

Samenwerkingsverband PO 20-01 Groningen

Bestuursverslag

2021

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Instellingsgegevens	4
1.1 Naam van het bevoegd gezag	4
1.2 Nummer van het bevoegd gezag	4
1.3 Juridische structuur	4
1.4 Inrichting	4
1.4.1 Bestuurlijke inrichting	4
1.4.2 Verdere inrichting	10
1.5 Kwaliteitsbeleid	12
1.6 Communicatie	13
1.7 Cijfers en trends	14
1.8 Organisatiedoelen en kernactiviteiten	16
1.9 Financieel beleid	22
2. Instellingsbeleid	27
2.1 Uitvoering ondersteuningsplan	27
2.2 Personeelsbeleid	28
2.3 Ontwikkelingen verbonden partijen	28
2.4 Governance	28
2.5 Ontwikkelingen rondom het SWV	28
2.6 Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen	29
2.7 Corona en het SWV 20-01 PO	29
2.8 Klachten	29
3. Financieel verslag Kalenderjaar 2021	30
3.1 Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening	30
3.2 Financieel resultaat Kalenderjaar 2021	31
3.3. Treasury	34
4. Continuïteitsparagraaf	35
4.1 Personeel	35
4.2 Leerlingen	35
4.3 Meerjarenbegroting	36
4.4 Toekomstige ontwikkelingen	38
4.5 Risicoanalyse	39
4.6 Verslag van de Toezichthouder 2021	42

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over het kalenderjaar 2021 van de Vereniging SWV Passend Onderwijs PO Groningen (20.01).

Met dit jaarverslag legt het SWV verantwoording af over het gevoerde beleid. Onderdeel hiervan vormt een verantwoording van het financiële beleid.

Voorafgaand aan de invoering van Passend Onderwijs hebben de schoolbesturen voor het primair en speciaal onderwijs in de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld besloten om over te gaan tot de vorming van een provinciaal/regionaal SWV conform de vigerende wet- en regelgeving van OCW. Op het reformatorisch onderwijs na zijn alle schoolbesturen voor primair en speciaal (basis) onderwijs in de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld aangesloten bij het nieuw op te richten SWV. De schoolbesturen hebben hiervoor een aansluitingsovereenkomst en Akte van Oprichting getekend. Het SWV PO 20-01 is opgericht in november 2013. In de oprichtingsakte zijn de statuten van het SWV beschreven.

In 2021 heeft het SWV gewerkt aan het uitvoeren van de thema's en onderwerpen uit het Ondersteuningsplan voor de periode augustus 2019 tot augustus 2023.

In deze versie van het Ondersteuningsplan tot augustus 2023 worden de actuele ontwikkelingen, opbrengsten en ambities beschreven. Verderop in dit verslag wordt beschreven op welke wijze er in 2021 nader invulling is gegeven aan de uitvoering van het huidige OP en de daaruit afgeleide Jaarplanning-werkagenda.

Alles overziend kunnen wij als bestuur concluderen dat wij er steeds beter in slagen om passend onderwijs vorm en inhoud te geven. Het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs ligt lager dan de landelijke norm, terwijl het aantal leerlingen in het SBO hoger is dan het landelijk gemiddelde. Er zijn relatief weinig thuiszittende leerlingen (in 2021 ging het om 13 leerlingen in het kader van de registratie thuiszitters) en er zijn ook in 2021 een aantal specifiek inhoudelijke en beleidsmatige onderwerpen en thema's uitgevoerd, die later in dit verslag worden beschreven en toegelicht.

Van belang is wel te vermelden dat het SWV het kalenderjaar 2021 heeft afgesloten met een negatief resultaat van € 1.085.784. Dat wordt veroorzaakt door de fors hogere kosten van m.b.t. de inrichting van het dekkend netwerk en de hogere kosten van arrangementen voor extra ondersteuning van leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte. Een overschrijding die is toe te schrijven aan:

- De inrichting van voorzieningen (schakel- en of observatievoorzieningen) voor leerlingen waarvoor het speciaal (basis) onderwijs geen passend onderwijs kon bieden.
- De opvang en begeleiding van (dreigende) thuiszitters.
- De bekostiging van leerlingen die onderwijs ontvingen op een andere locatie dan waar ze ingeschreven staan.
- Een toename van het aantal leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte binnen het regulier basisonderwijs.

Zonder deze overschrijdingen zou het resultaat positief zijn geweest. Om een dergelijk negatief resultaat in de toekomst te voorkomen heeft het bestuur van het SWV ervoor gekozen om voor de komende jaren (meerjarenbegroting) een zodanig positief resultaat te begroten dat daarmee de financiële positie van het Samenwerkingsverband weer op het gewenste niveau komt. Tevens heeft het bestuur van het SWV in de toelichting bij de begroting duidelijke afspraken gemaakt en vastgelegd als het gaat om het monitoren en verantwoorden van de ondersteuningsmiddelen die toegekend worden aan de besturen in de 5 deelverbanden. Absoluut uitgangspunt daarbij is dat er niet meer kan en mag worden uitgegeven dan het bedrag dat is opgenomen in de begroting van het SWV. Leidend principe is feitelijk heel eenvoudig: **Op is Op !**

Groningen, 14 juli 2022,

R.E. Weener, directeur-bestuurder SWV 20-01 PO.

1. Instellingsgegevens

1.1. Naam van het bevoegd gezag

De naam van het SWV is Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen (vanaf hier SWV PO 20-01).

1.2. Nummer bevoegd gezag

Het bestuursnummer is: 21697

Het nummer van het SWV is: PO 20-01.

1.3. Juridische structuur

Het SWV was oorspronkelijk een stichting en is per 21 september 2021 omgezet in een vereniging.

1.4. Inrichting

Er zijn 27 schoolbesturen,

- 2 met alleen SO en SBO (RENN4 en SCSOG)
- 5 naast regulier onderwijs en speciaal basisonderwijs ook SO (Noorderbasis, O2G2, SOOOG, OPRON, Scholengroep Perspectief)
- 20 alleen regulier BAO, waarvan 1 met SBO (OPON)

Gezien de omvang van het SWV hebben de besturen er unaniem voor gekozen om te gaan werken in vier deelverbanden, te weten:

- Gemeente Groningen
- Noord
- Zuidoost
- West

Vanaf 21 september 2021 is er een 5^{de} deelverband ingericht en dat is het deelverband voor alle besturen en scholen voor S(B)O.

1.4.1 Bestuurlijke inrichting

De rechtsvorm van het SWV is in 2021 veranderd van een stichting in een vereniging. In verband hiermee is ook de bestuurlijke inrichting van de organisatie gewijzigd.

Bestuurlijke inrichting t/m 21 september 2021

De besturen in het SWV 20-01 PO hebben gekozen voor een Stichtingsvorm en die is vastgelegd in de Akte van Oprichting van het SWV 20-01 PO. De Stichting wordt bestuurd door een Dagelijks Bestuur (DB), bestaande uit zeven (7) bestuurlijk gemandateerde vertegenwoordigers. Met de inrichting van het DB zijn alle subregio's vertegenwoordigd, alsmede ook het Speciaal (Basis) Onderwijs en de verschillende denominaties binnen het SWV. Een overzicht van de leden van het DB in het jaar 2021, staat hieronder opgenomen.

De overige besturen vormen het Algemeen Bestuur (AB) als zijnde een intern toezichthoudend orgaan (interne Raad van Toezicht/AB)¹. Tenminste 3 leden van het DB wonen de bijeenkomsten van het AB bij, maar hebben daarbij GEEN recht op goedkeuring/besluitvorming en dus geen stemrecht. Zij maken daarmee als toehoorder deel uit van het AB en zijn als zodanig dan ook niet opgenomen in onderstaand overzicht **Samenstelling Algemeen Bestuur**.

Vanaf 1 maart 2020 kent het algemeen bestuur (AB) van het SWV 20-01 PO een onafhankelijk voorzitter. Deze onafhankelijk voorzitter is o.b.v. een procedure werving en selectie, uitgevoerd door

¹ Daar waar vanaf nu AB wordt genoemd, wordt daarmee het intern toezichthoudend orgaan van het SWV 20-01 PO bedoeld.

een Benoemingsadviescommissie (BAC), voorgedragen aan en benoemd door de leden van het AB. Met deze benoeming voldoet het SWV 20-01 PO aan de landelijke richtlijnen inzake de Governance voor de SWV-en Passend Onderwijs.

Het DB van het SWV stelt onder meer het Ondersteuningsplan en het (financieel) jaarverslag vast en legt dat vervolgens ter goedkeuring voor aan het AB en de Ondersteuningsplanraad (OPR) als het gaat om het OP.

De coördinator van het SWV is verantwoordelijk voor de aansturing van het SWV. Rollen en verantwoordelijkheden van coördinator en de bestuurslagen zijn vastgelegd in de Akte van Oprichting en een daaruit samengesteld managementstatuut.

Samenstelling Dagelijks Bestuur t/m 21 september 2021	
Naam	Functie
Dhr. R. van den Berg	Voorzitter
Dhr. H. Sijbring	Penningmeester
Mw. B. Hobert	Secretaris en vicevoorzitter
Mw. Y. Beishuizen	Lid
Mw. A. Boer	Lid
Mw. L. Korteweg	Lid
Mw. A. Lukkes	Lid

De bestuursleden ontvangen een bezoldiging o.b.v. een vacatieregeling vanuit het SWV. Deze vacatievergoeding is vastgesteld op € 150,- per feitelijk bijgewoonde vergadering van het Dagelijks Bestuur.

Het Dagelijks Bestuur heeft in 2021 drie keer vergaderd, van alle vergaderingen zijn notulen vastgelegd. Naast alle ontwikkelingen in het SWV, waarover verder meer in dit bestuursverslag, en de voorbereidingen voor de agenda's van het Algemeen Bestuur (waaronder voorstellen tot besluitvorming), zijn specifieke onderwerpen geweest:

- Uitwerking van het Ondersteuningsplan
- De governance dialoog in het SWV
- Het Kwaliteitsbeleid van het SWV, waaronder het dekkend netwerk/aanbod
- De financiën en begroting, onder andere o.b.v. de kwartaalrapportages 2021 en voorstellen van de Financiële Werkgroep.

Samenstelling Algemeen Bestuur t/m 21 september 2021	
Naam	Naam schoolbestuur
Mw. M.H.W. Bakker	Stichting Ultiem
Dhr. W. Potze	Openbaar Onderwijs Westerwolde
Dhr. A. Fickweiler	Schoolbestuur voor PO en VO tussen Lauwers en Eems stichting en Schoolbestuur voor neutraal primair onderwijs tussen Lauwers en Eems St.
Dhr. A. Velthuis/dhr. E. Rietkerk	Christelijke Onderwijsgroep Drenthe
Mw. J. Douma	Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland e.o.
Mw. A. Osinga	St. Christelijk Speciaal Onderwijs Groningen

Dhr. T.L.E. de Groen	Vereniging Jenaplanonderwijs Noord
Dhr. M. Vermeer	Stichting Groningse Schoolvereniging
Dhr. S. van der Wal	Vereniging voor PCO Noord Groningen
Dhr. R. Brunekreeft	Scholengroep Perspectief
Mw. W. Drenth	Stichting Quadraten
Dhr. H. Huberts	St. Christelijke Primair Onderwijs Noordkwartier
Dhr. J. Hansen	St. Openbaar Onderwijs Oost –Groningen
Mw. M.M. Andreae	Scholengroep OPRON
Dhr. A. Hoksbergen/dhr. F. Kingma	Stichting Baasis
Mw. H.G. Korfage	Stichting Katholieke Onderwijs Centrale Groningen
Dhr. C. Bouma	VCO Haren en Onnen
Dhr. E. Vredeveld	VCO Groningen
Mw. M. Boon	Stichting Sint Nicolaasschool
Mw. D. Tempel-Keizer	Stichting Vrijescholen Athena

Het Algemeen Bestuur heeft twee keer overleg gevoerd in 2021, van alle vergaderingen zijn notulen vastgelegd. Naast het bespreken van de algemene ontwikkelingen in het SWV, zijn besluiten genomen over:

- Begroting en Meerjarenbalans 2021
- Jaarrekening 2020
- Het Kwaliteitsbeleid van het SWV, waaronder de opdrachtformulering Dekkend Netwerk
- De samenwerking tussen RvT en OPR. De onafhankelijk voorzitter neemt – namens het AB – 2 maal per jaar deel aan een reguliere OPR vergadering, waarbij er vervolgens afstemming plaatsvindt o.b.v. een concrete agenda voor het overleg.
- Het voeren van de dialoog over de Governance in het SWV, mede o.b.v. de uitkomsten van het Inspectie onderzoek.
- De inrichting van een adviesgroep Governance, bestaande uit 2 leden van het AB en 2 leden van het DB.

Wat betreft de besteding en bestemming van de ondersteuningsmiddelen, zoals opgenomen in de begroting van het SWV PO 20-01 in 2021 heeft het AB deze beoordeeld o.b.v.:

- De kwartaalrapportages die beschikbaar zijn gesteld door de penningmeester van het SWV
- De uitkomsten van de jaarlijkse Monitor van het SWV, waarin een specifieke vragenlijst voor alle aangesloten schoolbesturen is opgenomen.
- De begroting van het SWV voor 2021
- De bepalingen en artikelen geformuleerd in het Toezichtkader.

Resultaten 2021: uit bovenstaande is gebleken dat de ondersteuningsmiddelen zijn aangewend voor:

- het versterken van de basisondersteuning
- de deskundigheidsbevordering van schoolteams en leerkrachten
- uitbreiding van de expertise binnen de S(B)O-scholen en het regulier basisonderwijs
- het vergroten van de mogelijkheden van extra ondersteuning o.a. door de inzet van het Centraal Arrangementenbudget van het SWV
- het inrichten van een dekkend netwerk van het SWV door de inrichting van – onder meer - schakelvoorzieningen in het SWV.

Daarnaast heeft het Algemeen Bestuur ook in 2021 aangegeven dat er in de komende jaren nadere uitwerking moet worden gegeven aan een beleidsrijke begroting om de ambities, doelen en initiatieven van het SWV te kunnen ontplooiën en realiseren.

Bestuurlijke inrichting vanaf 21 september 2021.

Vorig jaar al is vermeld dat in 2021 de governance van het SWV zal worden omgezet van het AB/DB model naar een model met een onafhankelijke Raad van Toezicht met een directeur-bestuurder en een Algemene Ledenvergadering (ALV). Na het nodige voorbereidende werk in de eerste helft van 2021 door een interne commissie en bijeenkomsten met alle bestuurders is de eindversie van de statuten op 25 juni 2021 door het AB vastgesteld. De Statuten zijn op 21 september 2021 bij de notaris gepasseerd.

De rechtsvorm is veranderd van een stichting in een vereniging.

In augustus heeft - na een openbare oproep met profielschets - een sollicitatiecommissie, bestaande uit drie bestuursleden en de voorzitter van de OPR – met de sollicitanten gesproken.

De voordracht van de commissie is overgenomen door de ALV op 24 september 2021 en de leden van de RvT zijn benoemd ingaande 1 oktober van dit verslagjaar.

De samenstelling van de RvT is als volgt:

Naam	Functie	Nevenfuncties	Bezoldigd
Th. J. Joosten	voorzitter	Onderwijsadviseur	Ja
		Voorzitter CDA Friesland	Nee
		DB lid ICASSI	Nee
		Penningmeester NWIP	Nee
		Voorzitter VVE	Nee
N. Westerman	lid	Praktijkhouder/Kinder- en Jeugdpsycholoog Cedin Zorg & Onderwijs	Ja
R.T Rispens	lid	Beleidsmedewerker Passend Onderwijs Friesland	Ja
		Penningmeester SC Boornbergum '80	Nee

De leden van de RvT ontvangen voor hun werkzaamheden een honorarium over 2021, vastgesteld door de ALV, cf. de Statuten art. 13.9.

In de nieuwe statuten van het SWV wordt niet meer gesproken over subregio's maar over deelverbanden. Per 21 september 2021 is er - naast de reeds bestaande 4 deelverbanden – een 5^{de} deelverband ingericht, te weten het deelverband voor specialistisch onderwijs. In dit deelverband zijn alle besturen met scholen voor speciaal (basis) onderwijs vertegenwoordigd.

Bestuurlijke samenwerking in de deelverbanden vanaf 21 september 2021.

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de deelverbanden en daarin dus de onderscheiden schoolbesturen zijn opgenomen in de nieuwe Statuten van het SWV 20-01 PO. Elk deelverband heeft een bestuur, bestaande uit vertegenwoordigers van de deelnemende schoolbesturen en een coördinator/budgethouder, die verantwoordelijk is voor:

- Bewaking en verantwoording van het deelverband budget.
- Uitvoering van de plannen van aanpak op het niveau van de deelverbanden.
- Deelname aan en in de vernieuwde Integrale Werkgroep (IW) van het SWV waarin vanaf 1 januari 2022 alle deelverband coördinatoren zitting hebben onder aansturing van de directeur-bestuurder van het SWV.

- Terugkoppeling van beleidsontwikkelingen vanuit de deelverbanden in de IW.
- Doorvertaling van beleidsontwikkelingen vanuit het centrale SWV naar de deelverbanden.

Code goed bestuur

Het SWV was tot 21 september 2021 bestuurlijk ingericht volgens een Stichting/Raad van Beheermodel, één van de mogelijkheden om invulling te geven aan de Code goed bestuur. In het voorjaar van 2021 hebben de leden van het AB besloten een dialoog te voeren over en onderzoek te doen naar een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht.

Daarvoor is vervolgens een adviesgroep Governance ingericht, bestaande uit 2 vertegenwoordigers uit het AB en 2 vertegenwoordigers uit het DB. De adviesgroep wordt ondersteund door de coördinator van het SWV.

De opdracht voor deze adviesgroep luidde:

Het AB wil de adviesgroep de opdracht geven, rekening houdend met de geluiden vanuit het AB van het SWV, een keuze te maken voor een bepaalde structuur, waarbij de eventuele knelpunten van de huidige structuur worden opgelost. Er klinkt vanuit het AB de oproep om te kijken wie en wat willen we zijn als SWV en wat is onze opdracht hierin. Het gesprek hierover moet goed gevoerd worden met elkaar en de adviesgroep zou dit gesprek voor het AB kunnen voorbereiden.

De adviesgroep krijgt de opdracht om de uitgangspunten, doelen, ambities en de kaders van het SWV te bepreken, dit in een "praatpapier" te formuleren en met het AB en DB te bespreken. De adviesgroep gaat gehoord het AB aan de slag met deze opdracht en komt met een voorstel.

De uitwerking van bovenstaande opdracht heeft er uiteindelijk toe geleid dat er per 21 september 2021 sprake is van een Verenigingsvorm, zoals hierboven en in het **Verslag intern toezichthouder 2021** in dit jaarverslag is opgenomen.

Binnen deze nieuwe Governance vindt ook de verticale verantwoording plaats als het gaat om o.a. de (meer)jarenbegroting, het ondersteuningsplan en de jaarrekening/jaarverslag.

De RvT en de ALV keuren de begroting, het ondersteuningsplan, het jaarverslag etc. goed waarna vaststelling plaatsvindt door de directeur-bestuurder en bewaking van de koers van het SWV (doelen/beoogde resultaten). De RvT is formeel werkgever van de directeur-bestuurder en houdt vanuit die verantwoordelijkheid toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder.

