

Samenwerkingsverband PO 20-01 Groningen

Bestuursverslag

2020

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Instellingsgegevens	4
1.1 Naam van het bevoegd gezag	4
1.2 Nummer van het bevoegd gezag	4
1.3 Juridische structuur	4
1.4 Inrichting	4
1.4.1 Bestuurlijke inrichting	4
1.4.2 Verdere inrichting	9
1.5 Kwaliteitszorg	14
1.6 Communicatie	15
1.7 Cijfers en trends	16
1.8 Organisatiedoelen en kernactiviteiten	18
1.9 Financieel beleid	25
2. Instellingsbeleid	28
2.1 Uitvoering ondersteuningsplan	28
2.2 Personeelsbeleid	28
2.3 Ontwikkelingen verbonden partijen	29
2.4 Governance	29
2.5 Ontwikkelingen rondom het SWV	29
2.6 Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen	30
2.7 Corona en het SWV 20-01 PO	30
2.8 Klachten	31
3. Financieel verslag Kalenderjaar 2020	32
3.1 Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening	32
3.2 Financieel resultaat Kalenderjaar 2020	33
3.3. Treasury	36
4. Continuïteitsparagraaf	37
4.1 Personeel	37
4.2 Leerlingen	37
4.3 Meerjarenbegroting	38
4.4 Toekomstige ontwikkelingen	40
4.5 Risicoanalyse	40
4.6 Verslag van de Toezichthouder 2020	43
<u>Bijlage 1</u>	Evaluatie Jaarplanning-Werkagenda 2018-2019
<u>Bijlage 2</u>	Jaarplanning- Werkagenda 2019-2020 SWV
<u>Bijlage 3</u>	Werkagenda 2019-2023 SWV PO 20-01
<u>Bijlage 4</u>	Hoofdrapportage Monitor 2017-2018
<u>Bijlage 5</u>	Verslag Onderzoek Instroom SBO-scholen, Unipartners
<u>Bijlage 6</u>	Visueel verslag besturedag 24-06-2019
<u>Bijlage 7</u>	Aanvraag activiteitenplan en begroting subsidie begaafden SWV PO 20.01
<u>Bijlage 8</u>	Verslag voortgangsgesprek inspectie 29-05-2019

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over het kalenderjaar 2020 van de Stichting SWV Passend Onderwijs PO Groningen (20.01).

Met dit jaarverslag legt het SWV verantwoording af over het gevoerde beleid. Onderdeel hiervan vormt een verantwoording van het financiële beleid.

Voorafgaand aan de invoering van Passend Onderwijs hebben de schoolbesturen voor het primair en speciaal onderwijs in de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld besloten om over te gaan tot de vorming van een provinciaal/regionaal SWV conform de vigerende wet- en regelgeving van OCW. Op het reformatorisch onderwijs na zijn alle schoolbesturen voor primair en speciaal (basis) onderwijs in de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld aangesloten bij het nieuw op te richten SWV. De schoolbesturen hebben hiervoor een aansluitingsovereenkomst en Akte van Oprichting getekend. Het SWV PO 20-01 is opgericht in november 2013. In de oprichtingsakte zijn de statuten van het SWV beschreven.

In 2020 heeft het SWV gewerkt aan het uitvoeren van de thema's en onderwerpen uit het Ondersteuningsplan voor de periode augustus 2019 tot augustus 2023.

In deze nieuwe versie van het Ondersteuningsplan tot augustus 2023 worden de actuele ontwikkelingen, opbrengsten en ambities beschreven. Verderop in dit verslag wordt beschreven op welke wijze er in 2020 nader invulling is gegeven aan de uitvoering van het nieuwe OP en de daaruit afgeleide Jaarplanning-werkagenda. De Jaarplanning-werkagenda's voor 2019-2020 en 2020-2021 zijn als bijlagen (1 en 2) toegevoegd aan dit verslag.

Alles overziend kunnen wij als bestuur concluderen dat wij er steeds beter in slagen om passend onderwijs vorm en inhoud te geven. Het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs ligt lager dan de landelijke norm, terwijl het aantal leerlingen in het SBO hoger is dan het landelijk gemiddelde. Er zijn relatief weinig thuiszittende leerlingen (in 2020 ging het om 10 leerlingen in het kader van de registratie thuiszitters) en er zijn ook in 2020 een aantal specifiek inhoudelijke en beleidsmatige onderwerpen en thema's uitgevoerd, die later in dit verslag worden beschreven en toegelicht.

Namens het dagelijks bestuur,

Groningen, juni 2021,

R. van den Berg (voorzitter dagelijks bestuur)

Th. Joosten (onafhankelijk voorzitter algemeen bestuur)

1. Instellingsgegevens

1.1. Naam van het bevoegd gezag

De naam van het SWV is Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen en Gemeente Noordenveld (vanaf hier SWV PO 20-01).

1.2. Nummer bevoegd gezag

Het bestuursnummer is: 21697

Het nummer van het SWV is: PO 20-01.

1.3. Juridische structuur

Het SWV is een stichting.

1.4. Inrichting

Er zijn 28 schoolbesturen,

- 2 met alleen SO en SBO (RENN4 en SCSOG)
- 5 naast regulier onderwijs en speciaal basisonderwijs ook SO (Noorderbasis, O2G2, SOOOG, OPRON, Scholengroep Perspectief)
- 21 alleen regulier BAO, waarvan 1 met SBO (OPON)

Gezien de omvang van het SWV hebben de besturen er unaniem voor gekozen om te gaan werken in vier subregio's, te weten:

- Gemeente Groningen
- Noord
- Zuidoost
- West

1.4.1 Bestuurlijke inrichting

De besturen in het SWV 20-01 PO hebben gekozen voor een Stichtingsvorm en die is vastgelegd in de Akte van Oprichting van het SWV 20-01 PO. De Stichting wordt bestuurd door een Dagelijks Bestuur (DB), bestaande uit zeven (7) bestuurlijk gemandateerde vertegenwoordigers. Met de inrichting van het DB zijn alle subregio's vertegenwoordigd, alsmede ook het Speciaal (Basis) Onderwijs en de verschillende denominaties binnen het SWV. Een overzicht van de leden van het DB in het jaar 2020, staat hieronder opgenomen.

De overige 23 besturen vormen het Algemeen Bestuur (AB) als zijnde een intern toezichthoudend orgaan (interne Raad van Toezicht/AB)¹. Tenminste 3 leden van het DB wonen de bijeenkomsten van het AB bij, maar hebben daarbij GEEN recht op goedkeuring/besluitvorming en dus geen stemrecht. Zij maken daarmee als toehoorder deel uit van het AB en zijn als zodanig dan ook niet opgenomen in onderstaand overzicht **Samenstelling Algemeen Bestuur**.

Vanaf 1 maart 2020 kent het algemeen bestuur (AB) van het SWV 20-01 PO een onafhankelijk voorzitter. Deze onafhankelijk voorzitter is o.b.v. een procedure werving en selectie, uitgevoerd door een Benoemingsadviescommissie (BAC), voorgedragen aan en benoemd door de leden van het AB. Met deze benoeming voldoet het SWV 20-01 PO aan de landelijke richtlijnen inzake de Governance voor de SWV-en Passend Onderwijs.

Het DB van het SWV stelt onder meer het Ondersteuningsplan en het (financieel) jaarverslag vast en legt dat vervolgens ter goedkeuring voor aan het AB en de Ondersteuningsplanraad (OPR) als het gaat om het OP.

¹ Daar waar vanaf nu AB wordt genoemd, wordt daarmee het intern toezichthoudend orgaan van het SWV 20-01 PO bedoeld.

De coördinator van het SWV is verantwoordelijk voor de aansturing van het SWV. Rollen en verantwoordelijkheden van coördinator en de bestuurslagen zijn vastgelegd in de Akte van Oprichting en een daaruit samengesteld managementstatuut.

Samenstelling Dagelijks Bestuur in 2020	
Naam	Functie
Dhr. R. van den Berg	Voorzitter
Dhr. J. de Boer t/m 31/7, opvolger dhr. H. Sijbring	Penningmeester
Mw. B. Hobert	Secretaris en vicevoorzitter
Mw. Y. Beishuizen	Lid
Dhr. T. Douma t/m 31/7	Lid
Mw. L. Korteweg	Lid
Mw. A. Boer, vanaf 1/8	Lid
Mw. A. Lukkes, vanaf 1/8	Lid

De bestuursleden ontvangen een bezoldiging o.b.v. een vacatieregeling vanuit het SWV. Deze vacatievergoeding is vastgesteld op € 150,- per feitelijk bijgewoonde vergadering van het Dagelijks Bestuur.

Het Dagelijks Bestuur heeft in 2020 vijf keer vergaderd, van alle vergaderingen zijn notulen vastgelegd. Naast alle ontwikkelingen in het SWV, waarover verder meer in dit bestuursverslag, en de voorbereidingen voor de agenda's van het Algemeen Bestuur (waaronder voorstellen tot besluitvorming), zijn specifieke onderwerpen geweest:

- De uitkomsten van het kwaliteitsonderzoek door de Inspectie van het Onderwijs.
- Uitwerking van het Ondersteuningsplan
- De governance dialoog in het SWV
- Het Kwaliteitsbeleid van het SWV, waaronder het dekkend netwerk/aanbod
- De financiën en begroting, onder andere o.b.v. de kwartaalrapportages 2020 en voorstellen van de Financiële Werkgroep.

Samenstelling Algemeen Bestuur 2020	
Naam	Naam schoolbestuur
Mw. M.H.W. Bakker	Stichting Ultiem
Dhr. W. Potze	Openbaar Onderwijs Westerwolde
Dhr. A. Fickweiler	Schoolbestuur voor PO en VO tussen Lauwers en Eems stichting en Schoolbestuur voor neutraal primair onderwijs tussen Lauwers en Eems St.
Dhr. A. Velthuis	Christelijke Onderwijsgroep Drenthe
Mw. J. Douma	Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland e.o.
Dhr. J.F. Deinum	St. Christelijk Speciaal Onderwijs Groningen
Dhr. T.L.E. de Groen	Vereniging Jenaplanonderwijs Noord
Dhr. M. Vermeer	Stichting Groningse Schoolvereniging
Dhr. S. van der Wal	Vereniging voor PCO Noord Groningen
Dhr. S. Boonstra/dhr. R. Brunekreeft	Scholengroep Perspectief
Mw. W. Drenth	Stichting Quadraten
Dhr. H. Huberts	St. Christelijke Primair Onderwijs Noordkwartier
Dhr. T. Hulst	St. Openbaar Onderwijs Oost –Groningen
Mw. M.M. Andreae	Scholengroep OPRON

Mw. S. de Wit/dhr. A. Hoksbergen	Stichting Baasis
Mw. H.G. Korfage	Stichting Katholieke Onderwijs Centrale Groningen
Dhr. C. Bouma	VCO Haren en Onnen
Dhr. E. Vredeveld	VCO Groningen
Dhr. C.A.M. Gieskes	Stichting Sint Nicolaasschool
Mw. D. Tempel-Keizer	Stichting Vrijescholen Athena
Mw. M. Bakker t/m 31/7	Stichting Jan Ligthartschool Westerbroek – school is gesloten m.i.v. 1/8/2020
Dhr. R. Bilder	Stichting VCOMOG

Het Algemeen Bestuur heeft vier keer overleg gevoerd in 2020, van alle vergaderingen zijn notulen vastgelegd. Naast het bespreken van de algemene ontwikkelingen in het SWV, zijn besluiten genomen over:

- Begroting en Meerjarenbalans 2021
- Het Kwaliteitsbeleid van het SWV, waaronder de opdrachtformulering Dekkend Netwerk
- De reactie van het DB op de Inspectie Rapportage inzake het 4-jaarlijks onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs
- De overname van basisschool de Meeroevers.
- De benoeming van de onafhankelijk voorzitter van het AB, de heer T. Joosten.
- De samenwerking tussen RvT en OPR. De onafhankelijk voorzitter neemt – namens het AB – 2 maal per jaar deel aan een reguliere OPR vergadering, waarbij er vervolgens afstemming plaatsvindt o.b.v. een concrete agenda voor het overleg.
- Het voeren van de dialoog over de Governance in het SWV, mede o.b.v. de uitkomsten van het Inspectie onderzoek.
- De inrichting van een adviesgroep Governance, bestaande uit 2 leden van het AB en 2 leden van het DB.

Wat betreft de besteding en bestemming van de ondersteuningsmiddelen, zoals opgenomen in de begroting van het SWV PO 20-01 in 2020 heeft het AB deze beoordeeld o.b.v.:

- de kwartaalrapportages die beschikbaar zijn gesteld door de penningmeester van het SWV
- de uitkomsten van de jaarlijkse Monitor van het SWV, waarin een specifieke vragenlijst voor alle aangesloten schoolbesturen is opgenomen.
- de begroting van het SWV voor 2020
- de bepalingen en artikelen geformuleerd in het Toezichtkader.

Resultaten: uit bovenstaande is gebleken dat de ondersteuningsmiddelen zijn aangewend voor:

- het versterken van de basisondersteuning
- de deskundigheidsbevordering van schoolteams en leerkrachten
- uitbreiding van de expertise binnen de S(B)O-scholen en het regulier basisonderwijs
- het vergroten van de mogelijkheden van extra ondersteuning o.a. door de inzet van het Centraal Arrangementenbudget van het SWV
- het nader inrichten van een dekkend netwerk van het SWV door de inrichting van – onder meer - observatie/onderwijsvoorzieningen in het SWV.

Daarnaast heeft het Algemeen Bestuur aangegeven dat er in de komende jaren nadere uitwerking moet worden gegeven aan een beleidsrijke begroting om de ambities, doelen en initiatieven van het SWV te kunnen ontplooiën en realiseren.

Daarnaast zal het AB zich in 2021 beraden op de wijze waarop er toezicht kan worden gehouden op de mogelijke “ reserves “ die de deelnemende schoolbesturen hebben, als het gaat om de besteding van de ontvangen ondersteuningsmiddelen vanuit het SWV.

Bestuurlijke samenwerking in de subregio's

Naast de bijeenkomsten van het DB en het AB, komen de besturen in de subregio's periodiek bij elkaar om uitvoering te geven aan de afspraken in het Ondersteuningsplan in de subregionale context, op basis van subregionale werkagenda's.

Deze regionale samenwerking zal in 2021 een extra dimensie krijgen o.b.v. de uitkomsten van de dialoog over de Governance in het SWV.

Code goed bestuur

Het SWV is bestuurlijk ingericht volgens een Stichting/Raad van Beheermodel, één van de mogelijkheden om invulling te geven aan de Code goed bestuur.

