgang vanaf 2023:

- De financiële commissie (FC) adviseert de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd m.b.t. de jaarrekening 2022 en de (beleidsrijke) conceptbegroting 2024.
- De FC ondersteunt de bestuurder bij de inbedding van de gevolgen van de vereenvoudiging van de bekostiging, waaronder de 2% SBO deelnamenorm.
- Het CT heeft – naast de taken in de deelverbanden – vooral de verantwoordelijkheid voor een deugdelijke en realistische inrichting van het OP voor de periode 2023-2027 waarin ook de 25 verbetermaatregelen passend onderwijs worden meegenomen, waaronder het proces op weg naar inclusiever onderwijs.

1.4.2 Verdere inrichting

Ondersteuningsplanraad

Het SWV 20-01 PO heeft een Ondersteuningsplanraad (OPR) conform wet- en regelgeving.

Doel: een goed voor haar opdracht toegeruste OPR met – tenminste - 10 leden, waarbij de verdeling over zoveel mogelijk schoolbesturen verspreid is en over alle deelverbanden en soorten onderwijs en waarbij de vertegenwoordiging van ouders en personeel nagenoeg gelijk is.

Resultaat: er heeft een beperkt aantal wisselingen plaatsgevonden in 2022, waarbij nog een aantal vacatures voor ouders open staat om te komen tot een evenredige verdeling tussen personeel en ouders. De OPR bestond in 2022 uit:

Samenstelling Ondersteuningsplanraad in 2022				
	Naam	Voorgedragen door:	Ouder/Personeel	Subregio
1	Dhr. H. Zijlstra	Noordkwartier	O, voorzitter	Noord
2	Mw. A. Oldenburger	Gemeente Westerwolde	P, secretaris	Zuidoost
3	Mw. L. Hoederken	Ver. Jenaplanonderwijs Noord	O	Gemeente Groningen
4	Mw. D. Stubbe	RENN4	P	Noord
5	Mw. O. Muurman	Lauwers en Eems	O	Noord

6	Mw. Y. Mulder			
7	Dhr. R Beumer	Noordkwartier	O	Noord
8	Vacature			
9	Vacature			
10	Vacature			

De OPR heeft in 2022 vier keer overleg gevoerd. De onderwerpen die aan de orde zijn geweest, betreffen alle ontwikkelingen binnen het SWV: het Ondersteuningsplan, de subsidie Hoogbegaafden, de statuten en het reglement van de OPR zelf, wijzigingen in de Governance van het SWV, de monitor etc. De OPR is uitgenodigd en vertegenwoordigd bij de algemene en inhoudelijke door het SWV georganiseerde bijeenkomsten. De OPR heeft geen bijeenkomsten met de leden van de RvT gehad in 2022.

Voortgang vanaf 2023:

Meer nog dan in voorgaande jaren zal het bestuur samen met de voorzitter van de OPR inzetten op het invullen van de nodige vacatures in de OPR.

Onder meer door gerichte oproepen in de nieuwsbrief van het SWV als ook concrete werving van kandidaat OPR leden in de deelverbanden is het doel om uiterlijk medio 2023 een complete OPR ingericht te hebben.

Commissie van Advies en Route TLV

In de provincie Groningen en gemeente Noordenveld is in de afgelopen jaren door de SWV-en PO en VO uniform gewerkt aan het toewijzen van ondersteuning in SBO en (V)SO via één gezamenlijke Commissie van Advies. Vanaf 2018 heeft er een ombouw van de gezamenlijke CvA plaatsgevonden als gevolg van nieuwe routes in de procedure aanvraag TLV.

Doel: alle schoolbesturen zijn zelf verantwoordelijk voor zowel de aanvragen van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) als ook de toekenning daarvan (door de besturen S(B)O), in die gevallen waarin er overeenstemmende zienswijzen zijn. Een versmalde CvA is nog beschikbaar voor complexe situaties en cases (zgn. route 2 aanvragen).

Ook in 2022 zijn er duidelijke vervolgspraken gemaakt over de inzet en advisering van de 1^{ste} en 2^{de} deskundigen en is de registratie van de TLV aanvragen en toekenningen in het AVG-proof instrument Indigo verwerkt.

Op deze wijze wordt de privacy van e-mailverkeer m.b.t. aanvragen (dossiers etc.) geregeld en kunnen gegevens gekoppeld worden aan andere gegevens, zoals bijv. de module (dreigende) thuiszitters en verzuim.

Samenstelling gezamenlijke Commissie van Advies voor het PO			
Nynke van den Bergh (0,2 fte)			
Chantal Strijks (0,3 fte)			
AFGEHANDELDE DOSSIERS: 576 Periode: 1-1-2022 tot en met 31-12-2022			
POSITIEVE BESCHIKKINGEN: 575			
AANTAL INGETROKKEN AANVRAGEN: 1			
GEMIDDELDE DOORLOOPTIJD 2 DAGEN (ROUTE 2)			
Aanmeldstatus	Schoolsoort		Bekostiging
Eerste aanmelding: 512	Cluster 4	71	Hoog 0
Waarvan 112 onderinstroom	Herindicatie	3	
Herindicatie: 63	LG	7	Laag 160
	Herindicatie	3	
	LZ	10	He Midden 10
	rindicatie	5	
	MG	0	N.v.t. 405
	SBO	352	
	Herindicatie	35	
	ZML	73	
	Herindicatie	16	

1.5 Kwaliteitsbeleid

Het SWV heeft samen met de aangesloten schoolbesturen een kwaliteitszorgsysteem ingericht waarmee verbeteringen/versterkingen kunnen worden gerealiseerd in de kwaliteit van passend onderwijs. In het OP staan alle afspraken vermeld op welke manier de besturen samenwerken en op welke manier vorm wordt gegeven aan Passend Onderwijs in en tussen de besturen en scholen van het SWV. Het CT heeft in opdracht van de directeur-bestuurder de taak om inhoudelijke thema's (altijd gerelateerd aan de strategische doelen van het OP) nader uit te werken en het bestuur hierover te adviseren in de vorm van concrete en operationele voorstellen voor voorgenomen besluitvorming, goedkeuring en vaststelling. Deze inhoudelijke thema's zijn opgenomen in een Jaarplanning-Werkagenda, welke aan het eind van het schooljaar wordt geëvalueerd en voorgelegd aan de directeur-bestuurder, de RvT en de ALV. Op deze manier ontwikkelt zich een PDCA-cyclus met betrekking tot hoe het SWV inhoud en vorm wil geven aan Passend Onderwijs. In 2022 stond de inrichting en uitwerking van het Kwaliteitsbeleid van het SWV centraal. Daarbij is er prioriteit gegeven aan:

- Het dekkend netwerk/aanbod van extra ondersteuning in het SWV.
- De inbedding van beleid in de deelverbanden.
- Uitvoering van vastgesteld beleid in de deelverbanden, mede o.b.v. besteding en bestemming van de deelverbandbudgetten.
- De ondersteuningsstructuur in de deelverbanden.
- De uitwerking van het plan van aanpak HB subsidie.

Voortgang vanaf 2023:

- De verdere inrichting van het wettelijk verplichte dekkend netwerk/aanbod.
- Hierover worden op 27 januari 2023 bestuurlijke afspraken gemaakt tijdens een bestuurlijke themadag over de inrichting van het nieuwe OP.
- De uitbouw en versterking van de samenwerking met de aangesloten gemeenten in het kader van de collectieve inzet van de jeugdzorg in het onderwijs.
- De plannen van aanpak vanuit de deelverbanden.
- Voorbereiding op het nieuwe OP voor de planperiode 2023-2027.
- Implementatie van de 25 verbetermaatregelen passend onderwijs, waaronder de inrichting van een Ouder- Leerlingen Steunpunt passend onderwijs.
- Op weg naar inclusiever onderwijs.
- Goedkeuring en vaststelling van het OP voor de periode 2023-2027.
- Het SWV gaat gebruik maken van Perspectief op School, een integraal instrument waarmee het SWV de kernvragen m.b.t. kwaliteit, financiën, ondersteuning en communicatie kan beantwoorden en monitoren.

1.6 Communicatie

In de verschillende overlegvormen van het SWV worden besluiten voorbereid, instrumenten ontwikkeld, vindt afstemming plaats en worden ervaringen gedeeld.

Doelen:

- Schoolbesturen worden van relevante ontwikkelingen en besluiten op de hoogte gehouden door het bestuur van het SWV, waarna de eigen organisaties verder geïnformeerd worden.
- Dit gebeurt ook door de nieuwsbrief van het SWV: hierin worden bijv. instrumenten die zijn ontwikkeld voor gebruik door besturen of in scholen aangekondigd en toegelicht.
- Daarnaast heeft het SWV een website met een deel voor ouders en voor professionals, die actueel wordt gehouden en waar belangrijke informatie over de werkwijze van het SWV gevonden kan worden.
- Binnen die website is er ook een specifieke plek ingericht voor ouders en leerlingen in het kader van het wettelijk verplichte ouder- en leerlingensteunpunt (1 van de 25 verbetermaatregelen).
- Tot slot organiseert het SWV themabijeenkomsten voor diverse geledingen over bepaalde thema's, zodat meegedacht kan worden of expertise gedeeld en uitgewisseld kan worden.

Resultaten:

- Het SWV heeft in 2022 drie nieuwsbrieven uitgebracht met informatie over actuele ontwikkelingen, waaronder instrumenten en documenten.
- Binnen het SWV zijn online bijeenkomsten georganiseerd in 2022, waaronder 'inspiratiesessies' over het nieuwe Kwaliteitsbeleid en 1 fysieke S(B)O expert bijeenkomst.

- Het SWV 20-01 laat zich bij de communicatie ondersteunen en adviseren door een professionele communicatieadviseur.

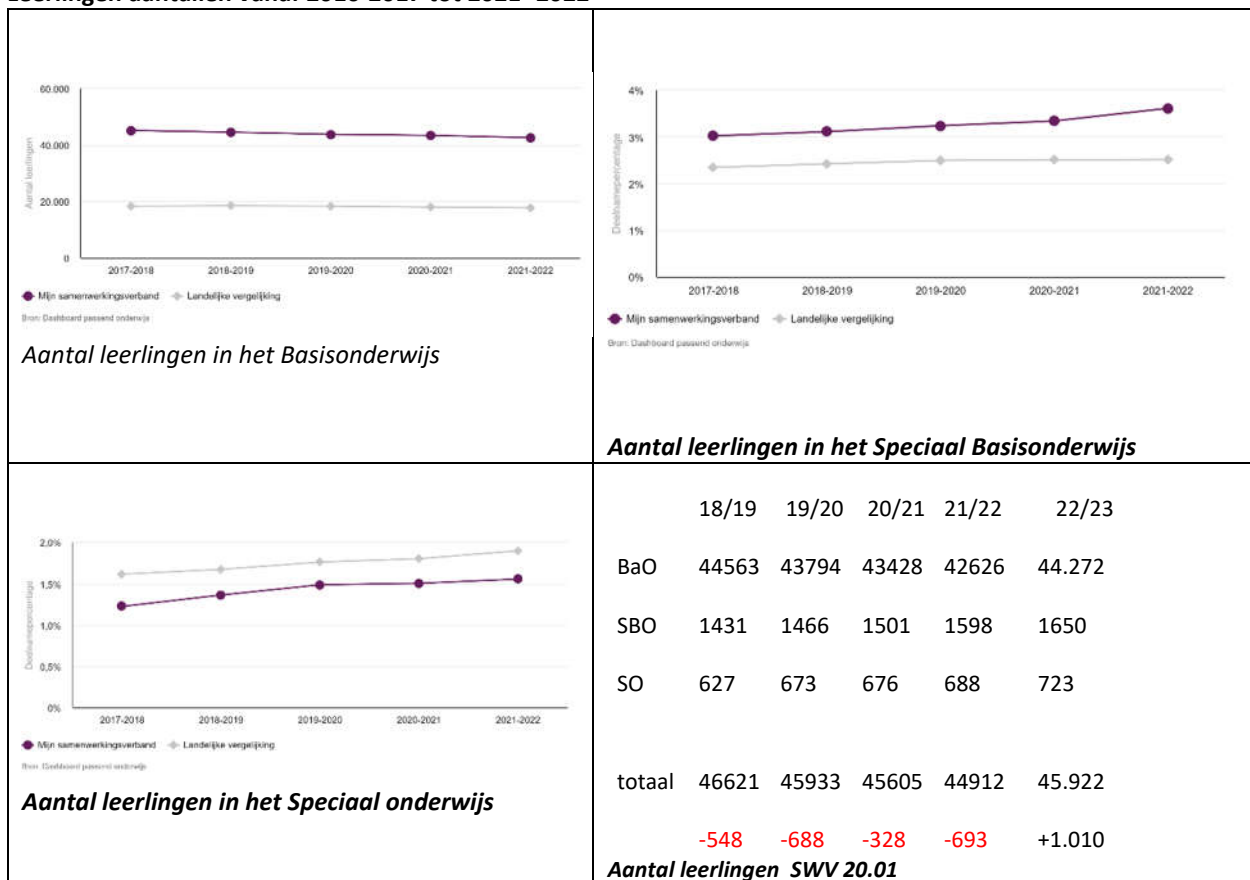
Voortgang vanaf 2023:

- Er wordt in 2023 verder gewerkt aan een volledige update van de site van het SWV.
- De inrichting van deze site is gebaseerd op alle nieuwe inhoudelijke en bestuurlijke ontwikkelingen in het SWV.
- Een aantal van de 25 verbetermaatregelen passend onderwijs wordt integraal meegenomen in de nieuwe opzet van de site, waaronder ook die van het oudersteunpunt.
- Het SWV verstrekt tenminste 4 nieuwsbrieven in 2023.

1.7 Cijfers en trends

De volgende grafieken geven een beeld van het aantal leerlingen in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs in het SWV, alsmede van de verschillen t.o.v. eerdere jaren en t.o.v. het landelijk gemiddelde.