De directeur-bestuurder is conform de bepalingen in de nieuwe statuten verantwoordelijk voor de uitvoering van het Ondersteuningsplan en de daarvan afgeleide Jaarplanning-Werkagenda, de begroting en meerjarenbalans van het SWV, het kwaliteitsbeleid (waaronder het dekkend netwerk) en personeelsbeleid, waarbij hij ondersteund wordt door de beleidsmedewerkers Kwaliteit en Passend Onderwijs en de nieuwe IW, met daarin de coördinatoren van de 5 deelverbanden. Tijdens de ALV van 17 december 2021 is er voor het eerst gesproken over de inrichting van een financiële commissie die de directeur-bestuurder adviseert inzake het financiële beleid in het SWV. In de ALV van **11 februari 2022** is besloten deze commissie samen te stellen met financieel deskundigen, respectievelijk 1 vertegenwoordiger per deelverband.

Horizontale verantwoording vindt plaats d.m.v. de jaarlijkse Monitor van het SWV, het overleg met de Ondersteuningsplanraad en de Integrale werkgroep en financiële kwartaalrapportages van het SWV.

Wijziging Governance structuur per 21 september 2021

Bestuur vanaf 21 september 2021	
Naam	Functie
Dhr. R.E. Weener	Directeur-bestuurder

Raad van Toezicht vanaf 21 september 2021	
Naam	Functie
Dhr. Th. Joosten	Voorzitter
Dhr. R. Rispens	Lid
Mw. N. Westerman	Lid

Leden Vereniging (ALV) Samenwerkingsverband 20-01 PO vanaf 21 september 2021

Bestuurs- nummer	Naam	Bestuurder
10925	Openbaar Onderwijs Westerwolde	Dhr. W. Potze
11711	OPO Noordenveld	Dhr. H. Sijbring
13683	Schoolbestuur Lauwers & Eems	Dhr. A. Fickweiler
32073	CKC Drenthe	Dhr. E. Rietkerk
37038	Ger. Schoolver. Westernieland e.o.	Mw. A. Heijink
40851	SCSOG	Mw. A. Osinga
40865	Vereniging Jenaplanonderwijs Noord	Mw. T. Bron
41053	Groningse Schoolvereniging	Dhr. T. Wiegman
41261	VCPO Noord-Groningen	Dhr. S. van der Wal
41358	Scholengroep Perspectief	Dhr. R. Brunekreeft
41414	RENN4	Mw. Y. Beishuizen
41558	Noordkwartier	Dhr. H. Huberts
41571	St. Quadraten	Mw. W. Drenth
41574	Stichting Marenland	Dhr. G. Bijleveld
41613	SOOOG	Dhr. J. Hansen
41780	Scholengroep OPRON	Mw. M. Andreae
41845	VCO Midden- en Oost-Groningen	Mw. A. Boer
41851	St. Baasis	Dhr. F. Kingma
42510	O2G2	Dhr. H. de Bruijne
42607	Noorderbasis	Dhr. R. van den Berg
42761	Ultiem onderwijs	Mw. M. Bakker
45000	Primenius	Mw. B. Hobert
53860	Katholieke Onderwijs Centrale	Mw. H. Korfage
61829	VCO Haren	Dhr. K. Bouma
69669	VCO Groningen	Dhr. A. Rietkerk
73724	Sint Nicolaasstichting	Mw. M. Boon
77456	Widar Vrijeschool	Mw. D. Tempel

Voortgang vanaf 2022:

- Vanaf januari 2022 sluit er een nieuw schoolbestuur aan. Het gaat daarbij om 1 basisschool te weten "de Pol".
- De financiële commissie adviseert de directeur-bestuurder met als eerste opdracht een inzichtelijke en toegankelijke begroting in te richten en op te stellen.
- De nieuwe IW start vanaf maart 2022.
- Inrichten en uitwerken van de bestuurlijke samenwerking in en tussen de deelverbanden.

- Afspraken formuleren en vastleggen over zowel de inhoudelijke als financiële verantwoording binnen de deelverbanden.
- Voorbereiding op een nieuwe versie van het Ondersteuningsplan (OP) voor de periode 2023-2027, samen met de OPR, ALV, IW en financiële commissie.
- In het nieuwe OP worden ook de 25 verbetermaatregelen passend onderwijs meegenomen, waaronder het proces op weg naar inclusiever onderwijs.

1.4.2 Verdere inrichting

Ondersteuningsplanraad

Het SWV 20-01 PO heeft een Ondersteuningsplanraad (OPR) conform wet- en regelgeving.

Doel: een goed voor haar opdracht toegeruste OPR met – tenminste - 10 leden, waarbij de verdeling over zoveel mogelijk schoolbesturen verspreid is en over alle deelverbanden en soorten onderwijs en waarbij de vertegenwoordiging van ouders en personeel nagenoeg gelijk is.

Resultaat: er heeft een beperkt aantal wisselingen plaatsgevonden in 2021, waarbij nog een aantal vacatures voor ouders open staat om te komen tot een evenredige verdeling tussen personeel en ouders. De OPR bestaat in 2021 uit:

Samenstelling Ondersteuningsplanraad in 2021				
	Naam	Voorgedragen door:	Ouder/Personeel	Subregio
1	Dhr. H. Zijlstra	Noordkwartier	O, voorzitter	Noord
2	Mw. A. Oldenburger	Gemeente Westerwolde	P, secretaris	Zuidoost
3	Mw. L. Hoederken	Ver. Jenaplanonderwijs Noord	O	Gemeente Groningen
4	Mw. D. Stubbe	RENN4	P	Noord
5	Mw. O. Muurman	Lauwers en Eems	O	Noord
6	Mw. Y. Mulder			
7	Dhr. R Beumer	Noordkwartier	O	Noord
8	Vacature			
9	Vacature			
10	Vacature			

De OPR heeft in 2021 vier keer overleg gevoerd. De onderwerpen die aan de orde zijn geweest, betreffen alle ontwikkelingen binnen het SWV: het Ondersteuningsplan, de subsidie Hoogbegaafden, de statuten en het reglement van de OPR zelf, wijzigingen in de Governance van het SWV, de monitor etc. De OPR is uitgenodigd en vertegenwoordigd bij de algemene en inhoudelijke door het SWV georganiseerde bijeenkomsten.

Integrale Werkgroep Passend Onderwijs tot 21 september 2021.

In de integrale werkgroep Passend Onderwijs zijn alle deelverbanden op het niveau van het regulier en speciaal (basis) onderwijs met – tenminste - twee personen vertegenwoordigd. De integrale werkgroep Passend Onderwijs heeft adviserende en beleidsvoorbereidende taken en heeft een rol bij de inrichting en de uitvoering van het Ondersteuningsplan, de Jaarplanning-werkagenda en de

monitor van het SWV. De IW is in 2021 6 keer (online) bij elkaar geweest. Specifieke onderwerpen met betrekking tot de uitvoering zijn o.a. geweest:

- De uitwerking van de door OCW toegekende aanvraag subsidie Hoogbegaafdheid, met daarin een plan voor uitwerking in de deelverbanden.
- Het kwaliteitsbeleid van het SWV
- De inrichting en uitwerking van het dekkend netwerk van het SWV.
- De effecten van de 25 verbetermaatregelen passend onderwijs
- De ondersteuningsstructuur in de nieuwe deelverbanden.

Samenstelling Integrale Werkgroep Passend Onderwijs t/m 31 december 2021	
Jannes de Vries	VCPO NG, Noord
Hannie Leistra	Beleidsmedewerker SWV 20-01 PO
Carina Veen	RENN4, Zuidoost
Pim Holsappel	Scholengroep Perspectief, Zuidoost
Luuk Hoff	OPO Noordenveld, West
Bianca Kamminga	O2G2, Gemeente Groningen
Bieny Bolt	VCOG, Gemeente Groningen
Nicolle Jaarsma	OPO Noordenveld, West
Renger Doornbos t/m 31 juli 2021	Noorderbasis, regio-overstijgend
Annie Kats	Quadraten, West
Roel Weener	Coördinator SWV 20-01 PO

De IW vanaf 21 september 2021

Met de ombouw van de Governance naar een Verenigingsmodel zal ook de IW in een andere samenstelling verder gaan. De nieuwe IW bestaat dan uit:

- De coördinatoren/budgethouders van de 5 deelverbanden
- De beleidsmedewerker Kwaliteit van het SWV
- De directeur-bestuurder van het SWV

Gezien het feit dat nog niet alle deelverbanden erin geslaagd zijn een coördinator aan te stellen, is afgesproken dat we tot 1 juli 2022 blijven werken met de huidige IW en vanaf 1 september 2022 de nieuwe IW gaan installeren.

Voortgang vanaf 2022

- Per 1 september 2022 functioneert de nieuwe IW
- Tot de zomervakantie 2022 werken we nog met de huidige IW.

Financiële Werkgroep

Het SWV 20-01 PO beschikte tot 21 september 2021 over een financiële werkgroep die de opdracht heeft om het DB en het AB van het SWV gevraagd en ongevraagd advies te geven op de diverse financiële en voorwaardelijke beleidsuitvoeringen in het SWV. Vanaf 1 maart 2022 is er een nieuwe financiële commissie die bestaat uit 5 leden. Elk deelverband vaardigt een bestuurder dan wel een controller af die onder leiding van de directeur-bestuurder aan de slag gaat met o.a.:

- Uitwerking begroting 2022
- Kwartaalrapportages 2022
- Deelname- en verwijspersentages SBO en SO in relatie tot de impact op de begroting vanaf 2023
- Beleidsrijk begroten vanaf 2023 e.v.
- Uitwerken van de mogelijke gevolgen die de Vereenvoudiging van de Bekostiging heeft op de begroting en meerjarenbalans van het SWV vanaf 1 februari 2022 e.v.

Commissie van Advies en Route TLV

In de provincie Groningen en gemeente Noordenveld is in de afgelopen jaren door de SWV-en PO en VO uniform gewerkt aan het toewijzen van ondersteuning in SBO en (V)SO via één gezamenlijke Commissie van Advies. Vanaf 2017 en 2018 heeft er een ombouw van de gezamenlijke CvA plaatsgevonden als gevolg van nieuwe routes in de procedure aanvraag TLV.

Doel: alle schoolbesturen zijn zelf verantwoordelijk voor zowel de aanvragen van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) als ook de toekenning daarvan (door de besturen S(B)O), in die gevallen waarin er overeenstemmende zienswijzen zijn. Een versmalde CvA is nog beschikbaar voor complexe situaties en cases (zgn. route 2 aanvragen).

In 2021 zijn er duidelijke vervolgafspraken gemaakt over de inzet en advisering van de 1^{ste} en 2^{de} deskundigen en is er een start gemaakt met de registratie van de TLV aanvragen en toekenningen in het AVG-proof instrument Indigo.

Op deze wijze wordt de privacy van e-mailverkeer m.b.t. aanvragen (dossiers etc.) geregeld en kunnen gegevens gekoppeld worden aan andere gegevens, zoals bijv. de module (dreigende) thuiszitters en verzuim.

Samenstelling gezamenlijke Commissie van Advies voor het PO	
Nynke van den Bergh (0,2 fte)	
Chantal Strijks (0,3 fte)	

AFGEHANDELDE DOSSIERS: 567		Periode: 1-1-2021 tot en met 31-12-2021	
POSITIEVE BESCHIKKINGEN: 566			
AANTAL INGETROKKEN AANVRAGEN: 1			
GEMIDDELDE DOORLOOPTIJD 2 DAGEN (ROUTE 2)			
Aanmeldstatus	Schoolsoort		Bekostiging
Eerste aanmelding: 390	Cluster 4	58	Hoog 0
Herindicatie: 19	LG	6	Laag 146
Onder-instroom: 157	LZ	12	Midden 6
	MG	0	N.v.t. 414
	SBO	414	
	ZML	76	

1.5 Kwaliteitsbeleid

Het SWV heeft samen met de aangesloten schoolbesturen een stelsel van kwaliteitszorg ingericht waarmee verbeteringen/versterkingen kunnen worden gerealiseerd in de kwaliteit van passend onderwijs.

In het OP staan alle afspraken vermeld op welke manier de besturen samenwerken en op welke manier vorm wordt gegeven aan Passend Onderwijs in en tussen de besturen en scholen van het SWV. De IW heeft in opdracht van de directeur-bestuurder (vanaf 21 september 2021) de taak om inhoudelijke thema's (altijd gerelateerd aan de strategische doelen van het OP) nader uit te werken en het bestuur hierover te adviseren in de vorm van concrete en operationele voorstellen voor voorgenomen besluitvorming. De inhoudelijke thema's van de Integrale Werkgroep zijn opgenomen in een Jaarplanning-Werkagenda, welke aan het eind van het schooljaar wordt geëvalueerd en voorgelegd aan de directeur-bestuurder, de RvT en de ALV. Op deze manier ontwikkelt zich een PDCA-cyclus met betrekking tot hoe het SWV inhoud en vorm wil geven aan Passend Onderwijs.

In 2021 stond de inrichting en uitwerking van het Kwaliteitsbeleid van het SWV centraal. Daarbij is er prioriteit gegeven aan:

- Het dekkend netwerk/aanbod
- Governance in het SWV.
- De inrichting van de deelverbanden nieuwe stijl vanaf 21 september 2021, waaronder het nieuwe 5^{de} deelverband voor specialistisch onderwijs.
- De afbouw van het centraal arrangementen budget.
- De ondersteuningsstructuur in de deelverbanden.
- De uitwerking van het plan van aanpak HB subsidie.

Voortgang vanaf 2022:

- De verdere inrichting van het wettelijk verplichte dekkend netwerk/aanbod.
- De uitbouw en versterking van de samenwerking met de aangesloten gemeenten in het kader van de collectieve inzet van de jeugdzorg in het onderwijs.
- De plannen van aanpak vanuit de deelverbanden.
- Inrichting nieuwe IW vanaf 1 september 2022
- Voorbereiding op het nieuwe OP voor de planperiode 2023-2027.
- Implementatie van de 25 verbetermaatregelen passend onderwijs, waaronder de inrichting van een Ouder- Leerlingen Steunpunt passend onderwijs.
- Op weg naar inclusiever onderwijs.

In 2021 zorgt het intern toezicht voor een volledige verantwoording over de uitvoering van het intern toezicht in het jaarverslag van 2021. Zie hiervoor ook paragraaf 4.6: Verslag van de Toezichthouder 2021

1.6 Communicatie

In de verschillende overlegvormen van het SWV worden besluiten voorbereid, instrumenten ontwikkeld, vindt afstemming plaats en worden ervaringen gedeeld.

Doelen:

- Schoolbesturen worden van relevante ontwikkelingen en besluiten op de hoogte gehouden door het management van het SWV, waarna de eigen organisaties verder geïnformeerd worden.
- Dit gebeurt ook door de nieuwsbrief van de Integrale Werkgroep: hierin worden bijv. instrumenten die zijn ontwikkeld voor gebruik door besturen of in scholen aangekondigd en toegelicht.
- Daarnaast heeft het SWV een website met een deel voor ouders en voor professionals, die actueel wordt gehouden en waar belangrijke informatie over de werkwijze van het SWV gevonden kan worden.
- Tot slot organiseert het SWV themabijeenkomsten voor diverse geledingen over bepaalde thema's, zodat meegedacht kan worden of expertise gedeeld en uitgewisseld kan worden.

Resultaten:

- De Integrale Werkgroep heeft in 2021 drie nieuwsbrieven uitgebracht met informatie over actuele ontwikkelingen, waaronder instrumenten en documenten.
- Het actueel houden van de website gebeurt structureel, toegewerkt wordt naar een aanvullende website met het dekkend aanbod aan onderwijs, ondersteuning en (tussen)voorzieningen.
- Binnen het SWV zijn online bijeenkomsten georganiseerd in 2021, waaronder 'inspiratiesessies' over het nieuwe Kwaliteitsbeleid en 1 fysieke S(B)O expert bijeenkomst.
- Het SWV 20-01 laat zich bij de communicatie ondersteunen en adviseren door een professionele communicatie adviseur.

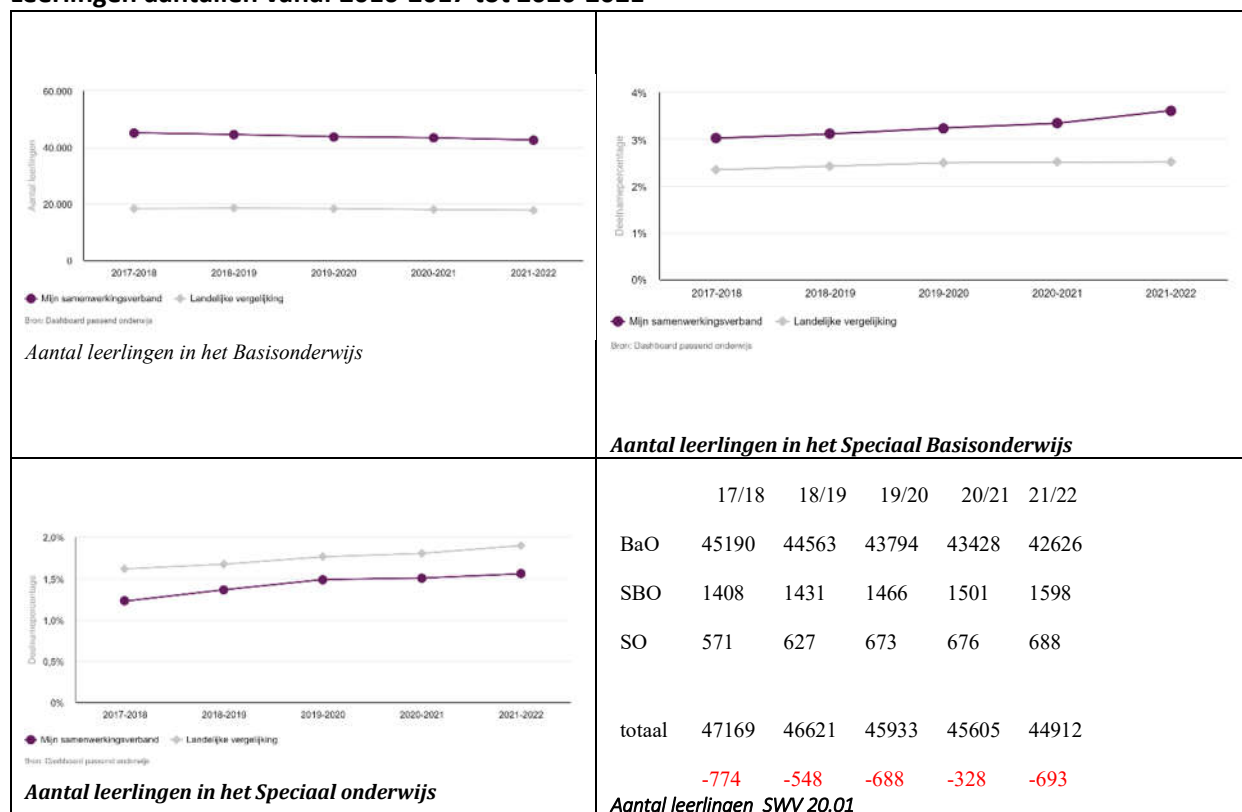
Voortgang vanaf 2022:

- Er wordt in 2022 gewerkt aan een volledige update van de site van het SWV.
- De inrichting van deze site is gebaseerd op alle nieuwe inhoudelijke en bestuurlijke ontwikkelingen in het SWV.
- Een aantal van de 25 verbetermaatregelen passend onderwijs worden integraal meegenomen in de nieuwe opzet van de site.
- Het SWV verstrekt tenminste 4 nieuwsbrieven in 2022.