Het Raad van Beheermodel is een vorm van functionele scheiding. Het DB heeft de rol van voorbereidend en uitvoerend bestuurlijk orgaan. De meeste uitvoerende verantwoordelijkheden en taken worden gemandateerd aan de coördinator van het SWV. Het AB heeft een toezichhoudende rol en verantwoordelijkheid. In 2020 is er – ter versterking van de onafhankelijke toezichhoudende verantwoordelijkheid – een onafhankelijk en dus externe voorzitter van het Algemeen Bestuur (toezichhoudend orgaan) benoemd door de leden van het AB. Deze voorzitter is per 1 maart 2020 gestart.

Daarmee is een eerste stap gezet in de verdere uitwerking van de scheiding tussen bestuur en toezicht.

In oktober 2020 hebben de leden van het AB besloten een dialoog te voeren over en onderzoek te doen naar een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht.

Daarvoor is vervolgens een adviesgroep Governance ingericht, bestaande uit 2 vertegenwoordigers uit het AB en 2 vertegenwoordigers uit het DB. De adviesgroep wordt ondersteund door de coördinator van het SWV.

De opdracht voor deze adviesgroep luidt:

Het AB wil de adviesgroep de opdracht geven, rekening houdend met de geluiden vanuit het AB van het SWV, een keuze te maken voor een bepaalde structuur, waarbij de eventuele knelpunten van de huidige structuur worden opgelost. Er klinkt vanuit het AB de oproep om te kijken wie en wat willen we zijn als SWV en wat is onze opdracht hierin. Het gesprek hierover moet goed gevoerd worden met elkaar en de adviesgroep zou dit gesprek voor het AB kunnen voorbereiden.

De adviesgroep krijgt de opdracht om de uitgangspunten, doelen, ambities en de kaders van het SWV te bepreken, dit in een "praatpapier" te formuleren en met het AB en DB te bespreken. De adviesgroep gaat gehoord het AB aan de slag met deze opdracht en komt met een voorstel.

De adviesgroep is aan de slag gegaan met de uitwerking van bovenstaande opdracht en de uitkomsten zijn opgetekend in een zgn. praatpapier, dat in december is besproken en medio maart 2021 in een eindversie ter besluitvorming zal worden voorgelegd aan alle aangesloten schoolbesturen.

Na besluitvorming zullen de huidige statuten en reglementen van het SWV 20-01 PO door de notaris worden aangepast en is daarmee:

1. De nieuwe Governance structuur voor het SWV gerealiseerd
2. Voldaan aan de herstelopdracht van de Inspectie van het Onderwijs.

Binnen deze nieuwe Governance vindt dan ook de verticale verantwoording plaats als het gaat om o.a. de (meer)jarenbegroting, het ondersteuningsplan en de jaarrekening/jaarverslag.

Het AB keurt de begroting, het ondersteuningsplan, het jaarverslag etc. goed en bewaakt de koers van het SWV (doelen/beoogde resultaten).

De coördinator is – bij mandaat van het DB en het AB - verantwoordelijk voor de uitvoering van het Ondersteuningsplan en de daarvan afgeleide Jaarplanning-Werkagenda, in overleg met de integrale werkgroep, de werkgroep financiën en de beleidsmedewerker van het SWV en heeft daarin een vooraf bepaalde handelingsruimte. Horizontale verantwoording vindt plaats d.m.v. de jaarlijkse Monitor van het SWV, het overleg met de Ondersteuningsplanraad en de Integrale werkgroep en de werkgroep financiën van het SWV.

In de vigerende statuten van het SWV staat hierover het volgende vermeld:

1. *Het bestuur benoemt een coördinator die leiding geeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen het SWV en die is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het SWV en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.*
2. *Het AB mandateert het beheer over het SWV aan het DB, binnen in het managementstatuut nauwkeurig omschreven grenzen en voor zover het niet betreft bevoegdheden die zijn voorbehouden aan het AB.*
3. *Het DB stelt voor de coördinator een managementstatuut vast waarbinnen hij zijn taken en bevoegdheden dient uit te oefenen.*
4. *Het DB kan d.m.v. daartoe strekkende volmacht de coördinator de bevoegdheid geven om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen.*
5. *Het AB oefent zijn taken uit op basis van een toezichthoudend toezichtkader en toezichtagenda en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet het AB toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden welke door hem aan het DB en de coördinator zijn gemandateerd.*

1.4.2 Verdere inrichting

Ondersteuningsplanraad

Het SWV 20-01 PO heeft een Ondersteuningsplanraad (OPR) conform wet- en regelgeving.

Doel: een goed voor haar opdracht toegeruste OPR met – tenminste - 10 leden, waarbij de verdeling over zoveel mogelijk schoolbesturen verspreid is en over alle subregio's en soorten onderwijs en waarbij de vertegenwoordiging van ouders en personeel nagenoeg gelijk is.

Resultaat: er hebben een beperkt aantal wisselingen plaatsgevonden in 2020, waarbij er nog een aantal vacatures voor ouders open staat om te komen tot een evenredige verdeling tussen personeel en ouders. De OPR bestaat in 2020 uit:

Samenstelling Ondersteuningsplanraad in 2020				
	Naam	Voorgedragen door:	Ouder/Personeel	Subregio
1	Mw. G. van den Brink	VCOG	P	Gemeente Groningen
2	Dhr. S.J. Slager	SCSOG	P	Gemeente Groningen
3	Mw. L. Hoederken	Ver. Jenaplanonderwijs Noord	O	Gemeente Groningen
4	Mw. D. Stubbe	RENN4	P	Noord
5	Mw. O. Muurman	Lauwers en Eems	O	Noord
6	Mw. Y. van der Wal	Quadraten	O	West
7	Mw. I. Baalmans	SOOOG	P	Zuidoost
8	Mw. M. Timmer	Gemeente Westerwolde	O	Zuidoost
9	Mw. A. Oldenburger	Gemeente Westerwolde	P, voorzitter	Zuidoost
10	Mw. J. Ramaker	Extern	Ambtelijk secretaris	

De OPR heeft in 2020 vier keer overleg gevoerd. De onderwerpen die aan de orde zijn geweest, betreffen alle ontwikkelingen binnen het SWV: het Ondersteuningsplan, de subsidie Hoogbegaafden, de statuten en het reglement van de OPR zelf, verslagen van het DB en de IW, de monitor etc. De OPR is uitgenodigd en vertegenwoordigd bij de algemene en inhoudelijke door het SWV georganiseerde bijeenkomsten.

Integrale Werkgroep Passend Onderwijs

In de integrale werkgroep Passend Onderwijs zijn alle subregio's op het niveau van het regulier en speciaal (basis) onderwijs met – tenminste - twee personen vertegenwoordigd. De integrale werkgroep Passend Onderwijs heeft adviserende en beleidsvoorbereidende taken en heeft een rol bij de inrichting en de uitvoering van het Ondersteuningsplan, de Jaarplanning-werkagenda en de monitor van het SWV. De IW is in 2020 8 keer bij elkaar geweest. Specifieke onderwerpen met betrekking tot de uitvoering zijn o.a. geweest:

- de uitwerking van de door OCW toegekende aanvraag subsidie Hoogbegaafdheid, met daarin een plan voor uitwerking in subregio's
- het kwaliteitsbeleid van het SWV
- de inrichting en uitwerking van het dekkend netwerk van het SWV.

Samenstelling Integrale Werkgroep Passend Onderwijs	
Jannes de Vries	VCPO NG, Noord
Hannie Leistra	Beleidsmedewerker SWV 20-01 PO
Carina Veen	RENN4, Zuidoost
Pim Holsappel	Scholengroep Perspectief, Zuidoost
Luuk Hoff	OPO Noorderveld, West
Sijkie Amels	Quadraten, West
Bianca Kamminga	O2G2, Gemeente Groningen
Bieny Bolt	VCOG, Gemeente Groningen
Nicolle Jaarsma	RENN4, regio-overstijgend
Renger Doornbos	Noorderbasis, regio-overstijgend
Annie Kats	Quadraten, West
Roel Weener	Coördinator SWV 20-01 PO

Financiële Werkgroep

Het SWV 20-01 PO beschikt over een financiële werkgroep die de opdracht heeft om het DB en het AB van het SWV gevraagd en ongevraagd advies te geven op de diverse financiële en voorwaardelijke beleidsuitvoeringen in het SWV. De werkgroep bestaat uit een viertal financieel medewerkers (controllers) uit aangesloten schoolbesturen plus de penningmeester van het SWV en als toebehoort de controller van het administratiekantoor dat ondersteunend is aan het SWV. De coördinator van het SWV is voorzitter van deze werkgroep en de ondersteuning wordt uitgevoerd door de procesondersteuner van het SWV. De financiële werkgroep heeft in 2020 drie keer vergaderd en daarin de volgende thema's besproken en behandeld:

- Inrichten concept begroting 2021
- Kwartaalrapportages 2020
- Deelname- en verwijspersentages SBO en SO
- Beleidsrijk begroten
- Voorstel voor ombouw arrangementen.

Commissie van Advies en Route TLV

In de provincie Groningen is in de afgelopen jaren door de SWV-en PO en VO uniform gewerkt aan het toewijzen van ondersteuning in SBO en (V)SO via één gezamenlijke Commissie van Advies. In 2017 en 2018 heeft er een ombouw van de gezamenlijke CvA plaatsgevonden als gevolg van nieuwe routes in de procedure aanvraag TLV.

Doel: alle schoolbesturen zijn vanaf augustus 2018 zelf verantwoordelijk voor zowel de aanvragen van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) als ook de toekenning daarvan (door de besturen S(B)O), in die gevallen waarin er overeenstemmende zienswijzen zijn. Een versmalde CvA is nog beschikbaar voor complexe situaties en cases.

In 2020 zijn er duidelijke vervolgafspraken gemaakt over de inzet en advisering van de 1^{ste} en 2^{de} deskundigen en is er een start gemaakt met de registratie van de TLV aanvragen en toekenningen in het AVG proof instrument Indigo.

Op deze wijze wordt de privacy van e-mailverkeer m.b.t. aanvragen (dossiers etc.) geregeld en kunnen gegevens gekoppeld worden aan andere gegevens, zoals bijv. de module (dreigende) thuiszitters en verzuim. In 2020 is een gezamenlijke werkgroep gestart, ter voorbereiding op de geplande invoering in de eerste helft van het schooljaar 2021

Samenstelling gezamenlijke Commissie van Advies
Nynke van den Bergh (0,4 fte)
Chantal Strijks (0,5 fte)

Resultaten:

- De nieuwe routes lopen goed, echter de verschuiving van een aantal werkzaamheden van de CvA naar de speciale (basis)scholen zorgde voor extra werkdruk. Besloten is om de scholen hier vanuit het SWV deels voor te compenseren.
- Een overzicht van de TLV's in het jaar 2020 staat hieronder vermeld.

AFGEHANDELDE DOSSIERS: 811		Periode: 1-1-2020 tot en met 31-12-2020	
POSITIEVE BESCHIKKINGEN: 639 100%			
AANTAL INGETROKKEN AANVRAGEN: 0			
GEMIDDELDE DOORLOOPTIJD: 3 DAGEN (ROUTE 2)			
Aanmeldstatus	Schoolsoort		Bekostiging
Eerste aanmelding: 391 61%	Cluster 4 12%	76	Hoog 0 0%
Herindicatie: 95 15%	LG 2%	12	Laag 189 30%
Onder-instroom: 153 24%	LZ 3%	18	Midden 12 2%
	MG 0%	0	N.v.t. 438 69%
	SBO 69%	438	
	ZML 15%	95	

1.5 Kwaliteitsbeleid

Het SWV heeft samen met de aangesloten schoolbesturen een stelsel van kwaliteitszorg ingericht waarmee er evt. verbeteringen / versterkingen kunnen worden gerealiseerd in de kwaliteit van passend onderwijs.

In het OP staan alle afspraken vermeld op welke manier de besturen samenwerken en op welke manier vorm wordt gegeven aan Passend Onderwijs in en tussen de besturen en scholen van het SWV. De IW heeft in opdracht van het DB de taak om inhoudelijke thema's (altijd gerelateerd aan de strategische doelen van het OP) nader uit te werken en het bestuur hierover te adviseren in de vorm van concrete en operationele voorstellen voor voorgenomen besluitvorming. De inhoudelijke thema's van de Integrale Werkgroep zijn opgenomen in een Jaarplanning-Werkagenda, welke aan het eind van het schooljaar wordt geëvalueerd en voorgelegd aan het DB. Op deze manier ontwikkelt zich een PDCA-cyclus met betrekking tot hoe het SWV inhoud en vorm wil geven aan Passend Onderwijs.

In 2020 stond de inrichting en uitwerking van het Kwaliteitsbeleid van het SWV centraal. Daarnaast heeft het SWV 20-01 PO de uitkomsten van het 4-jaarlijks onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs (d.d. 6 februari 2020) als uitgangspunten meegenomen in de uitwerking van:

1. Het kwaliteitsbeleid
2. Het dekkend netwerk/aanbod
3. Governance in het SWV.

Een samenvatting van de uitkomsten van het Inspectieonderzoek:

tekortkoming	Wat verwachten wij van het bestuur?	Wat doen wij?
Bestuur		
OR1 Resultaten		
Het samenwerkingsverband heeft onvoldoende ondersteuningsvoorzieningen en hanteert een wachtlijst (artikel 18a, tweede lid, WPO).	Het bestuur schrijft een notitie waarin staat welke aanvullende maatregelen het neemt om leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs binnen de wettelijke termijnen te plaatsen.	We laten ons informeren over de voortgang van het herstel door het bestuur.
OR1 Resultaten		
Het bestuur laat zich niet altijd adviseren door de juiste deskundigen bij zijn besluiten over toelaatbaarheidsverklaringen (artikel 18a, elfde lid, WPO en artikel 34.8, besluit bekostiging WPO).	Het bestuur past de procedures en werkwijze met betrekking tot het deskundigenadvies aan conform de wettelijke voorschriften.	We vertrouwen erop dat het bestuur het oppakt en komen er niet meer actief op terug.
KA2 Kwaliteitscultuur		
Het bevoegd gezag draagt er onvoldoende zorg voor dat de functies van bestuur en intern toezicht ook formeel in functionele of organieke zin zijn gescheiden (artikel 17b, WPO).	Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de statuten overeenkomen met de werkwijze die het bestuur en intern toezicht in de praktijk aanhouden, waarbij de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur zijn gescheiden. Het bestuur informeert de inspectie uiterlijk 1 oktober 2020 over de wijze waarop het intern toezicht en bestuur van elkaar zijn gescheiden.	We laten ons informeren over de voortgang van het herstel door het bestuur.
KA2 Kwaliteitscultuur		
De ondersteuningsplanraad kent geen evenwichtige verdeling tussen de personeelsgeleding en de oudergeleding (artikel 4a, WMS).	Het bestuur zorgt voor een evenwichtige verdeling van de personeelsgeleding en de oudergeleding binnen de ondersteuningsplanraad.	We vertrouwen erop dat het bestuur het oppakt en komen er niet meer actief op terug.
KA3 Verantwoording en dialoog		
De intern toezichthouder moet minimaal twee keer per jaar overleg voeren met de ondersteuningsplanraad. Dit is binnen het samenwerkingsverband niet georganiseerd (artikel 17c, vijfde lid, WPO).	Het bestuur organiseert minimaal twee keer per jaar een overleg tussen de intern toezichthouder en de ondersteuningsplanraad.	We vertrouwen erop dat het bestuur het oppakt en komen er niet meer actief op terug.
KA3 Verantwoording en dialoog		
De verantwoording van het intern toezicht in het jaarverslag is onvolledig (artikel 17c, eerste lid, onder e, WPO).	Het intern toezicht zorgt voor een volledige verantwoording over de uitvoering van het intern toezicht in het jaarverslag.	We vertrouwen erop dat bevoegd gezag het oppakt en komen er niet meer actief op terug.