Leerlingen aantallen vanaf 2016-2017 tot 2021 -2022



Aantal leerlingen in het Speciaal Basisonderwijs

	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
BaO	44563	43794	43428	42626	44.272
SBO	1431	1466	1501	1598	1650
SO	627	673	676	688	723
totaal	46621	45933	45605	44912	45.922
	-548	-688	-328	-693	+1.010

Aantal leerlingen SWV 20.01

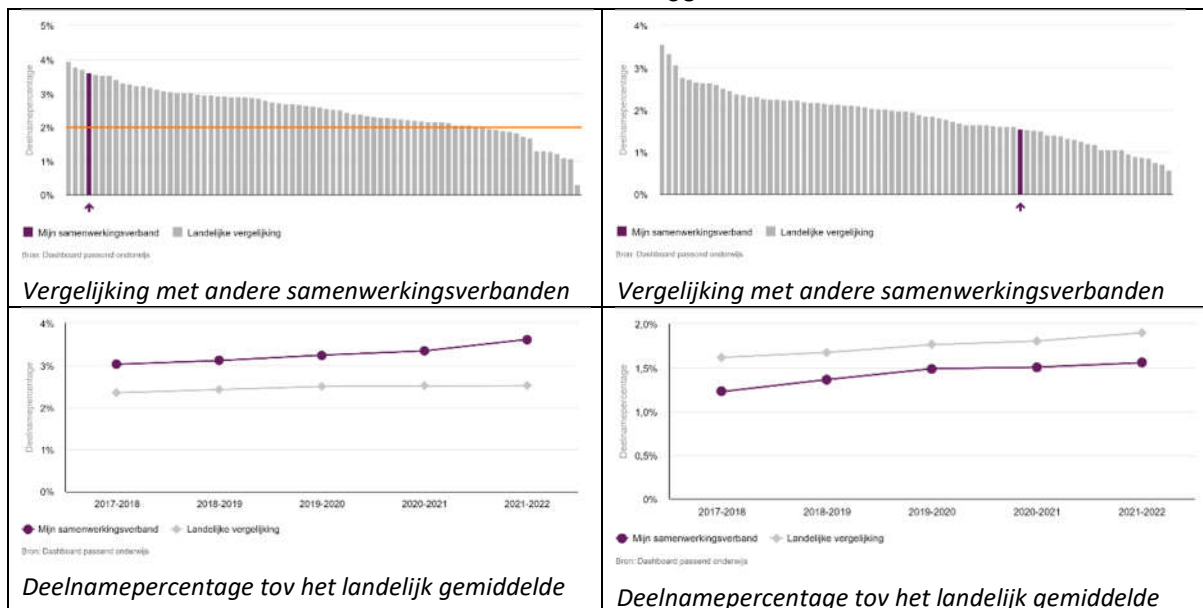
Bij de start van Passend Onderwijs gingen 47.397 (95,69%) leerlingen naar het basisonderwijs. De teldatum is verschoven van 1 oktober naar 1 februari en dat heeft er voor gezorgd dat het leerlingen aantal is gestegen t.o.v. de vorige peildatum.

Aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs

Het aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs is 1.615. Bij de start van Passend Onderwijs was dit aantal 1.474. Qua leerlingaantal in het SBO is er jaarlijks een gestage toename waarneembaar. Het deelname percentage van het totaal aantal leerlingen – 3,62% - is hoger dan bij de start van Passend Onderwijs (2,98%). Het is ook hoger dan het landelijk gemiddelde (2,51%). Het SWV ontving bij de start van het schooljaar 2022-2023 al fysieke volverklaringen voor verschillende groepen.

Aantal leerlingen in het speciaal onderwijs (door het SWV bekostigd)

SO



Het aandeel speciaal onderwijs in het SWV – 1,55% - is lager dan het landelijk gemiddelde – 1,90%. Ten opzichte van het begin van Passend Onderwijs is er een kleine groei zichtbaar. Bij de start van Passend Onderwijs gingen 661 leerlingen naar het speciaal onderwijs (1,33%), in 2022-2023 is het aantal 723 (1,55%).

Naast elkaar gezet ziet het er als volgt uit:

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
BAO	43.794 (95,34%)	43.428 (95,23%)	42.626 (94,91%)	44.272 (94,83%)
SBO	1.466 (3,19%)	1.501 (3,29%)	1.598 (3,56%)	1.615 (3,62%)
SO	673 (1,47%)	676 (1,48%)	688 (1,53%)	723 (1,55%)
TOTAAL	45.933	45.605	44912	46.610

Voortgang vanaf 2023:

- Het SWV blijft heel gericht werken aan een inventarisatie en analyse van de instroom in – met name – het SBO.
- De uitkomsten van de analyses worden omgezet naar realistisch beleid m.b.t. tot het terugdringen van het aantal verwijzingen naar – met name – het SBO om daarmee het deelnamepercentage positief te beïnvloeden.
- Het SWV gaat in nauwe samenwerking met de deelverbanden werken aan het structureel voorkomen van volverklaringen en daardoor wachtlijsten voor kinderen die een TLV hebben voor het S(B)O.
- Het SWV bouwt verder aan duurzaam beleid voor de inrichting van een integraal dekkend netwerk, waardoor alle leerlingen passend onderwijs kunnen krijgen.
- Het SWV zet samen met de deelnemende gemeenten en jeugdzorgorganisaties in op de inzet van collectieve jeugdzorg in het onderwijs.

1.8 Organisatiedoelen en kernactiviteiten

Missie en visie

Passend onderwijs gaat over het concreet en zorgvuldig aansluiten bij de onderwijsbehoeften van leerlingen; de ondersteuningsbehoefte van de leraren en de scholen en de wijze waarop dit is georganiseerd en gefinancierd. Dit betreft niet alleen 'de zorgleerlingen', maar alle leerlingen in onze regio. Dit betekent dat goed onderwijs voor alle leerlingen het uitgangspunt is. Schoolbesturen dragen daarvoor grotendeels de verantwoordelijkheid en hebben relatief veel autonomie. Het SWV 20-01 PO speelt daarbij een ondersteunende en faciliterende rol, waarbij het dan vooral gaat om de extra ondersteuning en de inrichting van het dekkend netwerk.

De visie van het SWV 20-01 PO en de visie van de gemeenten op de jeugdzorg sluiten sterk op elkaar aan. Bij de ondersteuning van school en het gezin gaat het om de kracht en het eigenaarschap van ouders, jongeren en hun sociale omgeving als basis, ondersteunen in plaats van overnemen, hulp inzetten in de directe leefomgeving en snelheid: minder schakels en minder gezichten. We hanteren daarbij de volgende uitgangspunten:

1. Leerlingen in ons SWV krijgen onderwijs en ondersteuning die bij hen passen;
2. Ons SWV gaat doen waarvoor het is opgericht. Het SWV draagt ook in 2022 en 2023 zorg voor:
 - Een dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod, getoetst aan de geformuleerde ondersteuningsprofielen van de scholen;
 - Aansluiting in de keten voor- en vroegschool/primair onderwijs/speciaal onderwijs-voortgezet(speciaal)onderwijs;
 - Aansluiting en samenhang in de regio met omliggende SWV-en;
 - Samenwerking en samenhang met het gemeentelijke ondersteuningsaanbod;
 - Basisondersteuning in de scholen die voldoet aan de uitgangspunten in het referentiekader van de PO Raad en het toezichtkader van de inspectie;
 - Uitvoering van de taken voor ons SWV zoals die binnen de wettelijke kaders en de Inspectie-eisen voor SWV-en Passend Onderwijs zijn geformuleerd.

Organisatie-doelen

Het SWV heeft als één van de belangrijkste wettelijke opdrachten om een effectieve en dekkende onderwijs- en ondersteuningsstructuur te realiseren die het mogelijk maakt dat elke leerling het onderwijs krijgt dat hij of zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Uitgangspunt hierbij is dat ieder kind recht heeft op een bij zijn/haar onderwijsbehoeften passend onderwijsaanbod. Dit Passend Onderwijs wordt bij voorkeur verzorgd binnen een reguliere setting, in de directe woonomgeving. Kernachtig: een thuisnabije, kwalitatief hoogwaardige, passende, flexibele en transparante onderwijs- en ondersteuningsstructuur die snel beschikbaar is en kwaliteit en veiligheid biedt voor alle leerlingen. “Regulier waar mogelijk, speciaal als het nodig is “. Hiermee en hierdoor werkt het SWV aan een concrete route en procesgang op weg naar inclusiever onderwijs.

Aansluitend op deze doelstellingen en ambities hanteert het SWV voor de vormgeving van Passend Onderwijs de volgende uitgangspunten:

- Bij iedere beslissing rond plaatsing en onderwijsaanbod zijn de onderwijsbehoeften van het kind leidend.
- De inzet is om voor zoveel mogelijk kinderen een passend onderwijsaanbod te realiseren binnen een reguliere school (“Regulier waar mogelijk, speciaal als het nodig is”).
- Om kinderen met extra onderwijsbehoeften passend onderwijs te kunnen bieden, dienen zowel het basisonderwijs als het speciaal (basis) onderwijs over voldoende expertise en formatie te beschikken.
- Het basisprincipe “geldt volgt leerling” blijft onveranderd bestaan en dat betekent dat leerlingen die tijdelijk onderwijs krijgen op een andere locatie dan waar ze ingeschreven en dus bekostigd worden, hun basisbekostiging “ meenemen” naar die andere locatie.

Daartoe

- Is het scholingsbeleid van de schoolbesturen erop gericht alle leerkrachten adequaat toe te rusten wat betreft kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het onderwijs aan kinderen met extra onderwijsbehoeften (omgaan met verschillen).
- Hebben de schoolbesturen voldoende passend onderwijs expertise zodat alle scholen op maat ondersteund worden bij vragen rond kinderen met extra onderwijsbehoeften.
- Worden de beschikbare financiële middelen zo veel mogelijk ingezet ten behoeve van het primaire proces, zo dicht mogelijk rond kind en leerkracht.
- Ouders zijn – vanuit hun ouderrol – volwaardig gesprekspartner bij het bepalen van de onderwijsbehoeften en bij het vaststellen van het onderwijsaanbod aan het kind.
- Ouders hebben daarbij instemmingsrecht op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van hun kind.
- Om een kind optimale ontwikkelingskansen te kunnen bieden, wordt nauw samengewerkt met de gemeenten en de door de gemeenten gecontracteerde jeugdzorgpartners. De samenwerking richt zich op afstemming, samenwerking en aansluiting.
- Wanneer plaatsing binnen een speciale setting nodig is, geldt: zo kort en zo licht mogelijk. Evenzeer geldt: wanneer duidelijk is dat een kind zonder meer aangewezen is op intensieve, langdurige ondersteuning,

dan wordt deze ondersteuning direct aangeboden, zonder dat eerst een lichte ondersteuningsvorm is ingezet.

- Van iedere school binnen het samenwerkingsverband wordt verwacht dat er onderwijs wordt geboden, dat tenminste het niveau van de vastgestelde basisondersteuning realiseert. Dit geldt voor alle reguliere basisscholen, voor de speciale basisschool en voor de scholen voor speciaal onderwijs.
- Concreet betekent dit dat alle scholen over – tenminste - een basisarrangement van de inspectie van het onderwijs beschikken.
- Van alle scholen wordt verwacht dat ze actief het beleid ondersteunen dat zo veel mogelijk kinderen onderwijs krijgen binnen een reguliere setting.
- En indien het binnen de ene basisschool niet kan, dat er dan eerst gekeken wordt of er een andere basisschool is die het wel kan (bao-bao).
- Van het basisonderwijs vraagt dit onder meer de attitude dat kinderen in principe binnen het regulier onderwijs op hun plek zijn, dat er alleen bij uitzondering verwezen wordt en dat kinderen na een s(b)o-plaatsing opnieuw welkom zijn in de basisschool (actief terugplaatsingsbeleid).

Voor het speciaal (basis)onderwijs betekent het onder meer:

- Dat ze gedurende de s(b)o-plaatsing proactief handelt in het kader van terugplaatsingen.
- Dat ze bereid is actief te participeren in de vormgeving van tussenvoorzieningen/ specifieke onderwijs – ondersteuningsarrangementen en het gericht en op verzoek inzetten van de beschikbare expertise, die binnen het speciaal (basis)onderwijs aanwezig is.
- Taken en verantwoordelijkheden die voortkomen uit de Wet Passend Onderwijs worden – functioneel - zoveel mogelijk neergelegd bij de direct betrokken schoolbesturen.
- De beschikbare financiële middelen worden voor het grootste deel ingezet rond kind en leerkracht (schoolmodel) in combinatie met de inzet van de – voormalige – Ambulant Begeleiding expertise uit het SO, die door het SWV wordt bekostigd (expertisemodel).
- In 2022 is er opnieuw gewerkt aan een beleidsrijkere begroting, waarin ook een budget is opgenomen voor het inzetten van expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs. Het dekkend netwerk en cofinanciering m.b.t. de subsidieaanpak HB leerlingen.

Schoolbesturen hebben een ruime mate van eigenaarschap ten aanzien van de realisering van Passend Onderwijs op bestuurs- en schoolniveau, echter binnen de kaders van het door alle betrokkenen vastgestelde Ondersteuningsplan en de grondslagen bij de (meerjaren)begroting, inclusief het vigerende verdeelmodel.

- Als uitgangspunt bij de bekostiging van SBO en SO plaatsen geldt: de verwijzer betaalt. Ten aanzien van de bekostiging van SBO en SO plaatsen is een zekere mate van solidariteit ingebouwd in de bekostigingssystematiek (er worden geen facturen gestuurd naar de besturen/scholen!).
- Het SWV hanteert bij deze systematiek voor het SO een verwijzpercentage van 1% van het aantal leerlingen per bestuur, gerelateerd aan het totaal aantal leerlingen in het SWV en daarnaast de – in 2022 - wettelijk verplichte 2% deelname voor het SBO.
- Keuzes die ouders wensen te maken vanuit hun identiteit worden zo veel mogelijk gerespecteerd.

Voortang vanaf 2023:

De directeur-bestuurder vraagt de financiële commissie actief mee te werken aan het inzichtelijk maken van de mogelijke gevolgen die de Vereenvoudiging van de Bekostiging vanaf 1 februari 2022 met zich meebrengt en dan met name waar het gaat om de verwijzingen S(B)O en daarmee verbonden deelnamepercentages.

Kwantitatieve doelen

Wat betreft plaatsing in het SBO geldt ook in 2022 de doelstelling: een deelnamepercentage van maximaal 2%. Wat betreft deelname SO wordt toegewerkt naar een verwijzpercentage dat niet hoger is dan 1,0% (uitgaande van een gemiddelde samenstelling wat betreft deelname van aantallen leerlingen categorie 1, 2 en 3).

Resultaten:

- Het verwijzpercentage voor het SO lag in 2022 op 1,55% , dus een aantal besturen heeft meer verwezen dan de ambitie die gesteld is.
- Het deelnamepercentage aan het SBO lag in 2022 op 3,36%.
- Ook in 2022 heeft het SWV prioriteit gegeven aan de inventarisatie en analyse van de hoge instroom in het SBO.
- Uitkomsten zijn opgenomen in de Toelichting bij de Begroting en Meerjarenbalans voor 2023, maar ook in het nieuwe OP.

- Het SWV heeft inzichtelijk gemaakt hoeveel leerlingen gebruik maken van zgn. “onderwijs op een andere locatie dan waar ze ingeschreven staan” en wat daarvan de consequenties zijn voor de begroting van het SWV.
- Het SWV heeft het verwijs- en deelname percentage SBO en SO per schoolbestuur inzichtelijk gemaakt.

Voortgang vanaf 2023:

- Het SWV zal samen met de besturen in de deelverbanden, het CT en de financiële commissie duurzaam beleid blijven ontwikkelen en uitvoeren m.b.t. de instroom in het SBO en SO.
- Het SWV zal samen met de deelverbanden concrete en operationele afspraken maken over het voorkomen van volverklaringen/wachlijsten en neemt daarin ook de betreffende gemeenten mee in het kader van huisvesting.
- Het basisprincipe “geld volgt leerling” is en blijft van toepassing wanneer een leerling onderwijs krijgt op een andere locatie dan de school van inschrijving.

Kernactiviteiten in 2022.