1.7 Cijfers en trends

De volgende grafieken geven een beeld van het aantal leerlingen in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs in het SWV, alsmede van de verschillen t.o.v. eerdere jaren en t.o.v. het landelijk gemiddelde.

Leerlingen aantallen vanaf 2016-2017 tot 2020-2021



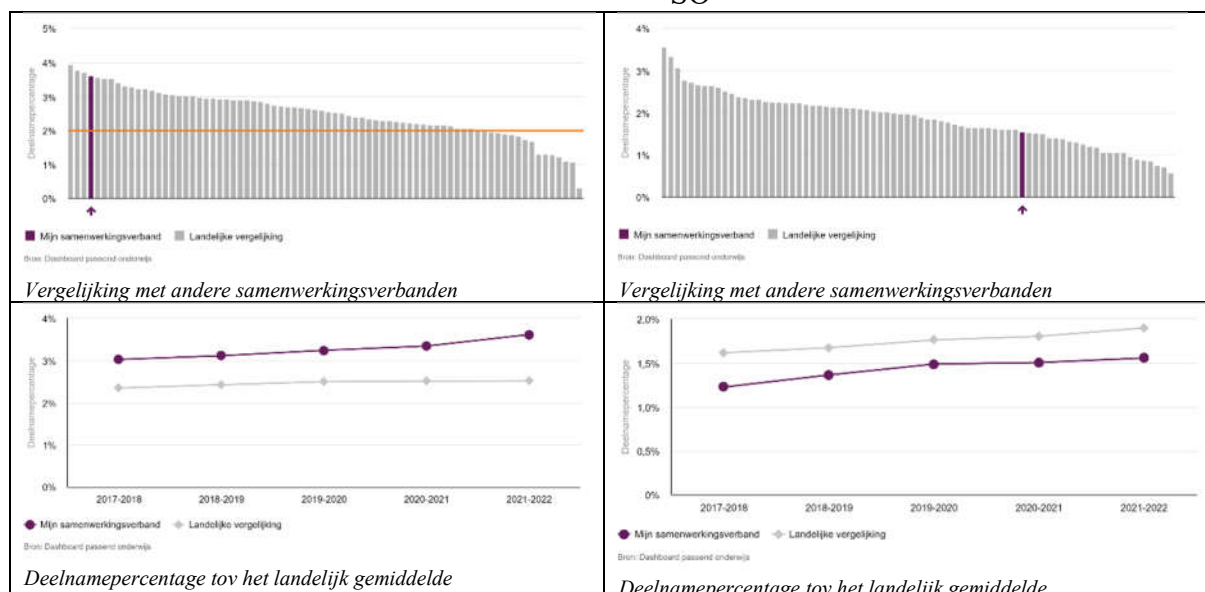
Bij de start van Passend Onderwijs gingen 47.397 (95,69%) leerlingen naar het basisonderwijs. Er heeft een daling van het aantal leerlingen plaatsgevonden, het percentage leerlingen in het basisonderwijs loopt elk jaar met een paar tienden terug naar 94,91%, het aantal leerlingen betreft 42.626. Het landelijk gemiddelde percentage is 95,67%.

Aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs

Het aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs is 1.598. Bij de start van Passend Onderwijs was dit aantal 1.474. Qua leerlingaantal in het SBO is er jaarlijks een gestage toename waarneembaar. Het deelname percentage van het totaal aantal leerlingen – 3,56% - is hoger dan bij de start van Passend Onderwijs (2,98%). Het is ook hoger dan het landelijk gemiddelde (2,51%). Het SWV ontving bij de start van het schooljaar 2021-2022 al fysieke volverklaringen voor verschillende groepen.

Aantal leerlingen in het speciaal onderwijs (door het SWV bekostigd)

SO



Het aandeel speciaal onderwijs in het SWV – 1,56% - is lager dan het landelijk gemiddelde – 1,90%. Ten opzichte van het begin van Passend Onderwijs is er een kleine groei zichtbaar. Bij de start van Passend Onderwijs gingen 661 leerlingen naar het speciaal onderwijs (1,33%), in 2021-2022 is het aantal 688(1,53%).

Naast elkaar gezet ziet het er als volgt uit:

	2014-2015	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Vershil
BAO	47.397 (95,69%)	43.794 (95,34%)	43.428 (95,23%)	42.626 (94,91%)	-4.771
SBO	1.474 (2,98%)	1.466 (3,19%)	1.501 (3,29%)	1.598 (3,56%)	124
SO	661 (1,33%)	673 (1,47%)	676 (1,48%)	688 (1,53%)	27
TOTAAL	49.532	45.933	45.605	44912	4.620

Voortgang vanaf 2022:

- Het SWV gaat aan de slag met een inventarisatie en analyse van de instroom in – met name – het SBO.
- Het SWV gaat – in eerste instantie samen met het 5^{de} deilverband – werken aan het structureel voorkomen van volverklaringen en daardoor wachtlijsten voor kinderen die een TLV hebben voor het S(B)O.
- Het SWV bouwt verder aan duurzaam beleid voor de inrichting van een integraal dekkend netwerk, waardoor alle leerlingen passend onderwijs kunnen krijgen.
- Het SWV zet samen met de deelnemende gemeenten en jeugdzorgorganisaties in op de inzet van collectieve jeugdzorg in het onderwijs.

1.8 Organisatiedoelen en kernactiviteiten

Missie en visie

Passend onderwijs gaat over het concreet en zorgvuldig aansluiten bij de onderwijsbehoeften van leerlingen en de ondersteuningsbehoefte van de leraren en de scholen en de wijze waarop dit is georganiseerd en gefinancierd. Dit betreft niet alleen 'de zorgleerlingen', maar alle leerlingen in onze regio. Dit betekent dat goed onderwijs voor alle leerlingen het uitgangspunt is. Schoolbesturen dragen daarvoor grotendeels de verantwoordelijkheid en hebben relatief veel autonomie. Het SWV 20-01 PO moet daarbij een ondersteunende en faciliterende rol spelen bij het continu optimaliseren van het onderwijs en de ondersteuning en de inrichting van het dekkend netwerk.

De visie van het SWV 20-01 PO en de visie van de gemeenten op de jeugdzorg sluiten sterk op elkaar aan. Bij de ondersteuning van school en het gezin gaat het om de kracht en het eigenaarschap van ouders, jongeren en hun sociale omgeving als basis, ondersteunen in plaats van overnemen, hulp inzetten in de directe leefomgeving en snelheid: minder schakels en minder gezichten. We hanteren daarbij de volgende uitgangspunten:

1. Leerlingen in ons SWV krijgen onderwijs en ondersteuning die bij hen passen;
2. Ons SWV gaat doen waarvoor het is opgericht. Het SWV draagt zorg voor:
 - een dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod, getoetst aan de geformuleerde ondersteuningsprofielen van de scholen;
 - aansluiting in de keten voor- en vroegschool/primair onderwijs/speciaal onderwijs-voortgezet(speciaal)onderwijs;
 - aansluiting en samenhang in de regio met omliggende SWV-en;
 - samenwerking en samenhang met het gemeentelijke ondersteuningsaanbod;
 - basisondersteuning in de scholen die voldoet aan de uitgangspunten in het referentiekader van de PO Raad en het toezichtkader van de inspectie;
 - uitvoering van de taken voor ons SWV zoals die binnen de wettelijke kaders en de Inspectie-eisen voor SWV-en Passend Onderwijs zijn geformuleerd.

Organisatiedoelen

Het SWV heeft als één van de belangrijkste wettelijke opdrachten om een effectieve en dekkende onderwijs- en ondersteuningsstructuur te realiseren die het mogelijk maakt dat elke leerling het onderwijs krijgt dat hij of zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Uitgangspunt hierbij is dat ieder kind recht heeft op een bij zijn/haar onderwijsbehoeften passend onderwijsaanbod. Dit Passend Onderwijs wordt bij voorkeur verzorgd binnen een reguliere setting, in de directe woonomgeving. Kernachtig: een thuisnabije, kwalitatief hoogwaardige, passende, flexibele en transparante onderwijs- en ondersteuningsstructuur die snel beschikbaar is en kwaliteit en veiligheid biedt voor alle leerlingen.

“Regulier waar mogelijk, speciaal als het nodig is”.

Aansluitend op deze doelstelling hanteert het SWV voor de vormgeving van Passend Onderwijs de volgende uitgangspunten:

- Bij iedere beslissing rond plaatsing en onderwijsaanbod zijn de onderwijsbehoeften van het kind leidend.
- De inzet is om voor zoveel mogelijk kinderen een passend onderwijsaanbod te realiseren binnen een reguliere school (“Regulier waar mogelijk, speciaal als het nodig is”).
- Om kinderen met extra onderwijsbehoeften passend onderwijs te kunnen bieden, dienen zowel het basisonderwijs als het speciaal (basis) onderwijs over voldoende expertise en formatie te beschikken.
- Het basisprincipe “geld volgt leerling” blijft onveranderd bestaan en dat betekent dat leerlingen die tijdelijk onderwijs krijgen op een andere locatie dan waar ze ingeschreven en dus bekostigd worden, hun basisbekostiging “meenemen” naar die andere locatie.

Daartoe

- Is het scholingsbeleid van de schoolbesturen erop gericht alle leerkrachten adequaat toe te rusten wat betreft kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het onderwijs aan kinderen met extra onderwijsbehoeften (omgaan met verschillen).
- Hebben de schoolbesturen voldoende passend onderwijs expertise zodat alle scholen op maat ondersteund worden bij vragen rond kinderen met extra onderwijsbehoeften.
- Worden de beschikbare financiële middelen zo veel mogelijk ingezet ten behoeve van het primaire proces, zo dicht mogelijk rond kind en leerkracht.
- Ouders zijn – vanuit hun ouderrol – volwaardig gesprekspartner bij het bepalen van de onderwijsbehoeften en bij het vaststellen van het onderwijsaanbod aan het kind.
- Ouders hebben daarbij instemmingsrecht op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van hun kind.
- Om een kind optimale ontwikkelingskansen te kunnen bieden, wordt nauw samengewerkt met de gemeenten en de door de gemeenten gecontracteerde jeugdzorgpartners. De samenwerking richt zich op afstemming, samenwerking en aansluiting.
- Wanneer plaatsing binnen een speciale setting nodig is, geldt: zo kort en zo licht mogelijk. Evenzeer geldt: wanneer duidelijk is dat een kind zonder meer aangewezen is op intensieve, langdurige ondersteuning, dan wordt deze ondersteuning direct aangeboden, zonder dat eerst een lichte ondersteuningsvorm is ingezet.
- Van iedere school binnen het samenwerkingsverband wordt verwacht dat ze kwalitatief hoogwaardig onderwijs biedt, dat tenminste het niveau van de vastgestelde basisondersteuning realiseert. Dit geldt voor alle reguliere basisscholen, voor de speciale basisschool en voor de scholen voor speciaal onderwijs.
- Concreet betekent dit dat alle scholen over – tenminste - een basisarrangement van de inspectie van het onderwijs beschikken.
- Van alle scholen wordt verwacht dat ze actief het beleid ondersteunen dat zo veel mogelijk kinderen onderwijs krijgen binnen een reguliere setting.
- En indien het binnen de ene basisschool niet kan, dat er dan eerst gekeken wordt of er een andere basisschool is die het wel kan (bao-bao).
- Van het basisonderwijs vraagt dit onder meer de attitude dat kinderen in principe binnen het regulier onderwijs op hun plek zijn, dat er alleen bij uitzondering verwezen wordt en dat kinderen na een s(b)o-plaatsing opnieuw welkom zijn in de basisschool (actief terugplaatsingsbeleid).

Voor het speciaal (basis)onderwijs betekent het onder meer:

- Dat ze gedurende de s(b)o-plaatsing proactief handelt in het kader van terugplaatsingen.
- Dat ze bereid is actief te participeren in de vormgeving van tussenvoorzieningen/ specifieke onderwijs – ondersteuningsarrangementen en het gericht en op verzoek inzetten van de beschikbare expertise, die binnen het speciaal (basis)onderwijs aanwezig is.
- Taken en verantwoordelijkheden die voortkomen uit de Wet Passend Onderwijs worden – functioneel - zoveel mogelijk neergelegd bij de direct betrokken schoolbesturen.
- De beschikbare financiële middelen worden voor het grootste deel ingezet rond kind en leerkracht (schoolmodel) in combinatie met de inzet van de – voormalige – Ambulant Begeleiding expertise uit het SO, die door het SWV wordt bekostigd (expertisemodel) en de inzet van een Centraal Arrangementenbudget (CAB) van het SWV waar schoolbesturen een beroep op kunnen doen als er sprake is van extra ondersteuning voor leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte dan wel extra ondersteuning voor groepen leerlingen die aangewezen zijn op specifieke ondersteuningsvoorzieningen (groepsarrangementen) van en voor het SWV (leerlingmodel).
- In 2021 is er een eerste aanzet gemaakt voor een beleidsrijkere begroting, waarin ook een budget is opgenomen voor het inzetten van expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs. Het dekkend netwerk en cofinanciering m.b.t. de subsidieaanpak HB leerlingen.

Schoolbesturen hebben een ruime mate van eigenaarschap ten aanzien van de realisering van Passend Onderwijs op bestuurs- en schoolniveau, echter binnen de kaders van het door alle betrokkenen vastgestelde Ondersteuningsplan en de grondslagen bij de (meerjaren)begroting, inclusief het verdeelmodel.

- Als uitgangspunt bij de bekostiging van SBO en SO plaatsen geldt: de verwijzer betaalt. Ten aanzien van de bekostiging van SBO en SO plaatsen is een zekere mate van solidariteit ingebouwd in de bekostigingssystematiek (er worden geen facturen gestuurd naar de besturen/scholen!).
- Het SWV hanteert bij deze systematiek voor het SO een verwijzpercentage van 1% van het aantal leerlingen per bestuur, gerelateerd aan het totaal aantal leerlingen in het SWV en daarnaast de wettelijk verplichte 2% deelname voor het SBO.
- Keuzes die ouders wensen te maken vanuit hun identiteit worden zo veel mogelijk gerespecteerd.

Voortang vanaf 2022:

De directeur-bestuurder vraagt de financiële commissie actief mee te werken aan het inzichtelijk maken van de mogelijke gevolgen die de Vereenvoudiging van de Bekostiging vanaf 1 februari 2022 met zich meebrengt.

Kwantitatieve doelen

Wat betreft plaatsing in het SBO geldt onverkort de doelstelling: een deelnamepercentage van maximaal 2%.

Wat betreft deelname SO wordt toegewerkt naar een verwijzpercentage dat niet hoger is dan 1,0% (uitgaande van een gemiddelde samenstelling wat betreft deelname van aantallen leerlingen categorie 1, 2 en 3). Dit percentage dient uiterlijk aan het eind van de vereveningsperiode (augustus 2020) bereikt te zijn.

Resultaten:

- Het verwijzpercentage voor het SO lag in 2021 op 1,56%, dus een aantal besturen heeft meer verwezen dan de ambitie die gesteld is.
- Het deelnamepercentage aan het SBO lag in 2021 op 3,56%.
- In 2021 heeft het SWV prioriteit gegeven aan de inventarisatie en analyse van de hoge instroom in het SBO.
- Uitkomsten zijn opgenomen in de Toelichting bij de Begroting en Meerjarenbalans voor 2022.
- Het SWV heeft inzichtelijk gemaakt hoeveel leerlingen gebruik maken van zgn. "onderwijs op een andere locatie dan waar ze ingeschreven staan" en wat daarvan de consequenties zijn voor de begroting van het SWV.
- Het SWV heeft het verwijz- en deelnamepercentage SBO en SO per schoolbestuur inzichtelijk gemaakt.

Voortgang vanaf 2022:

- Het SWV zal samen met de besturen in de deelverbanden, de IW en de financiële commissie duurzaam beleid ontwikkelen en uitvoeren m.b.t. de instroom in het SBO en SO.
- Het SWV zal samen met het 5^{de} deelverband concrete en operationele afspraken maken over het voorkomen van volverklaringen/wachtlijsten en neemt daarin ook de betreffende gemeenten mee in het kader van huisvesting.
- Het basisprincipe "geld volgt leerling" is en blijft van toepassing wanneer een leerling onderwijs krijgt op een andere locatie dan de school van inschrijving.

Kernactiviteiten in 2021.

Het jaar 2021 heeft in het teken gestaan van:

- De uitbouw van het KWALITEITSBELEID van het SWV. Het kwaliteitsbeleid beschrijft en werkt de doelen, ambities, visie en ontwikkelingen uit die door de gezamenlijke aangesloten schoolbesturen zijn geformuleerd. Dit in relatie tot het toezichtkader van de inspectie en natuurlijk in relatie tot de wettelijke verplichtingen voor de SWV-en passend onderwijs.
- Maar bovenal gaat het om de “eigen” visie en ambities, vertaald in concrete en realistische opbrengsten.
- Wat de geleverde kwaliteit zou moeten zijn, is in essentie ingegeven door de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband om te zorgen voor een dekkend netwerk/aanbod van voorzieningen voor alle leerlingen in de regio, nader uit te werken op zowel centraal als deelverband niveau.
- Uitgangspunt is de visie van het bestuur van het SWV op de inrichting en uitwerking van Passend onderwijs: goed onderwijs voor alle leerlingen in onze regio's. Deze visie is opgenomen in het Ondersteuningsplan.
- De wettelijke opdracht om een dekkend netwerk van voorzieningen in te richten maakt integraal onderdeel uit van het kwaliteitsbeleid van het SWV en houdt in dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken.
- Voorwaarde voor het leveren van de gewenste en afgesproken kwaliteit is dat de organisatiestructuur van het SWV voldoet aan de wettelijke eisen en dat de middelen voor ondersteuning doelmatig besteed en bestemd worden.
- De inrichting van het nieuwe bestuurlijk model – Governance – van stichting naar een vereniging vanaf 21 september 2021.