Wat heeft het SWV 20-01 PO in 2020 gedaan met deze uitkomsten :

OR1 Resultaten: Het SWV heeft onvoldoende ondersteuningsvoorzieningen en hanteert een wachtlijst (artikel 18a, tweede lid, WPO).

Het DB van het SWV heeft een opdrachtformulering geschreven t.b.v. de duurzame en integrale inrichting van een dekkend netwerk, zodanig dat alle leerlingen met een geldige en actuele TLV binnen de wettelijke termijn van 6 weken geplaatst kunnen worden.

Deze opdracht is vanaf september 2020 uitgewerkt door de coördinator van het SWV , samen met een professionele en deskundige werkgroep dekkend netwerk.

De eerste resultaten van de uitvoering van de opdracht zijn in december 2020 besproken in de Integrale werkgroep en zullen in maart 2021 worden voorgelegd aan het DB ter vaststelling.

OR1 Resultaten: Het bestuur laat zich niet altijd adviseren door de juiste deskundigen bij zijn besluiten over toelaatbaarheidsverklaringen (artikel 18a, elfde lid, WPO en artikel 34.8, besluit bekostiging WPO).

Er zijn in het 2^{de} half jaar van 2020 – samen met de VO SWVen en de CvA – aanpassingen gepleegd in de advisering m.b.t. de TLV aanvragen. Er is nu sprake van een nadrukkelijke en duidelijk onderscheid tussen de advisering van de wettelijk verplichte 1^{ste} en 2^{de} deskundigen.

De inspectie is inmiddels akkoord gegaan met deze correctie.

KA2 Kwaliteitscultuur: Het bevoegd gezag draagt er onvoldoende zorg voor dat de functies van bestuur en intern toezicht ook formeel in functionele of organieke zin zijn gescheiden (artikel 17b, WPO).

Op pagina 7 van dit verslag alsmede ook in de verantwoording van de Toezichthouder is opgenomen op welke wijze het SWV invulling geeft aan deze opdracht. Het streven is voor 1 mei 2021 de Inspectie aan de hand van documenten te tonen dat aan deze herstelopdracht is voldaan.

KA2 Kwaliteitscultuur: De ondersteuningsplanraad kent geen evenwichtige verdeling tussen de personeelsgeleding en de oudergeleding (artikel 4a, WMS).

Er is door zowel de OPR als de deelnemende schoolbesturen in 2020 hard en voortvarend gewerkt aan een stabiele, duurzame en functionele inrichting van de OPR.

Aan het eind van 2020 telde de OPR 9 leden, waarvan 5 personeelsleden en 4 vertegenwoordigers uit de oudergeledingen van het SWV.

Hiermee moet er dan nog 1 vacature voor een ouder worden ingevuld in 2021.

KA3 Verantwoording en dialoog: De intern toezichthouder moet minimaal twee keer per jaar overleg voeren met de ondersteuningsplanraad. Dit is binnen het SWV niet georganiseerd (artikel 17c, vijfde lid, WPO).

In 2020 zijn er concrete en duurzame afspraken gemaakt tussen de OPR en de onafhankelijk voorzitter van het AB over de inrichting, invulling en uitvoering van het gezamenlijk overleg dat vanaf 2020 twee maal per jaar zal plaatsvinden. Hiermee is aan deze opdracht van de inspectie voldaan.

KA3 Verantwoording en dialoog : De verantwoording van het intern toezicht in het jaarverslag is onvolledig (artikel 17c, eerste lid, onder e, WPO).

In 2020 zorgt het intern toezicht voor een volledige verantwoording over de uitvoering van het intern toezicht in het jaarverslag van 2020. Zie hiervoor ook paragraaf 4.1 **Verslag van de Toezichthouder 2020**

1.6 Communicatie

In de verschillende overlegvormen van het SWV worden besluiten genomen, instrumenten ontwikkeld, vindt afstemming plaats en worden ervaringen gedeeld.

Doelen:

- schoolbesturen worden van relevante ontwikkelingen en besluiten op de hoogte gehouden door de coördinator en de beleidsmedewerker, waarna de eigen organisaties verder geïnformeerd worden.
- dit gebeurt ook door de nieuwsbrief van de Integrale Werkgroep: hierin worden bijv. instrumenten die zijn ontwikkeld voor gebruik door besturen of in scholen aangekondigd en toegelicht
- daarnaast heeft het SWV een website met een deel voor ouders en voor professionals, die actueel wordt gehouden en waar belangrijke informatie over de werkwijze van het SWV gevonden kan worden
- tot slot organiseert het SWV (subregionale) bijeenkomsten voor diverse geledingen over bepaalde thema's, zodat meegedacht kan worden of expertise gedeeld en uitgewisseld kan worden.

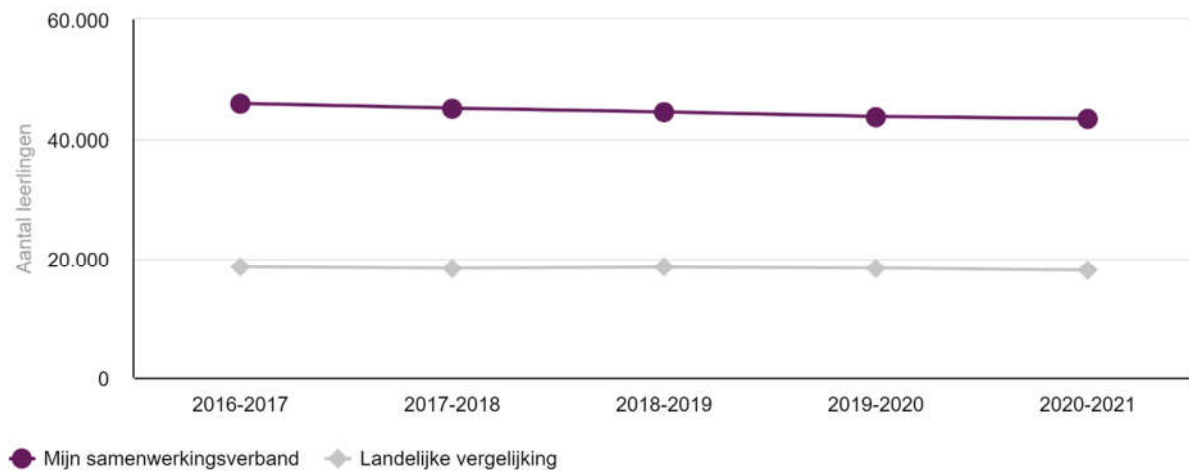
Resultaten:

- de Integrale Werkgroep heeft in 2020 een Nieuwsbrief uitgebracht met informatie over actuele ontwikkelingen, waaronder instrumenten en documenten
- het actueel houden van de website gebeurt structureel, toegewerkt wordt naar een aanvullende website met het dekkend aanbod aan onderwijs, ondersteuning en (tussen)voorzieningen.
- deze aanvullende website zal medio 2021 gereed zijn.
- binnen het SWV zijn verschillende (subregionale) bijeenkomsten georganiseerd in 2020, waaronder 'inspiratiesessies' over het nieuwe Kwaliteitsbeleid, 2 bijeenkomsten voor en met het SBO en SO, een Festival Passend Onderwijs in de subregio West, bijeenkomsten met gemeenten en jeugdhulppartners etc.
- Het SWV 20-01 laat zich bij de communicatie ondersteunen en adviseren door een professionele communicatie adviseur.

1.7 Cijfers en trends

De volgende grafieken geven een beeld van het aantal leerlingen in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs in het SWV, alsmede van de verschillen t.o.v. eerdere jaren en t.o.v. het landelijk gemiddelde.

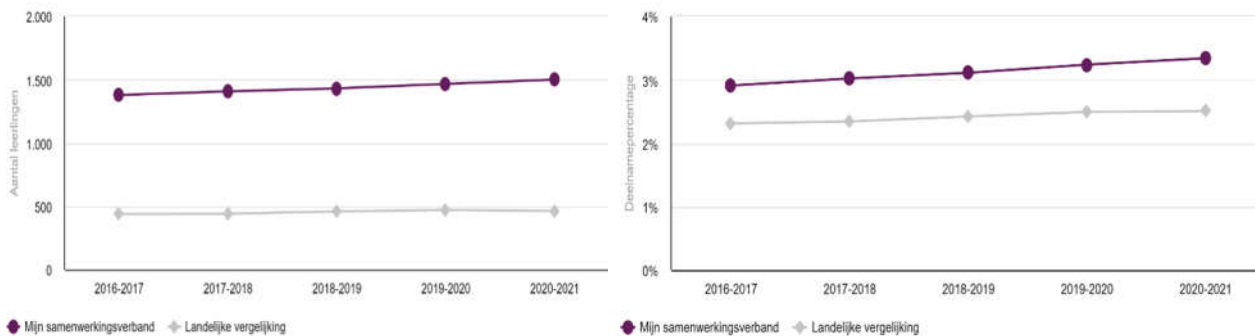
Aantal leerlingen in het basisonderwijs



Bron: Dashboard passend onderwijs

Bij de start van Passend Onderwijs gingen 47.397 (95,69%) leerlingen naar het basisonderwijs. Er heeft een daling van het aantal leerlingen plaatsgevonden, het percentage in het schooljaar 2020-2021 is nagenoeg gelijk (95,23%), maar het aantal leerlingen betreft 43.428. Dit is een verschil van 3.969 leerlingen in het basisonderwijs. Het landelijk gemiddelde percentage is 95,76%.

Aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs

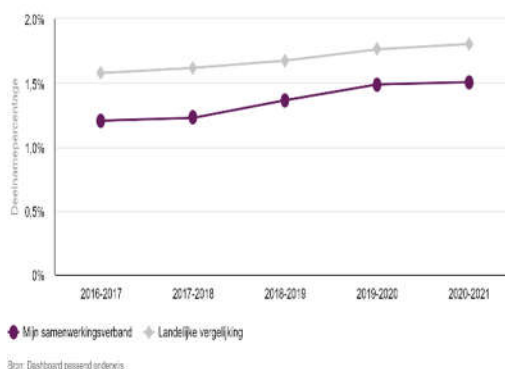
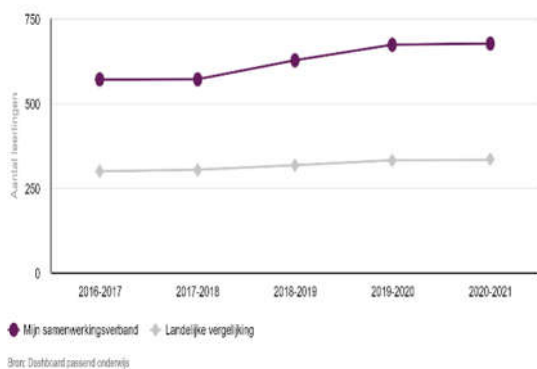


Bron: Dashboard passend onderwijs

Bron: Dashboard passend onderwijs

Het aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs is 1.501. Bij de start van Passend Onderwijs was dit aantal 1.474. Qua leerlingaantal in het SBO is er jaarlijks een gestage toename waarneembaar. Het deelname percentage van het totaal aantal leerlingen – 3,29% - is hoger dan bij de start van Passend Onderwijs (2,98%). Het is ook hoger dan het landelijk gemiddelde (2,51%).

Aantal leerlingen in het speciaal onderwijs (door het SWV bekostigd)



Het aandeel speciaal onderwijs in het SWV – 1,48% - is lager dan het landelijk gemiddelde – 1,77%. Ten opzichte van het begin van Passend Onderwijs heeft er wel een kleine absolute groei van het aantal deelnemers plaatsgevonden. Bij de start van Passend Onderwijs gingen 661 leerlingen naar het speciaal onderwijs (1,33%), in 2020-2021 is het aantal 676 (1,48%).

Naast elkaar gezet ziet het er als volgt uit:

	2014-2015	2018-2019	2019-2020	2020=2021	Vershil
BAO	47.397 (95,69%)	44.563 (95,59%)	43.794 (95,34%)	43.428 (95,23%)	-3.969
SBO	1.474 (2,98%)	1.431 (3,07%)	1.466 (3,19%)	1.501 (3,29%)	27
SO	661 (1,33%)	627 (1,34%)	673 (1,47%)	676 (1,48%)	15
TOTAAL	49.532	46.621	45.933	45.605	3.927 (7,9%)

1.8 Organisatiedoelen en kernactiviteiten

Missie en visie

Passend onderwijs gaat over het concreet en zorgvuldig aansluiten bij de onderwijsbehoeften van leerlingen en de ondersteuningsbehoefte van de leraren en de scholen en de wijze waarop dit is georganiseerd en gefinancierd. Dit betreft niet alleen 'de zorgleerlingen', maar alle leerlingen in onze regio. Dit betekent dat goed onderwijs voor alle leerlingen het uitgangspunt is. Schoolbesturen dragen daarvoor grotendeels de verantwoordelijkheid en hebben relatief veel autonomie. Het SWV 20-01 PO moet daarbij een ondersteunende en faciliterende rol spelen bij het continu optimaliseren van het onderwijs en de ondersteuning en de inrichting van het dekkend netwerk.