Het jaar 2022 heeft in het teken gestaan van:

- De uitbouw van het KWALITEITSBELEID van het SWV. Het kwaliteitsbeleid beschrijft en werkt de doelen, ambities, visie en ontwikkelingen uit die door de gezamenlijke aangesloten schoolbesturen zijn geformuleerd. Dit in relatie tot het toezichtkader van de inspectie en natuurlijk in relatie tot de wettelijke verplichtingen voor de SWV-en passend onderwijs.
- Maar bovenal gaat het om de eigen visie en ambities, vertaald in concrete en realistische opbrengsten die beschreven staan in het nieuwe OP 2023-2027.
- Wat de geleverde kwaliteit zou moeten zijn, is in essentie ingegeven door de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband om te zorgen voor een dekkend netwerk/aanbod van voorzieningen voor alle leerlingen in de regio, nader uit te werken op zowel centraal als deelverband niveau.
- Uitgangspunt is de visie van het bestuur van het SWV op de inrichting en uitwerking van Passend onderwijs: goed onderwijs voor alle leerlingen in onze regio's. Deze visie is opgenomen in het Ondersteuningsplan.
- De wettelijke opdracht om een dekkend netwerk van voorzieningen in te richten maakt integraal onderdeel uit van het kwaliteitsbeleid van het SWV en houdt in dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingen kunnen doormaken.
- Voorwaarde voor het leveren van de gewenste en afgesproken kwaliteit is dat de organisatiestructuur van het SWV voldoet aan de wettelijke eisen en dat de middelen voor ondersteuning doelmatig besteed en bestemd worden.
- De route en procesgang op weg naar inclusiever onderwijs.

Uitgangspunten:

- Het kwaliteitsbeleid van het SWV 20-01 PO is vanaf 1 augustus 2023 gebaseerd op de doelen, kaders, afspraken en opbrengsten zoals geformuleerd in het Ondersteuningsplan 2023-2027.
- Daarmee vormt het Ondersteuningsplan te allen tijde de basis van het kwaliteitsbeleid. Het SWV zorgt ervoor dat alle leerlingen in onze regio goed/passend onderwijs krijgen, zodat er sprake is van een ononderbroken ontwikkelingsproces, óók voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Dat doen wij op basis van een relatief grote school-bestuurlijke verantwoordelijkheid en autonomie.
- Dit wordt ook het schoolmodel genoemd: een substantieel deel van de middelen die bij het SWV binnenkomen wordt direct doorgezet naar de schoolbesturen, in de vorm van een ondersteuningsbudget t.b.v. het versterken van de basis- en extra ondersteuning in de basisscholen. Op die manier faciliteert en stimuleert het SWV het “fundament” van het dekkend netwerk.
- Een deel van de ondersteuningsmiddelen blijft onder het beheer van het SWV. Dit wordt besteed aan organisatiekosten van het SWV (bedrijfsvoering, lean and mean), verantwoording en monitoring, de duurzame en collectieve inrichting van het dekkend netwerk, de TLV routes, de uitwerking en uitvoering van het kwaliteitsbeleid van het SWV, de groeiregeling SO/SBO en de verrekeringen van het deelnamepercentage SBO.
- Voortschrijdend inzicht heeft ertoe geleid dat de aangesloten schoolbesturen in het SWV beleidsrijker willen gaan samenwerken en daarmee ook de ondersteuningsmiddelen beleidsrijker willen inzetten.
- Dit krijgt vorm op centraal niveau, maar in toenemende mate ook in de 5 deelverbanden Noord, West, Zuidoost, gemeente Groningen het deelverband specialistisch onderwijs.

- Het SWV ziet dit kwaliteitsbeleid als uitgangspunt van en fundament voor het concreet formuleren en realiseren van de ambities, doelen en opbrengsten van het SWV, zoals ook opgenomen in het Ondersteuningsplan.
- Het kwaliteitsbeleid van het SWV 20.01 PO is gericht op die aspecten van kwaliteit welke door het bestuur van het SWV van toepassing zijn verklaard voor alle scholen en leerlingen.
- Het gaat dan bijvoorbeeld om afspraken over de toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen of over het niveau van basisondersteuning, maar ook om de gezamenlijke kwaliteit van het dekkend aanbod.
- Zowel op centraal niveau als in de deelverbanden wordt dit binnen de kaders van dit kwaliteitsbeleid verder uitgewerkt.

Specialistische voorzieningen voor leerlingen met complexe ondersteuningsvragen ontleen hun meerwaarde aan de gezamenlijke opdracht van alle partners (dus ook gemeenten/jeugdzorg) en stijgen uit boven het (enkelvoudig) belang van één school, schoolbestuur of deelverband. Hierin is de kracht van het SWV zichtbaar. In het belang van het dekkend netwerk, kan (alleen) in samenwerking -en in afstemming met het SWV- gekozen worden voor de inrichting van een – aanvullende – specialistische voorziening.

De kwaliteit van het SWV wordt bepaald door de kwaliteit van de eigenaren van het SWV (de schoolbesturen), door de manier waarop scholen in staat zijn invulling te geven aan passend onderwijs. Het SWV heeft geen bestuurlijke rol in relatie tot de kwaliteit en inrichting van de scholen/schoolbesturen. Desondanks zijn schoolbesturen verbonden aan de doelen van het Ondersteuningsplan en hebben zij gezamenlijk een inspanningsverplichting aan de uitwerking daarvan op hun scholen.

De ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs, de benodigde ondersteuning in de school en de zorgplicht is een verantwoordelijkheid die in de visie van SWV 20.01 PO hoort bij de deelnemende scholen/schoolbesturen.

Ons Kwaliteitsbeleid in een matrix o.b.v. de PDCA cyclus

Doel	Subdoel	Activiteiten	Info bronnen	Waar komt het terug	Resultaten	Middelen	Wie verzamelt de informatie	Wanneer beschikbaar
	PLAN	DO	CHECK	ACT				

Speerpunten vanaf 2023:

- Implementatie van het nieuwe OP voor de periode 2023-2027.
- Uitwerken en uitvoeren kwaliteitsbeleid in de deelverbanden.
- Inrichten en uitvoeren van de Monitor van het SWV o.b.v. het gebruik van Perspectief op School (POS)
- Een nadere verkenning van een aantal “oude” afspraken in het kader van het verdeelmodel, het dekkend netwerk en de norm voor deelname aan het S(B)O.

Het dekkend netwerk:

Een dominant en wettelijk verplicht onderdeel uit het Kwaliteitsbeleid is de duurzame inrichting van een dekkend netwerk en een dekkend aanbod voor alle leerlingen in ons SWV. Daartoe behoort ook de opdracht om leerlingen binnen een termijn van 6 weken een plek te bieden in een SBO of SO-school o.b.v. een geldige TLV voor die betreffende schoolsoort.

Uitgangspunten voor de uitbouw en verduurzaming van het dekkend netwerk zijn o.a.:

- Het SWV heeft voldoende zicht op en ondersteunt waar nodig, een **goede basisondersteuning** binnen de reguliere basisscholen.
- Het SWV beschikt over voldoende specialistische voorzieningen verspreid over en in de deelverbanden om **alle** leerlingen die daar recht op hebben, **zo thuis nabij mogelijk** onderwijs met de benodigde/gevraagde ondersteuningsbehoefte te bieden.
- Er is **geen** sprake meer van wachtlijstproblematiek.

Vraagstukken die hieruit zijn te destilleren voor het SWV en als opdracht gegeven worden in 2023:

- Is het in het SWV vastgestelde niveau van basisondersteuning haalbaar en toereikend binnen reguliere basisscholen en welke (expertise) ondersteuningsbehoefte liggen er op de scholen?

- Hoe heeft de leerling populatie met een extra ondersteuningsbehoefte zich in de afgelopen jaren ontwikkeld binnen het regulier en speciaal onderwijs en wat betekent dat voor het (toekomstige) benodigde aanbod aan passend onderwijs in het SWV en de deelverbanden?
- Hoe ziet het huidige aanbod van specialistische voorzieningen in het SWV eruit, welke omvang heeft deze, wat zijn de knelpunten en hoe kunnen deze worden opgelost?
- Zijn er kinderen die ondanks het beschikbare aanbod nog geen goede onderwijs/ontwikkelplek hebben, wat zijn de specifieke (onderwijs- en zorg) ondersteuningsbehoeften van deze groep en hoe kan voor deze kinderen voorzien worden in een passend aanbod?
Hierbij is het belangrijk om te bewaken dat er niet voor 'iedere' leerling een aparte voorziening gemaakt wordt en/of er sprake is van structurele 1 op 1 begeleiding.
- Hoe kan vanuit de huidige stand van integratie tussen onderwijs en zorg toegewerkt worden naar een structurele en duurzame collectieve inzet van jeugdzorg in het (specialistisch) onderwijs?
- Welk conceptueel model (collectivering van de zorg in het onderwijs) kunnen we daarbij gezamenlijk als uitgangspunt hanteren, zodat we vanuit een gemeenschappelijke taal kijken naar de ondersteuningsbehoefte van kinderen in ons SWV?

Voortgang vanaf 2023:

- De implementatie van een Expertiseteam Onderwijs waarin de gemeenten, jeugdzorgaanbieders en het SWV samenwerken.
- Dit team is verantwoordelijk voor het uitvoeren van een zgn. verklarende analyse bij kinderen die tussen de wal en het schip dreigen te vallen (de zgn. puzzelkinderen),
- O.b.v. die analyse geeft het team een bindend advies voor de onderwijsplek waar passend onderwijs geboden kan/moet worden.
- De directeur-bestuurder zorgt in samenwerking met de beschikbare beleidsmedewerkers en het CT voor een duurzaam, collectief en integraal dekkend netwerk, waarbij alle kinderen onderwijs kunnen krijgen op de locatie waar ze ingeschreven staan.
- Er zijn duurzame en structurele afspraken gemaakt met de aangesloten gemeenten en de jeugdzorgpartners over de collectieve inzet en financiering van de jeugdzorg in het onderwijs.
- Het bestuur van het SWV onderzoekt samen met de besturen in de deelverbanden of er wijzigingen moeten komen in het huidige verdeelmodel, bijvoorbeeld een model waarin ook de expertise/professionalisering nadrukkelijk wordt opgenomen.
- Eventuele uitkomsten, afspraken worden opgenomen in het OP 2023-2027 en hebben vervolgens ook consequenties voor de (meerjaren)begroting vanaf 2024.

Uitvoering Plan van Aanpak voor Hoog- en meer begaafde leerlingen.

Dit plan van aanpak maakt ook integraal onderdeel uit van het Kwaliteitsbeleid van het SWV en is tot stand gekomen o.b.v. de toekenning van een subsidiebedrag van OCW. De planperiode omvat de jaren 2019 t/m 2023 en in die periode zal er uitwerking worden gegeven aan het door het DB vastgestelde plan van aanpak.

Resultaten in 2022:

- Elk deelverband heeft een kartrekker HB.
- Er zijn monitoringsafspraken gemaakt in elk deelverband.
- Er zijn speerpunten per deelverband uitgevoerd in het kader van professionalisering en deskundigheidsbevordering.
- Helaas heeft ook in 2022 Corona ervoor gezorgd dat niet alle geplande activiteiten en plannen uitgevoerd konden worden.

Voortgang vanaf 2023:

- Ervan uitgaande dat Corona geen roet in het eten gooit, zetten we tot augustus 2023 vol in op het uitvoeren van de voor 2022 en 2023 geplande plannen en activiteiten.
- Daarbij spelen zowel het professionaliseringstraject als het inrichten van een dekkend netwerk voor HB leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte nog steeds een dominante rol.
- Er zijn afspraken gemaakt met de projectleider HB en de kartrekkers over de afronding van het subsidietraject in de periode op weg naar de zomervakantie 2023.

1.9 Financieel beleid in 2022

Afspraken rond de verdeling van de middelen lichte en zware ondersteuning

Het SWV hanteert ten aanzien van de inzet van de ondersteuningsmiddelen de volgende afspraken:

- Van het centraal binnengekomen ondersteuningsbudget wordt gezamenlijke overhead bekostigd. (Hiermee wordt de volledige – en beperkte – overhead van het SWV bekostigd vanuit het centrale ondersteuningsbudget.)
- Het grootste deel van het resterende budget wordt naar rato van het aantal leerlingen verdeeld over de schoolbesturen regulier basisonderwijs.
- Een deel van het budget dat is vrijgevallen na afschaffing van het centraal arrangementenbudget is toegekend aan de vergadering van besturen in de vier reguliere deelverbanden. Besteding en bestemming van deze middelen gebeurt o.b.v. concrete en realistische plannen van aanpak inclusief een financiële paragraaf en verantwoording.
- Het bestuur van het SWV beschikt over middelen waarmee de inrichting van het dekkend netwerk kan worden bekostigd.
- Ieder bestuur is verantwoordelijk voor de bekostiging van de verwijzingen S(B)O uit het eigen bestuur, indien deze uitkomen boven de 1% voor het SO en 2% voor het SBO.
- Het SWV financiert de inzet en uitvoering van het Paramedisch Team, waarvan scholen gebruik kunnen maken.
- De begroting 2022 kenmerkt zich door een hogere mate van beleidsrijkheid, waarin ook middelen gereserveerd worden voor het vastgestelde kwaliteitsbeleid, waaronder de inrichting van het dekkend netwerk.
- Het boekjaar 2022 heeft een positief resultaat opgeleverd van € 1.015.716. Gelet op het huidige resultaat is het eigen vermogen eind 2022 positief € 975.926, inclusief de bestemmingsreserve voor Hoogbegaafdheid de bestemmingsreserve deelverbanden.

Voortgang vanaf 2023:

- Er is een financiële commissie ingericht die ook in 2023 de directeur-bestuurder adviseert bij het financieel beleid van het SWV.
- De directeur-bestuurder blijft ondersteuning krijgen van Infinite Financieel BV.
- Het SWV beschikt opnieuw over een heldere, begrijpelijke en realistische (meerjaren)begroting waarin ook alle relevante ken- en stuurgetallen zijn opgenomen.
- De schoolbesturen in de deelverbanden blijven beschikken over een extra ondersteuningsbudget op het niveau van de deelverbanden, dat is toegekend o.b.v. het aantal leerlingen en de schoolwegingen per deelverband.
- Het deelverband specialistisch onderwijs heeft – samen met het bestuur van het SWV - een budget voor de duurzame inrichting van het dekkend netwerk/aanbod.
- Er wordt gewerkt aan een systeem waarbij de SO scholen “gewoon” de TLV middelen ontvangen die horen bij de categorie bekostiging TLV (hoog-midden-laag). Daarmee stappen we af van de zgn. populatiebekostiging in het SO.

Afspraken rond de bekostiging van SO-plaatsen

Wat betreft de bekostiging van de SO-plaatsen kiest het SWV voor een systematiek die nauw aansluit op de systematiek zoals die is afgesproken voor de bekostiging van SBO-plaatsen. Dit resulteert in de volgende afspraken.

- Indien de leerling afkomstig is van één van de basisscholen van het SWV, geldt ‘de verwijzer (= het verwijzende schoolbestuur) betaalt’, vanaf het moment dat een schoolbestuur meer dan 1% van het aantal leerlingen per bestuur verwijst naar het SO. Dat betekent dat er voor de bekostiging van de SO leerlingen tot 1% van alle BAO leerlingen in het SWV solidariteit geldt.
- Directe instroom vanuit de voorschoolse periode, dan wel vanuit een zorginstelling/dagbesteding wordt door het SWV bekostigd. Deze instroom wordt dus niet teruggerekend naar de afzonderlijke schoolbesturen.
- De zgn. zijinstroom van verhuisleerlingen in het S(B)O wordt bekostigd conform vigerende wet- en regelgeving met dien verstande dat als deze regelgeving daar niet in voorziet, bekostiging via het SWV verloopt.
- De instroom van meervoudig gehandicapte leerlingen (EMB/MG-leerlingen) wordt eveneens gezamenlijk bekostigd.