Uitgangspunten:

- Het kwaliteitsbeleid van het SWV 20-01 PO is gebaseerd op de doelen, kaders, afspraken en opbrengsten zoals geformuleerd in het Ondersteuningsplan 2019-2023.
- Daarmee vormt het Ondersteuningsplan te allen tijde de basis van het kwaliteitsbeleid. Het SWV zorgt ervoor dat alle leerlingen in onze regio goed/passend onderwijs krijgen, zodat er sprake is van een ononderbroken ontwikkelingsproces, óók voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Dat doen wij op basis van een relatief grote school-bestuurlijke verantwoordelijkheid en autonomie.
- Dit wordt ook het schoolmodel genoemd: een substantieel deel van de middelen die bij het SWV binnenkomen wordt direct doorgezet naar de schoolbesturen, in de vorm van een ondersteuningsbudget t.b.v. het versterken van de basis- en extra ondersteuning in de basisscholen. Op die manier faciliteert en stimuleert het SWV het “ fundament “ van het dekkend netwerk.
- Een deel van de ondersteuningsmiddelen blijft onder het beheer van het SWV. Dit wordt besteed aan organisatiekosten van het SWV (bedrijfsvoering, lean and mean), verantwoording en monitoring, de duurzame en collectieve inrichting van het dekkend netwerk, de TLV routes, de uitwerking en uitvoering van het kwaliteitsbeleid van het SWV, de groeiregeling SO/SBO en een tot in 2022 aflopend centraal arrangementenbudget.
- Voortschrijdend inzicht heeft ertoe geleid dat de aangesloten schoolbesturen in het SWV beleidsrijker willen gaan samenwerken en daarmee ook de ondersteuningsmiddelen beleidsrijker willen inzetten.
- Dit krijgt vorm op centraal niveau, maar in toenemende mate ook in de 5 deelverbanden Noord, West, Zuidoost, gemeente Groningen het deelverband specialistisch onderwijs.
- Het SWV ziet dit kwaliteitsbeleid als uitgangspunt van en fundament voor het concreet formuleren en realiseren van de ambities, doelen en opbrengsten van het SWV, zoals ook opgenomen in het Ondersteuningsplan.

- Het kwaliteitsbeleid van het SWV 20.01 PO is gericht op die aspecten van kwaliteit welke door het bestuur van het SWV van toepassing zijn verklaard voor alle scholen en leerlingen.
- Het gaat dan bijvoorbeeld om afspraken over de toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen of over het niveau van basisondersteuning, maar ook om de gezamenlijke kwaliteit van het dekkend aanbod.
- Zowel op centraal niveau als in de deelverbanden wordt dit binnen de kaders van dit kwaliteitsbeleid verder uitgewerkt.

Specialistische voorzieningen voor leerlingen met complexe ondersteuningsvragen ontleen hun meerwaarde aan de gezamenlijke opdracht van alle partners (dus ook gemeenten/jeugdzorg) en stijgen uit boven het (enkelvoudig) belang van één school, schoolbestuur of deelverband. Hierin is de kracht van het SWV zichtbaar. In het belang van het dekkend netwerk, kan (alleen) in samenwerking - en in afstemming met het SWV- gekozen worden voor de inrichting van een – aanvullende – specialistische voorziening.

De kwaliteit van het SWV wordt bepaald door de kwaliteit van de eigenaren van het SWV (de schoolbesturen), door de manier waarop scholen in staat zijn invulling te geven aan passend onderwijs. Het SWV heeft geen bestuurlijke rol in relatie tot de kwaliteit en inrichting van de scholen/schoolbesturen. Desondanks zijn schoolbesturen verbonden aan de doelen van het Ondersteuningsplan en hebben zij gezamenlijk een inspanningsverplichting aan de uitwerking daarvan op hun scholen.

De ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs, de benodigde ondersteuning in de school en de zorgplicht is een verantwoordelijkheid die in de visie van SWV 20.01 PO hoort bij de deelnemende scholen/schoolbesturen.

Ons Kwaliteitsbeleid in een matrix o.b.v. de PDCA cyclus

Doel	Subdoel PLAN	Activiteiten DO	Info bronnen CHECK	Waar komt het terug ACT	Resultaten	Middelen	Wie verza- melt de infor- matie	Wanneer beschikbaar

Speerpunten vanaf 2022:

- Voorbereiding op het nieuwe OP voor de periode 2023-2027.
- Uitwerken en uitvoeren kwaliteitsbeleid in de deelverbanden.
- Inrichten en uitwerken van het nieuwe 5^{de} deelverband.
- Inrichten en uitvoeren van de Monitor van het SWV

Het dekkend netwerk:

Een dominant en wettelijk verplicht onderdeel uit het Kwaliteitsbeleid is de duurzame inrichting van een dekkend netwerk en een dekkend aanbod voor alle leerlingen in ons SWV. Daartoe behoort ook de opdracht om leerlingen binnen een termijn van 6 weken een plek te bieden in een SBO of SO school o.b.v. een geldige TLV voor die betreffende schoolsoort.

Uitgangspunten voor de uitbouw en verduurzaming van het dekkend netwerk zijn o.a.:

- Het SWV heeft voldoende zicht op en ondersteunt waar nodig, een **kwalitatief goede basisondersteuning** binnen de reguliere basisscholen.
- Het SWV beschikt over voldoende specialistische voorzieningen verspreid over en in de deelverbanden om **alle** leerlingen die daar recht op hebben, **zo thuis nabij mogelijk** onderwijs met de benodigde/gevraagde ondersteuningsbehoefte te bieden.
- Er is **geen** sprake meer van wachtlijstproblematiek.

Vraagstukken die hieruit zijn te destilleren voor het SWV en als opdracht gegeven werden in 2021:

- Is het in het SWV vastgestelde niveau van basisondersteuning haalbaar en toereikend binnen reguliere basisscholen en welke (expertise) ondersteuningsbehoeften liggen er op de scholen?
- Hoe heeft de leerling populatie met een extra ondersteuningsbehoefte zich in de afgelopen jaren ontwikkeld binnen het regulier en speciaal onderwijs en wat betekent dat voor het (toekomstige) benodigde aanbod aan passend onderwijs in het SWV en de deelverbanden?
- Hoe ziet het huidige aanbod van specialistische voorzieningen in het SWV eruit, welke omvang heeft deze, wat zijn de knelpunten en hoe kunnen deze worden opgelost?
- Zijn er kinderen die ondanks het beschikbare aanbod nog geen goede onderwijs/ontwikkelplek hebben, wat zijn de specifieke (onderwijs- en zorg) ondersteuningsbehoeften van deze groep en hoe kan voor deze kinderen voorzien worden in een passend aanbod?
Hierbij is het belangrijk om te bewaken dat er niet voor 'iedere' leerling een aparte voorziening gemaakt wordt en/of er sprake is van structurele 1 op 1 begeleiding.
- Hoe kan vanuit de huidige stand van integratie tussen onderwijs en zorg toegewerkt worden naar een structurele en duurzame collectieve inzet van jeugdzorg in het (specialistisch) onderwijs?
- Welk conceptueel model kunnen we daarbij gezamenlijk als uitgangspunt hanteren, zodat we vanuit een gemeenschappelijke taal kijken naar de ondersteuningsbehoefte van kinderen in ons SWV?

In 2021 is de werkgroep dekkend netwerk onder leiding van de coördinator (en later directeur-bestuurder) van het SWV aan de slag gegaan met de uitwerking van deze opdracht.

De resultaten zijn:

- Een analyse van de leerlingenstromen naar het SBO en SO
- Een analyse van de leerlingen die "tussen de wal en het schip dreigen te vallen"
- Een notitie met daarin een heldere en operationele visie op de inrichting van een duurzaam dekkend netwerk.
- Het is inzichtelijk op welke wijze de verschillende leerlingenstromen en de voorzieningen voor deze leerlingen invloed hebben op de begroting en meerjarenbalans van het SWV.

Voortgang vanaf 2022:

- De inrichting en uitvoering van een DOE-Expertteam waarin de gemeenten, jeugdzorgaanbieders en het SWV samenwerken.
- Dit team is verantwoordelijk voor het uitvoeren van een zgn. verdiepte analyse bij kinderen die tussen de wal en het schip dreigen te vallen (de zgn. puzzelkinderen),
- O.b.v. die analyse geeft het team een bindend advies voor de onderwijsplek waar passend onderwijs geboden kan/moet worden.
- De directeur-bestuurder zorgt in samenwerking met de IW nieuwe stijl voor een duurzaam, collectief en integraal dekkend netwerk, waarbij alle kinderen onderwijs kunnen krijgen op de locatie waar ze ingeschreven staan.
- Er zijn duurzame en structurele afspraken gemaakt met de aangesloten gemeenten en de jeugdzorgpartners over de collectieve inzet en financiering van de jeugdzorg in het onderwijs.

Uitvoering Plan van Aanpak voor Hoog- en meer begaafde leerlingen.

Dit plan van aanpak maakt ook integraal onderdeel uit van het Kwaliteitsbeleid van het SWV en is tot stand gekomen o.b.v. de toekenning van een subsidiebedrag van OCW. De planperiode omvat de jaren 2019 t/m 2023 en in die periode zal er uitwerking worden gegeven aan het door het DB vastgestelde plan van aanpak.

Resultaten in 2021:

- Elk deelverband heeft een kartrekker HB
- Er zijn monitoringsafspraken gemaakt in elk deelverband.
- Er zijn speerpunten per deelverband uitgevoerd in het kader van professionalisering en deskundigheidsbevordering.

- Helaas heeft ook 2021 Corona ervoor gezorgd dat niet alle geplande activiteiten en plannen uitgevoerd konden worden.

Voortgang vanaf 2022:

- Ervan uitgaande dat Corona geen roet in het eten gooit, zetten we in 2022 vol in op het uitvoeren van de voor 2021 en 2022 geplande plannen en activiteiten.
- Daarbij spelen zowel het professionaliseringstraject als het inrichten van een dekkend netwerk voor HB leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte een dominante rol.

1.9 Financieel beleid in 2021

Afspraken rond de verdeling van de middelen lichte en zware ondersteuning

Het SWV hanteert ten aanzien van de inzet van de ondersteuningsmiddelen de volgende afspraken:

- Van het centraal binnengekomen ondersteuningsbudget wordt gezamenlijke overhead bekostigd. (Hiermee wordt de volledige – en beperkte – overhead van het SWV bekostigd vanuit het centrale ondersteuningsbudget.)
- Het grootste deel van het resterende budget wordt naar rato van het aantal leerlingen verdeeld over de schoolbesturen regulier basisonderwijs.
- Het SWV kent – tot eind 2021 - een centraal arrangementenbudget (CAB) (€ 900.000,-) voor de centrale bekostiging van (groepen) leerlingen met een specifieke en complexe ondersteuningsbehoefte die in het regulier en speciaal (basis) onderwijs worden ondersteund en begeleid, maar waarvoor de reguliere ondersteuningsmiddelen per bestuur te kort schieten.
- De inzet van dit budget gebeurt deels op basis van gezamenlijke afspraken en deels als uitvoering van beleid op het niveau van het betreffende bestuur (cofinanciering).
- Ieder bestuur is verantwoordelijk voor de bekostiging van de verwijzingen S(B)O uit het eigen bestuur, indien deze uitkomen boven de 1% voor het SO en 2% voor het SBO.
- Het SWV financiert de inzet en uitvoering van het Paramedisch Team, waarvan scholen gebruik kunnen maken.
- De begroting 2021 kenmerkt zich door een hogere mate van beleidsrijkheid, waarin ook middelen gereserveerd worden voor het vastgestelde kwaliteitsbeleid, waaronder de inrichting van het dekkend netwerk.
- Het boekjaar 2021 heeft een negatief resultaat opgeleverd. Gelet op het huidige resultaat van -/1.086K is het eigen vermogen eind 2021 negatief 39.790, inclusief de bestemmingsreserve voor Hoogbegaafdheid.
- Oorzaken van dit negatief resultaat zijn de forse overschrijdingen op de kostensoorten mondiale school/dekkend netwerk en het centraal arrangementen budget.
- Onderbouwingen van deze overschrijdingen:
 - Leerlingen die ingeschreven staan bij schoolbesturen die aangesloten zijn bij het SWV 20-01 hebben onderwijs en ondersteuning genoten in voorzieningen die niet aangesloten zijn bij het SWV en geen brinnummer hebben.
 - Het betreft hier leerlingen met een zodanig complexe ondersteuningsbehoefte dat er binnen het SWV geen passend onderwijs geboden kon worden. We kunnen deze leerlingen typeren als (dreigende) thuiszitters.
 - Bij de overplaatsing van deze leerlingen naar deze niet door OCW gefinancierde instellingen, is de basis- en TLV bekostiging niet overgeheveld.
 - Dat maakte dat de facturen voor de ondersteuning van deze leerlingen in de periode oktober – december 2021 zijn binnengekomen bij het SWV en het SWV deze betaald heeft o.b.v. voorfinanciering.
 - Dit ook om te voorkomen dat de betreffende leerlingen daadwerkelijk thuiszitters zouden worden.
 - Bij de start van passend onderwijs zijn er in gezamenlijkheid met de 2 aanpalende SWV-en VO en het specialistisch onderwijs voor Mytyl en EMB afspraken gemaakt over de categoriebekostiging. Uitgangspunt is daarbij bekostigingscategorie laag, waarbij we

vervolgens o.b.v. feitelijke en realistische ondersteuningsbehoefte de bedragen per leerling aanvullen (maatwerkbekostiging). Gezien het gegeven dat er een toename van het aantal leerlingen is geweest in combinatie met een verzwaring van de ondersteuningsbehoeften, heeft deze beleidskeuze geleid tot hogere uitkeringen aan de betreffende scholen.

- Uit een analyse van het dekkend netwerk van het SWV in de periode november 2020 – maart 2021 bleek dat er naast de vastgelegde garantieafspraken en groepsarrangementen met een aantal besturen voor specialistisch onderwijs, nog veel meer initiatieven en ontwikkelingen op gang waren gekomen in het kader van de realiseren van het dekkend netwerk van het SWV. Initiatieven waarmee in de begroting van 2021 geen rekening was gehouden. Aan nagekomen kosten met betrekking tot 2020 is in kalenderjaar 2021 een bedrag opgenomen van ca. € 223.000.
- Daarnaast zijn er beduidend meer aanvragen binnengekomen voor het centraal arrangementenbudget dan begroot voor 2021. Aanvragen die zodanig geformuleerd waren dat deze voldeden aan de inhoudelijke criteria die het SWV heeft opgesteld en derhalve op inhoudelijke gronden niet konden worden geweigerd.

Acties gericht op het voorkomen van een negatief resultaat in de volgende jaren:

Vanaf het moment dat duidelijk werd dat er sprake zou zijn van een fors negatief resultaat over 2021 heeft het SWV de volgende acties ondernomen:

- Per 1 oktober 2021 zijn er geen centrale arrangementen meer toegekend en zijn er ook geen toekenningen meer gedaan in het kader van het dekkend netwerk.
- Het SWV heeft een analyse gemaakt van de leerlingen die onderwijs volgen op een andere locatie dan waar ze staan ingeschreven.
- Deze analyse heeft geleid tot een verrekening van de basis- en TLV bekostiging met de betreffende schoolbesturen.
- Een gedeelte van deze facturen (€ 240.385) zal in 2022 geïnd worden bij de betreffende schoolbesturen. Aangezien deze vordering van het SWV door de betreffende schoolbesturen inmiddels is erkend, is dit bedrag als bate in de jaarrekening 2021 verantwoord. Daarnaast zal er ook een verrekening plaatsvinden over de periode januari t/m juli 2022.
- Het gaat daarbij om een totaalbedrag van 240.385 euro over 2021 en nog eens 7/12^{de} van dit bedrag over 2022.
- Vanaf 1 augustus 2022 zal de bekostiging van de schakelvoorziening en de educatieve dagbesteding niet meer via het SWV plaatsvinden, maar rechtstreeks via RENN4 en Portalis.
- Het SWV is per 1 januari 2022 gestopt met het toekennen van centrale arrangementen en een uitbreiding van voorzieningen in het dekkend netwerk.
- Vanaf 1 januari 2022 worden de middelen voor de individuele arrangementen (1.000.000 euro bij kostensoort 444200) toegekend aan de 4 deelverbanden in het SWV (statutair vastgelegd).
- De middelen voor de groepsarrangementen/garantieafspraken zijn opgenomen onder de kostensoort dekkend netwerk (1.250.000 euro), voorheen kostensoort mondiale school . De middelen in deze kostensoort (444960) zullen worden ingezet voor de voorzieningen die vallen onder het dekkend netwerk, het gaat hierbij om initiatieven vanuit het regulier onderwijs als ook vanuit het SBO en SO. In alle gevallen moeten er plannen van aanpak zijn als onderlegger voor de besteding en bestemming van deze ondersteuningsmiddelen in de onderscheiden deelverbanden.
- Om te voorkomen dat er opnieuw een beroep wordt gedaan op middelen vanuit het SWV die niet begroot zijn is afgesproken dat de besturen in de deelverbanden o.b.v. een plan van aanpak vooraf inzichtelijk maken welke beleidskeuzes er gemaakt zijn, wat daarbij de relatie met het Ondersteuningsplan van het SWV is en nadrukkelijk of het financieel passend en

kloppend is met de middelen die toegekend zijn aan de schoolbesturen in de deelverbanden. Meer uitgeven dat begroot is in de kostensoorten 444200 en 444960 is niet mogelijk.

- De overschrijding op de kostensoort centraal arrangementenbudget (444990) wordt vooral veroorzaakt door een forse toename van het aantal aanvragen na de opheffing van de voor het onderwijs geldende Corona maatregelen. De criteria voor toekenning voor deze arrangementen waren zodanig geformuleerd, dat er geen redenen waren om deze aanvragen niet toe te kennen. Daarnaast waren er geen bepalingen opgenomen m.b.t. het “op is op” principe voor de toekenning van de arrangementen.
- In de meerjarenbegroting van 2022 (zie overzicht hieronder) is al rekening gehouden met het verbeteren van de financiële positie en daarmee de continuïteit van het Samenwerkingsverband, behoudens de beleidskeuzes die hierin gemaakt worden door de ALV en RvT. In de statuten van het SWV 20-01 PO zijn hierover geen bepalingen opgenomen.

Organisatie	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Samenwerkingsverband Groningen	Realisatie	Jaarbudget	Realisatie	Jaarbudget	Jaarbudget	Jaarbudget	
03 Baten	28.301.083	28.359.256	29.113.507	28.456.028	28.136.632	27.560.963	27.284.088
3.1 Rijksbijdragen	27.838.193	28.079.256	28.327.243	28.206.028	27.886.632	27.310.963	27.034.088
3.5 Overige baten	462.890	280.000	786.264	250.000	250.000	250.000	250.000
04 Lasten	28.348.775	28.612.115	30.199.291	28.185.768	27.866.371	27.065.457	27.284.088
4.1 Personeelslasten	381.996	350.000	569.256	533.000	533.000	533.000	533.000
4.2 Afschrijvingen	460	460	482	370	255	255	42
4.3 Huisvestingslasten	14.563	5.000	31.218	6.000	6.000	6.000	6.000
4.4 Overige lasten	4.230.517	3.019.971	4.354.980	3.377.362	3.377.362	3.003.000	3.003.000
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	23.721.238	25.236.684	25.243.355	24.269.036	23.949.754	23.523.202	23.742.046
07 Resultaat	-47.692		-1.085.784				
7.1 Resultaat	-47.692		-1.085.784				
Exploitatie resultaat	-47.692	-252.859	-1.085.784	270.260	270.261	495.506	0

- Vanaf september 2022 zal het bestuur van het SWV starten met de inrichting van de begroting voor 2023 conform de bepalingen in de statuten, waarin is opgenomen op welke wijze de ALV en RvT daarin worden meegenomen.
- Bij de inrichting van de begroting 2023, wordt het bestuur van het SWV ondersteund door Infinite Financieel BV, een landelijk organisatie die gespecialiseerd is in het totale financiële beleid van samenwerkingsverbanden, door de ALV ingestelde financiële commissie en het Onderwijsbureau Meppel (administratiekantoor van het SWV).