De visie van het SWV 20-01 PO en de visie van de gemeenten op de jeugdzorg sluiten sterk op elkaar aan. Bij de ondersteuning van school en het gezin gaat het om de kracht en het eigenaarschap van ouders, jongeren en hun sociale omgeving als basis, ondersteunen in plaats van overnemen, hulp inzetten in de directe leefomgeving en snelheid: minder schakels en minder gezichten. We hanteren daarbij de volgende uitgangspunten:

1. Leerlingen in ons SWV krijgen onderwijs en ondersteuning die bij hen passen;
2. Ons SWV gaat doen waarvoor het is opgericht. Ze draagt zorg voor:
 - een dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod, getoetst aan de geformuleerde ondersteuningsprofielen van de scholen;
 - aansluiting in de keten voor- en vroegschool/primair onderwijs/speciaal onderwijs-voortgezet(speciaal)onderwijs;
 - aansluiting en samenhang in de regio met omliggende SWVen;
 - samenwerking en samenhang met het gemeentelijke ondersteuningsaanbod;
 - basisondersteuning in de scholen die voldoet aan de uitgangspunten in het referentiekader van de PO Raad en het toezichtkader van de inspectie;
 - uitvoering van de taken voor ons SWV zoals die binnen de wettelijke kaders en de Inspectie-eisen voor SWVen Passend Onderwijs zijn geformuleerd.

Organisatiedoelen

Het SWV heeft als één van de belangrijkste wettelijke opdrachten om een effectieve en dekkende onderwijs- en ondersteuningsstructuur te realiseren die het mogelijk maakt dat elke leerling het onderwijs krijgt dat hij of zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Uitgangspunt hierbij is dat ieder kind recht heeft op een bij zijn/haar onderwijsbehoeften passend onderwijsaanbod. Dit Passend Onderwijs wordt bij voorkeur verzorgd binnen een reguliere setting, in de directe woonomgeving. Kernachtig: een thuisnabije, kwalitatief hoogwaardige, passende, flexibele en transparante onderwijs- en ondersteuningsstructuur die snel beschikbaar is en kwaliteit en veiligheid biedt voor alle leerlingen.

“Regulier waar mogelijk, speciaal als het nodig is”.

Aansluitend op deze doelstelling hanteert het SWV voor de vormgeving van Passend Onderwijs de volgende uitgangspunten:

- Bij iedere beslissing rond plaatsing en onderwijsaanbod zijn de onderwijsbehoeften van het kind leidend.
- De inzet is om voor zoveel mogelijk kinderen een passend onderwijsaanbod te realiseren binnen een reguliere school (“Regulier waar mogelijk, speciaal als het nodig is”).
- Om kinderen met extra onderwijsbehoeften passend onderwijs te kunnen bieden, dienen zowel het basisonderwijs als het speciaal (basis) onderwijs over voldoende expertise en formatie te beschikken.

Daartoe

- Is het scholingsbeleid van de schoolbesturen erop gericht alle leerkrachten adequaat toe te rusten wat betreft kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het onderwijs aan kinderen met extra onderwijsbehoeften (omgaan met verschillen)
 - Hebben de schoolbesturen voldoende passend onderwijs expertise zodat alle scholen op maat ondersteund worden bij vragen rond kinderen met extra onderwijsbehoeften
 - Worden de beschikbare financiële middelen zo veel mogelijk ingezet ten behoeve van het primaire proces, zo dicht mogelijk rond kind en leerkracht.
 - Ouders zijn – vanuit hun ouderrol – volwaardig gesprekspartner bij het bepalen van de onderwijsbehoeften en bij het vaststellen van het onderwijsaanbod aan het kind.
 - Ouders hebben daarbij instemmingsrecht op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van hun kind.
 - Om een kind optimale ontwikkelingskansen te kunnen bieden, wordt nauw samengewerkt met de gemeenten (CJG) en de door de gemeenten gecontracteerde zorgpartners. De samenwerking richt zich op afstemming, samenwerking en aansluiting.
 - Wanneer plaatsing binnen een speciale setting nodig is, geldt: zo kort en zo licht mogelijk. Evenzeer geldt: wanneer duidelijk is dat een kind zonder meer aangewezen is op intensieve, langdurige ondersteuning, dan wordt deze ondersteuning direct aangeboden, zonder dat eerst een lichte ondersteuningsvorm is ingezet.
 - Van iedere school binnen het samenwerkingsverband wordt verwacht dat ze kwalitatief hoogwaardig onderwijs biedt, dat tenminste het niveau van de vastgestelde basisondersteuning realiseert. Dit geldt voor alle reguliere basisscholen, voor de speciale basisschool en voor de scholen voor speciaal onderwijs.
 - Concreet betekent dit dat alle scholen over – tenminste - een basisarrangement van de inspectie van het onderwijs beschikken.
 - Van alle scholen wordt verwacht dat ze actief het beleid ondersteunen dat zo veel mogelijk kinderen onderwijs krijgen binnen een reguliere setting.
 - En indien het binnen de ene basisschool niet kan, dat er dan eerst gekeken wordt of er andere basisschool is die het wel kan (bao-bao).
 - Van het basisonderwijs vraagt dit onder meer de attitude dat kinderen in principe binnen het regulier onderwijs op hun plek zijn, dat er alleen bij uitzondering verwezen wordt en dat kinderen na een s(b)o-plaatsing opnieuw welkom zijn in de basisschool (actief terugplaatsingsbeleid).
- Voor het speciaal (basis)onderwijs betekent het onder meer:
- Dat ze gedurende de s(b)o-plaatsing pro-actief handelt in het kader van terugplaatsingen.
 - Dat ze bereid is actief te participeren in de vormgeving van tussenvoorzieningen/ specifieke onderwijs – ondersteuningsarrangementen en het gericht en op verzoek inzetten van de beschikbare expertise, die binnen het speciaal (basis)onderwijs aanwezig is.
- Het SWV kiest voor een lichte organisatiestructuur met zo weinig mogelijk overhead.
 - Taken en verantwoordelijkheden die voortkomen uit de Wet Passend Onderwijs worden – functioneel - zoveel mogelijk neergelegd bij de direct betrokken schoolbesturen.
 - De beschikbare financiële middelen worden ingezet rond kind en leerkracht (schoolmodel) in combinatie met de inzet van de – voormalige – Ambulant Begeleiding expertise uit het SO, die door het SWV wordt bekostigd (expertisemodel) en de inzet van een Centraal Arrangementenbudget (CAB) van het SWV waar schoolbesturen een beroep op kunnen doen als er sprake is van extra ondersteuning voor leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte dan wel extra ondersteuning voor groepen leerlingen die aangewezen zijn op specifieke ondersteuningsvoorzieningen (groepsarrangementen) van en voor het SWV (leerlingmodel).

Schoolbesturen hebben een ruime mate van autonomie ten aanzien van de realisering van Passend Onderwijs op bestuurs- en schoolniveau, echter binnen de kaders van het door alle betrokkenen

vastgestelde Ondersteuningsplan en de grondslagen bij de (meerjaren)begroting, inclusief het verdeelmodel.

- Als uitgangspunt bij de bekostiging van SBO en SO plaatsen geldt: de verwijzer betaalt. Ten aanzien van de bekostiging van SBO en SO plaatsen is een zekere mate van solidariteit ingebouwd in de bekostigingssystematiek (er worden geen facturen gestuurd naar de besturen/scholen!).
- Het SWV hanteert bij deze systematiek voor het SO een verwijzpercentage van 1% van het aantal leerlingen per bestuur, gerelateerd aan het totaal aantal leerlingen in het SWV en daarnaast de wettelijk verplichte 2% deelname voor het SBO.
- Keuzes die ouders wensen te maken vanuit hun identiteit worden zo veel mogelijk gerespecteerd.

Kwantitatieve doelen

Wat betreft plaatsing in het SBO geldt onverkort de doelstelling: een deelnamepercentage van maximaal 2%.

Wat betreft deelname SO wordt toegewerkt naar een verwijzpercentage dat niet hoger is dan 1,0% (uitgaande van een gemiddelde samenstelling wat betreft deelname van aantallen leerlingen categorie 1, 2 en 3). Dit percentage dient uiterlijk aan het eind van de vereveningsperiode (augustus 2020) bereikt te zijn.

Resultaten:

- Het verwijzpercentage voor het SO lag in 2020 op 1,48%, dus een aantal besturen heeft meer verwezen dan de ambitie die gesteld is.
- Het deelnamepercentage aan het SBO lag in 2020 op 3,29%.
- In 2020 heeft de coördinator, in opdracht van het DB, samen met de beleidsmedewerker en de IW en een door het DB ingerichte werkgroep dekkend netwerk een inventarisatie en analyse laten maken van de leerlingenstromen naar het SBO en SO in relatie tot het huidige voorzieningenaanbod op centraal en sub-regionaal niveau.

Kernactiviteiten in 2020.

Het jaar 2020 heeft in het teken gestaan van de inrichting en uitvoering van het KWALITEITSBELEID van het SWV. Het kwaliteitsbeleid beschrijft en werkt de doelen, ambities, visie en ontwikkelingen uit die door de gezamenlijke aangesloten schoolbesturen zijn geformuleerd. Dit in relatie tot het toezichtkader van de inspectie en natuurlijk in relatie tot de wettelijke verplichtingen voor de SWV-en passend onderwijs.

Maar bovenal gaat het om de “eigen” visie en ambities, vertaald in concrete en realistische opbrengsten.

Het DB van het SWV heeft de coördinator opdracht gegeven om vanaf februari 2020 concreet en operationeel invulling te geven aan het Kwaliteitsbeleid van het SWV 20-01 PO vanuit de volgende ambitie:

Wij zien kwaliteit als de mate waarin ons SWV erin slaagt de gestelde doelen met betrekking tot de processen en de resultaten te realiseren naar tevredenheid van in elk geval de ouders, de leerlingen, de scholen (leraren en overige medewerkers), de inspectie en onszelf.

Onder kwaliteitsbeleid (ook wel ‘kwaliteitszorg’ genoemd) verstaan wij ‘het systematisch en cyclisch verzamelen van informatie die gericht is op verantwoording over en analyse van de geleverde kwaliteit’. Het kwaliteitsbeleid moet altijd gelezen worden in de bredere context van het ondersteuningsplan, de jaarplanning-werkagenda (JPWA) en overige plannen die in het SWV worden uitgevoerd.

Het gaat ons bij het verzamelen van informatie om ‘tellen’ én ‘vertellen’. Cijfers en verhalen moeten elkaar aanvullen in het meten van kwaliteit. De analyse van de informatie biedt voeding om de kwaliteit van het SWV te bewaken en te verbeteren. Want het gaat niet alleen over het meten van resultaten, het gaat ook over het gericht werken aan de verhoging van kwaliteit!

Wat de geleverde kwaliteit zou moeten zijn, is in essentie ingegeven door de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband om te zorgen voor een dekkend netwerk/aanbod van voorzieningen voor alle leerlingen in de regio, nader uit te werken op zowel centraal als subregionaal niveau. Uitgangspunt is de visie van het bestuur van het SWV op de inrichting en uitwerking van Passend onderwijs: goed onderwijs voor alle leerlingen in onze regio's. Deze visie is opgenomen in het Ondersteuningsplan.

De wettelijke opdracht om een dekkend netwerk van voorzieningen in te richten maakt integraal onderdeel uit van het kwaliteitsbeleid van het SWV en houdt in dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingen kunnen doormaken. Voorwaarde voor het leveren van de gewenste en afgesproken kwaliteit is dat de organisatiestructuur van het SWV voldoet aan de wettelijke eisen en dat de middelen voor ondersteuning doelmatig besteed en bestemd worden.

Uitgangspunten:

Het kwaliteitsbeleid van het SWV 20-01 PO is gebaseerd op de doelen, kaders, afspraken en opbrengsten zoals geformuleerd in het Ondersteuningsplan 2019-2023. Daarmee vormt het Ondersteuningsplan te allen tijde de basis van het kwaliteitsbeleid. Het SWV zorgt ervoor dat alle leerlingen in onze regio goed/passend onderwijs krijgen, zodat er sprake is van een ononderbroken ontwikkelingsproces, óók voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Dat doen wij op basis van een relatief grote school-bestuurlijke verantwoordelijkheid en autonomie. Dit wordt ook het schoolmodel genoemd: een substantieel deel van de middelen die bij het SWV binnenkomen wordt direct doorgezet naar de schoolbesturen, in de vorm van een ondersteuningsbudget t.b.v. het versterken van de basis- en extra ondersteuning in de basisscholen. Op die manier faciliteert en stimuleert het SWV het “fundament” van het dekkend netwerk. Een deel van de ondersteuningsmiddelen blijft onder het beheer van het SWV. Dit wordt besteed aan organisatiekosten van het SWV (bedrijfsvoering, lean and mean), verantwoording en monitoring, de duurzame en collectieve inrichting van het dekkend netwerk, de TLV routes, de uitwerking en

uitvoering van het kwaliteitsbeleid van het SWV, de groeiregeling SO/SBO en een tot in 2024 aflopend centraal arrangementenbudget. Voortschrijdend inzicht heeft er toe geleid dat de aangesloten schoolbesturen in het SWV beleidsrijker willen gaan samenwerken en daarmee ook de ondersteuningsmiddelen beleidsrijker willen inzetten. Dit krijgt vorm op centraal niveau, maar in toenemende mate ook in de subregio's (Noord, West, Zuidoost en gemeente Groningen). Het SWV ziet dit kwaliteitsbeleid als uitgangspunt van en fundament voor het concreet formuleren en realiseren van de ambities, doelen en opbrengsten van het SWV, zoals ook opgenomen in het Ondersteuningsplan.

Het kwaliteitsbeleid van het SWV 20.01 PO is gericht op die aspecten van kwaliteit welke door het bestuur van het SWV van toepassing zijn verklaard voor alle scholen en leerlingen. Het gaat dan bijvoorbeeld om afspraken over de toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen of over het niveau van basisondersteuning, maar ook om de gezamenlijke kwaliteit van het dekkend aanbod. Zowel op centraal niveau als in de subregio's wordt dit binnen de kaders van dit kwaliteitsbeleid verder uitgewerkt.

Specialistische voorzieningen voor leerlingen met complexe ondersteuningsvragen ontleen hun meerwaarde aan de gezamenlijke opdracht van alle partners (dus ook jeugdzorg) en stijgen uit boven het (enkelvoudig) belang van één school, schoolbestuur of subregio. Hierin is de kracht van het SWV zichtbaar. In het belang van het dekkend netwerk, kan (alleen) in samenwerking -en in afstemming met het SWV- gekozen worden voor de inrichting van een – aanvullende – specialistische voorziening.