- De bekostiging van leerlingen die op een andere locatie dan waar ze ingeschreven staan en dus bekostigd worden, onderwijs ontvangen wordt verrekend o.b.v. het basisprincipe “geld volgt leerling” .

Resultaten 2022

- Het verwijzingspercentage voor het SO lag in 2021 op 1,55% , dus een enkel bestuur heeft meer verwezen dan de ambitie die gesteld is en dat heeft erin geresulteerd dat die besturen een malus verrekening hebben gehad met het ondersteuningsbudget van het SWV.
- Het deelnamepercentage aan het SBO lag in 2021 op 3,36% . Een aantal schoolbesturen zag hun deelnamepercentage SBO stijgen tot meer dan 2% en dat betekende dat deze besturen een malus ontvangen via een verrekening met het SWV.

Inzet ondersteuningsmiddelen voor (speciaal) basisonderwijs

De gelden die ingezet kunnen worden voor ondersteuning binnen de basisscholen worden naar rato van het aantal leerlingen overgemaakt naar de schoolbesturen van regulier (en speciaal basis) onderwijs. Deze middelen zijn bedoeld om de basis- en extra ondersteuning van de basisschool te versterken/verbreden zodat het voor de basisschool mogelijk wordt om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften een Passend Onderwijsaanbod te bieden.

Ten aanzien van de inzet van de gelden zijn er gezamenlijke afspraken:

- Een substantieel deel van de gelden is bedoeld om rechtstreeks in te zetten binnen de basisscholen. Ieder schoolbestuur is vrij¹ hoe de middelen in te zetten ten behoeve van de eigen scholen en verantwoordt jaarlijks (via de Monitor van het SWV en het eigen jaarverslag) hoe de gelden besteed en bestemd zijn.
- Ieder schoolbestuur besteedt een deel van de middelen aan de ontwikkeling en uitvoering van specifieke expertise t.b.v. de ondersteuning van (groepen) leerlingen met een complexe onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.
- Het staat schoolbesturen met behalve basisscholen ook een speciale basisschool vrij om ook deze school mee te nemen in het bestuur eigen verdeelmodel passend onderwijsmiddelen. Indien dat gebeurt legt het schoolbestuur daarover verantwoording af in de Monitor van het SWV 20-01 PO.

Voortgang vanaf 2023:

- Het bestuur van het SWV implementeert – op advies van de FC - de gevolgen van de Vereenvoudiging van de Bekostiging PO in het financieel beleid van het SWV.
- De FC doet gericht onderzoek naar de mogelijkheden en impact van eventuele aanpassingen in het verdeelmodel.
- De FC zal gevraagd advies uitbrengen over o.a.:
 - De eventuele aanpassingen in het verdeelmodel
 - De eventuele aanpassingen in de bekostiging van het dekkend netwerk.
 - De eventuele aanpassingen in de bekostiging van de verwijzingen naar en daarmee het deelnamepercentage van het SBO.

Afspraken rond bekostiging van “Nieuwkomers” in relatie tot een SBO of SO TLV en plaatsing

Het bestuur van het SWV heeft ook in 2022 nader uitwerking gegeven aan de eenduidige afspraken als het gaat om solidariteit in de bekostiging van zgn. nieuwkomers om daarmee te voorkomen dat er een onevenredige financiële belasting ontstaat voor het bevoegd gezag van de school die deze nieuwkomers opvangt. Ten principale geldt ook in 2022 dat de bekostiging van zgn. nieuwkomers een zaak voor het bevoegd gezag is van de school waar de leerling wordt/staat ingeschreven. Het betreffende bevoegd gezag voert in eerste instantie overleg met de lokale overheid als het gaat om de inzet van extra middelen. Dit sluit aan bij het huidige landelijk beleid dat heeft bepaald, dat SWV passend onderwijs GEEN extra middelen van het Rijk ontvangen t.b.v. deze doelgroep.

Dat geldt in 2022 ook voor de vluchtelingen uit Oekraïne.

¹ Vanzelfsprekend altijd in directe relatie tot de afspraken en doelen zoals vastgelegd in het OP en JPWA va het SWV.

2. Instellingsbeleid

2.1 Uitvoering ondersteuningsplan

De relevante ken- en stuurgetallen worden jaarlijks geactualiseerd en geregistreerd o.b.v. de overzichten die door DUO/OCW beschikbaar worden gesteld in relatie tot de door de ALV en RvT goedgekeurde monitor van het SWV 20-01 PO.

Deze cijfers en kengetallen (Kijkglazen en Vensters PO) vormen de onderlegger en bouwsteen voor de meerjarenbegroting van SWV 20-01 PO.

Om in de komende jaren passend onderwijs te kunnen blijven realiseren binnen de basisscholen en speciale (basis) scholen is het nodig dat er voldoende middelen beschikbaar zijn om in te zetten in het basisonderwijs, maar ook in het speciaal (basis) onderwijs t.b.v. Maatwerktrajecten, Observatievoorzieningen, Expertisebekostiging en Onderwijszorgarrangementen. Dit is alleen te realiseren wanneer het aantal SBO/SO-leerlingen verantwoord en zorgvuldig gaat afnemen. Om dit mogelijk te maken heeft het SWV de volgende beleidsmaatregelen ingezet.

Accenten en uitgangspunten 2023:

- Het beleid van het SWV is er op gericht het percentage verwijzingen naar het speciaal onderwijs cluster 3 en 4 in de periode tot en met 2024 tenminste terug te brengen – dan wel te stabiliseren – tot 1% van het totaal aantal leerlingen in het SWV, maar dan altijd op basis van kwaliteit en dus het versterken van de basis- en extra ondersteuning van de basisscholen.
- Het beleid van het SWV is erop gericht om het deelnamepercentage voor het SBO in de periode tot en met 2025 per schoolbestuur terug te dringen naar maximaal 2%, exclusief de verhuisleerlingen en de onder/zij instroom van leerlingen in het SBO.
- Besturen zijn bij de besteding en bestemming van de middelen gehouden aan de centraal daarvoor vastgestelde kaders en richtlijnen die opgenomen zijn in het actuele Ondersteuningsplan (OP), het kwaliteitsbeleid en de Monitor van het SWV 20-01 PO.
- Principe is en blijft “geld volgt leerling”, maar in het kader van de vereenvoudiging van de bekostiging zal er in 2023 onderzoek worden gedaan naar eventuele aanpassingen in de bekostiging van de verwijzing en deelname in het SO en SBO.
- Met uitzondering van de leerlingen die vanuit de voorschoolse periode rechtstreeks instromen in het speciaal basisonderwijs/speciaal onderwijs en de leerlingen die o.b.v. een wettelijk verplichte herindicatie SO een verlenging van de TLV hebben gekregen. Deze leerlingen worden bekostigd vanuit het centrale ondersteuningsbudget.
- Leerlingen die vanuit het Grensverkeer SBO in- en uitstromen uit het SWV worden voor de periode juli – december 2022, verrekend met het betreffende SWV dat de in- of uitstroom voor rekening heeft.
- Met de vereenvoudiging van de bekostiging is er een eind gekomen aan het verrekenen van grensverkeer.
- Het SWV kent een vangnetregeling in het kader van eventuele groei van het S(B)O.

2.2 Personeelsbeleid

Het SWV heeft geen personeel in eigen dienst.

2.3 Ontwikkelingen verbonden partijen

Alle schoolbesturen regulier onderwijs hebben ook in 2022 de opdracht om zo veel mogelijk kinderen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften binnen de eigen scholen onderwijs te bieden (thuisnabij en passend). Dit vraagt onder meer om de versterking/verbreding van de basis- en extra ondersteuning en van leerkrachtvaardigheden en om een bijgestelde attitude ten aanzien van de ondersteuningsmogelijkheden van een reguliere school.

Het versterken van de basisondersteuning, schoolprofilering en een zorgvuldige communicatie met de ouders maken deel uit van dit beleid. Dit vraagt om versterking en verbreding van de competenties van het personeel. Het is in eerste aanleg – en conform de afspraken in het SWV – een schoolbestuurlijke verantwoordelijkheid om de kwaliteit van de basisondersteuning en de leerkrachtcompetenties te verbeteren/versterken. Het SWV kan daarin ondersteunend zijn in de vorm van toekenning van expertise/experts.

Het speciaal (basis) onderwijs staat voor de opdracht in te spelen op de ondersteuning van leerlingen met een zwaardere en steeds complexere problematiek, waarin naast onderwijs in toenemende mate ook sprake is van (jeugd)zorg. Dit vraagt het nodige op het gebied van personeelsbeleid in het

S(B)O, maar ook om het (pro)actief inzetten van de specifieke S(B)O expertise in het regulier onderwijs. Om deze opdracht passend en kwalitatief goed uit te kunnen voeren is er kwalitatief goed personeel nodig. In 2022 blijkt in ernstige mate dat – met name het S(B)O – geconfronteerd wordt met krapte op de arbeidsmarkt. Vacatures kunnen moeizaam en vaak pas na lang zoeken worden ingevuld, met als gevolg dat de passende ondersteuning uitblijft. Het SWV is direct en nauw betrokken bij het vinden van adequate oplossingen voor dit nijpende leraren tekort. Onder meer door het verbinden van expertise en experts uit het regulier onderwijs en jeugdzorgpartners aan het speciaal (basis) onderwijs.

Daarnaast speelde in 2022 opnieuw het “ fenomeen “ wachtlijsten/volverklaringen in het S(B)O een belangrijke rol.

Dat houdt in dat er op sommige scholen onvoldoende fysieke ruimte is om (nog) meer leerlingen te plaatsen. En dat leidde in een aantal gevallen tot wachtlijsten voor leerlingen met een geldige TLV.

2.4 Governance

Vanaf 21 september 2021 kent het SWV een Verenigingsmodel met daarin een onafhankelijke RvT, een ALV en een directeur-bestuurder. Meer over deze wijziging en de gevolgen daarvan is te lezen onder hoofdstuk 1 van dit verslag en het separate verslag van het toezichthoudend orgaan van het SWV (de RvT) in hoofdstuk 4.6.

2.5 Ontwikkelingen rondom het SWV

Er zijn in 2022 geen specifieke en expliciete ontwikkelingen in en rond het SWV 20-01 PO die zodanig extra aandacht vragen dat aanvullende beleidsmaatregelen noodzakelijk zijn. Wel blijft er sprake van KRIMP van het aantal leerlingen in het regulier onderwijs. Deze krimp noodzaakt besturen in enkele gevallen om de onderwijsorganisatie van hun school/scholen anders in te richten in de vorm van bijvoorbeeld combinatieklassen en/of nauwe samenwerking met scholen van andere besturen, opdat er sprake is van opvang van een adequate personele bezetting in de scholen.

Een ontwikkeling die ook in 2022 nadrukkelijk in zicht is gebleven, is de krapte op de onderwijs arbeidsmarkt en dan met name in het S(B)O. In toenemende mate merken deze besturen dat het moeilijk is en vaak lang duurt om gekwalificeerd en goed personeel te werven in het geval van vacatures. Om toch sluitende formaties en voldoende ondersteunende expertise te behouden, heeft het SWV met enkele SO besturen garantie overeenkomsten gesloten als het gaat om de inzet en de verbreding van deze expertise binnen de kaders van passend onderwijs.

Daarnaast speelde Corona ook in 2022 een belangrijke rol in het onderwijs. Dit wordt nader beschreven in paragraaf 2.7 hieronder.

2.6 Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen

Het jaar 2022 heeft opnieuw en bovenal in het teken gestaan van het verstevigen en verdiepen van de afstemming en samenwerking tussen (passend) onderwijs en de gemeenten en de door de gemeenten gecontracteerde (jeugd)zorgpartners. Juist ook omdat o.b.v. gezamenlijke analyses is gebleken dat er nog steeds een toename van leerlingen is, die zijn aangewezen op zowel onderwijssteuning als ondersteuning vanuit de (jeugd)zorg. Dat geldt niet alleen de leerlingen in het S(B)O maar ook steeds meer in het basisonderwijs. En om te voorkomen dat de juiste ondersteuning voor deze leerlingen blijft “hangen” op wie heeft de regie en wie betaalt, zijn er concrete uitvoeringsafspraken afspraken over de duurzame en collectieve samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)zorg/gemeenten.

Daarnaast werd het SWV in 2022 geconfronteerd met vragen over de ondersteuning van kinderen uit het oorlogsgebied Oekraïne. In alle gevallen heeft het SWV daarbij gewezen op de eigen bestuurlijke verantwoordelijkheid en die van de lokale overheden.

2.7 Corona en het SWV 20-01 PO

Gelukkig was er in het kalenderjaar 2022 minder invloed door Corona op de gang van zaken in het onderwijs. Natuurlijk bleef het ziekteverzuim onder kinderen en onderwijsprofessionals relatief hoog doordat het virus nog steeds aanwezig was, maar bijzonder vervelende situaties als Lockdowns zijn er niet geweest. Dat gaf het SWV samen met de aangesloten besturen wel de gelegenheid de dialoog te voeren over de ‘voordelen’ van online onderwijs en/of combinaties van thuisonderwijs en naar school gaan. Die dialoog zullen we ook in 2023 blijven voeren met elkaar in de bestuursvergaderingen en bij werkbezoeken.

Het SWV 20-01 PO heeft hiervoor geen middelen besteed en bestemd vanuit de door de overheid toegekende ondersteuningsmiddelen en heeft derhalve geen wijziging in het bestaande en vastgestelde financieel beleid doorgevoerd in 2022 m.b.t eventuele Corona aanpassingen.

2.8 Klachten

In deze planperiode (2022) zijn er geen klachten/bezwaren binnengekomen bij het SWV.

3 Financieel verslag Kalenderjaar 2022

3.1 Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Wettelijke richtlijnen

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Dit zijn de vereisten volgens Boek 2 - Titel 9 – Burgerlijk Wetboek. Bij het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd.

Vermogenspositie

	Signaleringswaarde	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	1,11	1,24	1,64	1,98	2,04	0,97	1,26
Solvabiliteit	< 30%	9,6%	19,4%	39,2%	49,5%	50,9%	-2,1%	21,1%
Weerstandsvermogen	< 5%	0,5%	1,7%	3,6%	4,0%	3,7%	-0,1%	2,97%
Rentabiliteit	3-jarig < 0% 2-jarig < -5% 1-jarig < -10%	-1,6%	1%	2%	1%	-0,2%	-3,7%	3,1%
Ratio eigen vermogen	1,0				1,14	1,06	-0,04	0,85

Toelichting op bovenstaand overzicht vermogenspositie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van SWV 20-01 PO zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen. De onderneming is liquide bij een ratio van 0,75 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 30%. Het weerstandsvermogen is goed, indien het gelijk is aan 5% of meer.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre SWV 20-01 PO in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre SWV 20-01 PO in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen. Met een liquiditeitsratio van 1,26 is het totaal van vorderingen en liquide middelen voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen. De solvabiliteitsratio is 21,1%, wat inhoudt dat het SWV bij liquidatie in staat is om alle schulden te kunnen voldoen. In 2021 bedroeg deze nog negatief 2,1%. Het verschil met kalenderjaar 2022 wordt veroorzaakt doordat niet alle normaanpassingen aan de schoolbesturen worden uitbetaald, zoals in de algemene ledenvergadering is besproken.