Overige Resultaten paragraaf 1.9:

- Ook in 2021 is het grootste deel van de beschikbare middelen toegekend aan de deelnemende schoolbesturen voor regulier onderwijs.
- Schoolbesturen S(B)O hebben – onder voorwaarden – gebruik kunnen maken van additionele middelen uit het centrale arrangementen budget waarmee o.a. maatwerktrajecten voor dreigende thuiszitters en observatievoorzieningen zijn ingericht t.b.v. het dekkend geheel aan onderwijsvoorzieningen in het SWV 20-01 PO.
- In 2021 is er een aparte kostensoort geweest voor de inrichting van het dekkend netwerk, waaronder het ontwikkelen van duurzame onderwijszorgarrangementen voor leerlingen die naast extra onderwijsondersteuning ook aangewezen zijn op extra (jeugd)zorg.
- Het SWV heeft daarvoor bindende afspraken gemaakt met de gemeenten en de door de gemeenten gecontracteerde zorgpartners in het kader van de jeugdhulpverlening en GGZ.
- In 2021 is er nader uitwerking gegeven aan de zgn. expertisebesteding, wat inhoudt dat er voor leerlingen die recht hebben op een SO besteding midden dan wel hoog, samen met de betreffende school en de zorgpartners wordt gekeken wat deze leerlingen echt nodig hebben aan onderwijs en zorg, zodat er adequate expertise/populatie besteding plaatsvindt, door zowel het SWV als de zorgpartner/gemeente.

- Bovenstaande betekent dat er in toenemende mate sprake is van een combinatie tussen school/bestuurmodel, leerlingenmodel en het expertisemodel en dat dit zich heeft vertaald in een beleidsrijke begroting 2021.

Voortgang vanaf 2022:

- Er wordt een financiële commissie ingericht die de directeur-bestuurder adviseert bij het financieel beleid van het SWV.
- De directeur-bestuurder krijgt ondersteuning van Infinite Financieel BV.
- Het SWV beschikt over een Toelichting bij de Begroting waarin alle relevante ken- en stuurgetallen zijn opgenomen.
- Het SWV beschikt over een inzichtelijke en toegankelijke begroting voor 2023.
- De schoolbesturen in de deelverbanden beschikken over een extra ondersteuningsbudget op het niveau van de deelverbanden, dat is toegekend o.b.v. het aantal leerlingen en de schoolwegingen per deelverband.
- Het deelverband specialistisch onderwijs heeft een budget voor de duurzame inrichting van het dekkend netwerk/aanbod.

Afspraken rond de bekostiging van SO-plaatsen

Wat betreft de bekostiging van de SO-plaatsen kiest het SWV voor een systematiek die nauw aansluit op de systematiek zoals die is afgesproken voor de bekostiging van SBO-plaatsen. Dit resulteert in de volgende afspraken.

- Indien de leerling afkomstig is van één van de basisscholen van het SWV, geldt 'de verwijzer (= het verwijzende schoolbestuur) betaalt', vanaf het moment dat een schoolbestuur meer dan 1% van het aantal leerlingen per bestuur verwijst naar het SO. Dat betekent dat er voor de bekostiging van de SO leerlingen tot 1% van alle basisschool leerlingen in het SWV solidariteit geldt.
- Directe instroom vanuit de voorschoolse periode, dan wel vanuit een zorginstelling/dagbesteding wordt door het SWV bekostigd. Deze instroom wordt dus niet teruggerekend naar de afzonderlijke schoolbesturen.
- De zgn. zijinstroom van verhuisleerlingen in het S(B)O wordt bekostigd conform vigerende wet- en regelgeving met dien verstande dat als deze regelgeving daar niet in voorziet, bekostiging via het SWV verloopt.
- De instroom van meervoudig gehandicapte leerlingen (EMB/MG-leerlingen) wordt eveneens gezamenlijk bekostigd.
- De bekostiging van leerlingen die op een andere locatie dan waar ze ingeschreven staan en dus bekostigd worden, onderwijs ontvangen wordt verrekend o.b.v. het basisprincipe "geld volgt leerling" .

Resultaten 2021

- Het verwijzpercentage voor het SO lag in 2021 op 1,56% , dus een enkel bestuur heeft meer verwezen dan de ambitie die gesteld is en dat heeft erin geresulteerd dat die besturen een malus verrekening hebben gehad met het ondersteuningsbudget van het SWV.
- Het deelnamepercentage aan het SBO lag in 2021 op 3,56% . Een aantal schoolbesturen zag hun deelnamepercentage SBO stijgen tot meer dan 2% en dat betekende dat deze besturen een malus ontvingen via een verrekening met het SWV.

Inzet ondersteuningsmiddelen voor (speciaal) basisonderwijs

De gelden die ingezet kunnen worden voor ondersteuning binnen de basisscholen worden naar rato van het aantal leerlingen overgemaakt naar de schoolbesturen regulier (en speciaal basis) onderwijs. Deze middelen zijn bedoeld om de basis en extra ondersteuning van de basisschool te versterken/verbreden zodat het voor de basisschool mogelijk wordt om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften een Passend Onderwijsaanbod te bieden.

Ten aanzien van de inzet van de gelden zijn er gezamenlijke afspraken.

- Een substantieel deel van de gelden is bedoeld om rechtstreeks in te zetten binnen de basisscholen.
Ieder schoolbestuur is vrij² hoe de middelen in te zetten ten behoeve van de eigen scholen en verantwoordt jaarlijks (via de Monitor van het SWV en het eigen jaarverslag) hoe de gelden besteed en bestemd zijn.
- Ieder schoolbestuur besteedt een deel van de middelen aan de ontwikkeling en uitvoering van specifieke expertise t.b.v. de ondersteuning van (groepen) leerlingen met een complexe onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.
- Het staat schoolbesturen met behalve basisscholen ook een speciale basisschool vrij om ook deze school mee te nemen in het bestuurseigen verdeelmodel passend onderwijsmiddelen. Indien dat gebeurt legt het schoolbestuur daarover verantwoording af in de Monitor van het SWV 20-01 PO.

Voortgang vanaf 2022:

- Het bestuur van het SWV implementeert de gevolgen van de Vereenvoudiging van de Bekostiging PO in het financieel beleid van het SWV.
- Het bestuur wordt daarbij geadviseerd door de financiële commissie.

Afspraken rond bekostiging van “Nieuwkomers “ in relatie tot een SBO of SO TLV en plaatsing

Het bestuur van het SWV heeft ook in 2021 nader uitwerking gegeven aan de eenduidige afspraken als het gaat om solidariteit in de bekostiging van zgn. nieuwkomers (vluchtelingen en vreemdelingen) om daarmee te voorkomen dat er een onevenredige financiële belasting ontstaat voor het bevoegd gezag van de school die deze nieuwkomers opvangt. Ten principale geldt ook in 2021 dat de bekostiging van zgn. nieuwkomers een zaak voor het bevoegd gezag is van de school waar de leerling wordt/staat ingeschreven. Het betreffende bevoegd gezag voert in eerste instantie overleg met de lokale overheid als het gaat om de inzet van extra middelen. Dit sluit aan bij het huidige landelijk beleid dat heeft bepaald, dat SWV passend onderwijs GEEN extra middelen van het Rijk ontvangen t.b.v. deze doelgroep.

In complexe en specifieke cases kan er – tot eind 2021 – een beroep worden gedaan op het Centraal Arrangementenbudget, maar dan altijd onder de voorwaarden die opgesteld en vastgelegd zijn door het SWV.

² Vanzelfsprekend altijd in directe relatie tot de afspraken en doelen zoals vastgelegd in het OP en JPWA va het SWV.

2. Instellingsbeleid

2.1 Uitvoering ondersteuningsplan

De relevante ken- en stuurgetallen worden jaarlijks geactualiseerd en geregistreerd o.b.v. de overzichten die door DUO/OCW beschikbaar worden gesteld in relatie tot de door het AB vastgestelde monitor van het SWV 20-01 PO.

Deze cijfers en kengetallen (Kijkglazen en Vensters PO) vormen de onderlegger en bouwsteen voor de meerjarenbegroting van SWV 20-01 PO.

Het SWV heeft te maken met een positieve verevening. Dit als gevolg van een beneden gemiddelde aantallen rugzakleerlingen in het verleden (1 oktober 2013) én een beneden het gemiddelde liggende aantallen S(B)O-leerlingen (1 oktober 2013).

Om in de komende jaren passend onderwijs te kunnen blijven realiseren binnen de basisscholen en speciale (basis) scholen is het nodig dat er voldoende middelen beschikbaar zijn om in te zetten binnen het basisonderwijs, maar ook in het speciaal (basis) onderwijs t.b.v. Maatwerktrajecten, Observatievoorzieningen, Expertisebekostiging en Onderwijszorgarrangementen. Dit is alleen te realiseren wanneer het aantal SBO/SO-leerlingen verantwoord en zorgvuldig gaat afnemen.

Om dit mogelijk te maken heeft het SWV de volgende beleidsmaatregelen ingezet.

Accenten en uitgangspunten:

- Er blijft te allen tijde sprake van een positieve verevening.
- Bij ongewijzigd beleid en dus een stabiel aantal verwijzingen richting speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs en de bekostiging van arrangementen conform het aantal voormalige rugzak leerlingen heeft het SWV een tegoed in het schooljaar 2020-2021 van $€568.385 * 30\% = €170.515$.
- Het beleid van het SWV is er op gericht het percentage verwijzingen naar het speciaal onderwijs cluster 3 en 4 in de periode tot en met 2024 tenminste terug te brengen – dan wel te stabiliseren – tot 1% van het totaal aantal leerlingen in het SWV, maar dan altijd op basis van kwaliteit en dus het versterken van de basis- en extra ondersteuning van de basisscholen.
- Het beleid van het SWV is er op gericht om het deelnamepercentage voor het SBO in de periode tot en met 2024 per schoolbestuur terug te dringen naar maximaal 2%, exclusief de verhuisleerlingen, het grensverkeer en de onder/zij instroom van leerlingen in het SBO.
- Na aftrek van een aantal centrale posten, wordt het restant van de ondersteuningsmiddelen naar rato van het aantal leerlingen verdeeld over de aangesloten besturen voor regulier onderwijs.
- Besturen zijn bij de besteding en bestemming van de middelen gehouden aan de centraal daarvoor vastgestelde kaders en richtlijnen die opgenomen zijn in het actuele Ondersteuningsplan (OP), het kwaliteitsbeleid en de Monitor van het SWV 20-01 PO.
- Principe is “geld volgt leerling”; bij verwijzing op basis van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is het bestuur van de verwijzende school verantwoordelijk voor bekostiging van de leerling, gedurende de loopbaan van de leerling op het speciaal basisonderwijs dan wel het special onderwijs (o.b.v. een plafond van 1% voor het SO en 2% voor het SBO).
- Met uitzondering van de leerlingen die vanuit de voorschoolse periode rechtstreeks instromen in het speciaal basisonderwijs/speciaal onderwijs en de leerlingen die o.b.v. een wettelijk verplichte herindicatie SO een verlenging van de TLV hebben gekregen. Deze leerlingen worden bekostigd vanuit het centrale ondersteuningsbudget.
- Leerlingen die vanuit het Grensverkeer SBO in- en uitstromen uit het SWV worden verrekend met het betreffende SWV dat de in- of uitstroom voor rekening heeft.

Voortgang vanaf 2022:

- Het bestuur van het SWV implementeert de gevolgen van de Vereenvoudiging van de Bekostiging PO in het financieel beleid van het SWV.
- Het bestuur wordt daarbij geadviseerd door de financiële commissie.

2.2 Personeelsbeleid

Het SWV heeft geen personeel in eigen dienst.

2.3 Ontwikkelingen verbonden partijen

Alle schoolbesturen regulier onderwijs hebben ook in 2021 de opdracht om zo veel mogelijk kinderen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften binnen de eigen scholen onderwijs te bieden (thuisnabij en passend). Dit vraagt onder meer om de versterking/verbreding van de basis- en extra ondersteuning en van leerkrachtvaardigheden en om een bijgestelde attitude ten aanzien van de ondersteuningsmogelijkheden van een reguliere school.

Het versterken van de basisondersteuning, schoolprofilering en een zorgvuldige communicatie met de ouders maken deel uit van dit beleid. Dit vraagt om versterking en verbreding van de competenties van het personeel. Het is in eerste aanleg – en conform de afspraken in het SWV – een school-bestuurlijke verantwoordelijkheid om de kwaliteit van de basisondersteuning en de leerkrachtcompetenties te verbeteren/versterken. Het SWV kan daarin ondersteunend zijn in de vorm van specifieke en additionele arrangementen en expertise/experts.

Het speciaal (basis) onderwijs staat voor de opdracht in te spelen op de ondersteuning van leerlingen met een zwaardere en steeds complexere problematiek, waarin naast onderwijs in toenemende mate ook sprake is van (jeugd)zorg. Dit vraagt het nodige op het gebied van personeelsbeleid in het S(B)O, maar ook om het (pro)actief inzetten van de specifieke S(B)O expertise in het regulier onderwijs. Om deze opdracht passend en kwalitatief goed uit te kunnen voeren is er kwalitatief goed personeel nodig. In 2021 blijkt in ernstige mate dat – met name het S(B)O – geconfronteerd wordt met krapte op de arbeidsmarkt. Vacatures kunnen moeizaam en vaak pas na lang zoeken worden ingevuld, met als gevolg dat de passende ondersteuning uitblijft. Het SWV is direct en nauw betrokken bij het vinden van adequate oplossingen voor dit nijpende leraren tekort. Onder meer door het verbinden van expertise en experts uit het regulier onderwijs en jeugdzorgpartners aan het speciaal (basis) onderwijs.

Daarnaast speelde in 2021 opnieuw het “ fenomeen “ wachtlijsten/volverklaringen in het S(B)O een belangrijke rol.

Dat houdt in dat er op sommige scholen onvoldoende fysieke ruimte is om (nog) meer leerlingen te plaatsen. En dat leidde in een aantal gevallen tot wachtlijsten voor leerlingen met een geldige TLV.

2.4 Governance

Het SWV was oorspronkelijk een Stichting en werkte in 2021 tot 21 september met een dagelijks bestuur (DB) en een algemeen bestuur (AB). Het AB had een toezichthoudende bevoegdheid, conform de bepalingen die daarover waren opgenomen in de Statuten en Reglementen van het SWV. Vanaf 21 september 2021 kent het SWV een Verenigingsmodel met daarin een externe en onafhankelijke RvT, een ALV en een directeur-bestuurder. Meer over deze wijziging en de gevolgen daarvan is te lezen onder hoofdstuk 1 van dit verslag en het separate verslag van het toezichthoudend orgaan van het SWV in hoofdstuk 4.6.

2.5 Ontwikkelingen rondom het SWV

Er zijn in 2021 geen specifieke en expliciete ontwikkelingen in en rond het SWV 20-01 PO die zodanig extra aandacht vragen dat aanvullende beleidsmaatregelen noodzakelijk zijn. Wel blijft er sprake van KRIMP van het aantal leerlingen in het regulier en speciaal onderwijs. Deze krimp noodzaakt besturen in enkele gevallen om de onderwijsorganisatie van hun school/scholen anders in te richten in de vorm van bijvoorbeeld combinatieklassen en/of nauwe samenwerking met scholen van andere besturen, opdat er sprake is van opvang van een adequate personele bezetting in de scholen.

Een ontwikkeling die ook in 2021 nadrukkelijk in zicht is gebleven, is de krapte op de onderwijs arbeidsmarkt en dan met name in het S(B)O. In toenemende mate merken deze besturen dat het moeilijk is en vaak lang duurt om gekwalificeerd en goed personeel te werven in het geval van vacatures. Om toch sluitende formaties en voldoende ondersteunende expertise te behouden, heeft

het SWV met enkele SO besturen garantie overeenkomsten gesloten als het gaat om de inzet en de verbreding van deze expertise binnen de kaders van passend onderwijs. Daarnaast speelde Corona natuurlijk een belangrijke rol in het onderwijs. Dit wordt nader beschreven in paragraaf 2.7 hieronder.

2.6 Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen

Het jaar 2021 heeft opnieuw en bovenal in het teken gestaan van het verstevigen en verdiepen van de afstemming en samenwerking tussen (passend) onderwijs en de gemeenten en de door de gemeenten gecontracteerde (jeugd)zorgpartners. Juist ook omdat o.b.v. gezamenlijke analyses is gebleken dat er nog steeds een toename van leerlingen is, die zijn aangewezen op zowel onderwijsondersteuning als ondersteuning vanuit de (jeugd)zorg. Dat geldt niet alleen de leerlingen in het S(B)O maar ook steeds meer in het basisonderwijs. En om te voorkomen dat de juiste ondersteuning voor deze leerlingen blijft “hangen” op wie heeft de regie en wie betaalt, zijn er concrete uitvoeringsafspraken afspraken over de duurzame en collectieve samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)zorg/gemeenten.

2.7 Corona en het SWV 20-01 PO

Ook het kalenderjaar 2021 was – opnieuw en helaas - een bijzonder jaar voor iedereen, maar zeker ook voor het Onderwijs. Het Corona virus bleef aanwezig en dat had ook in 2022 vele gevolgen, ook voor de leerlingen, ouders, docenten en scholen binnen ons SWV. Tijdens de lockdown periode en dus het sluiten van de scholen heeft het SWV 20-01 PO de scholen en schoolbesturen ondersteund bij:

- Het aanbieden van online lesgeven.
- Het verzamelen, inventariseren en analyseren van mogelijkheden om leerlingen “ op afstand “ les te geven.
- Het inrichten van de “ noodopvang “ voor kwetsbare leerlingen.

Daarnaast speelde het SWV 20-01 PO een coördinerende rol in de verbinding met de samenwerking met de aangesloten gemeenten als het ging om:

- Informatieverstrekking m.b.t. de aanschaf van leermiddelen en materialen voor “thuisonderwijs”
- Deelname in het Corona Crisis Team van de aangesloten gemeenten en de schoolbesturen.
- Vraagbaak zijn voor aangesloten scholen, schoolbesturen en ouders inzake vragen en onduidelijkheden m.b.t het landelijk beleid m.b.t. Corona in het onderwijs.
- De afstemming en samenwerking tussen onderwijs en gemeenten m.b.t. de inzet van de NPO middelen

Tenslotte heeft het bestuur van het SWV vanaf maart 2021 in iedere bestuursvergadering aandacht besteed aan de relevante en actuele Corona ontwikkelingen in de aangesloten scholen en schoolbesturen. Dit vanuit het perspectief van:

- Leren van en met elkaar
- Opgedane en bewezen goede expertise delen met elkaar
- Kennis nemen van collegiale ontwikkelingen en interventies.

Het SWV 20-01 PO heeft hiervoor geen middelen besteed en bestemd vanuit de door de overheid toegekende ondersteuningsmiddelen en heeft derhalve geen wijziging in het bestaande en vastgestelde financieel beleid doorgevoerd in 2021.

2.8 Klachten

In deze planperiode (2021) zijn er geen klachten/bezwaren binnengekomen bij het SWV.