De kwaliteit van het SWV wordt bepaald door de kwaliteit van de eigenaren van het SWV (de schoolbesturen), door de manier waarop scholen in staat zijn invulling te geven aan passend onderwijs. Het SWV heeft geen bestuurlijke rol in relatie tot de kwaliteit en inrichting van de scholen/schoolbesturen. Desondanks zijn schoolbesturen verbonden aan de doelen van het Ondersteuningsplan en hebben zij gezamenlijk een inspanningsverplichting aan de uitwerking daarvan op hun scholen.

De ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs, de benodigde ondersteuning in de school en de zorgplicht is een verantwoordelijkheid die in de visie van SWV 20.01 PO hoort bij de deelnemende scholen/schoolbesturen.

Ons Kwaliteitsbeleid in een Matrix o.b.v. de PDCA cyclus

Doel	Subdoel PLAN	Activiteiten DO	Info bronnen CHECK	Waar komt het terug ACT	Resultaten	Middelen	Wie verza- melt de infor- matie	Wanneer beschikbaar
------	-----------------	--------------------	--------------------------	-------------------------------------	------------	----------	---	------------------------

Het dekkend netwerk:

Een dominant en wettelijk verplicht onderdeel uit het Kwaliteitsbeleid is de duurzame inrichting van een dekkend netwerk en een dekkend aanbod voor alle leerlingen in ons SWV. Daartoe behoort ook de opdracht om leerlingen binnen een termijn van 6 weken een plek te bieden in een SBO of SO school o.b.v. een geldige TLV voor die betreffende schoolsoort.

Het DB van het SWV heeft de coördinator opdracht gegeven om uitvoering te geven aan de volgende opdracht in dit kader:

Het SWV 20-01 PO heeft de verantwoordelijkheid om voor alle kinderen een passende onderwijsplaats te hebben waar zij zich kunnen ontwikkelen passend bij hun mogelijkheden en met de ondersteuning die zij daarvoor nodig hebben. Dit kan zijn binnen de reguliere basisscholen waar met een goede basisondersteuning een fundament aanwezig is, eventueel aangevuld met extra ondersteuning voor een individuele leerling of een specifieke organisatievraag.

Wanneer kinderen een ondersteuningsbehoefte hebben die het aanbod aan ondersteuning van de reguliere basisschool overstijgt, kunnen kinderen deze krijgen in het S(B)O.

Soms zijn ook deze scholen nog niet de plek waar deze kinderen tot ontwikkeling kunnen komen of is het nog niet duidelijk wat de juiste plek is. Een dekkend netwerk van voorzieningen met een dekkend aanbod aan ondersteuning is nodig om te voorkomen dat kinderen in het SWV thuis komen te zitten.

Uitgangspunten cq randvoorwaarden daarbij zijn:

1. Het SWV heeft voldoende zicht op en ondersteunt waar nodig, een **kwalitatief goede basisondersteuning** binnen de reguliere basisscholen.
2. Het SWV beschikt over voldoende specialistische voorzieningen verspreid over de regio om **alle** leerlingen die daar recht op hebben, **zo thuis nabij mogelijk** onderwijs met de benodigde/gevraagde ondersteuningsbehoefte te bieden.
3. Er is **geen** sprake meer van wachtlijstproblematiek.

Vraagstukken die hieruit zijn te destilleren voor het SWV en als opdracht gegeven worden:

1. Is het in het SWV vastgestelde niveau van basisondersteuning haalbaar en toereikend binnen reguliere basisscholen en welke (expertise) ondersteuningsbehoeften liggen er op de scholen?
2. Hoe heeft de leerling populatie met een extra ondersteuningsbehoefte zich in de afgelopen jaren ontwikkeld binnen het regulier en speciaal onderwijs en wat betekent dat voor het (toekomstige) benodigde aanbod aan passend onderwijs in het SWV en de vier subregio's? Kijk hierbij naar gegevens uit de monitor SWV/ Dashboard Passend Onderwijs/NJi als ook naar gebiedsgerichte populatiecijfers van het CBS, AOj (aansluiting onderwijs-jeugdhulp monitor).
3. Hoe ziet het huidige aanbod van specialistische voorzieningen in de regio er uit, welke omvang heeft deze, wat zijn de knelpunten en hoe kunnen deze worden opgelost?
4. Zijn er kinderen die ondanks het beschikbare aanbod nog geen goede onderwijs/ontwikkelplek hebben, wat zijn de specifieke (onderwijs- en zorg) ondersteuningsbehoeften van deze groep en hoe kan voor deze kinderen voorzien worden in een passend aanbod?
Hierbij is het belangrijk om te bewaken dat er niet voor 'iedere' leerling een aparte voorziening gemaakt wordt.
5. Hoe kan vanuit de huidige stand van integratie tussen onderwijs en zorg toegewerkt worden naar een structurele en duurzame verbinding van preferente partners aan en in het specialistisch onderwijs?
6. Welk conceptueel model kunnen we daarbij gezamenlijk als uitgangspunt hanteren, zodat we vanuit een gemeenschappelijke taal kijken naar de ondersteuningsbehoefte van kinderen in onze regio?

Vanaf september 2020 is de werkgroep dekkend netwerk onder leiding van de coördinator van het SWV aan de slag gegaan met de uitwerking van deze opdracht.

De eerste resultaten zijn:

- Een inventarisatie van de leerlingenstromen naar het SBO en SO
- Een inventarisatie en analyse van de leerlingen die “tussen de wal en het schip dreigen te vallen”
- Ontwerp van een aantal conclusies en aanbevelingen die in maart 2021 worden voorgelegd aan het DB van het SWV.
- Een concept notitie met daarin een herziene visie op de inrichting van een duurzaam dekkend netwerk, die in maart 2021 zal worden voorgelegd aan het DB.
- Ontwerp van een vervolgoopdracht voor de werkgroep dekkend netwerk in 2021.

Uitvoering Plan van Aanpak voor Hoog- en meer begaafde leerlingen.

Dit plan van aanpak maakt ook integraal onderdeel uit van het Kwaliteitsbeleid van het SWV en is tot stand gekomen o.b.v. de toekenning van een subsidiebedrag van OCW. De planperiode omvat de jaren 2019 t/m 2023 en in die periode zal er uitwerking worden gegeven aan het door het DB vastgestelde plan van aanpak.

Resultaten in 2020:

- Er is een externe projectleider aangesteld
- Elke subregio heeft een kartrekker HB
- Er zijn monitoringsafspraken gemaakt in elke subregio.
- Er zijn speerpunten per subregio geformuleerd

Speerpunten per subregio:

Zuidoost:

- Hoofddoel: Netwerk van specialisten.
- Met behulp van ib-ers scholing aanbieden voor leerkrachten. Gericht op signalering en uitvoering in de praktijk.

Stad:

- Scholing aan de basis leerkrachten, ib-ers en directeuren.
- Opzetten HB specialistenteam.

West:

- De scholing en masterclass voor leerkrachten en ib-ers is gestart met Cedin.
- Het netwerk van specialisten wordt op dit moment samengesteld en opgestart. En er lopen twee netwerken gericht op kennisdeling.

Noord:

- Er wordt een op subregionaal niveau een stroomschema opgesteld van specialisten en beschikbare expertise.
- De basis moet voor alle kinderen gelijk. De focus in deze fase is beleid opstellen en het signaleren van de leerlingen versterken. De volgende stap is het vraag gestuurd scholen van leraren.

Deze speerpunten worden nader uitgewerkt in de periode 2021-2023.

1.9 Financieel beleid

Afspraken rond de verdeling van de middelen lichte en zware ondersteuning

Het SWV hanteert ten aanzien van de inzet van de middelen de volgende afspraken:

- Van het centraal binnengekomen ondersteuningsbudget wordt gezamenlijke overhead bekostigd. (Hiermee wordt de volledige – en beperkte - overhead van het SWV bekostigd vanuit het centrale ondersteuningsbudget)
- Het grootste deel van het resterende budget wordt naar rato van het aantal leerlingen verdeeld over de schoolbesturen regulier basisonderwijs
- Het SWV kent een centraal arrangementenbudget (CAB) (€ 900.000,-) voor de centrale bekostiging van (groepen) leerlingen met een specifieke en complexe ondersteuningsbehoefte die in het regulier en speciaal (basis) onderwijs worden ondersteund en begeleid, maar waarvoor de reguliere ondersteuningsmiddelen per bestuur te kort schieten.
- De inzet van dit budget gebeurt deels op basis van gezamenlijke afspraken en deels als uitvoering van beleid op het niveau van het betreffende bestuur (cofinanciering).
- Ieder bestuur is verantwoordelijk voor de bekostiging van de verwijzingen S(B)O uit het eigen bestuur, indien deze uitkomen boven de 1% voor het SO en 2% voor het SBO.
- Het SWV kent een zgn. Onderhandelaarsakkoord ten gevolge van het Tripartiete Akkoord, waarin is opgenomen dat de besturen die personeel hebben overgenomen in het kader van de bepalingen in het Tripartiete Akkoord, tot – tenminste – 1 augustus 2020 recht hebben op een vergoeding van 100% van de bruto loonkosten van de overgenomen medewerker.
- De begroting 2020 kenmerkt zich door een hogere mate van beleidsrijkheid, waarin ook middelen gereserveerd worden voor arrangementen, initiatieven, voorzieningen en projecten op centraal SWV-niveau.

Resultaten:

- Ook in 2020 is het grootste deel van de beschikbare middelen toegekend aan de deelnemende schoolbesturen voor regulier onderwijs.
- Schoolbesturen S(B)O hebben – onder voorwaarden – gebruik kunnen maken van additionele middelen uit het centrale arrangementen budget waarmee o.a. maatwerktrajecten voor dreigende thuiszitters en observatievoorzieningen zijn ingericht t.b.v. het dekkend geheel aan onderwijsvoorzieningen in het SWV 20-01 PO.
- In 2020 is er nader uitwerking gegeven aan het Centraal Arrangementen Budget. Er is een omslag gemaakt naar het toekennen van meer groepsarrangementen o.a. in de vorm van additionele en specifieke voorzieningen, maatwerktrajecten en ontschottingsprojecten voor groepen leerlingen met een specifieke en complexe ondersteuningsbehoefte die anders tussen de wal en het schip dreigen te raken. Dit om te voorkomen dat er thuiszitters zijn of, wachtlijsten voor plaatsing in het (S(B)O).
- Ook in 2020 heeft het SWV een sterke focus gelegd op het ontwikkelen van duurzame onderwijszorgarrangementen voor leerlingen die naast extra onderwijsondersteuning ook aangewezen zijn op extra (jeugd)zorg.
- Het SWV heeft daarvoor bindende afspraken gemaakt met de gemeenten en de door de gemeenten gecontracteerde zorgpartners in het kader van de jeugdhulpverlening en GGZ.
- Het SWV heeft een zuiver en compleet beeld van de kosten die gemoeid zijn met de overname van het Tripartiete personeel door de besturen.
- Het SWV heeft – conform de bepalingen in het Onderhandelaarsakkoord – de bekostiging van het Tripartiete personeel per 1 augustus 2020 beëindigd.
- In 2020 is er nader uitwerking gegeven aan de zgn. expertisebekostiging, wat inhoudt dat er voor leerlingen die recht hebben op een SO bekostiging midden dan wel hoog, samen met de betreffende school en de zorgpartners wordt gekeken wat deze leerlingen echt nodig

hebben aan onderwijs en zorg, zodat er adequate expertise/populatie bekostiging plaatsvindt, door zowel het SWV als de zorgpartner/gemeente.

- Bovenstaande betekent dat er in toenemende mate sprake is van een combinatie tussen school/bestuursmodel, leerlingenmodel en het expertisemodel en dat dit zich heeft vertaald in een beleidsrijke begroting 2020.

Afspraken rond de bekostiging van SO-plaatsen

Wat betreft de bekostiging van de SO-plaatsen kiest het SWV voor een systematiek die nauw aansluit op de systematiek zoals die is afgesproken voor de bekostiging van SBO-plaatsen. Dit resulteert in de volgende afspraken.

1. Indien de leerling afkomstig is van één van de basisscholen van het SWV, geldt 'de verwijzer (= het verwijzende schoolbestuur) betaalt', vanaf het moment dat een schoolbestuur meer dan 1% van het aantal leerlingen per bestuur verwijst naar het SO. Dat betekent dat er voor de bekostiging van de SO leerlingen tot 1% van alle baso leerlingen in het SWV solidariteit geldt.
2. Directe instroom vanuit de voorschoolse periode, dan wel vanuit een zorginstelling/dagbesteding wordt gezamenlijk bekostigd. Deze instroom wordt dus niet teruggerekend naar de afzonderlijke schoolbesturen.
3. De zgn. zijinstroom van verhuisleerlingen in het S(B)O wordt bekostigd conform vigerende wet- en regelgeving met dien verstande dat als deze regelgeving daar niet in voorziet, bekostiging via het SWV verloopt.
4. Leerlingen die in aanmerking kwamen voor de wettelijk verplichte herindicatie SO in de periode 2014-2016 en die deze verlenging ook daadwerkelijk hebben ontvangen, komen qua bekostiging voor rekening van het centrale budget van het SWV.
5. De instroom van meervoudig gehandicapte leerlingen (EMB/MG-leerlingen) wordt eveneens gezamenlijk bekostigd.

Resultaten 2020

- Het verwijzpercentage voor het SO lag in 2020 op 1,48% , dus een enkel bestuur heeft meer verwezen dan de ambitie die gesteld is en dat heeft erin geresulteerd dat die besturen een malus verrekening hebben gehad met het ondersteuningsbudget van het SWV.
- Het deelnamepercentage aan het SBO lag in 2020 op 3,29% . Een aantal schoolbesturen zag hun deelnamepercentage SBO stijgen tot meer dan 2% en dat betekende dat deze besturen een malus ontvingen via een verrekening met het SWV.

Inzet middelen zware ondersteuning voor (speciaal) basisonderwijs

De gelden die ingezet kunnen worden voor ondersteuning binnen de basisscholen worden naar rato van het aantal leerlingen overgemaakt naar de schoolbesturen regulier (en speciaal basis) onderwijs. Deze middelen zijn bedoeld om de basis en extra ondersteuning van de basisschool te versterken/verbreden zodat het voor de basisschool mogelijk wordt om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften een Passend Onderwijsaanbod te bieden.

Ten aanzien van de inzet van de gelden zijn er gezamenlijke afspraken.