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Dit wordt gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door de totale baten uit de bedrijfsvoering. Hierbij geldt een ondergrens van 5%. Het weerstandsvermogen van 2022 is door het resultaat gestegen naar 2,97%.

Dit betekent dat het SWV weer in staat is om eventuele risico's in de toekomst op te kunnen vangen. Echter de risico's zijn beperkt doordat onder anderen het SWV zelf geen personeel in dienst heeft. Onder paragraaf Risicoparagraaf / Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden is een aantal risico's benoemd en op basis van de uitgevoerde risicoanalyse is het weerstandsvermogen vastgesteld.

Voor het SWV Groningen is het Ratio eigen vermogen in 2022 lager dan de signaleringswaarde en is geen sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Daarnaast wordt opgemerkt dat in het eigen vermogen ook een deel betrekking heeft op de bestemmingsreserve Hoogbegaafdheid en het beschikbaar budget vanuit 2022 voor de deelverbanden. In het komende kalenderjaar zullen deze bestemmingsreserves volledig besteed worden.

Aangezien er sprake is van een kleine en flexibele organisatie met weinig vaste kosten en verder het SWV geen eigen personeel in dienst heeft, is er sprake van een laag risicoprofiel op de bedrijfsvoering. Voor het komende kalenderjaar is een negatief resultaat begroot in verband met de eigen bijdragen van de kosten van hoogbegaafdheid en dit wordt gefinancierd vanuit de bestemmingsreserve. Voor de jaren na 2023 is een budgetneutraal resultaat begroot. Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat het SWV ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen

3.2 Financieel resultaat Kalenderjaar 2022

Exploitatieresultaat

Baten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Rijksbijdrage OCW	32.401.215	28.206.028	28.327.243
Overige baten	462.951	250.000	786.264
Totale Baten	32.864.166	28.456.028	29.113.507

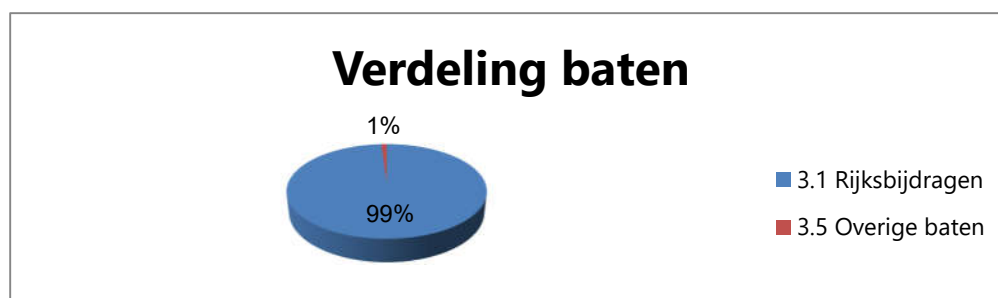
Lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Personele lasten	561.892	533.000	569.256
Afschrijvingslasten	2.067	370	482
Huisvestingslasten	39.073	6.000	31.218
Overige lasten	3.941.176	3.377.362	4.354.980
Doorbetaling aan schoolbesturen	27.304.242	24.269.036	25.243.355
Totale Lasten	31.848.450	28.185.768	30.199.291

Resultaat	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Saldo baten en lasten	1.015.716	270.260	1.085.784-
Financiële baten en lasten	-	-	-
Netto exploitatieresultaat	1.015.716	270.260	1.085.784-

SWV Groningen heeft het kalenderjaar 2022 afgesloten met een positief resultaat van € 1.015.716 ondanks de fors hogere kosten van Dekkend netwerk (816K). Het positieve resultaat wordt met name veroorzaakt door de normaanpassingen van het ministerie als gevolg van het dichtten van de loonkloof tussen PO en VO en de CAO verhoging per 1 juli 2022 van 4,75%. Daarnaast heeft de normaanpassing betrekking op het professionaliseren van leraren en verwerking van de middelen voor BTW compensatie. Aangezien het positieve resultaat wordt gebruikt om de vermogenspositie van het Samenwerkingsverband op niveau te brengen worden de normaanpassingen deels ter beschikking gesteld aan de BAO-besturen.

Baten

De hierboven genoemde Rijksbijdragen OCW bestaan uit Rijksvergoeding vanuit OC en W. De Rijksvergoeding vanuit OC en W bestaat uit de subsidie schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen, de Rijksvergoeding voor lichte en zware ondersteuning. De subsidie schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen heeft betrekking op de rijksvergoeding van de achterstand scores van de scholen die zijn aangesloten bij het SWV.



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat SWV Groningen in belangrijke mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 99% en in zeer geringe mate van andere inkomsten.

De eerdergenoemde Rijksbijdragen liggen ongeveer 16% boven het niveau van de begroting en zijn ongeveer 13% hoger dan kalenderjaar 2021. Dit verschil wordt met name veroorzaakt door de normaanpassingen van het Ministerie.

De indexering van de personele bekostiging (op basis van schooljaar) is gebaseerd op de referentiesystematiek en vindt plaats op kalenderjaarbasis. De prijsaanpassingen ten opzichte van eerdere gepubliceerde regelingen bekostiging personeel zijn fors te noemen. Dit is met name het gevolg van de afspraken in het Onderwijsakkoord dat naar aanleiding van het coalitieakkoord is gesloten. Hiermee is onder andere geld beschikbaar gekomen voor het dichtten van de loonkloof met het VO en zijn de lonen met ingang van 1 juli 2022

met 4,75% gestegen. Daarnaast heeft de normaanpassing betrekking op het professionaliseren van leraren en verwerking van de middelen voor BTW compensatie.

Het verschil met kalenderjaar 2021 wordt eveneens veroorzaakt door de eerdergenoemde normaanpassingen van het ministerie en daarnaast door de leerlingaantallen van het SWV.

De overige baten vallen hoger uit, doordat de doorbelaste kosten van grensverkeer aan andere SWV hoger zijn uitgevallen.

Het gaat hierbij om leerlingen die zich hebben aangemeld bij het SBO, aangesloten bij het SWV Groningen en afkomstig zijn vanuit een ander SWV. Dit grensverkeer voor het SWV passend onderwijs PO start helemaal opnieuw vanaf 1 augustus 2014.

Dit geldt overigens niet ingeval van verhuizing. Opgemerkt wordt dat er ook kosten Grensverkeer zijn gerealiseerd en deze kosten lager zijn dan de baten van het grensverkeer.

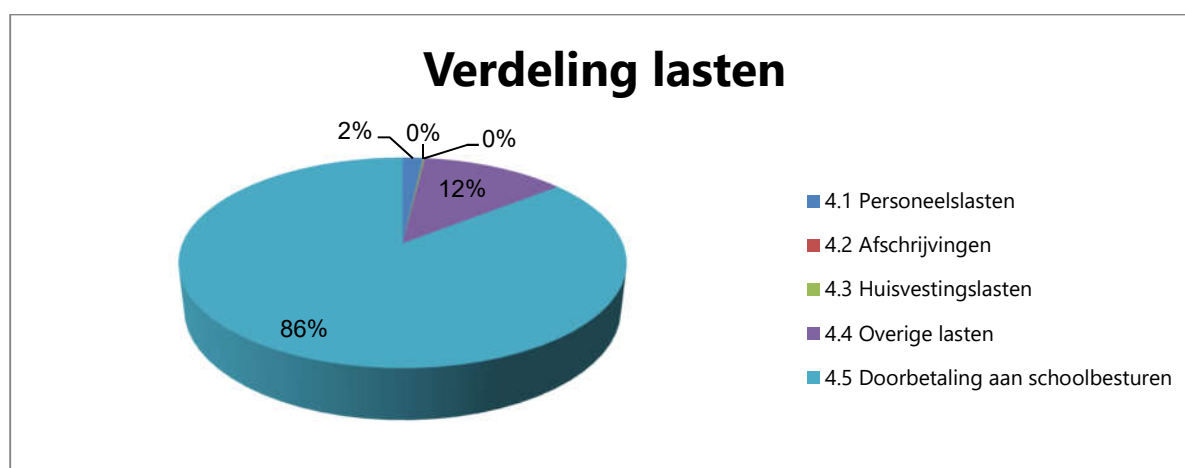
Het positieve verschil komt ten gunste van het resultaat van het SWV. Doordat het inzicht ontbreekt in de gegevens die nodig zijn om het grensverkeer SBO te verrekenen voor de periode augustus t/m december 2022 is in de jaarrekening een inschatting gemaakt van deze baten. Dit is overigens de laatste keer dat dit wordt toegepast. Als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging is verrekening van grensverkeer met ingang van 1 januari 2023 niet meer van toepassing.

Daarnaast zijn er overige baten vanuit het deelverband voor de Stad Groningen, waarin een aantal besturen samenwerken en de kosten gezamenlijk delen. Er is voor gekozen om de administratie via het SWV te laten lopen en hierdoor worden extra gelden ontvangen van de schoolbesturen en staan er extra kosten tegenover. Per saldo heeft dit geen exploitatie effect.

Ook in 2023 zullen er afspraken gemaakt worden over de bekostiging van leerlingen die geen onderwijs volgen op de school waar ze staan ingeschreven, maar gebruik maken van een andere voorziening zoals de schakelvoorziening 't Koepeltje of educatieve dagbesteding Horizon. Tijdens de bestuurlijke themadag van 27 januari 2023 zal dit aan de orde komen.

Het verschil met kalenderjaar 2021 wordt veroorzaakt doordat de baten voor grensverkeer in kalenderjaar 2022 zijn gestegen, hetgeen ook logisch is, aangezien het grensverkeer vanaf 1 augustus 2014 helemaal opnieuw is gestart. En daarnaast door de baten vanuit de sub regio Stad Groningen en de hiervoor genoemde verrekening van leerlingen met verschillende schoolbesturen.

Lasten



De lasten bestaan vooral uit de doorbetalingen aan schoolbesturen (86%) en daarnaast uit overige lasten (13%).

De totale lasten zijn ongeveer 13% hoger dan was begroot en ongeveer 6% hoger dan kalenderjaar 2021. Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de uitgekeerde normaanpassingen kalenderjaar 2022

aan de schoolbesturen, de hogere rechtstreekse doorbetaling aan de schoolbesturen al gevolg van de eerdergenoemde normaanpassingen van het ministerie en daarnaast door vooral de hogere kosten van het dekkend netwerk.

Dat de doorbetaling aan de schoolbesturen hoger uitvalt wordt zoals eerder is aangegeven veroorzaakt door de normaanpassingen en deze hebben betrekking op de normaanpassingen van de groeitellingen van het SO en de SBO, de meer dan 2% betaling aan de SBO en daarnaast de normaanpassing over de reguliere betalingen.

De personele lasten zijn 5% hoger dan was begroot en zijn nagenoeg gelijk aan kalenderjaar 2021. Het SWV heeft geen personeel in dienst en daarom ook geen salariskosten. Wel huurt het SWV personeel in en heeft daarnaast een aantal overige (personeel gerelateerde) kosten. Het verschil in de personele lasten heeft voor 37K betrekking op de kosten van deelverband Regio Groningen en deze kosten worden volledig gecompenseerd en hebben verder geen exploitatie-effect. Daarnaast zijn deze kosten hoger door de stijging van de CAO lonen. Aangezien niet alle begrote kosten zijn gerealiseerd wordt een deel van deze hogere kosten binnen de begroting opgevangen.

De huisvestingslasten zijn hoger, doordat extra ruimte is gehuurd via het deelverband Groningen (34K) en heeft verder geen exploitatie effect. In de begroting is alleen rekening gehouden met de huisvestingslasten voor het Samenwerkingsverband zelf.

De overige lasten zijn ongeveer 17% hoger dan begroot en zijn 9% lager dan kalenderjaar 2021.

De overschrijding wordt vooral veroorzaakt door de hogere kosten van het dekkend netwerk (816K). Het betreffen hier de gemaakte kosten in het belang van kinderen die zonder deze voorzieningen thuis zouden blijven zitten. Het gaat hierbij dus om leerlingen die ingeschreven staan bij een aantal schoolbesturen in ons SWV, maar onderwijs en ondersteuning volgen in een schakelvoorziening dan wel educatieve dagbesteding, die niet zijn aangesloten bij het SWV. In alle gevallen geldt dat deze leerlingen als thuiszitters te definiëren zijn, indien opvang in de genoemde schakelvoorziening of educatieve dagbesteding niet was gerealiseerd.

Deze overige lasten zijn lager dan kalenderjaar 2021 en wordt vooral veroorzaakt doordat de kosten van dekkend netwerk (inclusief de arrangementen) in 2022 een fors lager zijn uitgevallen.

De doorbetalingen aan de schoolbesturen zijn 12,5% hoger dan begroot en dit wordt veroorzaakt door de normaanpassingen op de groei van het SO, de SBO, de meer dan 2% SBO en de reguliere betalingen aan de schoolbesturen. Daarnaast zijn deze doorbetalingen hoger door de rechtstreekse doorbetaling van de bekostiging door het ministerie aan het Speciaal Onderwijs en heeft verder geen effect op de exploitatie van het Samenwerkingsverband.

Het verschil met kalenderjaar 2021 wordt veroorzaakt doordat meer gelden aan de besturen zijn overgedragen door met name de effecten van de normaanpassingen van het ministerie.

3.3 Treasury

Treasurybeleid en doelstelling

Het primaire doel van SWV 20-01 PO is het verzorgen van *passend onderwijs*, een en ander vastgelegd in de statuten van de organisatie. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan het primaire doel. Het algehele doel van de treasuryfunctie bij SWV Groningen is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelen en voorwaarden gesplitst:

- liquiditeit op korte en lange termijn;
- liquideerbare en risicomijdende beleggingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersing van renterisico's;
- het waar nodig op verantwoorde wijze aantrekken van aanvullende financiële middelen.

Binnen het SWV Groningen staan de gelden op de rekening-courant bij de ING-Bank en is geen sprake van beleningen en beleggingen.

Plaats binnen de organisatie

Het treasurystatuut wordt vastgesteld door het algemeen bestuur, door middel van de goedkeuringsbevoegdheid voor jaarverslag en jaarrekening. De directeur-bestuurder is belast met de totale uitvoering van het treasurybeleid.

4 Continuïteitsparagraaf

4.1 Personeel

Het SWV heeft geen personeel in dienst.

4.2 Leerlingen

Onderstaande tabellen geven inzicht in de leerlingaantallen die ten grondslag liggen aan deze (meerjaren)begroting. Ter vergelijking zijn de historische aantallen toegevoegd. Aan het slot van dit hoofdstuk presenteren we de trend.

Ten opzichte van de teldatum 1-10-2021 zijn er veel meer leerlingen op de teldatum 1-2-2022, zowel bao, sbo als so leerlingen. Dit komt doordat de nieuwe teldatum op een ander moment in het jaar valt, wanneer er al meer vierjarigen het basisonderwijs zijn ingestroomd, en meer TLV's voor sbo en so zijn afgegeven. Normaal gesproken betekenen meer leerlingen ook meer baten, maar omdat het hier niet gaat om echte groei, maar slechts om een ander beeld door het gebruik van een andere teldatum, geldt dat voor deze overgang niet. De vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs is door de overheid budgettair neutraal ingevoerd. Dat betekent dat er per leerling een lager bedrag aan baten wordt ontvangen, omdat er op de nieuwe teldatum altijd meer leerlingen aanwezig zijn in het samenwerkingsverband. In totaal zal het ook voor het samenwerkingsverband een budgettair neutrale maatregel zijn, en zal het dus eenzelfde bedrag aan baten ontvangen.