3 Financieel verslag Kalenderjaar 2021

3.1 Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Wettelijke richtlijnen

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Vanaf verslagjaar 2008 zijn dit de vereisten volgens Boek 2 - Titel 9 – Burgerlijk Wetboek. Bij het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd. In verband met de gewijzigde richtlijnen voor monitoring door en binnen Samenwerkingsverbanden passend onderwijs wijkt de exploitatie af van die van het jaarverslag 2016. Zo dienen de inkomstenoverdrachten onder de lasten verantwoord te worden, in plaats van onder de Rijksbijdragen en dient de bekostiging die door het ministerie rechtstreeks wordt afgedragen aan het Speciaal Onderwijs ook verantwoord te worden in de baten en de lasten van het SWV. Deze aanpassing heeft ook gevolgen voor de rentabiliteit en het weerstandsvermogen.

Vermogenspositie

	Signaleringswaarde	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	1,11	1,24	1,64	1,98	2,04	0,97
Solvabiliteit	< 30%	9,6%	19,4%	39,2%	49,5%	50,9%	-2,1%
Weerstandsvermogen	< 5%	0,5%	1,7%	3,6%	4,0%	3,7%	-0,1%
Rentabiliteit	3-jarig < 0% 2-jarig < -5% 1-jarig < -10%	-1,6%	1%	2%	1%	-0,2%	-3,7%
Ratio eigen vermogen	1,0				1,14	1,06	-0,04

Toelichting op bovenstaand overzicht vermogenspositie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van SWV 20-01 PO zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen. De onderneming is liquide bij een ratio van 0,75 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 30%. Het weerstandsvermogen is goed, indien het gelijk is aan 5% of meer.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre SWV 20-01 PO in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre SWV 20-01 PO in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen. Met een liquiditeitsratio van 0,97 is het totaal van vorderingen en liquide middelen onvoldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen. De solvabiliteitsratio is negatief, wat inhoudt dat het SWV bij liquidatie niet in staat is om alle schulden te kunnen voldoen. Hiermee voldoet het SWV ook niet aan de gestelde signaleringswaarde van het ministerie. In 2020 bedroeg deze nog 50,9%.

Het weerstandsvermogen geeft indicatie van de financiële reservepositie. Dit wordt gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door de totale baten uit de bedrijfsvoering. Dit kengetal is in de plaats gekomen van de kapitalisatiefactor. Hierbij geldt een ondergrens van 5%. Het weerstandsvermogen van 2021 is door het resultaat gedaald naar -0,1%. Dit betekent dat het SWV niet in staat is om eventuele risico's in de toekomst op te kunnen vangen. Echter de risico's zijn beperkt doordat onder anderen het SWV zelf geen personeel in dienst heeft. Onder paragraaf Risicoparagraaf / Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden is een aantal risico's benoemd en op basis van de uitgevoerde risicoanalyse is het weerstandsvermogen vastgesteld.

Het Ratio eigen vermogen betreft de berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek.

Belangrijk om te weten is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken. De Ratio eigen vermogen is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. Indien sprake is van een bovenmatig publiek eigen vermogen, zal een goede onderbouwing geleverd moeten worden. Als een goede onderbouwing ontbreekt, zal de inspectie vragen hoe het bestuur het eigen vermogen gaat afbouwen en volgen of dat ook gebeurt.

Voor het SWV Groningen is het Eigen Vermogen negatief en is de Ratio eigen vermogen in 2021 dan ook lager dan de signaleringswaarde en is er geen sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Daarnaast wordt opgemerkt dat in het eigen vermogen ook een deel betrekking heeft op de bestemmingsreserve Hoogbegaafdheid. In de komende 2 jaar zal deze bestemmingsreserves besteed worden hetgeen ook uit de begroting 2022 blijkt.

Aangezien er sprake is van een kleine en flexibele organisatie met weinig vaste kosten en verder het SWV geen eigen personeel in dienst heeft, is er sprake van een laag risicoprofiel op de bedrijfsvoering. Gelet op de situatie waarin het Samenwerkingsverband zit, is voor de komende jaren een positief resultaat begroot, waardoor het Eigen Vermogen van het Samenwerkingsverband de komende jaren weer sterk zal verbeteren. Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat het SWV ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen

3.2 Financieel resultaat Kalenderjaar 2021

Exploitatieresultaat

Baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Rijksbijdrage OCW	28.327.243	28.079.256	27.838.193
Overige baten	786.264	280.000	462.890
Totale Baten	29.113.507	28.359.256	28.301.083

Lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Personele lasten	569.256	350.000	381.996
Afschrijvingslasten	482	460	460
Huisvestingslasten	31.218	5.000	14.563
Overige lasten	4.354.980	3.019.971	4.230.517
Doorbetaling aan schoolbesturen	25.243.355	25.236.684	23.721.237
Totale Lasten	30.199.291	28.612.115	28.348.775

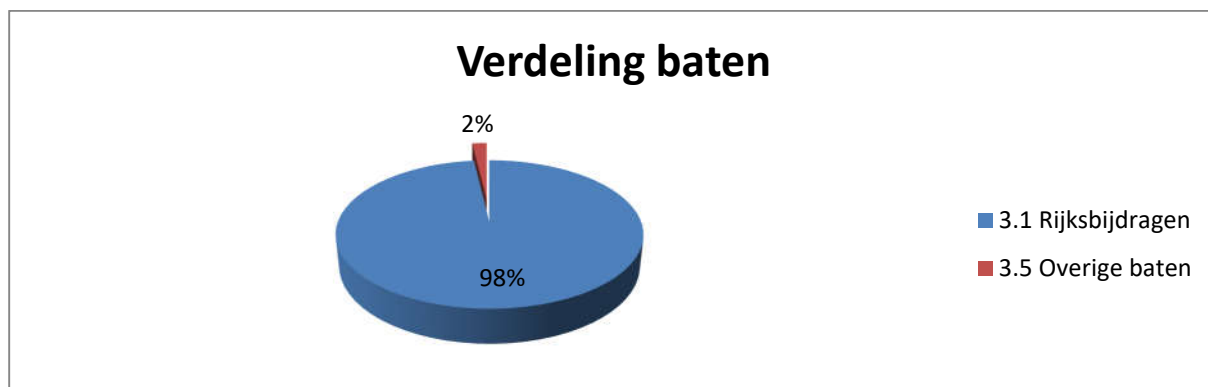
Resultaat	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Saldo baten en lasten	1.085.784-	252.859-	47.691-
Financiële baten en lasten	-	-	0
Netto exploitatieresultaat	1.085.784-	252.859-	47.691-

SWV Groningen heeft het kalenderjaar 2021 afgesloten met een negatief resultaat van € 1.085.784 veroorzaakt door fors hogere kosten van Dekkend netwerk (1.063K) en de hogere kosten van arrangementen (957K). Zonder deze overschrijdingen zou het resultaat positief zijn geweest.

Baten

De hierboven genoemde Rijksbijdragen OCW bestaan uit Rijksvergoeding vanuit OC en W. De Rijksvergoeding vanuit OC en W bestaat uit de subsidie schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen,

de subsidie voor lichte en zware ondersteuning en de overgangsbekostiging SWV (excl. AB). De subsidie schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen heeft betrekking op de rijksvergoeding van de achterstand scores van de scholen die zijn aangesloten bij het SWV.



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat SWV Groningen in belangrijke mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 98% en in zeer geringe mate van andere inkomsten.

De eerdergenoemde Rijksbijdragen liggen ongeveer 2% boven het niveau van de begroting en zijn ongeveer 2% hoger dan kalenderjaar 2020. Dit verschil wordt met name veroorzaakt door de normaanpassingen van het Ministerie.

De indexering van de personele bekostiging (op basis van schooljaar) is gebaseerd op de referentiesystematiek en vindt plaats op kalenderjaarbasis. De belangrijkste wijziging in de definitieve regeling personele bekostiging 2020-2021 is dat hierin de indexering van de personele bekostiging voor het kalenderjaar 2021 is verwerkt. Deze indexering wordt jaarlijks door OCW toegekend voor het compenseren van loonstijgingen en gestegen werkgeverslasten (denk aan premies voor pensioenen, arbeidsongeschiktheid, ziektekosten). Dit betekent dat de toegenomen premiestijgingen per 1 januari 2021 (met name pensioenpremies) kunnen worden gefinancierd vanuit deze indexatie van de personele bekostiging.

Het verschil met kalenderjaar 2020 wordt eveneens veroorzaakt door de eerdergenoemde normaanpassingen van het ministerie en daarnaast door de leerlingaantallen van het SWV.

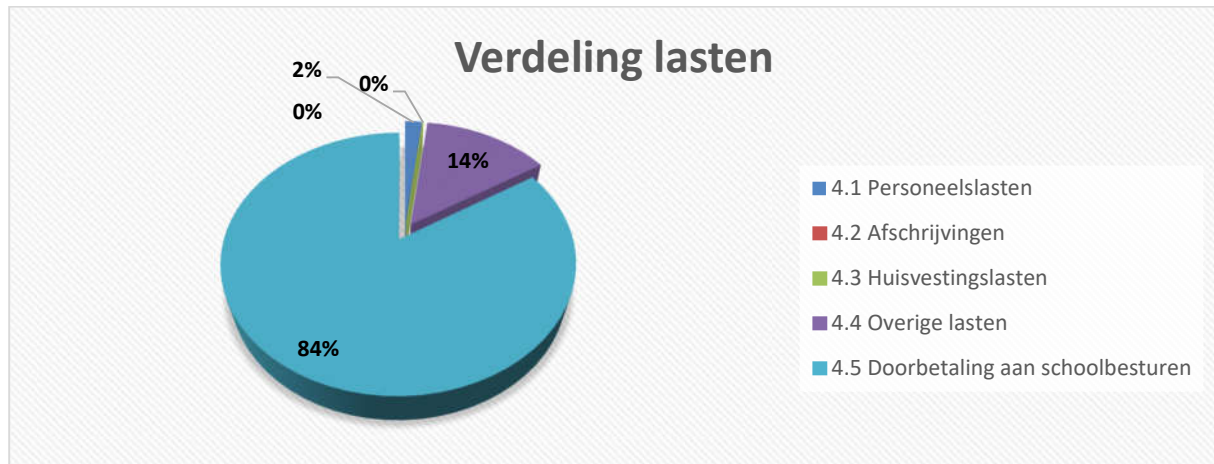
De overige baten vallen hoger uit, doordat de doorbelaste kosten van grensverkeer aan andere SWV hoger zijn uitgevallen doordat er meer grensgevallen zijn dan waar rekening mee werd gehouden. Het gaat hierbij om leerlingen die zich hebben aangemeld bij het SBO, aangesloten bij het SWV Groningen en afkomstig zijn vanuit een ander SWV. Dit grensverkeer voor het SWV passend onderwijs PO start helemaal opnieuw vanaf 1 augustus 2014. Dit geldt overigens niet ingeval van verhuizing. Opgemerkt wordt dat er ook kosten Grensverkeer zijn gerealiseerd en deze kosten lager zijn dan de baten van het grensverkeer. Het positieve verschil komt ten gunste van het resultaat van het SWV.

Daarnaast zijn er overige baten vanuit de sub regio voor de Stad Groningen, waarin een aantal besturen samenwerken en de kosten gezamenlijk delen. Er is voor gekozen om de administratie via het SWV te laten lopen en hierdoor worden extra gelden ontvangen van de schoolbesturen en staan er extra kosten tegenover. Per saldo heeft dit geen exploitatie effect.

Verder zijn verrekeningen gerealiseerd met verschillende schoolbesturen. Dit betreft leerlingen die geen onderwijs volgen op de school waar ze staan ingeschreven, maar gebruik maken van een andere voorziening zoals de schakelvoorziening 't Koepeltje of educatieve dagbesteding Horizon.

Het verschil met kalenderjaar 2020 wordt veroorzaakt doordat de baten voor grensverkeer in kalenderjaar 2021 zijn gestegen, hetgeen ook logisch is, aangezien het grensverkeer vanaf 1 augustus 2014 helemaal opnieuw is gestart. En daarnaast door de baten vanuit de sub regio Stad Groningen en de hiervoor genoemde verrekening van leerlingen met verschillende schoolbesturen.

Lasten



De lasten bestaan uit vooral uit de doorbetalingen aan schoolbesturen (84%) en daarnaast uit overige lasten (14%) en personele lasten.

De totale lasten zijn ongeveer 6% hoger dan was begroot en ongeveer 7% hoger dan kalenderjaar 2020. Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt doordat de overige lasten fors hoger zijn uitgevallen.

De personele lasten zijn fors hoger dan was begroot en fors hoger dan kalenderjaar 2020. Het SWV heeft geen personeel in dienst en daarom ook geen salariskosten. Wel huurt het SWV personeel in en heeft daarnaast een aantal overige (personeel gerelateerde) kosten. Het verschil in de personele lasten heeft voor 20,5K betrekking op de kosten van deelverband Regio Groningen en deze kosten worden volledig gecompenseerd en hebben verder geen exploitatie-effect. Daarnaast zijn kosten gemaakt die niet waren begroot aangezien onderwijsgevendend zijn ingezet vanuit Portalis/Elker, voorheen de taskforce thuiszitters.

En dit geldt ook voor het verschil met kalenderjaar 2020.

De huisvestingslasten zijn fors hoger, doordat extra ruimte is gehuurd via Studiehulp (Biotoop) en dit komt ten laste van het deelverband Groningen en heeft verder geen exploitatie effect. In de begroting is alleen rekening gehouden met de huisvestingslasten voor het Samenwerkingsverband zelf.

De overige lasten zijn ongeveer 45% hoger dan begroot en zijn vergelijkbaar met kalenderjaar 2020.

De overschrijding wordt vooral veroorzaakt door de hogere kosten van het dekkend netwerk (1.063K) en het centraal arrangementenbudget (957K). Het betreffen hier de gemaakte kosten in het belang van kinderen die zonder deze voorzieningen thuis zouden blijven zitten. Het gaat hierbij dus om leerlingen die ingeschreven staan bij een aantal schoolbesturen in ons SWV, maar onderwijs en ondersteuning volgen in een schakelvoorziening dan wel educatieve dagbesteding, die niet zijn aangesloten bij het SWV. In alle gevallen geldt dat deze leerlingen als thuiszitters te definiëren zijn, indien opvang in de genoemde schakelvoorziening of educatieve dagbesteding niet was gerealiseerd. Daarnaast bleek uit de analyse van het dekkend netwerk van het SWV in de periode november 2020 – maart 2021 dat er naast de vastgelegde garantieafspraken en

groepsarrangementen met een aantal besturen voor specialistisch onderwijs, nog veel meer initiatieven en ontwikkelingen op gang waren gekomen in het kader van de realisering van het dekkend netwerk van het SWV. Initiatieven waarmee in de begroting van 2021 geen rekening was gehouden. Deels komen deze kosten dan ook ten laste van het Samenwerkingsverband. Om te voorkomen dat er opnieuw een beroep wordt gedaan op middelen vanuit het SWV die niet begroot zijn is afgesproken dat de besturen in de deelverbanden o.b.v. een plan van aanpak vooraf inzichtelijk maken welke beleidskeuzes er gemaakt zijn, wat daarbij de relatie met het Ondersteuningsplan van het SWV is en nadrukkelijk of het financieel passend en kloppend is met de middelen die toegekend zijn aan de schoolbesturen in de deelverbanden.

Verder zijn de overige lasten hoger door de hogere kosten van administratie en beheer in verband met de ondersteuning van de notaris bij de omzetting van de stichting naar de vereniging. Deze kosten waren niet begroot.

Deze overige lasten zijn op totaal niveau vergelijkbaar met de kosten van 2020. Dat de totale kosten vergelijkbaar zijn heeft te maken met de kosten van het tripartite-akkoord waarvoor het samenwerkingsverband verantwoordelijk was tot 01-08-2020.

De doorbetalingen aan de schoolbesturen zijn conform de begroting en ongeveer 6% hoger dan in kalenderjaar 2020 en hebben betrekking op de rechtstreekse doorbetaling van de bekostiging door het ministerie aan het Speciaal Onderwijs.

Het verschil met kalenderjaar 2020 wordt veroorzaakt doordat meer gelden aan de besturen zijn overgedragen door de lagere begrote kosten waarvan onder anderen de kosten van tripartite.

3.3 Treasury

Treasurybeleid en doelstelling

Het primaire doel van SWV 20-01 PO is het verzorgen van *passend onderwijs*, een en ander vastgelegd in de statuten van de organisatie. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan het primaire doel. Het algehele doel van de treasuryfunctie bij SWV Groningen is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelen en voorwaarden gesplitst:

- liquiditeit op korte en lange termijn;
- liquideerbare en risicomijdende beleggingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersing van renterisico's;
- het waar nodig op verantwoorde wijze aantrekken van aanvullende financiële middelen.

Binnen het SWV Groningen staan de gelden op de rekening-courant bij de ING-Bank en is geen sprake van beleningen en beleggingen.

Plaats binnen de organisatie

Het treasurystatuut wordt vastgesteld door het algemeen bestuur, door middel van de goedkeuringsbevoegdheid voor jaarverslag en jaarrekening. De coördinator is belast met voor de totale uitvoering van het treasurybeleid.

4 Continuïteitsparagraaf

4.1 Personeel

Het SWV heeft geen personeel in dienst.

4.2 Leerlingen

De schoolbesturen regulier onderwijs in het SWV 20-01 PO hebben de komende jaren te maken met een terugloop in leerlingaantallen. Deze terugloop geldt niet voor alle aangesloten besturen.

De te verwachten leerlingaantallen zijn opgenomen in de Meerjarenbegroting en hieronder wordt de ontwikkeling van de leerlingaantallen BAO, SBO en SO weergegeven.

Telgegevens leerlingen met prognose per 1 oktober	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Totaal aantal leerlingen BAO	43.794	43.428	42.623	42.406	41.819	41.560
Totaal aantal leerlingen SBO	1.466	1.501	1.599	1.610	1.614	1.597
Totaal aantal leerlingen SO	571	676	687	670	670	670
Totaal aantal leerlingen	45.831	45.605	44.909	44.686	44.103	43.827
Totaal deelname SBO's 20-01 vanuit besturen 20-01	621	716	1.037	1.011	1.009	1.009
Rechtstreekse instroom SBO	845	785	562	599	605	588
% Deelname(verwijzing) binnen SWV	1,37%	1,59%	2,34%	2,30%	2,32%	2,34%
% Rechtstreekse instroom binnen SWV	1,87%	1,75%	1,27%	1,36%	1,39%	1,36%
% Totale deelname SBO binnen SWV	3,24%	3,34%	3,62%	3,66%	3,72%	3,70%
2% leerlingen SWV op 1-10	905	899	884	880	869	863
Aantal leerlingen >2% van besturen binnen 20-01	0	53	284	292	298	302
Budget lichte zorg/ondersteuningsbudget	5.321	5.450	5.457	5.457	5.457	5.457
groei/afname aantal leerlingen SBO op 1 februari t.o.v. oktober t-1	77	94	104	104	104	104
groei/afname aantal leerlingen SO op 1 februari t.o.v. oktober t-1	44	25	30	30	30	30

Gezien de doelstellingen van het SWV wat betreft streefpercentages SO-leerlingen hebben ook de SO-scholen te maken gehad met teruglopende leerlingaantallen. De verwachting is dat deze aantallen zullen stabiliseren. De streefgetallen wat betreft aantallen leerlingen maken eveneens deel uit van de meerjarenbegroting. Hierboven zijn de leerlingaantallen gepresenteerd die zijn opgenomen in de meerjarenbegroting 2022.