- Een fors deel van de gelden is bedoeld om rechtstreeks in te zetten binnen de basisscholen. Ieder schoolbestuur is vrij hoe de middelen in te zetten ten behoeve van de eigen scholen en verantwoordt jaarlijks (via de Monitor van het SWV en het eigen jaarverslag) hoe de gelden besteed en bestemd zijn.
- Ieder schoolbestuur besteedt een deel van de middelen aan de ontwikkeling en uitvoering van specifieke expertise t.b.v. de ondersteuning van (groepen) leerlingen met een complexe onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.
- Het staat schoolbesturen met behalve basisscholen ook een speciale basisschool vrij om ook deze school mee te nemen in het bestuurseigen verdeelmodel passend onderwijsmiddelen. Indien dat gebeurt legt het schoolbestuur daarover verantwoording af in de Monitor van het SWV 20-01 PO.

Afspraken rond bekostiging van “Nieuwkomers “in relatie tot een SBO of SO TLV en plaatsing

Het bestuur van het SWV heeft ook 2020 nader uitwerking gegeven aan de eenduidige afspraken als het gaat om solidariteit in de bekostiging van zgn. nieuwkomers (vluchtelingen en vreemdelingen) om daarmee te voorkomen dat er een onevenredige financiële belasting ontstaat voor het bevoegd gezag van de school die deze nieuwkomers opvangt. Ten principale geldt ook in 2020 dat de bekostiging van zgn. nieuwkomers een zaak voor het bevoegd gezag is van de school waar de leerling wordt/staat ingeschreven. Het betreffende bevoegd gezag voert in eerste instantie overleg met de lokale overheid als het gaat om de inzet van extra middelen. Dit sluit aan bij het huidige landelijk beleid dat heeft bepaald, dat SWV passend onderwijs GEEN extra middelen van het Rijk ontvangen t.b.v. deze doelgroep.

In complexe en specifieke cases kan er een beroep worden gedaan op het Centraal Arrangementenbudget, maar dan altijd onder de voorwaarden die opgesteld en vastgelegd zijn door het SWV.

2. Instellingsbeleid

2.1 Uitvoering ondersteuningsplan

De relevante ken- en stuurgetallen worden jaarlijks geactualiseerd en geregistreerd o.b.v. de overzichten die door DUO/OCW beschikbaar worden gesteld in relatie tot de door het AB vastgestelde monitor van het SWV 20-01 PO.

Deze cijfers en kengetallen (Kijkglazen en Vensters PO) vormen de onderlegger en bouwsteen voor de meerjarenbegroting van SWV 20-01 PO.

Het SWV heeft te maken met een positieve verevening. Dit als gevolg van een beneden gemiddelde aantallen rugzakleerlingen in het verleden (1 oktober 2013) én een beneden het gemiddelde liggende aantallen S(B)O-leerlingen (1 oktober 2013).

Om in de komende jaren passend onderwijs te kunnen blijven realiseren binnen de basisscholen en speciale (basis) scholen is het nodig dat er voldoende middelen beschikbaar zijn om in te zetten binnen het basisonderwijs, maar ook in het speciaal (basis) onderwijs t.b.v. Maatwerktrajecten, Observatievoorzieningen, Expertisebekostiging en Onderwijszorgarrangementen. Dit is alleen te realiseren wanneer het aantal SBO/SO-leerlingen verantwoord en zorgvuldig gaat afnemen dan wel stabiliseert.

Om dit mogelijk te maken heeft het SWV de volgende beleidsmaatregelen ingezet.

Accenten en uitgangspunten:

- Er blijft te allen tijde sprake van een positieve verevening.
- Bij ongewijzigd beleid en dus een stabiel aantal verwijzingen richting speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs en de bekostiging van arrangementen conform het aantal voormalige rugzak leerlingen heeft het SWV een tegoed van
 - Schooljaar 2020-2021 $€583.038,97 * 30\% = 174.912$ over schooljaar 2019-2020
- Het beleid van het SWV is er op gericht om het percentage verwijzingen naar het speciaal onderwijs cluster 3 en 4 in de periode tot en met 2020 tenminste terug te brengen – dan wel te stabiliseren - tot 1% van het totaal aantal leerlingen in het SWV, maar dan altijd op basis van kwaliteit en dus het versterken van de basis- en extra ondersteuning van de basisscholen.
- Het beleid van het SWV is er op gericht om het deelnamepercentage voor het SBO per schoolbestuur terug te dringen naar maximaal 2%, exclusief de verhuisleerlingen, het grensverkeer en de onder/zij instroom van leerlingen in het SBO.
- Na aftrek van een aantal centrale posten waaronder ook het Centraal Arrangementenbudget, wordt het restant van de ondersteuningsmiddelen naar rato van het aantal leerlingen verdeeld over de aangesloten besturen voor regulier onderwijs.
- Besturen zijn bij de besteding en bestemming van de middelen gehouden aan de centraal daarvoor vastgestelde kaders en richtlijnen die opgenomen zijn in het actuele Ondersteuningsplan (OP) en de Monitor van het SWV 20-01 PO.
- Principe is “geld volgt leerling”; bij verwijzing op basis van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is het bestuur van de verwijzende school verantwoordelijk voor bekostiging van de leerling, gedurende de loopbaan van de leerling op het speciaal basisonderwijs dan wel het special onderwijs (o.b.v. een plafond van 1% voor het SO en 2% voor het SBO).
- Met uitzondering van de leerlingen die vanuit de voorschoolse periode rechtstreeks instromen in het speciaal basisonderwijs/speciaal onderwijs en de leerlingen die o.b.v. een wettelijk verplichte herindicatie SO een verlenging van de TLV hebben gekregen. Deze leerlingen worden bekostigd vanuit het centrale ondersteuningsbudget.
- Leerlingen die vanuit het Grensverkeer SBO in- en uitstromen uit het SWV worden verrekend met het betreffende SWV dat de in- of uitstroom voor rekening heeft.

2.2 Personeelsbeleid

Het SWV heeft geen personeel in dienst.

2.3 Ontwikkelingen verbonden partijen

Alle schoolbesturen regulier onderwijs hebben ook in 2020 de opdracht om zo veel mogelijk kinderen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften binnen de eigen scholen onderwijs te bieden (thuisnabij en passend). Dit vraagt onder meer om de versterking/verbreding van de basis- en extra ondersteuning en van leerkrachtvaardigheden en om een bijgestelde attitude ten aanzien van de ondersteuningsmogelijkheden van een reguliere school.

Het versterken van de basisondersteuning, schoolprofilering en een zorgvuldige communicatie met de ouders maken deel uit van dit beleid. Dit vraagt om versterking en verbreding van de competenties van het personeel. Het is in eerste aanleg – en conform de afspraken in het SWV – een school bestuurlijke verantwoordelijkheid om de kwaliteit van de basisondersteuning en de leerkrachtcompetenties te verbeteren/versterken. Het SWV kan daarin ondersteunend zijn in de vorm van specifieke en additionele arrangementen.

Het speciaal (basis) onderwijs staat voor de opdracht in te spelen op de ondersteuning van leerlingen met een zwaardere en steeds complexere problematiek, waarin naast onderwijs in toenemende mate ook sprake is van (jeugd)zorg. Dit vraagt het nodige op het gebied van personeelsbeleid in het S(B)O, maar ook om het (pro)actief inzetten van de specifieke S(B)O expertise in het regulier onderwijs. Om deze opdracht passend en kwalitatief goed uit te kunnen voeren is er kwalitatief goed personeel nodig. In 2019 blijkt in ernstige mate dat – met name het SO – geconfronteerd wordt met een krapte op de arbeidsmarkt. Vacatures kunnen moeizaam en vaak pas na lang zoeken worden ingevuld, met als gevolg dat de passende ondersteuning uitblijft. Het SWV is direct en nauw betrokken bij het vinden van adequate oplossingen voor dit nijpende leraren tekort. Onder meer door het verbinden van expertise en experts uit het regulier onderwijs en het speciaal basis onderwijs aan het speciaal onderwijs.

Daarnaast speelde er in 2020 opnieuw het “ fenomeen “ wachtlijsten/volverklaringen in het S(B)O een belangrijke rol.

Dat houdt in dat er op sommige scholen onvoldoende fysieke ruimte is om (nog) meer leerlingen te plaatsen. En dat leidde in een aantal gevallen tot wachtlijsten voor leerlingen met een geldige TLV. Het DB heeft – met goedkeuring van het AB – de coördinator opdracht gegeven een onderzoek te doen naar de mogelijkheden om deze volverklaringen te voorkomen. Daar is in 2020 nadere uitwerking aan gegeven in het kader van de opdrachtformulering Dekkend Netwerk (zie ook pagina 25 en 26 van dit verslag).

2.4 Governance

Het SWV is een Stichting en werkt met een dagelijks bestuur (DB) en een algemeen bestuur (AB). Het AB heeft een toezichthoudende bevoegdheid, conform de bepalingen die daarover zijn opgenomen in de Statuten en Reglementen van het SWV. In 2020 hebben de gezamenlijke besturen de vigerende Governance structuur geëvalueerd, mede o.b.v. de aanbevelingen van de PO Raad en de opvattingen van het Ministerie van OCW over Governance in de SWV-en Passend Onderwijs. Meer over de uitkomsten van deze evaluatie is te lezen op pagina 7 van dit verslag en het separate verslag van het toezichthoudend orgaan van het SWV onder hoofdstuk 4.6.

2.5 Ontwikkelingen rondom het SWV

Er zijn in 2020 geen specifieke en expliciete ontwikkelingen in en rond het SWV 20-01 PO die zodanig extra aandacht vragen dat er aanvullende beleidsmaatregelen noodzakelijk zijn. Wel is er sprake van KRIMP van het aantal leerlingen in het regulier en speciaal onderwijs. Deze krimp noodzaakt besturen in enkele gevallen om de onderwijsorganisatie van hun school/scholen anders in te richten in de vorm van bijvoorbeeld combinatieklassen en/of nauwe samenwerking met scholen van andere besturen, opdat er sprake is van opvang van een adequate personele bezetting in de scholen.

Een ontwikkeling die ook in 2020 nadrukkelijk in zicht is gebleven, is de krapte op de onderwijs arbeidsmarkt en dan met name in het S(B)O. In toenemende mate merken deze besturen dat het

moeilijk is en vaak lang duurt om gekwalificeerd en goed personeel te werven in het geval van vacatures. Om toch sluitende formaties en voldoende ondersteunende expertise te behouden, heeft het SWV met enkele SO besturen garantie overeenkomsten gesloten als het gaat om de inzet en de verbreding van deze expertise binnen de kaders van passend onderwijs. Daarnaast speelde Corona natuurlijk een belangrijke rol in het onderwijs. Dit wordt nader beschreven in subparagraaf 2.7 hieronder.

2.6 Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen

Het jaar 2020 heeft vooral in het teken gestaan van het verstevigen en verdiepen van de afstemming en samenwerking tussen (passend) onderwijs en de gemeenten en de door de gemeenten gecontracteerde (jeugd)zorgpartners. Juist ook omdat o.b.v. gezamenlijke analyses is gebleken dat er een toename van leerlingen is, die zijn aangewezen op zowel onderwijsondersteuning als ondersteuning vanuit de (jeugd)zorg. Dat geldt niet alleen de leerlingen in het S(B)O maar ook steeds meer in het basisonderwijs. En om te voorkomen dat de juiste ondersteuning voor deze leerlingen blijft “hangen “ op wie heeft de regie en wie betaalt, zijn er concrete afspraken gemaakt over de samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)zorg/gemeenten.

Resultaten:

- Samen met de betrokken zorgpartners is er een Ondersteuningsroute ontwikkeld en uitgevoerd, waarin met name de juiste stappen en routes zijn beschreven als het gaat om de verbinding tussen onderwijs en zorg.
- In deze route zijn tevens afspraken opgenomen over de afstemming, verbinding en samenwerking tussen onderwijs en zorg in de vorm van onderwijszorgarrangementen.
- In de regio’s West, Zuidoost en Noord is nader uitwerking gegeven aan de inzet van onderwijsgevendende die voorheen verbonden waren aan de zgn. Taskforce (dreigende) thuiszitters waarin onderwijs en zorg samen werken om te voorkomen dat leerlingen verstoken blijven van onderwijs en/of zorg. Deze – vier – onderwijsgevendende zijn in 2020 ingezet in de scholen waarin casuïstiek speelde op het snijvlak van onderwijs en (jeugd)zorg met als resultaat dat deze leerlingen in ieder geval een onderwijsprogramma hebben kunnen blijven volgen.
- Er zijn in alle 4 regio’s pilots en projecten uitgevoerd op initiatief van het SWV en betrokken scholen, besturen en gemeenten, waarin samen wordt gewerkt met (jeugd)de zorg in de vorm van maatwerktrajecten en observatievoorzieningen voor leerlingen met een complexe onderwijszorgvraag.
- In 2019 is een start gemaakt met de uitwerking en invoering van zgn. populatiebepaling waarbij de focus ligt op het aanbieden van concrete jeugdhulpverlening in de scholen door maximaal 2 pedagogisch hulpverleners verbonden aan de door de gemeenten gecontracteerde zorgaanbieders
- Samen met de gemeenten is er concreet invulling gegeven aan de Transformatieagenda Jeugdzorg en Onderwijs voor de periode 2018-2021.

2.7 Corona en het SWV 20-01 PO

Het kalenderjaar 2020 was een bijzonder jaar voor iedereen, maar zeker ook voor het Onderwijs. Het Corona virus greep om zich heen en dat had vele gevolgen, ook voor de leerlingen, ouders, docenten en scholen binnen ons SWV. Tijdens de lockdown perioden en dus het sluiten van de scholen heeft het SWV 20-01 PO de scholen en schoolbesturen ondersteund bij:

- Het aanbieden van online lesgeven.
- Het verzamelen, inventariseren en analyseren van mogelijkheden om leerlingen “ op afstand “ les te geven.
- Het inrichten van de “ noodopvang “ voor kwetsbare leerlingen.

Daarnaast speelde het SWV 20-01 PO – samen met de beide collega VO verbanden - een coördinerende rol in de verbinding met de samenwerking met de aangesloten gemeenten als het ging om:

- Informatieverstrekking m.b.t. de aanschaf van leermiddelen en materialen voor “thuisonderwijs”
- Deelname in het Corona Crisis Team van de aangesloten gemeenten en de schoolbesturen.
- Vraagbaak zijn voor aangesloten scholen, schoolbesturen en ouders inzake vragen en onduidelijkheden m.b.t het landelijk beleid m.b.t. Corona in het onderwijs.