	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
Bao ²	47.397	46.714	45.936	45.190	44.563	43.794	43.428	42.626
Sbo ³	1.474	1.359	1.379	1.409	1.431	1.466	1.501	1.599
Totaal	48.073	47.315	46.599	45.994	45.260	44.929	44.225	44.225

In onderstaande tabel zijn de leerlingaantallen bao en sbo in het samenwerkingsverband te zien, met zowel de leerlingaantallen op 1-2-2022 als de prognose voor de komende jaren. De sbo-leerlingen zijn verdeeld in de leerlingen die schoolgaand zijn in het samenwerkingsverband (het eerste aantal in de tabel) en de leerlingen die een TLV hebben van het samenwerkingsverband (tussen haakjes achter het aantal schoolgaande sbo-leerlingen). Met de vereenvoudiging van de bekostiging worden beide leerlingaantallen bijgehouden en zijn ze beiden van belang. Het aantal schoolgaande leerlingen is van belang voor de baten van het samenwerkingsverband en het aantal leerlingen met TLV is van belang voor de verplichte afdrachten in het opvolgende jaar. Zoals in de tabel te zien is, verschillen beide groepen leerlingen op 1-2-2022 erg weinig van elkaar. In de opvolgende jaren wordt telkens hetzelfde aantal leerlingen verwacht voor de schoolgaande sbo-leerlingen en de sbo-leerlingen met een TLV van het samenwerkingsverband.

	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Bao ⁴	44.272	43.819	43.560	42.972	42.272	42.072
Sbo schoolgaand (sbo TLV)	1.650 (1.643)	1.614 (1.614)	1.597 (1.597)	1.450 (1.450)	1.400 (1.400)	1.300 (1.300)
Totaal	45.922	45.433	45.157	44.437	43.672	43.372

So ⁵	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
<8 jaar								
Categorie 1	155	130	134	138	180	171	166	172
Categorie 2	11	20	20	18	11	20	19	18
Categorie 3	3	0	1	0	2	2	2	2
>8 jaar								
Categorie 1	450	391	380	379	397	442	454	463
Categorie 2	17	17	28	23	23	26	26	28
Categorie 3	25	22	7	9	14	12	9	4
Totaal	661	580	570	567	627	673	676	687

In bovenstaande tabel is te zien dat het aantal so-leerlingen al sinds 2017 stijgt, ondanks dat al sinds 2014 het totaal aantal leerlingen jaarlijks daalt. Dit is ook terug te zien in de historische deelnamepercentages in tabel 8. Daar zie je dat sinds 2016 de deelnamepercentages van zowel so als sbo jaar op jaar zijn gestegen. De prognose voor de komende jaren is anders. In tabel 5 ziet u de prognose van het aantal so-leerlingen voor de komende jaren. Deze prognose is mede gebaseerd op de inrichting en uitvoering van inclusiever onderwijs, één van de verbetermaatregelen in het kader van de evaluatie passend onderwijs.

So ⁶	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Categorie 1	671	600	550	510	490	450
Categorie 2	46	46	41	39	35	30
Categorie 3	6	76	75	70	65	60
Totaal	723	722	666	619	590	540

Van 1-2-2022 tot 1-2-2023 is een grote stijging te zien van so-leerlingen in categorie 3. Dit komt omdat het samenwerkingsverband in het verleden de keus heeft gemaakt om leerlingen standaard categorie 1 bekostiging te geven. Achteraf konden scholen dan via programma 2 Dekkend netwerk de extra bekostiging aanvragen als dit nodig bleek te zijn. Het samenwerkingsverband is voornemens om per 2024 deze regeling af te schaffen en direct via de TLV's (de afdrachten so op de begroting) de scholen te bekostigen voor leerlingen. Dit zorgt op 1-2-2024 voor een grote stijging aan categorie 3 leerlingen en een daling van de categorie 1 leerlingen, wat zich zal vertalen in een hogere afdracht so vanaf 2025.

Anderzijds zorgt dit vanaf 2025 ook voor een daling van de kosten in het programma Dekkend Netwerk, omdat de scholen direct bekostigd worden en niet meer via dit programma. In de leerlingaantallen in dit hoofdstuk, en in de meerjarenbegroting, willen we deze verandering echter al eerder zichtbaar maken. Daarom laten we in tabel 5 de leerlingaantallen zien zoals deze in de nieuwe situatie van toepassing zijn vanaf 1-2-2023, en wordt dit in de meerjarenbegroting al zichtbaar vanaf 2024 in plaats van 2025.

In onderstaande tabel zijn de verwachte deelnamepercentages voor de komende jaren te zien. Deze deelnamepercentages zijn gebaseerd op de verwachte aantallen sbo en so uit tabel 3 en tabel 5. In de tabellen 3 en 5 is zowel een algehele leerlingendaling te zien, als een extra daling van de deelnamepercentages. De prognose is dat de gehele leerlingenpopulatie in het gebied van het samenwerkingsverband PO 20.01 zal dalen. Daarnaast is het samenwerkingsverband ook voornemens om het deelnamepercentage te laten dalen. Dat zorgt in de tabellen 3 en 5 dus voor een extra daling (naast de algehele leerlingendaling) van de sbo en so leerlingen. In tabel 6 is in percentages te zien dat het samenwerkingsverband door de jaren heen streeft naar een steeds lager deelnamepercentage, zowel voor het sbo als het so. Dit doel is al geformuleerd door de ALV,

⁵ Het gaat hier om so leerlingen die een TLV hebben van het samenwerkingsverband en waarvoor het samenwerkingsverband financieel verantwoordelijk voor is. Ze bezoeken binnen of buiten het samenwerkingsverband een so-school.

⁶ Het gaat hier om so leerlingen die een TLV hebben van het samenwerkingsverband en waarvoor het samenwerkingsverband financieel verantwoordelijk voor is. Ze bezoeken binnen of buiten het samenwerkingsverband een so-school.

maar hoe het samenwerkingsverband dat wil doen, het inhoudelijke en beleidsmatige vraagstuk, dat bespreekt de bestuurder met de RvT en ALV leden. Het doel om tot lagere deelnamepercentages te komen is mede gebaseerd op de inrichting en uitvoering van inclusiever onderwijs, één van de verbetermaatregelen in het kader van de evaluatie passend onderwijs.

	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Sbo	3,58%	3,55%	3,54%	3,26%	3,21%	3,00%
So	1,57%	1,59%	1,47%	1,39%	1,35%	1,25%

Trend

In deze alinea presenteren we de leerlingenaantallen sbo en so, vanaf 2011 (de peildatum voor de verevening zware ondersteuning), via 2014 (de start van passend onderwijs) tot en met 2021, uitgedrukt in deelnamepercentages, afgezet tegen de landelijke ontwikkeling. De in tabel 6 genoemde percentages kunnen niet zonder meer vergeleken worden met de percentages in tabel 8, omdat de historische percentages de voormalige teldatum 1 oktober betreffen en de geprognosticeerde aantallen de nieuwe teldatum 1 februari betreffen (een moment vier maanden later in het schooljaar).

	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
Sbo samenwerkingsverband	2,94%	2,99%	3,00%	3,02%	2,83%	2,91%	3,02%	3,11%	3,24%	3,34%	3,62%
Sbo landelijk	2,68%	2,60%	2,52%	2,46%	2,35%	2,32%	2,35%	2,43%	2,49%	2,51%	2,52%
So samenwerkingsverband	1,52%	1,46%	1,39%	1,35%	1,21%	1,20%	1,22%	1,36%	1,49%	1,50%	1,55%
So landelijk	1,65%	1,63%	1,63%	1,63%	1,57%	1,58%	1,62%	1,67%	1,76%	1,80%	1,90%

4.3 Meerjarenbegroting 2023-2026

Staat van Baten en Lasten	2022	2023	2024	2025	2026
Baten					
Rijksbijdrage	€ 32.401.215	€ 37.205.267	€ 36.299.028	€ 36.082.159	€ 35.592.935
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
College- cursus en/of examengelden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 462.951	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Baten	€ 32.864.166	€ 37.205.267	€ 36.299.028	€ 36.082.159	€ 35.592.935
Lasten					
Personeelslasten	€ 561.892	€ 898.600	€ 898.600	€ 898.600	€ 898.600
Afschrijvingen	€ 2.067	€ 255	€ 255	€ 42	€ 42
Huisvestingslasten	€ 39.073	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Overige lasten	€ 3.941.176	€ 4.465.000	€ 2.197.330	€ 2.197.330	€ 2.197.330
Doorbetalingen aan schoolbesturen	€ 27.304.242	€ 32.360.412	€ 33.197.842	€ 32.981.186	€ 32.491.963
Totaal Lasten	€ 31.848.450	€ 37.729.267	€ 36.299.027	€ 36.082.158	€ 35.592.935
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	€ 1.015.716	- € 524.000	€ 1	€ 1	€ -
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal resultaat	€ 1.015.716	- € 524.000	€ 1	€ 1	€ -

De bovenstaande begroting is gebaseerd op het aantal leerlingen zoals dat bij het DUO is geregistreerd en daarnaast zijn de aantallen gebaseerd op de door het Samenwerkingsverband aangeleverde leerlingaantallen. Hierbij is rekening gehouden met de vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van kalenderjaar 2023.

De totale baten in 2023 bedragen ruim € 37 miljoen. Dit is aanzienlijk meer dan tot en met het kalenderjaar 2022. Dit heeft te maken met de afschaffing van de 2%-bepaling sbo in het kader van de vereenvoudiging van de bekostiging primair onderwijs (zie voor een nadere toelichting hoofdstuk 6). Van de beschikbare baten moeten in de eerste plaats de wettelijk verplichte afdrachten aan sbo en so bekostigd worden. Deze wettelijke

verplichte afdrachten aan sbo en so komen voort uit de TLV's voor sbo en so die het samenwerkingsverband af geeft. Alle leerlingen die met een TLV van het samenwerkingsverband PO 20.01 op een sbo- of so-school zitten, worden vanuit deze posten bekostigd. Dit betreft in 2023 een bedrag van ongeveer € 20 miljoen. Daarnaast wordt € 18 miljoen ingezet via 6 programmalijnen. Het begrote financieel resultaat 2023 bedraagt € 524.000 negatief. Daarmee kent de begroting de structuur zoals uitgewerkt in onderstaande tabel.

Baten	± € 37 miljoen
Rijksbijdragen	
Overige baten	
Lasten - Verplichte afdrachten	± € 20 miljoen
Verplichte afdrachten aan sbo	
Verplichte afdrachten aan so	
Lasten - Programmatische activiteiten	± € 18 miljoen
Programma 1: Doorbetalingen aan de schoolbesturen	
Programma 2: Dekkend Netwerk	
Programma 3: Budgetten deelverbanden 1 tot en met 5	
Programma 4: Bestuur, organisatie, administratie, communicatie	
Programma 5: Project Hoogbegaafdheid	
Programma 6: Vangnetbepaling	± - € 0,5 miljoen
Resultaat	

De begroting 2023 sluit met een tekort van ongeveer € 542.000. Dit komt volledig ten laste van de bestemmingsreserve hoogbegaafdheid. Daarmee sluit de begroting 2023 feitelijk op nul. De lasten die voor het project hoogbegaafdheid begroot zijn in 2023 komen via de balans (bestemmingsreserve hoofdbegaafdheid) beschikbaar, waarmee het exploitatietekort feitelijk tot nul gereduceerd wordt.

In de begroting is ook rekening gehouden met de besteding van de bestemmingsreserve Hoogbegaafdheid voor de komend kalenderjaar, waardoor de bestemmingsreserve wordt afgebouwd, zoals uit de onderstaande meerjarenbalans blijkt.

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hier de geprognosticeerde balans voor de komende 4 jaar.

Balansprognose	2022	2023	2024	2025	2026
Activa					
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ 17.311	€ 17.056	€ 16.801	€ 16.759	€ 16.717
financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal vaste activa	€ 17.311	€ 17.056	€ 16.801	€ 16.759	€ 16.717
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 258.650	€ 292.805	€ 285.673	€ 283.967	€ 280.116
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 4.358.141	€ 1.405.185	€ 1.248.292	€ 1.225.131	€ 1.172.831
Totaal vlottende activa	€ 4.616.791	€ 1.697.990	€ 1.533.965	€ 1.509.098	€ 1.452.947
Totaal Activa	€ 4.634.102	€ 1.715.046	€ 1.550.766	€ 1.525.857	€ 1.469.664
Passiva					
algemene reserve	€ 243.683	€ 451.926	€ 451.926	€ 451.927	€ 451.927
bestemmingsreserve publiek	€ 732.244	€ -	€ -	€ -	€ -
bestemmingsreserve privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 975.927	€ 451.926	€ 451.926	€ 451.927	€ 451.927
voorzieningen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 3.658.175	€ 1.263.120	€ 1.098.840	€ 1.073.930	€ 1.017.737
Totaal overige passiva	€ 3.658.175	€ 1.263.120	€ 1.098.840	€ 1.073.930	€ 1.017.737
Totaal Passiva	€ 4.634.102	€ 1.715.046	€ 1.550.766	€ 1.525.857	€ 1.469.664

Het Eigen Vermogen inclusief de bestemmingsreserve is ten opzichte van kalenderjaar 2021 door het positieve resultaat over 2022 fors gestegen en is hierdoor weer op het gewenste niveau. Dit is het resultaat van het besluit van het Samenwerkingsverband om niet alle normaanpassingen aan de schoolbesturen uit te keren. Het SWV is hierdoor wele voldoende in staat eventuele tegenvallers in de toekomst op te kunnen vangen. Voor de komende jaren is in principe een budgetneutraal resultaat begroot, met uitzondering van kalenderjaar 2023. In

2023 is een negatief resultaat begroot en deze heeft betrekking op de subsidie hoogbegaafdheid en deze wordt gefinancierd uit de gevormde bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve voor Hoogbegaafdheid van het SWV is gevormd voor de cofinanciering voor het aanvragen van de landelijke subsidie voor passende ondersteuning van Hoog- en meer begaafde leerlingen. Voorwaarde voor het verkrijgen van deze subsidie is dat het SWV een gelijk bedrag bijdraagt als het bedrag dat van OCW ontvangen wordt. Zoals eerder is aangegeven is de besteding hiervan opgenomen in de begroting van het Samenwerkingsverband. Deze bestemmingsreserve komt eind 2023 te vervallen.

Zoals uit bovenstaande balans blijkt, zullen de kortlopende schulden in 2023 fors lager uitvallen, aangezien rekening is gehouden met de besteding van de subsidie Hoogbegaafdheid en met de uitbetaling van de resultaatuitkering over 2022. Zoals uit de balans en onderstaand overzicht blijkt, is dit financieel gezien geen probleem voor het Samenwerkingsverband.