4.3 Meerjarenbegroting 2021-2025

Staat van Baten en Lasten		2021	2022	2023	2024	2025
Baten						
Rijksbijdrage		€ 28.327.243	€ 28.206.028	€ 27.886.632	€ 27.310.963	€ 27.034.088
Overige overheidsbijdragen en subsidies		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
College- cursus en/of examengelden		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten		€ 786.264	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000
Totaal Baten		€ 29.113.507	€ 28.456.028	€ 28.136.632	€ 27.560.963	€ 27.284.088
Lasten						
Personeelslasten		€ 569.256	€ 533.000	€ 533.000	€ 533.000	€ 533.000
Afschrijvingen		€ 482	€ 370	€ 255	€ 255	€ 42
Huisvestingslasten		€ 31.218	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
Overige lasten		€ 4.354.980	€ 3.377.362	€ 3.377.362	€ 3.003.000	€ 3.003.000
Doorbetalen aan schoolbesturen		€ 25.243.355	€ 24.269.036	€ 23.949.754	€ 23.523.202	€ 23.742.046
Totaal Lasten		€ 30.199.291	€ 28.185.768	€ 27.866.371	€ 27.065.457	€ 27.284.088
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering		- € 1.085.784	€ 270.260	€ 270.261	€ 495.506	€ -
Saldo Financiële bedrijfsvoering		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal resultaat		- € 1.085.784	€ 270.260	€ 270.261	€ 495.506	€ -

De bovenstaande begroting is gebaseerd op het aantal leerlingen zoals dat bij het DUO is geregistreerd en daarnaast zijn de aantallen gebaseerd op de door de schoolbesturen aangeleverde leerlingaantallen. Zoals blijkt uit de tabel onder 4.3 is de verwachting dat het aantal leerlingen binnen het SWV zal dalen, waardoor ook de bekostiging de komende jaren zal afnemen. Hiermee wordt rekening gehouden in de doorbetaling aan de aangesloten schoolbesturen. Voor de komende jaren is een positief resultaat begroot om de financiële positie van het Samenwerkingsverband te verbeteren. Dat de overige lasten vanaf 2022 dalen wordt verklaard doordat de kosten van het dekkend netwerk en arrangementen weer op het oude niveau zijn begroot.

In de begroting is ook rekening gehouden met de besteding van de bestemmingsreserve Hoogbegaafdheid voor de komende 2 kalenderjaren afgebouwd, waardoor de bestemmingsreserve wordt afgebouwd, zoals uit de onderstaande meerjarenbalans blijkt.

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hier de geprognosticeerde balans voor de komende 4 jaar.

Balansprognose		2021	2022	2023	2024	2025
Activa						
immateriele vaste activa		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa		€ 19.378	€ 19.008	€ 18.753	€ 18.498	€ 18.456
financiële vaste activa		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal vaste activa		€ 19.378	€ 19.008	€ 18.753	€ 18.498	€ 18.456
voorraden		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen		€ 611.605	€ 597.804	€ 591.094	€ 579.001	€ 573.184
effecten		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen		€ 1.251.705	€ 1.406.865	€ 1.663.770	€ 2.120.669	€ 2.140.438
Totaal vlottende activa		€ 1.863.310	€ 2.004.669	€ 2.254.864	€ 2.699.670	€ 2.713.622
Totaal Activa		€ 1.882.688	€ 2.023.677	€ 2.273.617	€ 2.718.168	€ 2.732.078
Passiva						
algemene reserve		- € 635.201	- € 67.235	€ 500.731	€ 996.237	€ 996.237
bestemmingsreserve publiek		€ 595.411	€ 297.705	€ -	€ -	€ -
bestemmingsreserve privaat		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
overige reserves en fondsen		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen		- € 39.790	€ 230.470	€ 500.731	€ 996.237	€ 996.237
voorzieningen		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
langlopende schulden		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden		€ 1.922.478	€ 1.793.207	€ 1.772.886	€ 1.721.931	€ 1.735.841
Totaal overige passiva		€ 1.922.478	€ 1.793.207	€ 1.772.886	€ 1.721.931	€ 1.735.841
Totaal Passiva		€ 1.882.688	€ 2.023.677	€ 2.273.617	€ 2.718.168	€ 2.732.078

Het Eigen Vermogen inclusief de bestemmingsreserve is ten opzichte van kalenderjaar 2020 door het negatieve resultaat over 2021 fors gedaald en valt hierdoor negatief uit. Het SWV is hierdoor onvoldoende in staat eventuele tegenvallers in de toekomst op te kunnen vangen. Derhalve is voor de komende jaren een positief resultaat begroot en hiermee is het SWV op korte termijn, maar ook voor de komende jaren in staat om de beschikbare middelen over te dragen aan de aangesloten schoolbesturen.

Verder heeft het bestuur van het SWV een bestemmingsreserve gevormd voor de cofinanciering voor het aanvragen van de landelijke subsidie voor passende ondersteuning van Hoog- en meer begaafde leerlingen. Voorwaarde voor het verkrijgen van deze subsidie is dat het SWV een gelijk bedrag bijdraagt als het bedrag dat van OCW ontvangen wordt. Zoals eerder is aangegeven is de besteding hiervan opgenomen in de begroting van het Samenwerkingsverband.

Over 2021 is het resultaat negatief en dat heeft te maken met de besteding van middelen aan het dekkend netwerk en arrangementen.

Kasstroom	2022	2023	2024	2025
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
- Resultaat voor financiële baten en lasten	€ 270.260	€ 270.261	€ 495.506	€ -
- Aanpassingen voor				
- - afschrijvingen	€ 370	€ 255	€ 255	€ 42
- - mutaties voorzieningen	€ -	€ -	€ -	€ -
- - overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen				
- - vorderingen	€ 13.801	€ 6.710	€ 12.093	€ 5.817
- - kortlopende schulden	-€ 129.271	-€ 20.321	-€ 50.955	€ 13.910
Ontvangen interest	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 155.160	€ 256.905	€ 456.899	€ 19.769
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen				
Beginstand liquide middelen	€ 1.251.705	€ 1.406.865	€ 1.663.770	€ 2.120.669
Mutaties liquide middelen	€ 155.160	€ 256.905	€ 456.899	€ 19.769
Eindstand liquide middelen	€ 1.406.865	€ 1.663.770	€ 2.120.669	€ 2.140.438

Financiële kengetallen	2021	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	-2,11%	11,39%	22,02%	36,65%	36,46%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	-2,11%	11,39%	22,02%	36,65%	36,46%
Liquideiteit: Current Ratio	0,97	1,12	1,27	1,57	1,56
Liquideiteit: Cash Ratio	0,65	0,78	0,94	1,23	1,23
Rentabiliteit	-3,73%	0,95%	0,96%	1,80%	0,00%
Weerstandsvermogen Ministerie	-0,14%	0,81%	1,78%	3,61%	3,65%
Weerstandsvermogen Ministerie exclusief privaat vermogen	-0,14%	0,81%	1,78%	3,61%	3,65%
Weerstandsvermogen exclusief de Materiele Vaste Activa	-0,20%	0,74%	1,71%	3,55%	3,58%

Publiek eigen vermogen	2021	2022	2023	2024	2025
Normatief Vermogen					
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale baten(na factor)	€ 1.018.973	€ 995.961	€ 984.782	€ 964.634	€ 954.943
Totaal Normatief Vermogen	€ 1.018.973	€ 995.961	€ 984.782	€ 964.634	€ 954.943
Feitelijk Publiek Vermogen					
Totaal eigen vermogen	- € 39.790	€ 230.470	€ 500.731	€ 996.237	€ 996.237
Privaat eigen vermogen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	- € 39.790	€ 230.470	€ 500.731	€ 996.237	€ 996.237
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	- € 1.058.763	- € 765.491	- € 484.051	€ 31.603	€ 41.294

Het Eigen Vermogen inclusief de bestemmingsreserve is ten opzichte van kalenderjaar 2020 gedaald door het negatieve resultaat over 2021. Gelet op het beschikbare vermogen is het SWV onvoldoende in staat eventuele tegenvallers in de toekomst op te kunnen vangen. Om er voor te zorgen dat de vermogenspositie en de liquiditeit fors wordt verbeterd, heeft het bestuur van het SWV besloten hier in de begroting 2022 en verder rekening mee te houden, door niet alle beschikbare middelen over te dragen aan de aangesloten schoolbesturen. De bij het Samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen zijn hiervan op de hoogte en zijn akkoord met deze genomen maatregel. Hierdoor wordt vanaf 2022 tot en met 2024 een positief exploitatieresultaat begroot van totaal €1.036.026 en wordt de liquiditeit en het vermogen van het Samenwerkingsverband fors verbeterd. De ontwikkeling van de liquiditeit en het vermogen wordt maandelijks gevolgd en er worden - indien nodig - aanvullende maatregelen getroffen.

Zoals uit het meerjaren kasstroomoverzicht blijkt, zal indien de begroting wordt gerealiseerd de liquiditeit voldoende zijn om aan de kortlopende verplichtingen te kunnen voldoen.

Verder zijn er momenteel geen effecten te verwachten inzake de financiële structuur. Ook qua huisvestingsbeleid zijn er geen effecten te verwachten anders dan eerder in dit verslag al opgenomen (pagina 15).

De liquide middelen zullen de komende jaren stijgen doordat voor de komende jaren een positief resultaat is begroot, waarbij rekening is gehouden dat het Samenwerkingsverband zelf dient te investeren in hoogbegaafdheid, naast de bijdragen die vanuit het ministerie worden ontvangen.

4.4 Toekomstige ontwikkelingen

Het SWV heeft (in sommige gevallen beperkte) mogelijkheden om te sturen op leerlingstromen binnen het SWV. Met zorgvuldig, duurzaam en verantwoord beleid, uitgevoerd met draagvlak onder alle betrokkenen, is het mogelijk om de positieve vereveningsdoelstellingen te realiseren en te continueren.

Op leerlingstromen van buitenaf, die het gevolg zijn van door derden gevoerd beleid, heeft het SWV in veel mindere mate invloed. Het is niet te voorzien hoe in de toekomst het aantal plaatsingen van residentiële en "zorg behoevende" kinderen zich zal ontwikkelen. Eveneens is niet in te schatten in hoeverre goedkope woningen in de regio aantrekkingskracht blijven houden op gezinnen met kinderen die zijn aangewezen op speciale voorzieningen. Beide factoren zullen medebepalend zijn voor de mogelijkheden van het SWV om haar kwalitatieve en kwantitatieve doelen te realiseren.

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2021 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. Ook in 2021 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat in 2021 alle scholen zijn gesloten in bepaalde perioden van dit jaar. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven bij scholen die zijn aangesloten bij het SWV, dat digitaal en op afstand

moet plaatsvinden. Dit vraagt veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen door de afstand wellicht minder passend geholpen worden. Het is nu nog moeilijk in te schatten welke situaties hier kunnen gaan ontstaan en hoe de juiste ondersteuning zal moeten worden gegeven.

Welke consequenties dit zal hebben voor het personeel werkzaam voor het SWV en de aangesloten schoolbesturen, rond de verzwarende van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn ook nog moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal, personele en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft bij het SWV en de aangesloten schoolbesturen. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit.

4.5 Risicoanalyse

SWV 20-01 PO ontvangt vanaf 1 augustus 2014 structurele Passend onderwijs middelen, o.a. zogenaamde lichte en zware ondersteuningsmiddelen. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan (OP) en vervolgens opgenomen in de Meerjarenbegroting (MJB) van het SWV. Het bestuur heeft het OP en de MJB vastgesteld en de Ondersteuningsplanraad heeft haar instemming gegeven.

Het financieel beleid van SWV 20-01PO is gebaseerd op vier uitgangspunten:

- Het SWV kan op de korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen.
- Er is altijd actueel inzicht in de financiële staat van de organisatie.
- Er wordt (tenzij bewust een deel van de reserve wordt ingezet) niet meer geld uitgegeven dan er ontvangen wordt en er blijft ook geen geld dat bestemd is voor passend onderwijs onbesteed (te veel geld op de bank).
- De besteding van de middelen is transparant.

Het SWV kan op korte termijn aan haar verplichtingen voldoen. Het eigen vermogen is echter negatief. Om de liquiditeit en het weerstandsvermogen weer op een voldoende niveau te brengen, is het noodzakelijk dat de afspraken en werkwijzen zoals beschreven in paragraaf 1.9 zullen worden uitgevoerd.

Er is sprake van een kleine en flexibele organisatie met weinig vaste kosten en geen eigen personeel in dienst. Hierdoor is er sprake van een laag risicoprofiel op de bedrijfsvoering.

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat het SWV ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen.

Inmiddels heeft is door van Rhee Accountants een risicoanalyse voor het SWV Groningen uitgevoerd en uit dit onderzoek blijkt dat het risicoprofiel relatief laag is en de ontwikkeling van risico's (momenteel) goed zijn te overzien, zodat borging van het risicomanagement beperkt kan blijven tot een beperkte aanvulling op de planning- en control cyclus. Hierbij wordt geadviseerd jaarlijks bij het vaststellen van de begrotingsuitgangspunten de risicoanalyse te beoordelen. Dit kan praktisch worden vormgegeven door tijdens een jaarlijks overleg met een (deel van) het bestuur, de coördinator en de financieel beleidsmedewerker de risico-inventarisatie te herijken.

De belangrijkste risico's die uit het onderzoek naar voren zijn gekomen, zijn:

- Te hoge aanvraag aanvulling bekostiging op arrangementen
De aanvragen worden gevolgd en de financiële bijdragen vanuit het SWV worden verwerkt in de financiële managementrapportages die per kwartaal worden opgesteld door het administratiekantoor. Daarnaast kan het SWV door het voeren van bestuurlijke gesprekken de vraag naar specifieke ondersteuning door scholen beter inschatten en zo nodig beïnvloeden.

- Toename van het aantal thuiszitters.
De aanpak van thuiszitters vraagt een alerte houding van het SWV en onderwijsinstellingen. Voor de aanpak van acute situaties is maatwerk noodzakelijk. Maatregelen zullen daarom per situatie genomen worden afhankelijk van de specifieke situatie.
- Het verlies aan kennis en ervaring bij het wegvallen van sleutelfunctionarissen.
Bij een eventueel wegvallen van sleutelfunctionarissen is het van belang dat de belangrijkste procedures beschreven zijn en/of bekend zijn bij meerdere personen, zodat de continuïteit van de werkzaamheden wordt gewaarborgd.
- Fluctuaties in effecten grensverkeer.
De ontwikkeling van het grensverkeer kan (tot op zekere hoogte) via de kijkglazen worden gemonitord. Op dit moment is nog steeds een positief effect op de rijksbijdrage als gevolg van het grensverkeer. In de begroting wordt geen rekening gehouden met deze extra rijksbijdrage. Naar onze mening is deze voorzichtige inschatting van de gevolgen van het grensverkeer een passende reactie op het risico.

Een aantal belangrijke nieuwe ontwikkelingen zal de komende tijd aandacht vragen van het bestuur van het SWV. Die betreffen:

- Naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- Invulling geven aan de verantwoordingsplicht in het kader van de realisatie van passend onderwijs door het SWV.

Gelet op het risicoprofiel is het benodigde weerstandsvermogen voorlopig geschat op een bedrag van € 764.421 (3,7%) en dit is dan het Eigen vermogen exclusief de bestemmingsreserve van het SWV. Dit bedrag is lager dan de signaleringswaarde van het SWV. Om dit vermogen te bereiken is, zoals eerder is aangegeven, voor de komende jaren een positief resultaat begroot.

Interne beheersing

Binnen het SWV is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden gecontroleerd door de coördinator en vanaf 21 september 2021 directeur-bestuurder en goedgekeurd door de tekenbevoegde personen (altijd het zgn. 4 ogen principe). Er is overleg met het bestuur/bestuurder voor uitgaven die niet in de vastgestelde begroting zijn opgenomen en indien dit van toepassing is wordt dit vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering. Met de ombouw van Stichting naar Vereniging zijn er ook duidelijke beheersingsafspraken gemaakt met de budgethouders (coördinatoren deelverbanden) in de deelverbanden. Ieder deelverband ontvangt een budget vanuit het centrale ondersteuningsbudget van het SWV naar rato van het aantal leerlingen per deelverband. De besteding en bestemming van deze middelen worden vastgelegd in een plan van aanpak (format van het SWV) waarbij er ook heldere afspraken worden gemaakt over de doelmatige besteding en verantwoording van deze middelen. De budgethouders krijgen daarbij toegang tot de procuratiematrix van het administratiekantoor, zodat zij verantwoordelijk kunnen en moeten zijn voor de uitvoering van het plan van aanpak per deelverband, inclusief de besteding en bestemming van de middelen. Daarbij geldt heel strak het principe "OP IS OP", ofwel er worden geen overschrijdingen geaccepteerd. Deze procedure zorgt voor transparantie van de doelmatige besteding en bestemming van de middelen. Zie ook de afspraken met betrekking tot de geplande acties rondom budgetbeheer zoals beschreven op blz. 22 e.v.

Horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden toegelicht

Gedurende het jaar vindt er horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden plaats. De horizontale verantwoording loopt in eerste instantie via de statuten van het SWV, waarbij het DB beleid voorbereid, initieert en ter goedkeuring voorlegt aan de leden van het AB. Daarnaast worden relevante beleidsstukken en besluiten ter kennisname en informatie voorgelegd aan de leden van de Ondersteuningsplanraad (OPR). Tenzij het gaat om het Ondersteuningsplan van het SWV, want

daarop heeft de OPR instemmingsrecht. Verder is onze website een belangrijk instrument in de verantwoording zowel verticaal als horizontaal en zowel intern als extern.

Tevens heeft er periodiek en structureel overleg plaatsgevonden met:

- De aanpalende SWVen VO
- De omringende SWVen PO
- De aangesloten gemeenten zowel op lokaal niveau als via de RIGG (regionaal inkoop gemeenten in Groningen)

Het SWV wil transparant zijn in haar werkwijzen. Via de site <https://po2001.passendonderwijsgroningen.nl/> kunnen alle gegevens van dit SWV geraadpleegd worden. Zoals informatie over contactpersonen, de verevening, leerlingen en ambulante begeleiding. Ook informatie over de bekostiging van personeel en materieel.

4.6 Verslag van de Toezichthouder 2021

Vorig jaar is vermeld dat in 2021 de governance van het SWV zal worden omgezet van het AB/DB model naar een model met een onafhankelijke Raad van Toezicht met een directeur-bestuurder en een Algemene Ledenvergadering. Na het nodige voorbereidende werk in de eerste helft van 2021 door een interne commissie en bijeenkomsten met alle bestuurders, is de eindversie van de statuten op 25 juni 2021 door het AB vastgesteld. De Statuten zijn op 21 september 2021 bij de notaris gepasseerd.

De rechtsvorm is veranderd van een stichting in een vereniging.

In augustus heeft - na een openbare oproep met profielschets - een sollicitatiecommissie bestaande uit drie bestuursleden en de voorzitter van de OPR met de sollicitanten gesproken.

De voordracht van de commissie is overgenomen door de ALV op 24 september 2021 en de leden van de RvT zijn benoemd ingaande 1 oktober van dit verslagjaar.