Tenslotte heeft het DB van het SWV vanaf maart 2020 in iedere bestuursvergadering aandacht besteed aan de relevante en actuele Corona ontwikkelingen in de aangesloten scholen en schoolbesturen. Dit vanuit het perspectief van:

- Leren van en met elkaar
- Opgedane en bewezen goede expertise delen met elkaar
- Kennisnemen van de collegiale ontwikkelingen en interventies.

Het SWV 20-01 PO heeft hiervoor geen middelen besteed en bestemd vanuit de door de overheid toegekende ondersteuningsmiddelen en heeft derhalve geen wijziging in het bestaande en vastgestelde financieel beleid doorgevoerd in 2020.

2.8 Klachten

In deze planperiode (2020) zijn er geen klachten/bezwaren binnengekomen bij het SWV.

3 Financieel verslag Kalenderjaar 2020

3.1 Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Wettelijke richtlijnen

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Vanaf verslagjaar 2008 zijn dit de vereisten volgens Boek 2 - Titel 9 – Burgerlijk Wetboek. Bij het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd. In verband met de gewijzigde richtlijnen voor monitoring door en binnen Samenwerkingsverbanden passend onderwijs wijkt de exploitatie af van die van het jaarverslag 2016. Zo dienen de inkomstenoverdrachten onder de lasten verantwoord te worden, in plaats van onder de Rijksbijdragen en dient de bekostiging die door het ministerie rechtstreeks wordt afgedragen aan het Speciaal Onderwijs ook verantwoord te worden in de baten en de lasten van het SWV. Deze aanpassing heeft ook gevolgen voor de rentabiliteit en het weerstandsvermogen.

Vermogenspositie

	Signaleringswaarde	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	1,35	1,11	1,24	1,64	1,98	2,04
Solvabiliteit	< 30%	25,8%	9,6%	19,4%	39,2%	49,5%	50,9%
Weerstandsvermogen	< 5%	3,4%	0,5%	1,7%	3,6%	4,0%	3,7%
Rentabiliteit	3-jarig < 0% 2-jarig < -5% 1-jarig < -10%	0,8%	- 1,6%	1%	2%	1%	-0,2%
Ratio eigen vermogen	1,0					1,14	1,06

Toelichting op bovenstaand overzicht vermogenspositie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van SWV 20-01 PO zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen. De onderneming is liquide bij een ratio van 0,75 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 30%. Het weerstandsvermogen is goed, indien het gelijk is aan 5% of meer.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre SWV 20-01 PO in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre SWV 20-01 PO in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen. Met een liquiditeitsratio van meer dan 1 is het totaal van vorderingen en liquide middelen voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen. Ook indien geen rekening wordt gehouden met de vorderingen is de liquiditeit voldoende om aan de lopende verplichtingen te kunnen voldoen. De solvabiliteitsratio van 50,9% is hoger dan de signaleringswaarde. In 2019 bedroeg deze nog 49,5%.

Het weerstandsvermogen geeft indicatie van de financiële reservepositie. Dit wordt gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door de totale baten uit de bedrijfsvoering. Dit kengetal is in de plaats gekomen van de kapitalisatiefactor. Hierbij geldt een ondergrens van 5%. Het weerstandsvermogen van 2020 is mede door het resultaat gedaald naar 3,7%.

De risico's zijn beperkt doordat onder anderen het SWV zelf geen personeel in dienst heeft. Onder paragraaf Risicoparagraaf / Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden is een aantal risico's benoemd en op basis van de uitgevoerde risicoanalyse is het weerstandsvermogen vastgesteld.

Ratio eigen vermogen

Nieuw is de signaleringswaarde voor reserves bij onderwijsinstellingen en betreft een nieuwe berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken. De Ratio eigen vermogen is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. Indien sprake is van een bovenmatig publiek eigen vermogen, zal een goede onderbouwing geleverd moeten worden. Als een goede onderbouwing ontbreekt, zal de inspectie vragen hoe het bestuur het eigen vermogen gaat afbouwen en volgen of dat ook gebeurt.

Voor het SWV Groningen is de Ratio eigen vermogen 2019 en in 2020 hoger dan de signaleringswaarde en is er sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Dit wordt veroorzaakt door de bestemmingsreserve Hoogbegaafdheid en de bestemmingsreserve voor Dekkend Netwerk. In de komende 2 respectievelijk 3 jaar zullen deze bestemmingsreserves besteed worden hetgeen ook uit de begroting 2021 blijkt. Indien de bestemmingsreserves buiten beschouwing worden gelaten is het Eigen Vermogen gelijk aan de signaleringswaarde van het ministerie.

Aangezien er sprake is van een kleine en flexibele organisatie met weinig vaste kosten en verder het SWV geen eigen personeel in dienst heeft, is er sprake van een laag risicoprofiel op de bedrijfsvoering. Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat het SWV ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

3.2 Financieel resultaat Kalenderjaar 2020

Exploitatieresultaat

Baten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Rijksbijdrage OCW	27.838.193	26.988.485	26.963.468
Overige baten	462.890	220.000	243.607
Totale Baten	28.301.083	27.208.485	27.207.075

Lasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Personele lasten	381.996	365.004	376.583
Afschrijvingslasten	460	460	460
Huisvestingslasten	14.563	5.000	5.658
Overige lasten	40.230.517	3.606.902	3.448.484
Doorbetaling aan schoolbesturen	23.721.237	23.531.121	23.255.825
Totale Lasten	28.301.083	27.508.487	27.087.011

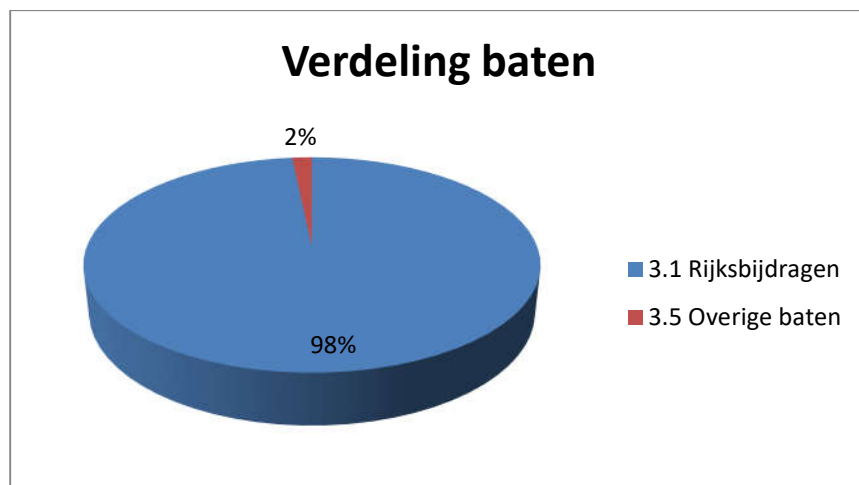
Resultaat	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Saldo baten en lasten	-47.691	300.002-	120.064
Financiële baten en lasten	-	-	-
Netto exploitatieresultaat	-47.691	300.002-	120.064

SWV Groningen heeft het kalenderjaar 2020 afgesloten met een negatief resultaat van € 47.691 en dit wordt veroorzaakt doordat de kosten van Hoogbegaafdheid (gelet op de subsidie) over 2019 en 2020 niet volledig worden besteed en door de gerealiseerde normaanpassingen van het ministerie. Hiermee worden de hogere kosten van arrangementen, dekkend netwerk en monitoring PO deels gecompenseerd.

En deel van het negatieve resultaat heeft betrekking op de bestemmingsreserve en aangezien deze via de exploitatie volledig is besteed, zal de bestemmingsreserve voor het wettelijk verplichte dekkend netwerk van voorzieningen in het SWV komen te vervallen.

Baten

De hierboven genoemde Rijksbijdragen OCW bestaan uit Rijksvergoeding vanuit OC en W. De Rijksvergoeding vanuit OC en W bestaat uit de subsidie schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen, de subsidie voor lichte en zware ondersteuning en de overgangsbekostiging SWV (excl. AB). De subsidie schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen heeft betrekking op de rijksvergoeding van de achterstand scores van de scholen die zijn aangesloten bij het SWV. De voormalige AB-middelen zijn vanaf 2015-2016 integraal opgenomen en toegevoegd aan het totale budget van het SWV.



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de stichting in belangrijke mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 98% en in zeer geringe mate van andere inkomsten.

De eerdergenoemde Rijksbijdragen liggen ongeveer 3% boven het niveau van de begroting en zijn ongeveer 3% hoger dan kalenderjaar 2019. Dit verschil wordt met name veroorzaakt door de normaanpassingen van het Ministerie.

De indexering van de personele bekostiging (op basis van schooljaar) is gebaseerd op de referentiesystematiek en vindt plaats op kalenderjaarbasis. De opgenomen prijsaanpassingen ten opzichte van de definitief vastgestelde bedragen voor het schooljaar 2019–2020 hebben betrekking op de loonbijstelling voor 2020, de verwerking van de wijzigingen in de transitievergoeding uit de Wet Arbeidsmarkt in Balans, de verwerking van de ramingsbijstelling binnen (het instrument) bekostiging en de verwerking van de afspraken uit het convenant over de werkdrukmiddelen en Individuele scholingsrechten. Het kabinet haalt eenmalig € 97 miljoen naar voren om te investeren in de verlaging van werkdruk in het primair onderwijs. Een speciaal deel hiervan is gereserveerd voor intensivering van de werkdrukmiddelen in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Daarnaast is er voor de komende twee jaar in totaal € 21,2 miljoen vrijgemaakt voor individuele scholingsrechten, zoals dit ook binnen de sector vo is geregeld.

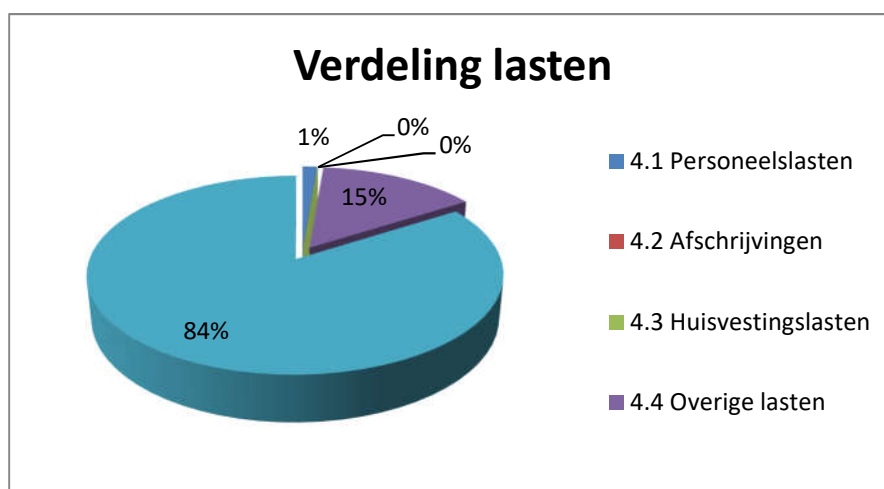
Het verschil met kalenderjaar 2019 wordt eveneens veroorzaakt door de eerdergenoemde normaanpassingen van het ministerie en daarnaast door de leerlingaantallen van het SWV en verder door de verevening vanaf schooljaar 2015-2016 in verband met de invoering van passend onderwijs met ingang van 1 augustus 2014. Voor het SWV Groningen geldt dat jaarlijks de negatieve correctie als gevolg van deze verevening daalt waardoor meer Rijksvergoeding ter beschikking zal komen.

De overige baten vallen hoger uit, doordat de doorbelaste kosten van grensverkeer aan andere SWV hoger zijn uitgevallen doordat er meer grensgevallen zijn dan waar rekening mee werd gehouden. Het gaat hierbij om leerlingen die zich hebben aangemeld bij het SBO aangesloten bij het SWV Groningen en afkomstig zijn vanuit een ander SWV. Dit grensverkeer voor het SWV passend onderwijs PO start helemaal opnieuw start vanaf 1 augustus 2014. Dit geldt overigens niet ingeval van verhuizing. Opgemerkt wordt dat er ook kosten Grensverkeer zijn gerealiseerd en deze kosten lager zijn dan de baten van het grensverkeer. Het positieve verschil komt ten gunste van het resultaat van het SWV.

Daarnaast zijn er overige baten vanuit de sub regio voor de Stad Groningen, waarin een aantal besturen samenwerken en de kosten gezamenlijk delen. Er is voor gekozen om de administratie via het SWV te laten lopen en hierdoor worden extra gelden ontvangen van de schoolbesturen en staan er extra kosten tegenover. Per saldo heeft dit geen exploitatie effect.

Het verschil met kalenderjaar 2019 wordt veroorzaakt doordat de baten voor grensverkeer in kalenderjaar 2020 zijn gestegen, hetgeen ook logisch is, aangezien het grensverkeer vanaf 1 augustus 2014 helemaal opnieuw is gestart. En daarnaast door de baten vanuit de sub regio Stad Groningen.

Lasten



De lasten bestaan uit vooral uit de doorbetalingen aan schoolbesturen (84%) en daarnaast uit overige lasten (15%) en personele lasten.

De totale lasten zijn ongeveer 3% hoger dan was begroot en ongeveer 4% hoger dan kalenderjaar 2019. Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt doordat de doorbetaling aan schoolbesturen en de overige lasten hoger zijn uitgevallen.

De personele lasten zijn ongeveer 2% hoger dan was begroot en ongeveer 1% lager dan kalenderjaar 2019. Het SWV heeft geen personeel in dienst en daarom ook geen salariskosten. Wel huurt het SWV personeel in en heeft daarnaast een aantal overige (personeel gerelateerde) kosten.

Het verschil met de begroting wordt veroorzaakt door de niet begrote kosten van eureka en de daarnaast met de stijging van loonkosten en ook speelt de BTW een rol. En dit geldt ook voor het verschil met kalenderjaar 2019.

De huisvestingslasten zijn iets hoger, doordat extra ruimte is gehuurd via studiehulp. Deze laatste kosten waren niet begroot en zorgen voor een overschrijding van deze kosten. Deze huur heeft betrekking op extra ondersteuning van een aantal thuiszittende kinderen.

De overige lasten zijn ongeveer 14% hoger dan begroot en ongeveer 20% hoger dan in kalenderjaar 2019.

Het verschil met de begroting en kalenderjaar 2019 wordt vooral veroorzaakt door de hogere kosten van arrangementen en de kosten van het dekkend netwerk. Wat betreft de kosten van het dekkend netwerk wordt opgemerkt, dat hier een bestemmingsreserve tegenover staat en deze is hiermee volledig besteed.

De overschrijding op de kosten van de arrangementen en wordt mede veroorzaakt door de Corona problematiek.