Kasstroom	2022	2023	2024	2025	2026
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	€ 1.015.716	- € 524.001	€ -	€ 1	€ -
- Aanpassingen voor					
- - afschrijvingen	€ 2.067	€ 255	€ 255	€ 42	€ 42
- - mutaties voorzieningen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- - overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen					
- - vorderingen	€ 352.955	- € 34.155	€ 7.132	€ 1.706	€ 3.851
- - kortlopende schulden	€ 1.735.696	- € 2.395.055	- € 164.280	- € 24.910	- € 56.193
Ontvangen interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 3.106.434	- € 2.952.956	- € 156.893	- € 23.161	- € 52.300
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	€ 1.251.705	€ 4.358.141	€ 1.405.185	€ 1.248.292	€ 1.225.131
Mutaties liquide middelen	€ 3.106.434	- € 2.952.956	- € 156.893	- € 23.161	- € 52.300
Eindstand liquide middelen	€ 4.358.141	€ 1.405.185	€ 1.248.292	€ 1.225.131	€ 1.172.831

Publiek eigen vermogen	2022	2023	2024	2025	2026
Normatief Vermogen					
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale baten(na factor)	€ 1.150.246	€ 1.302.184	€ 1.270.466	€ 1.262.876	€ 1.245.753
Totaal Normatief Vermogen	€ 1.150.246	€ 1.302.184	€ 1.270.466	€ 1.262.876	€ 1.245.753
Feitelijk Publiek Vermogen					
Totaal eigen vermogen	€ 975.926	€ 451.925	€ 451.925	€ 451.926	€ 451.926
Privaat eigen vermogen	€ -	€ -	€ -	€ -	- € 42
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	€ 975.926	€ 451.925	€ 451.925	€ 451.926	€ 451.968
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	- € 174.320	- € 850.259	- € 818.541	- € 810.950	- € 793.785

Financiële kengetallen	2022	2023	2024	2025	2026
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	21,06%	26,35%	29,14%	29,62%	30,75%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	21,06%	26,35%	29,14%	29,62%	30,75%
Liquideiteit: Current Ratio	1,26	1,34	1,40	1,41	1,43
Liquideiteit: Cash Ratio	1,19	1,11	1,14	1,14	1,15
Rentabiliteit	3,09%	-1,41%	0,00%	0,00%	0,00%
Weerstandsvermogen Ministerie	2,97%	1,21%	1,25%	1,25%	1,27%
Weerstandsvermogen Ministerie exclusief privaat vermogen	2,97%	1,21%	1,25%	1,25%	1,27%
Weerstandsvermogen exclusief de Materiele Vaste Activa	2,92%	1,17%	1,20%	1,21%	1,22%
Ratio eigen vermogen	0,85	0,35	0,36	0,36	0,36

Het Eigen Vermogen inclusief de bestemmingsreserve is ten opzichte van kalenderjaar 2021 fors gestegen door het positieve resultaat over 2022. Gelet op het beschikbare vermogen is het SWV voldoende in staat eventuele tegenvallers in de toekomst op te kunnen vangen.

Om er voor te zorgen dat de vermogenspositie en de liquiditeit fors is verbeterd, heeft het bestuur van het SWV besloten een deel van de normaanpassingen te gebruiken om het Eigen Vermogen weer op niveau te brengen. Het resterende vermogen wordt vervolgens ter beschikking gesteld aan de aangesloten schoolbesturen. De bij het Samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen zijn hiervan op de hoogte en zijn akkoord met deze genomen maatregel. Hierbij is uitgegaan van het door het Samenwerkingsverband vastgesteld weerstandsvermogen van 800K en is ook rekening gehouden met de bestemmingsreserve. Hierdoor is de liquiditeit en het vermogen van het Samenwerkingsverband fors verbeterd en weer op niveau. Indien er een situatie ontstaat waardoor het weerstandsvermogen onder de vastgestelde grens uitkomt, zal het verschil door de aangesloten schoolbesturen worden aangevuld tot het gewenste niveau.

Zoals uit het meerjaren kasstroomoverzicht blijkt, zal indien de begroting wordt gerealiseerd de liquiditeit voldoende zijn om aan de kortlopende verplichtingen te kunnen voldoen.

Verder zijn er momenteel geen effecten te verwachten inzake de financiële structuur. Ook qua huisvestingsbeleid zijn er geen effecten te verwachten anders dan eerder in dit verslag al opgenomen (pagina 15).

4.4 Toekomstige ontwikkelingen

Het SWV heeft (in sommige gevallen beperkte) mogelijkheden om te sturen op leerlingstromen binnen het SWV. Met zorgvuldig, duurzaam en verantwoord beleid, uitgevoerd met draagvlak onder alle betrokkenen, is het mogelijk om de positieve vereveningsdoelstellingen te realiseren en te continueren.

Op leerlingstromen van buitenaf, die het gevolg zijn van door derden gevoerd beleid, heeft het SWV in veel mindere mate invloed. Het is niet te voorzien hoe in de toekomst het aantal plaatsingen van residentiële en “zorg behoevende “ kinderen zich zal ontwikkelen. Eveneens is niet in te schatten in hoeverre goedkope woningen in de regio aantrekkingskracht blijven houden op gezinnen met kinderen die zijn aangewezen op speciale voorzieningen. Beide factoren zullen medebepalend zijn voor de mogelijkheden van het SWV om haar kwalitatieve en kwantitatieve doelen te realiseren.

4.5 Risicoanalyse

SWV 20-01 PO ontvangt vanaf 1 augustus 2014 structurele Passend onderwijs middelen, o.a. zogenaamde lichte en zware ondersteuningsmiddelen. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan (OP) en vervolgens opgenomen in de Meerjarenbegroting (MJB) van het SWV. Het bestuur heeft het OP en de MJB vastgesteld en de Ondersteuningsplanraad heeft haar instemming gegeven.

Het financieel beleid van SWV 20-01PO is gebaseerd op vier uitgangspunten:

- Het SWV kan op de korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen.
- Er is altijd actueel inzicht in de financiële staat van de organisatie.
- Er wordt (tenzij bewust een deel van de reserve wordt ingezet) niet meer geld uitgegeven dan er ontvangen wordt en er blijft ook geen geld dat bestemd is voor passend onderwijs onbesteed (te veel geld op de bank).
- De besteding van de middelen is transparant.

Het SWV kan op korte termijn aan haar verplichtingen voldoen.

Er is sprake van een kleine en flexibele organisatie met weinig vaste kosten en geen eigen personeel in dienst. Hierdoor is er sprake van een laag risicoprofiel op de bedrijfsvoering.

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat het SWV ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen.

Inmiddels heeft is door van Ree Accountants een risicoanalyse voor het SWV Groningen uitgevoerd en uit dit onderzoek blijkt dat het risicoprofiel relatief laag is en de 40 van risico's (momenteel) goed zijn te overzien, zodat borging van het risicomanagement beperkt kan blijven tot een beperkte aanvulling op de planning- en control cyclus. Hierbij wordt geadviseerd jaarlijks bij het vaststellen van de begrotingsuitgangspunten de risicoanalyse te beoordelen. Dit kan praktisch worden vormgegeven door tijdens een jaarlijks overleg met een (deel van) het bestuur, de coördinator en de financieel beleidsmedewerker de risico-inventarisatie te herijken.

De belangrijkste risico's die uit het onderzoek naar voren zijn gekomen, zijn:

- Te hoge aanvraag aanvulling bekostiging op arrangementen
De aanvragen worden gevolgd en de financiële bijdragen vanuit het SWV worden verwerkt in de financiële managementrapportages die per kwartaal worden opgesteld door het administratiekantoor. Daarnaast kan het SWV door het voeren van bestuurlijke gesprekken de vraag naar specifieke ondersteuning door scholen beter inschatten en zo nodig beïnvloeden.
- Toename van het aantal thuiszitters.
De aanpak van thuiszitters vraagt een alerte houding van het SWV en onderwijsinstellingen. Voor de aanpak van acute situaties is maatwerk noodzakelijk. Maatregelen zullen daarom per situatie genomen worden afhankelijk van de specifieke situatie.
- Het verlies aan kennis en ervaring bij het wegvallen van sleutelfunctionarissen.
Bij een eventueel wegvallen van sleutelfunctionarissen is het van belang dat de belangrijkste procedures beschreven zijn en/of bekend zijn bij meerdere personen, zodat de continuïteit van de werkzaamheden wordt gewaarborgd.
- Fluctuaties in effecten grensverkeer.
De ontwikkeling van het grensverkeer kan (tot op zekere hoogte) via de kijkglazen worden gemonitord. Op dit moment is nog steeds een positief effect op de rijksbijdrage als gevolg van het grensverkeer. In de begroting wordt geen rekening gehouden met deze extra rijksbijdrage. Naar onze mening is deze voorzichtige inschatting van de gevolgen van het grensverkeer een passende reactie op het risico.

Een aantal belangrijke nieuwe ontwikkelingen zal de komende tijd aandacht vragen van het bestuur van het SWV. Die betreffen:

- Naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- Invulling geven aan de verantwoordingsplicht in het kader van de realisatie van passend onderwijs door het SWV.

Gelet op het risicoprofiel is het benodigde weerstandsvermogen voorlopig geschat op een bedrag van € 764.421 (3,7%) en dit is dan het Eigen vermogen exclusief de bestemmingsreserve van het SWV. Dit bedrag is lager dan de signaleringswaarde van het SWV. Om dit vermogen duurzaam te realiseren is, zoals eerder aangegeven, voor de komende jaren een positief resultaat begroot.

Interne beheersing

Binnen het SWV is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden gecontroleerd door de coördinator en vanaf 21 september 2021 directeur-bestuurder en goedgekeurd door de tekenbevoegde personen (altijd het zgn. 4 ogen principe). Er is overleg met het bestuur/bestuurder voor uitgaven die niet in de vastgestelde begroting zijn opgenomen en indien dit van toepassing is wordt dit vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering. Met de ombouw van Stichting naar Vereniging zijn er ook duidelijke beheersingsafspraken gemaakt met de budgethouders (coördinatoren deelverbanden) in de deelverbanden. Ieder deelverband ontvangt een budget vanuit het centrale ondersteuningsbudget van het SWV naar rato van het aantal leerlingen per deelverband. De besteding en bestemming van deze middelen worden vastgelegd in een plan van aanpak (format van het SWV) waarbij er ook heldere afspraken worden gemaakt over de doelmatige besteding en verantwoording van deze middelen. De budgethouders krijgen daarbij toegang tot de procuratiematrix van het administratiekantoor, zodat zij verantwoordelijk kunnen en moeten zijn voor de uitvoering van het plan van aanpak per deelverband, inclusief de besteding en bestemming van de middelen. Daarbij geldt heel strak het principe "OP IS OP", ofwel er worden geen overschrijdingen geaccepteerd. Deze procedure zorgt voor transparantie van de doelmatige besteding en bestemming van de middelen. Zie ook de afspraken met betrekking tot de geplande acties rondom budgetbeheer zoals beschreven op blz. 22 e.v.

Horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden toegelicht

Gedurende het jaar vindt er horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden plaats. De horizontale verantwoording loopt in eerste instantie via de statuten van het SWV, waarbij de directeur-bestuurder beleid voorbereid, initieert en ter goedkeuring voorlegt aan de leden van de ALV en RvT. Daarnaast worden relevante beleidsstukken en besluiten ter kennisname en informatie voorgelegd aan de leden van de Ondersteuningsplanraad (OPR). Tenzij het gaat om het Ondersteuningsplan van het SWV, want daarop heeft de OPR instemmingsrecht. Verder is onze website een belangrijk instrument in de verantwoording zowel verticaal als horizontaal en zowel intern als extern.

Daarnaast heeft er periodiek en structureel overleg plaatsgevonden met:

- De aanpalende SWV-en VO
- De omringende SWV-en PO
- De aangesloten gemeenten zowel op lokaal niveau als via de RIGG (regionaal inkoop gemeenten in Groningen)

Het SWV wil transparant zijn in haar werkwijzen. Via de site <https://po2001.passendonderwijsgroningen.nl/> kunnen alle gegevens van dit SWV geraadpleegd worden. Zoals informatie over contactpersonen, de verevening, leerlingen en ambulante begeleiding. Ook informatie over de bekostiging van personeel en materieel.

4.6 Verslag van de Toezichthouder 2022

Het jaar 2022 heeft in het teken gestaan van de implementatie van de bestuurlijke organisatie van het SWV. Van Stichting naar Vereniging met daarbij ook een onafhankelijke Raad van Toezicht (RvT), een Algemene Ledenvergadering (ALV) en een directeur-bestuurder.

De samenstelling van de RvT is als volgt:

Naam	Functie	Nevenfuncties	Bezoldigd
Th. J. Joosten	voorzitter	Onderwijsadviseur	Ja
		Voorzitter CDA Friesland	Nee
		DB lid ICASSI	Nee
		Penningmeester NWIP	Nee
		Voorzitter VVE	Nee
N. Westerman	lid	Praktijkhouder/Kinder- en Jeugdpsycholoog Cedin Zorg & Onderwijs	Ja
R.T Rispens	lid	Beleidsmedewerker Passend Onderwijs Friesland	Ja
		Penningmeester SC Boornbergum '80	Nee
		Controller passend onderwijs Midden Holland VO PO.	Ja

De leden van de RvT ontvangen voor hun werkzaamheden een honorarium over 2022, vastgesteld door de ALV, conform de Statuten art. 13.9.

Het toezichthoudend orgaan heeft in zijn vergaderingen van 2022:

- Het jaarverslag 2021 goedgekeurd.
- De accountantsrapportages besproken.
- De kwartaalrapportages besproken
- De begroting 2023 besproken en goedgekeurd
- Herbenoeming van accountantsbureau Flynth voor controle op de jaarrekening.

In de RvT is eind 2021 een toezichtkader opgesteld, dat in de ALV van december 2021 ter kennisgeving aan de ALV is verstrekt. Een toezichtkader dat in goed overleg met de directeur- bestuurder is opgesteld.

De ALV heeft een conceptregeling voor de vergoeding van de RvT ontvangen in december 2021. Deze is in de ALV van 11 februari 2022 voor definitieve vaststelling geagendeerd en met unanieme instemming van de ALV vastgesteld.

De adviserende taak van de RvT voor de directeur-bestuurder wordt vormgegeven doordat hij de RvT vergaderingen bijwoont. Op deze wijze wordt in direct contact advies gegeven en ontvangen. Verder is afgesproken dat de directeur-bestuurder ad hoc advies van de leden van de RvT kan inwinnen op grond van hun expertise.

Het verslag van de monitoring inzake de besteding en bestemming van de middelen Passend Onderwijs die vanuit het SWV ter beschikking staan, alsmede de uitkomsten opgenomen in de kwartaalrapportages van het administratiekantoor en de directeur-bestuurder van het SWV, zijn een belangrijke bron van informatie over de besteding van deze middelen.

In 2022 heeft er geen overleg met de OPR plaatsgevonden, mede vanwege een relatief forse onderbezetting in de OPR en de Corona perikelen.

In het verslag van de toezichthouder houden we rekening met vigerende wet- en regelgeving m.b.t. de inhoud van het intern toezicht. Daarbij gaat het om artikel 17c, Inhoud intern toezicht. De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde. De toezichthouder of het toezichthoudend orgaan is ten minste belast met:

- Het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid, onderdeel a, en de afwijkingen van die code;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet;
- Het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan, en
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder 1 tot en met 4, in het jaarverslag.

Hierna zullen we bovenstaande punten behandelen en beschrijven.

De leden van de Raad van Toezicht zijn extern aangezocht en vertegenwoordigen de externe stakeholders van het samenwerkingsverband. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden in het samenwerkingsverband.