De samenstelling van de RvT is als volgt:

Naam	Functie	Nevenfuncties	Bezoldigd
Th. J. Joosten	voorzitter	Onderwijsadviseur	Ja
		Voorzitter CDA Friesland	Nee
		DB lid ICASSI	Nee
		Penningmeester NWIP	Nee
		Voorzitter VVE	Nee
N. Westerman	lid	Praktijkhouder/Kinder- en Jeugdpsycholoog Cedin Zorg & Onderwijs	Ja
R.T Rispens	lid	Beleidsmedewerker Passend Onderwijs Friesland	Ja
		Penningmeester SC Boornbergum '80	Nee

De leden van de RvT ontvangen voor hun werkzaamheden een honorarium over 2021, vastgesteld door de ALV, conform de Statuten art. 13.9.

Naast het intensieve traject van de governance-wijziging heeft het toezichthoudend orgaan in zijn vergaderingen:

- het jaarverslag 2020 vastgesteld
- de accountantsrapportage besproken.
- de kwartaalrapportages besproken
- de begroting 2022 besproken en voorlopig goedgekeurd
- herbenoeming van accountants bureau Flynth voor controle op de jaarrekening.

In de RvT is eind 2021 een toezichtkader opgesteld, dat in de ALV van december 2021 ter kennisgeving aan de ALV is verstrekt. Een toezichtkader dat in goed overleg met de directeur-bestuurder is opgesteld.

De ALV heeft een conceptregeling voor de vergoeding van de RvT ontvangen in december 2021. Deze is in de ALV van 11 februari 2022 voor definitieve vaststelling geagendeerd en met unanieme instemming van de ALV vastgesteld.

De adviserende taak van de RvT voor de directeur-bestuurder wordt vormgegeven doordat hij de RvT vergaderingen bijwoont. Op deze wijze wordt in direct contact advies gegeven en ontvangen. Verder

is afgesproken dat de directeur-bestuurder ad hoc advies van de leden van de RvT kan inwinnen op grond van hun expertise.

Het verslag van de monitoring inzake de besteding en bestemming van de middelen Passend Onderwijs die vanuit het SWV ter beschikking staan, alsmede de uitkomsten opgenomen in de kwartaalrapportages van het administratiekantoor en de directeur-bestuurder van het SWV, zijn een belangrijke bron van informatie over de besteding van deze middelen.

In 2021 heeft twee keer overleg met de OPR plaatsgevonden, waarin de verandering in de governance centraal heeft gestaan; en de daaruit voortvloeiende benoemingsprocedure voor leden van de RvT.

In het verslag van de toezichthouder houden we rekening met vigerende wet- en regelgeving m.b.t. de inhoud van het intern toezicht. Daarbij gaat het om artikel 17c, Inhoud intern toezicht. De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde. De toezichthouder of het toezichthoudend orgaan is ten minste belast met:

- Het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid, onderdeel a, en de afwijkingen van die code;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet;
- Het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan, en
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder 1 tot en met 4, in het jaarverslag.

Hierna zullen we bovenstaande punten behandelen en beschrijven.

De leden van de Raad van Toezicht zijn extern aangezocht en vertegenwoordigen de externe stakeholders van het samenwerkingsverband. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden in het samenwerkingsverband.

In 2021 heeft de Raad van Toezicht (voorheen AB) vier keer vergaderd:

Van iedere vergadering zijn notulen en een actie- en besluitenlijst vastgelegd.

Inhoud van het intern toezicht:

1. *Het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;*
 - De leden van de RvT (toen nog AB met onafhankelijk voorzitter) hebben op 17 januari 2021 de begroting en meerjarenbalans van het SWV goedgekeurd.
 - Deze goedkeuring is mede gebaseerd op het strategisch meerjarenbeleidsplan (Toelichting bij de Begroting)
 - De RvT (toen nog AB met onafhankelijk voorzitter) heeft in juni 2021 goedkeuring gegeven aan het jaarverslag van 2021
2. *Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid, onderdeel a, en de afwijkingen van die code;*
 - De wet Goed Bestuur, met name de scheiding van bestuur en intern toezicht, is met de inwerkingtreding van de Wet Passend Onderwijs ook van toepassing op het SWV.

- Het bestuur van het SWV heeft vanaf 21 september 2021 gekozen voor het raad van toezicht/bestuursmodel.
- Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het SWV en een onafhankelijke raad van toezicht houdt toezicht op het bestuur (lees directeur-bestuurder).
- De Code Goed Onderwijsbestuur PO wordt gehanteerd (geen afwijkingen).
- De RvT heeft in 2021 2 keer een overleg met de OPR gevoerd.

3. *Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet;*

- De leden van de RvT beoordelen *de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school* o.b.v. de kwartaalrapportages die beschikbaar worden gesteld door de penningmeester en coördinator van het SWV.
- De leden van de RvT beoordelen *de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school* o.b.v. de uitkomsten van de jaarlijkse Monitor van het SWV, waarin een specifieke financiële vragenlijst voor alle aangesloten schoolbesturen is opgenomen.
- De leden van de RvT beoordelen *de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school* o.b.v. de bepalingen en artikelen geformuleerd in het Toezichtkader van de RvT.
- De leden van de RvT beoordelen *de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school* o.b.v. de bespreking van dit thema tijdens de periodieke RvT vergaderingen in aanwezigheid van de directeur-bestuurder van het SWV.

Resultaten beoordeling van de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school in 2021:

Voor de RvT is het van belang dat de basis op orde is en dit is aan de hand van de MARAP's, de begroting en het inspectierapport gecontroleerd.

- De leden van de RvT constateren dat er in 2021 sprake is geweest van een forse over-uitputting van de kostensoorten dekkend netwerk en het centraal arrangementenbudget en spreken daar hun zorg over uit.
- De RvT is hierover in gesprek gegaan met de directeur-bestuurder en heeft kennis genomen van de onderbouwingen en argumenten die ten grondslag hebben gelegen aan deze over-uitputting.
- De RvT hebben de directeur-bestuurder opdracht gegeven om zonder voorbehoud de begroting van 2022 zodanig in te richten dat er zichtbaar sprake is van een eerste ombouw naar een positief resultaat over boekjaar 2022.
- De leden van de RvT constateren vervolgens dat er in de Meerjarenbalans en de concept begroting voor 2022 effectieve maatregelen zijn opgenomen, die een dergelijke over-uitputting in de toekomst voorkomen en die ervoor zorgen dat het eigen vermogen van het SWV in de periode t/m 2024 weer op het gewenste niveau komt.
- De RvT constateert dat er – ondanks het negatief resultaat – op inhoud in toenemende mate sprake is van een beleidsrijkere begroting, die aansluit bij de doelen en ambities van het SWV.
- De RvT adviseert het bestuur deze beleidsrijkheid ook op te nemen in het nieuwe Ondersteuningsplan voor de periode 2023-2027.
- De RvT adviseert het bestuur om in die planperiode de beleidsrijkheid te versterken en verbreden met specifieke aandacht voor de duurzame inrichting van het dekkend netwerk en het expertise aanbod.

4. Het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan
- De RvT heeft in 2021 o.b.v. een zorgvuldige afweging gekozen voor de continuering van de dienstverlening van accountant Flynth
 - De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde

De RvT heeft deze taak als volgt vorm gegeven in 2021:

- Tijdens alle RvT (tot 21 september 2021 AB) vergadering zijn de essentiële inhoudelijke thema's uit het kwaliteitsbeleid van het SWV op de agenda geplaatst en besproken met de directeur-bestuurder (tot 21 september 2021 met het DB).
- De RvT adviseert het bestuur de beleidsrijkheid die zowel op inhoud als financiën zichtbaar is, op te nemen in het nieuwe Ondersteuningsplan voor de periode 2023-2027.
- De RvT adviseert het bestuur om in die planperiode de beleidsrijkheid te versterken en verbreden met specifieke aandacht voor de duurzame inrichting van het dekkend netwerk en het expertise aanbod vanuit het SWV.

Vereniging Samenwerkingsverband
PO 20-01

Financieel jaarverslag 2021

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	48
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	49
Staat van baten en lasten over 2021	51
Kasstroomoverzicht	52
Toelichting behorende bij de jaarrekening	53
Grondslagen	53
Toelichting op de balans per 31 december 2021	56
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	58
Gebeurtenissen na balansdatum	58
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	59
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	60
Overzicht verbonden partijen	62
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	63
Bestemming van het resultaat	66
Gegevens over de rechtspersoon	67
Overige gegevens	
Controleverklaring	68

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-4%	0%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	0,97	2,04
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	-2,1%	50,9%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	-2,1%	50,9%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	-0,1%	3,7%

A.1.1 Balans per 31 december 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2021	31 december 2020
1.2	Materiële vaste activa	19.379	384
	Totaal vaste activa	<u>19.379</u>	<u>384</u>
1.5	Vorderingen	611.605	327.857
1.7	Liquide middelen	1.251.706	1.724.965
	Totaal vlottende activa	<u>1.863.311</u>	<u>2.052.822</u>
	Totaal activa	<u><u>1.882.689</u></u>	<u><u>2.053.206</u></u>

2.	Passiva	31 december 2021	31 december 2020
2.1	Eigen vermogen	39.790-	1.045.994
2.4	Kortlopende schulden	1.922.479	1.007.212
	Totaal passiva	<u>1.882.689</u>	<u>2.053.206</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	28.327.243	28.079.256	27.838.193
3.5 Overige baten	<u>786.264</u>	<u>280.000</u>	<u>462.890</u>
Totaal baten	29.113.507	28.359.256	28.301.083
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	569.256	350.000	381.996
4.2 Afschrijvingen	482	460	460
4.3 Huisvestingslasten	31.218	5.000	14.563
4.4 Overige lasten	4.354.980	3.019.971	4.230.517
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>25.243.355</u>	<u>25.236.684</u>	<u>23.721.238</u>
Totaal lasten	<u>30.199.291</u>	<u>28.612.115</u>	<u>28.348.774</u>
Saldo baten en lasten	<u>1.085.784-</u>	<u>252.859-</u>	<u>47.691-</u>
Netto resultaat	<u>1.085.784-</u>	<u>252.859-</u>	<u>47.691-</u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	1.085.784-	47.691-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	482	460
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	283.748-	69.533
- Kortlopende schulden	<u>915.267</u>	<u>107.137-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>453.783-</u>	<u>84.836-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	453.783-	84.836-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	<u>19.477-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	19.477-	-
Mutatie liquide middelen	473.259-	84.836-
Beginstand liquide middelen	1.724.965	1.809.801
Mutatie liquide middelen	<u>473.259-</u>	<u>84.836-</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.251.706</u></u>	<u><u>1.724.965</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

Vereniging Samenwerkingsverband PO 20-01 richt zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen de basischolen en in samenwerking met de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Ultimo 2021 is het eigen vermogen € 39.790 negatief.

Het resultaat over 2021 is € 1.085.784 negatief, waardoor het Eigen Vermogen van het Samenwerkingsverband aan het einde van kalenderjaar 2021 te laag is om eventuele tegenvallers in de toekomst op te kunnen vangen. Ter verbetering van dit Eigen Vermogen en de liquiditeit heeft het bestuur van het SWV 22.02 PO besloten hier in de begroting 2022 tot en met 2024 rekening mee te houden, door niet alle beschikbare middelen over te dragen aan de aangesloten schoolbesturen. Hierdoor is een positief exploitatieresultaat in 2022 € 270.260; in 2023 270.261 en in 2024 495.506 en wordt de liquiditeit en het vermogen van het Samenwerkingsverband fors verbeterd, waardoor de continuïteit is gewaarborgd.

Het Samenwerkingsverband verwacht geen problemen als het gaat om het kunnen voldoen aan de financiële verplichtingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichten van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

-ICT 25% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

Een deel van het resultaat wordt aan de bestemmingsreserve toegevoegd en heeft betrekking op de cofinanciering voor het aanvragen van de landelijke subsidie voor passende ondersteuning van Hoog- en meer begaafde leerlingen. Voorwaarde voor het verkrijgen van deze subsidie is dat het SWV een gelijk bedrag bijdraagt als het bedrag dat van OCW ontvangen wordt.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2021

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021				Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.842	1.458-	384	19.477	0-	482-	0	21.319	1.940-	19.378
Materiële vaste activa	1.842	1.458-	384	19.477	0-	482-	0	21.319	1.940-	19.378

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2021	31 december 2020
1.5.1	15.200	-
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>327.857</i>
1.5.8	596.405	327.857
	Totaal Vorderingen	327.857

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2021	31 december 2020
1.7.2	1.251.706	1.724.965
	1.251.706	1.724.965

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	574.461	1.209.661-	-	635.200-
2.1.2	471.533	123.878	-	595.411
	1.045.994	1.085.783-	-	39.790-

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Overige reserve	471.533	123.878	-	595.411
	471.533	123.878	-	595.411

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2021	31 december 2020
2.4.3	830.480	123.362
2.4.9	34.446	27.880
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	<i>471.533</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>384.436</i>
2.4.10	Totaal overlopende passiva	855.969
	Totaal kortlopende schulden	1.007.212

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Het SWV heeft voor de uitvoering van het beleid namens het bestuur 2 contracten afgesloten. Het gaat hierbij om een contract met WK advies voor € 133.000 per jaar en een detachingscontract met Opron voor € 26.000 per jaar. Deze contracten worden jaarlijks opnieuw bekeken.

Er is een huurcontract met RENN4 afgesloten voor de huur van een werkruimte. Dit contract heeft een waarde van € 4.380 per jaar en wordt jaarlijks opnieuw bekeken.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2021	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Begaafde leerling po en vo	HBL19069	30-10-2019	1.070.500	267.625		v
			<u>1.070.500</u>	<u>267.625</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Te verrekenen 31-12-21
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Stand ultimo 2021
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	28.183.495	27.558.770	27.797.474
3.1.1.2 Niet geormerkte subsidies	143.748	520.486	40.720
Totaal rijksbijdragen	28.327.243	28.079.256	27.838.193

3.5 Overige baten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.5.6 Overig	786.264	280.000	462.890
	786.264	280.000	462.890

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	463.191	255.000	311.678
4.1.2.3 <i>Overig</i>	66.301	80.000	38.607
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	39.764	15.000	31.711
4.1.2 Overige personele lasten	569.256	350.000	381.996
	569.256	350.000	381.996

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	482	269	460
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	-	191	-
	482	460	460

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.3.1 Huur	31.218	5.000	14.563
	31.218	5.000	14.563

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	196.847	154.500	126.407
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	150	1.000	-
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	150	1.000	-
4.4.4	Overig	4.157.983	2.864.471	4.104.110
		<u>4.354.980</u>	<u>3.019.971</u>	<u>4.230.517</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>3.933</u>		<u>3.328</u>
	Accountantslasten	<u>3.933</u>		<u>3.328</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.5.1.1	<i>(v)so</i>	7.923.311	7.699.220	7.505.017
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	7.923.311	7.699.220	7.505.017
4.5.2.1	<i>(v)so</i>	591.703	770.227	764.419
4.5.2.2	<i>sbo</i>	734.059	772.957	696.091
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	1.325.762	1.543.184	1.460.511
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>15.994.282</u>	<u>15.994.280</u>	<u>14.755.710</u>
		<u>25.243.355</u>	<u>25.236.684</u>	<u>23.721.238</u>

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Vereniging Samenwerkingsverband PO 20-01 van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2021 een bezoldigingsmaximum van € 209.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in €)

Gegevens 2021	R.E. Weener													
Functiegegevens	directeur-bestuurder													
Kalenderjaar	2021	2020												
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	21/9-31/12	n.v.t.												
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4													
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	295	n.v.t.												
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum														
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	199	193												
Maxima op basis van de normbedragen per maand	58.705													
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		58.705												
Bezoldiging, exclusief BTW	104													
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?		ja												
Werkelijk uurtarief kalenderjaar indien tarief hoger	n.v.t.													
Bezoldiging in de betreffende periode	30.556													
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		30.556												
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.												
Bezoldiging		30.556												
Bedrag van de overschrijding		n.v.t.												
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.												
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.												

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2021	T.J. Joosten	T.J. Joosten	R. Rispens	N. Westerman									
Functiegegevens	Onafhankelijk voorzitter AB	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT									
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-20/9	21/9-31/12	24/9-31/12	24/9-31/12									
Bezoldiging													
Bezoldiging	2.905	1.139	821	821									
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.589	8.761	5.669	5.669									
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag													
Bezoldiging	2.905	1.139	821	821									
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.									
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.									
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.									
Gegevens 2020													
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/12	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.									
Bezoldiging	3.333												
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.207												

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie												
R. van den Berg	Voorzitter DB tot 21-09-2021												
L. Korteweg	lid DB tot 21-09-2021												
B. Hobert	lid DB tot 21-09-2021												
H. Sijbring	lid DB tot 21-09-2021												
Y. Beishuizen	lid DB tot 21-09-2021												
A. Boer	lid DB tot 21-09-2021												
A. Lukkes	lid DB tot 21-09-2021												
F. Kingma	lid AB vanaf 01-05-2021 tot 21-09-2021												
A. Velthuis	lid AB tot 31-07-2021												
E. Rietkerk	lid AB vanaf 01-08-2021 tot 21-09-2021												
M.H.W. Bakker	lid AB tot 21-09-2021												
W. Potze	lid AB tot 21-09-2021												
A. Fickweiler	lid AB tot 21-09-2021												
J. Douma	lid AB tot 21-09-2021												
A. Osinga	lid AB tot 21-09-2021												
T.L.E. de Groen	lid AB tot 21-09-2021												
M. Vermeer	lid AB tot 21-09-2021												
S. van der Wal	lid AB tot 21-09-2021												
W. Drenth	lid AB tot 21-09-2021												
J.H. Hanssen	lid AB vanaf 01-01-2021 tot 21-09-2021												
H. Korfage	lid AB tot 21-09-2021												
C. Bouma	lid AB tot 21-09-2021												
E. Vredeveld	lid AB tot 21-09-2021												
D. Tempel-Keizer	lid AB tot 21-09-2021												
M. Andreae	lid AB tot 21-09-2021												
H. Huberts	lid AB tot 21-09-2021												
R. Brunekreeft	lid AB tot 21-09-2021												
M. Boon	lid AB vanaf 01-01-2021 tot 21-09-2021												
A. Hoksbergen	lid AB tot 30-04-2021												

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 1.209.661- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 123.878 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve overig

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- R.E. Weener, directeur-bestuurder

Toeziçhthouder:

- T.J. Joosten, voorzitter RvT

- R. Rispens, lid RvT

- N. Westerman, lid RvT

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21697
Naam instelling	Vereniging Samenwerkingsverband PO 20-01
KvK-nummer	59077301
Statutaire zetel	Gemeente Groningen
Postadres	Postbus 8061
Postcode	9702 KB
Plaats	Groningen
Telefoon	050-5209120
E-mailadres	info@cigroningen.nl
Website	www.po2001.passendonderwijsgroningen.nl
Contactpersoon	Roel Weener
Telefoon	06-12060863
E-mailadres	roel@wkonderwijsadvies.nl

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de algemene ledenvergadering van Samenwerkingsverband PO 20-01

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Samenwerkingsverband PO 20-01 te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband PO 20-01 op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband PO 20-01 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:


- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Assen, 14 juli 2022
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 E.J.S.


Digitaal ondertekend door Ernst Jan Schollaardt

drs. E.J. Schollaardt RA