In 2022 heeft de Raad van Toezicht vijf keer vergaderd:

Van iedere vergadering zijn notulen en een actie- en besluitenlijst vastgelegd.

Inhoud van het intern toezicht:

- 1. Het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;*
 - De leden van de RvT hebben op 25 november 2022 de begroting en meerjarenbalans 2023 van het SWV goedgekeurd.
 - Deze goedkeuring is mede gebaseerd op het strategisch meerjarenbeleidsplan (Toelichting bij de Begroting)
 - De RvT heeft op 23 september 2022 goedkeuring gegeven aan het jaarverslag van 2021.
- 2. Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid, onderdeel a, en de afwijkingen van die code;*
 - De wet Goed Bestuur, met name de scheiding van bestuur en intern toezicht, is met de inwerkingtreding van de Wet Passend Onderwijs ook van toepassing op het SWV.
 - Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het SWV en een onafhankelijke raad van toezicht houdt toezicht op het bestuur (lees directeur-bestuurder).
 - De Code Goed Onderwijsbestuur PO wordt gehanteerd (geen afwijkingen).
 - De RvT heeft in 2022 geen overleg met de OPR gevoerd.
- 3. Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet;*
 - De leden van de RvT beoordelen de *rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school* o.b.v. de kwartaalrapportages die beschikbaar worden gesteld door de directeur-bestuurder van het SWV.

- De leden van de RvT beoordelen de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school o.b.v. de uitkomsten van de Monitor van het SWV, waarin een specifieke financiële vragenlijst voor alle aangesloten schoolbesturen is opgenomen.
- De leden van de RvT beoordelen *de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school* o.b.v. de bepalingen en artikelen geformuleerd in het Toezichtkader van de RvT.
- De leden van de RvT beoordelen *de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school* o.b.v. de bespreking van dit thema tijdens de periodieke RvT vergaderingen in aanwezigheid van de directeur-bestuurder van het SWV.

Resultaten beoordeling van de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school in 2022:

Voor de RvT is het van belang dat de basis op orde is en dit is aan de hand van de MARAP's, de begroting en het inspectierapport gecontroleerd.

- De leden van de RvT constateren dat er in 2022 sprake is geweest van een fors positief resultaat, waardoor alle negatieve effecten m.b.t. 2021 zijn weggewerkt.
 - De RvT constateert dat er in de toelichting bij de begroting voor 2023 duidelijke en realistische afspraken zijn gemaakt die voorkomen dat er opnieuw een negatief resultaat zal komen.
 - De RvT spreekt hierover waardering uit aan de directeur-bestuurder en via hem ook aan de leden van de financiële commissie en de betrokken extern en intern controllers.
 - De RvT constateert dat er in 2022 op inhoud in toenemende mate sprake is van een beleidsrijkere begroting, die aansluit bij de doelen en ambities van het SWV.
 - De RvT wil deze beleidsrijkheid ook in het nieuwe Ondersteuningsplan voor de periode 2023-2027 terugzien en daarmee ook in de meerjarenbegroting van het SWV.
4. Het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan
- De RvT heeft in 2022 o.b.v. een zorgvuldige afweging gekozen voor de continuering van de dienstverlening van accountant Flynth
 - De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde

De RvT heeft deze taak als volgt vormgegeven in 2022 met een doorkijkje naar 2023:

- Tijdens alle RvT vergaderingen zijn de essentiële inhoudelijke thema's uit het kwaliteitsbeleid van het SWV op de agenda geplaatst en besproken met de directeur-bestuurder en een enkel geval de beleidsmedewerker kwaliteit.
- De RvT adviseert het bestuur om in die planperiode de beleidsrijkheid te versterken en verbreden met specifieke aandacht voor de duurzame inrichting van het dekkend netwerk en het expertise aanbod vanuit het SWV.

Vereniging Samenwerkingsverband
PO 20-01

Financieel jaarverslag 2022

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	38
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	39
Staat van baten en lasten over 2022	41
Kasstroomoverzicht	42
Toelichting behorende bij de jaarrekening	43
Grondslagen	43
Toelichting op de balans per 31 december 2022	45
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	47
Gebeurtenissen na balansdatum	47
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	48
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	49
Overzicht verbonden partijen	51
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	52
Bestemming van het resultaat	55
Gegevens over de rechtspersoon	56
Overige gegevens	
Controleverklaring	57

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	3%	-4%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	1,26	0,97
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	21,1%	-2,1%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	21,1%	-2,1%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten.	3,0%	-0,1%

A.1.1 Balans per 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2022	31 december 2021
1.2	Materiële vaste activa	17.311	19.379
	Totaal vaste activa	<u>17.311</u>	<u>19.379</u>
1.5	Vorderingen	258.650	611.605
1.7	Liquide middelen	4.358.140	1.251.706
	Totaal vlottende activa	<u>4.616.790</u>	<u>1.863.311</u>
	Totaal activa	<u><u>4.634.101</u></u>	<u><u>1.882.689</u></u>

2.	Passiva	31 december 2022	31 december 2021
2.1	Eigen vermogen	975.926	39.790-
2.4	Kortlopende schulden	3.658.175	1.922.479
	Totaal passiva	<u>4.634.101</u>	<u>1.882.689</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	32.401.215	28.206.028	28.327.243
3.5 Overige baten	<u>462.951</u>	<u>250.000</u>	<u>786.264</u>
Totaal baten	<u>32.864.167</u>	<u>28.456.028</u>	<u>29.113.507</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	561.892	533.000	569.256
4.2 Afschrijvingen	2.067	370	482
4.3 Huisvestingslasten	39.073	6.000	31.218
4.4 Overige lasten	3.941.176	3.377.362	4.354.980
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>27.304.242</u>	<u>24.269.036</u>	<u>25.243.355</u>
Totaal lasten	<u>31.848.451</u>	<u>28.185.768</u>	<u>30.199.291</u>
Saldo baten en lasten	<u>1.015.716</u>	<u>270.260</u>	<u>1.085.784-</u>
Netto resultaat	<u>1.015.716</u>	<u>270.260</u>	<u>1.085.784-</u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	1.015.716	1.085.784-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	2.067	482
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	352.955	283.748-
- Kortlopende schulden	<u>1.735.696</u>	<u>915.267</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>3.106.434</u>	<u>453.783-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	3.106.434	453.783-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	<u>-</u>	<u>19.477-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	19.477-
Mutatie liquide middelen	3.106.434	473.260-
Beginstand liquide middelen	1.251.706	1.724.965
Mutatie liquide middelen	<u>3.106.434</u>	<u>473.260-</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>4.358.140</u></u>	<u><u>1.251.705</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

Vereniging Samenwerkingsverband PO 20-01 richt zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen de basisscholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Continuïteitsveronderstelling

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Er is voor de lasten en baten van het grensverkeer in 2022 een inschatting gemaakt vanwege het ontbreken van externe informatie (de kijkglazen). Het geschatte bedrag is tot stand gekomen met behulp van een analyse van het grensverkeer van de afgelopen jaren aangevuld met actuele kennis van het grensverkeer en op basis daarvan het verwachte bedrag voor kalenderjaar 2022 in te schatten. De uiteindelijke schatting is voor een bedrag van € 131.904 (baten) resp. € 51.554 (lasten) in de jaarrekening van 2022 verwerkt.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 10% van de aanschafwaarde

-ICT 25% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

Een deel van het resultaat wordt aan de bestemmingsreserve toegevoegd en heeft betrekking op de cofinanciering voor het aanvragen van de landelijke subsidie voor passende ondersteuning van Hoog- en meer begaafde leerlingen. Voorwaarde voor het verkrijgen van deze subsidie is dat het SWV een gelijk bedrag bijdraagt als het bedrag dat van OCW ontvangen wordt.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2022

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022				Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	2.864	1.940-	923	18.455	-	2.067-	-	21.319	4.008-	17.311
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	18.455	-	18.455	-	18.455-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	21.319	1.940-	19.379	18.455	18.455-	2.067-	-	21.319	4.008-	17.311

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2022	31 december 2021
1.5.1 Debiteuren	11.150	15.200
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>247.500</u>	<u>596.405</u>
1.5.8 Overlopende activa	247.500	596.405
Totaal Vorderingen	<u><u>258.650</u></u>	<u><u>611.605</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2022	31 december 2021
1.7.2 Banken	<u>4.358.140</u>	<u>1.251.706</u>
	<u><u>4.358.140</u></u>	<u><u>1.251.706</u></u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	635.200-	878.883	-	243.683
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	595.411	136.833	-	732.244
	<u>39.789-</u>	<u>1.015.716</u>	<u>-</u>	<u>975.926</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Overige reserve	595.411	136.833	-	732.244
	<u>595.411</u>	<u>136.833</u>	<u>-</u>	<u>732.244</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorige jaar)

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1 Algemene reserve	574.461	1.209.661-	-	635.200-
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	471.533	123.878	-	595.411
	<u>1.045.993</u>	<u>1.085.783-</u>	<u>-</u>	<u>39.790-</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorige jaar):

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Overige reserve	471.533	123.878	-	595.411
	<u>471.533</u>	<u>123.878</u>	<u>-</u>	<u>595.411</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2022	31 december 2021
2.4.3 Crediteuren	420.157	830.480
2.4.9 Overige kortlopende schulden	-	34.446
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	691.515	595.410
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	2.546.503	462.142
2.4.10 Totaal overlopende passiva	3.238.018	1.057.552
Totaal kortlopende schulden	3.658.175	1.922.479

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Het SWV heeft voor de uitvoering van het beleid een contract afgesloten met WK advies voor € 133.000 per jaar. Dit contract is verlengd tot en met 31 december 2023.

Er is een huurcontract met RENN4 afgesloten voor de huur van een werkruimte. Dit contract heeft een waarde van € 4.423 per jaar en wordt jaarlijks opnieuw bekeken.

Vanaf 2022 ontvangen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs een btw-compensatie voor het inlenen van personeel. De bekostiging is hiervoor met een bedrag per leerling opgehoogd. De aanleiding is dat het ministerie verwacht dat voor (een deel) van de inhuur personeel er mogelijk sprake kan zijn van btw-heffing. Onderwijsinstellingen die personeel uithuren aan het samenwerkingsverband zijn primair verantwoordelijk voor de juiste toepassing van de btw-regelgeving. Het is onzeker of betrokken onderwijsinstellingen (alsnog) BTW in rekening gaan brengen over de gedane uithuur van personeel. In de jaarrekening 2022 is dan ook geen rekening gehouden met een mogelijke verrekening van de btw achteraf.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N)
Begaafde leering po en vo	HBL19069	30-10-2019	N

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Te verrekenen 31-12-22
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Stand ultimo 2022
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	32.227.652	27.868.847	28.183.495
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	173.563	337.181	143.748
Totaal rijksbijdragen	32.401.215	28.206.028	28.327.243

3.5 Overige baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.5.6 Overig	462.951	250.000	786.264
	462.951	250.000	786.264

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	312.502	345.000	463.191
4.1.2.3 <i>Overig</i>	243.436	173.000	66.301
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	5.954	15.000	39.764
4.1.2 Overige personele lasten	561.892	533.000	569.256
	561.892	533.000	569.256

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	2.067	370	482
	2.067	370	482

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.3.1 Huur	39.073	6.000	31.218
	39.073	6.000	31.218

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	125.219	147.000	196.847
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	362	1.000	150
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	362	1.000	150
4.4.4	Overig	3.815.595	3.229.362	4.157.983
		<u>3.941.176</u>	<u>3.377.362</u>	<u>4.354.980</u>
<i>Uitsplitsing</i>				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>4.840</u>		<u>3.933</u>
	Accountantslasten	<u>4.840</u>		<u>3.933</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.5.1.1	<i>(v)so</i>	8.868.156	7.961.867	7.923.311
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocv	8.868.156	7.961.867	7.923.311
4.5.2.1	<i>(v)so</i>	602.549	644.801	591.703
4.5.2.2	<i>sbo</i>	852.095	926.484	734.059
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	1.454.644	1.571.285	1.325.762
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>16.981.442</u>	<u>14.735.884</u>	<u>15.994.282</u>
		<u>27.304.242</u>	<u>24.269.036</u>	<u>25.243.355</u>

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Vereniging Samenwerkingsverband PO 20-01 van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2022 een bezoldigingsmaximum van € 216.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2022		R.E. Weener																	
Functiegegevens		directeur-bestuurder																	
Aanvang en einde functievulling 2022		1/9-31/12																	
Omvang dienstverband in FTE		0,637																	
Dienstbetrekking?		ja																	
Bezoldiging																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		36.667																	
Beloningen betaalbaar op termijn		0																	
<i>Subtotaal</i>		<i>36.667</i>																	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		45.990																	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag																			
Bezoldiging		36.667																	
Bedrag van de overschrijding		n.v.t.																	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.																	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.																	
Gegevens 2021																			
Aanvang en einde functievulling 2021		n.v.t.																	
Omvang dienstverband 2021 in FTE		n.v.t.																	
Dienstbetrekking?		nee																	
Bezoldiging																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		0																	
Beloningen betaalbaar op termijn																			
<i>Subtotaal</i>		<i>0</i>																	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		n.v.t.																	
Totaal bezoldiging 2021		0																	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in C)

Gegevens 2022	R.E. Weener														
Functiegegevens	directeur-bestuurder														
Kalenderjaar	2022	2021													
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	1/1-31/08	21/9-31/12													
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	8	4													
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	703	295													
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum															
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	206	199													
Maxima op basis van de normbedragen per maand	144.818	58.705													
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	203.523														
Bezoldiging, exclusief BTW	104	104													
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	ja														
Werkelijk uurtarief kalenderjaar indien tarief hoger	n.v.t.	n.v.t.													
Bezoldiging in de betreffende periode	73.333	30.556													
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	103.889														
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag															
Bezoldiging	103.889														
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.														
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.														
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.														

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen (bedragen in C)

Gegevens 2022	T.J. Joosten	R. Rispens	N. Westerman												
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT												
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12												
Bezoldiging															
Bezoldiging	4.000	2.960	2.960												
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.400	21.600	21.600												
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag															
Bezoldiging	4.000	2.960	2.960												
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.												
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.												
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.												
Gegevens 2021															
Aanvang en einde functievervulling 2021	21/9-31/12	24/9-31/12	24/9-31/12												
Bezoldiging	1.139	821	821												
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	8.761	5.669	5.669												

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 878.883 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 136.833 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve overig

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- R.E. Weener, directeur-bestuurder

Toezichthouder:

- T.J. Joosten, voorzitter RvT

- R. Rispens, lid RvT

- N. Westerman, lid RvT

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21697
Naam instelling	Vereniging Samenwerkingsverband PO 20-01
KvK-nummer	59077301
Statutaire zetel	Gemeente Groningen
Postadres	Postbus 8061
Postcode	9702 KB
Plaats	Groningen
Telefoon	050-5209120
E-mailadres	info@cigroningen.nl
Website	www.po2001.passendonderwijsgroningen.nl
Contactpersoon	Roel Weener
Telefoon	06-12060863
E-mailadres	beheer@onderwijsbureau-meppel.nl
Accountant	Flynth

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de algemene ledenvergadering en de raad van toezicht van Samenwerkingsverband PO 20-01

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Samenwerkingsverband PO 20-01 te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband PO 20-01 op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband PO 20-01 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 25 mei 2023
Flynth Audit B.V.

Digitaal ondertekend door Mark Handelé

M. Handelé AA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



M.H.