De doorbetalingen aan de schoolbesturen is ongeveer 1% hoger dan was begroot en ongeveer 2% hoger dan in kalenderjaar 2019 en hebben betrekking op de rechtstreekse doorbetaling van de bekostiging door het ministerie aan het Speciaal Onderwijs en op de normaanpassingen van het ministerie.

Het verschil met kalenderjaar 2019 wordt eveneens veroorzaakt door de eerdergenoemde normaanpassingen

3.3 Treasury

Treasurybeleid en doelstelling

Het primaire doel van Stichting SWV 20-01 PO is het verzorgen van *passend onderwijs*, een en ander vastgelegd in de statuten van de stichting. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan het primaire doel. Het algehele doel van de treasuryfunctie bij de Stichting is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelen en voorwaarden gesplitst:

- liquiditeit op korte en lange termijn;
- liquideerbare en risicomijdende beleggingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersing van renterisico's;
- het waar nodig op verantwoorde wijze aantrekken van aanvullende financiële middelen.

Binnen het SWV Groningen staan de gelden op de rekening-courant bij de ING-Bank en is geen sprake van beleningen en beleggingen.

Plaats binnen de organisatie

Het treasurystatuut wordt vastgesteld door het algemeen bestuur, door middel van de goedkeuringsbevoegdheid voor jaarverslag en jaarrekening. De coördinator is belast met voor de totale uitvoering van het treasurybeleid.

4 Continuïteitsparagraaf

4.1 Personeel

Het SWV heeft geen personeel in dienst.

4.2 Leerlingen

De schoolbesturen regulier onderwijs in het SWV 20-01 PO hebben de komende jaren te maken met een terugloop in leerlingaantallen. Deze terugloop geldt niet voor alle aangesloten besturen.

De te verwachten leerlingaantallen zijn opgenomen in de Meerjarenbegroting en hieronder wordt de ontwikkeling van de leerlingaantallen BAO, SBO en SO weergegeven.

Telgegevens leerlingen met prognose per 1 oktober	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Totaal aantal leerlingen BAO	45.544	43.794	43.428	43.369	43.079	42.708
Totaal aantal leerlingen SBO	1.431	1.466	1.501	1.435	1.432	1.428
Totaal aantal leerlingen SO	571	625	661	670	670	670
Totaal aantal leerlingen	47.546	45.885	45.590	45.474	45.181	44.806
Totaal deelname SBO's 20-01 vanuit besturen 20-01	807	807	621	716	702	700
Rechtstreekse instroom SBO	624	659	880	719	730	728
% Deelname(verwijzing) binnen SWV	1,72%	1,78%	1,38%	1,60%	1,58%	1,59%
% Rechtstreekse instroom binnen SWV	1,33%	1,46%	1,96%	1,60%	1,64%	1,65%
% Totale deelname SBO binnen SWV	3,05%	3,24%	3,34%	3,20%	3,22%	3,24%
2% leerlingen SWV op 1-10	940	905	899	896	890	883
Aantal leerlingen >2% van besturen binnen 20-01	0	64	52	46	46	49
Budget lichte zorg/ondersteuningsbudget	5.113	5.334	5.336	5.336	5.336	5.336
groei/afname aantal leerlingen SBO op 1 februari t.o.v. oktober t-1	62	77	93	93	93	93
groei/afname aantal leerlingen SO op 1 februari t.o.v. oktober t-1	18	44	52	52	52	52

Gezien de doelstellingen van het SWV wat betreft streefpercentages SO-leerlingen hebben ook de SO-scholen te maken gehad met teruglopende leerlingaantallen. De verwachting is dat deze aantallen zullen stabiliseren. De streefgetallen wat betreft aantallen leerlingen maken eveneens deel uit van de meerjarenbegroting. Hierboven zijn de leerlingaantallen gepresenteerd die zijn opgenomen in de meerjarenbegroting 2021.

4.3 Meerjarenbegroting 2020- 2024

Staat van Baten en Lasten	2020	2021	2022	2023	2024
Rijksbijdrage	€ 27.838.193	€ 28.079.256	€ 27.935.401	€ 27.298.366	€ 27.096.429
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
College- cursus en/of examengelden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 462.890	€ 280.000	€ 280.000	€ 280.000	€ 280.000
Totaal Baten	€ 28.301.083	€ 28.359.256	€ 28.215.401	€ 27.578.366	€ 27.376.429
Personeelslasten	€ 381.996	€ 350.000	€ 350.000	€ 350.000	€ 350.000
Afschrijvingen	€ 460	€ 460	€ 460	€ 460	€ 460
Huisvestingslasten	€ 14.563	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Overige lasten	€ 4.230.517	€ 3.019.971	€ 2.855.971	€ 1.837.125	€ 1.601.625
Doorbetalingen aan schoolbesturen	€ 23.721.238	€ 25.236.684	€ 25.256.830	€ 25.385.782	€ 25.419.344
Totaal Lasten	€ 28.348.774	€ 28.612.115	€ 28.468.261	€ 27.578.367	€ 27.376.429
	- € 47.691	- € 252.859	- € 252.860	- € 1	€ -
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	- € 47.691	- € 252.859	- € 252.860	- € 1	€ -

De bovenstaande begroting is gebaseerd op het aantal leerlingen zoals dat bij het DUO is geregistreerd en daarnaast zijn de aantallen gebaseerd op de door de schoolbesturen aangeleverde leerlingaantallen. Zoals blijkt uit de tabel onder 4.3 is de verwachting dat het aantal leerlingen binnen het SWV zal dalen, waardoor ook de bekostiging de komende jaren zal afnemen, ondanks de afbouw van de verevening. Hiermee wordt rekening gehouden in de doorbetaling aan de aangesloten schoolbesturen. Dat de overige lasten vanaf 2021 dalen wordt veroorzaakt doordat het Tripartite Akkoord tot augustus 2020 doorloopt en de daarmee vrijvallende middelen ten gunste komen van de aangesloten schoolbesturen.

Het negatieve resultaat over de jaren 2021 tot en met 2022 heeft betrekking op de besteding van de bestemmingsreserve Hoogbegaafdheid. Deze reserve wordt in 2 kalenderjaren afgebouwd.

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hier de geprognosticeerde balans voor de komende 4 jaar.

Balansprognose	2020	2021	2022	2023	2024
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ 384	€ -	€ -	€ -	€ -
financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal vaste activa	€ 384	€ -	€ -	€ -	€ -
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 327.857	€ 328.542	€ 326.875	€ 319.495	€ 317.156
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 1.724.964	€ 1.481.153	€ 1.224.849	€ 1.200.611	€ 1.195.775
Totaal vlottende activa	€ 2.052.821	€ 1.809.695	€ 1.551.724	€ 1.520.106	€ 1.512.931
Totaal Activa	€ 2.053.205	€ 1.809.695	€ 1.551.724	€ 1.520.106	€ 1.512.931
algemene reserve	€ 574.461	€ 574.461	€ 540.275	€ 540.274	€ 540.274
bestemmingsreserve publiek	€ 471.533	€ 218.674	€ -	€ -	€ -
bestemmingsreserve privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 1.045.994	€ 793.135	€ 540.275	€ 540.274	€ 540.274
voorzieningen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 1.007.211	€ 1.016.560	€ 1.011.449	€ 979.832	€ 972.657
Totaal overige passiva	€ 1.007.211	€ 1.016.560	€ 1.011.449	€ 979.832	€ 972.657
Totaal Passiva	€ 2.053.205	€ 1.809.695	€ 1.551.724	€ 1.520.106	€ 1.512.931

Het Eigen Vermogen inclusief de bestemmingsreserve is ten opzichte van kalenderjaar 2019 gedaald . Deze daling wordt veroorzaakt door het negatieve resultaat over 2020. Gelet op het beschikbare vermogen is het SWV voldoende in staat eventuele tegenvallers in de toekomst op te kunnen vangen en kunnen in de komende jaren alle beschikbare middelen overgedragen worden aan de aangesloten schoolbesturen.

Verder heeft het bestuur van het SWV besloten een bestemmingsreserve te vormen voor de cofinanciering voor het aanvragen van de landelijke subsidie voor passende ondersteuning van Hoog- en meer begaafde leerlingen. Voorwaarde voor het verkrijgen van deze subsidie is dat het SWV een gelijk bedrag bijdraagt als het bedrag dat van OCW ontvangen wordt.

Over 2020 is het resultaat negatief en dat heeft te maken met de besteding van middelen aan het dekkend netwerk, die ten laste komen van de gevormde bestemmingsreserve voor het dekkend netwerk.

Kasstroom	2020	2021	2022	2023	2024
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- € 47.691	- € 252.859	- € 252.860	- € 1	€ -
- Aanpassingen voor					
-- afschrijvingen	€ 460	€ 384	€ -	€ -	€ -
-- mutaties voorzieningen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-- overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen					
-- vorderingen	€ 69.533	- € 685	€ 1.667	€ 7.380	€ 2.339
-- kortlopende schulden	- € 107.137	€ 9.349	- € 5.111	- € 31.617	- € 7.175
Ontvangen interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	- € 84.836	- € 243.811	- € 256.304	- € 24.238	- € 4.836
(Des)investeringen immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investeringen materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investeringen financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Beginstand liquide middelen	€ 1.809.801	€ 1.724.964	€ 1.481.153	€ 1.224.849	€ 1.200.611
Mutaties liquide middelen	- € 84.836	- € 243.811	- € 256.304	- € 24.238	- € 4.836
Eindstand liquide middelen	€ 1.724.965	€ 1.481.153	€ 1.224.849	€ 1.200.611	€ 1.195.775

Financiële kengetallen	2020	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	50,94%	43,83%	34,82%	35,54%	35,71%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	50,94%	43,83%	34,82%	35,54%	35,71%
Liquiditeit: Current Ratio	2,04	1,78	1,53	1,55	1,56
Liquiditeit: Cash Ratio	1,71	1,46	1,21	1,23	1,23
Rentabiliteit	-0,17%	-0,89%	-0,90%	0,00%	0,00%
Weerstandsvermogen Ministerie	3,70%	2,80%	1,91%	1,96%	1,97%
Weerstandsvermogen Ministerie exclusief privaat vermogen	3,70%	2,80%	1,91%	1,96%	1,97%
Weerstandsvermogen exclusief de Materiele Vaste Activa	3,69%	2,80%	1,91%	1,96%	1,97%

Zoals uit het meerjaren kasstroomoverzicht blijkt, zal indien de begroting wordt gerealiseerd de liquiditeit voldoende zijn om aan de kortlopende verplichtingen te kunnen voldoen.

Verder zijn er momenteel geen effecten te verwachten inzake de financiële structuur. Ook qua huisvestingsbeleid zijn er geen effecten te verwachten anders dan eerder in dit verslag al opgenomen (pagina 15).

De liquide middelen zullen de komende jaren dalen door de besteding van de gelden voor Hoogbegaafdheid. Het Samenwerkingsverband dient zelf te investeren in hoogbegaafdheid, naast de bijdragen die vanuit het ministerie worden ontvangen.

4.4 Toekomstige ontwikkelingen

Het SWV heeft (in sommige gevallen beperkte) mogelijkheden om te sturen op leerlingstromen binnen het SWV. Met zorgvuldig, duurzaam en verantwoord beleid, uitgevoerd met draagvlak onder alle betrokkenen, is het mogelijk om de positieve vereveningsdoelstellingen te realiseren en te continueren.

Op leerlingstromen van buitenaf, die het gevolg zijn van door derden gevoerd beleid, heeft het SWV in veel mindere mate invloed. Het is niet te voorzien hoe in de toekomst het aantal plaatsingen van residentiële en “zorg behoevende “ kinderen zich zal ontwikkelen. Eveneens is niet in te schatten in hoeverre goedkope woningen in de regio aantrekkingskracht blijven houden op gezinnen met kinderen die zijn aangewezen op speciale voorzieningen. Beide factoren zullen medebepalend zijn voor de mogelijkheden van het SWV om haar kwalitatieve en kwantitatieve doelen te realiseren.

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2020 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat in maart 2020 alle scholen zijn gesloten. Op 11 mei 2020 is het basisonderwijs gefaseerd weer open gegaan en inmiddels is door de overheid besloten dat vanaf 8 juni 2020 het basisonderwijs weer volledig open gaat. Voor de scholen in het speciaal onderwijs geldt dat deze vanaf 11 mei 2020 weer volledig open zijn. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven bij scholen die zijn aangesloten bij het SWV, dat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Dit vraagt veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen door de afstand wellicht minder passend geholpen worden. Het is nu nog moeilijk in te schatten welke situaties hier kunnen gaan ontstaan en hoe de juiste ondersteuning zal moeten worden gegeven.

Welke consequenties dit zal hebben voor het personeel werkzaam voor het SWV en de aangesloten schoolbesturen, rond de verzwarende van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn ook nog moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal, personele en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft bij het SWV en de aangesloten schoolbesturen. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit.

4.5 Risicoanalyse

SWV 20-01 PO ontvangt vanaf 1 augustus 2014 structurele Passend onderwijs middelen, o.a. zogenaamde lichte en zware ondersteuningsmiddelen. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan (OP) en vervolgens opgenomen in de Meerjarenbegroting (MJB) van het SWV. Het bestuur heeft het OP en de MJB vastgesteld en de Ondersteuningsplanraad heeft haar instemming gegeven.

Het financieel beleid van SWV 20-01PO is gebaseerd op vier uitgangspunten:

- a. Het SWV kan op de korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen.
- b. Er is altijd actueel inzicht in de financiële staat van de organisatie.
- c. Er wordt (tenzij bewust een deel van de reserve wordt ingezet) niet meer geld uitgegeven dan er ontvangen wordt en er blijft ook geen geld dat bestemd is voor passend onderwijs onbesteed (te veel geld op de bank).
- d. De besteding van de middelen is transparant.

Het SWV kan op korte en lange termijn aan haar verplichtingen voldoen. Dit betekent dat de liquiditeit en het weerstandsvermogen goed zijn. Voldoende liquiditeit betekent voldoende middelen op de bankrekening, zodat alle betalingen tijdig kunnen worden uitgevoerd, inclusief pieken die in het uitgavenpatroon voor komen. In de jaarcijfers maken we dit zichtbaar doordat de liquiditeit boven 1,00 is.

Er is sprake van een kleine en flexibele organisatie met weinig vaste kosten en geen eigen personeel in dienst. Hierdoor is er sprake van een laag risicoprofiel op de bedrijfsvoering. Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat het SWV ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen.

Inmiddels is door van Rhee Accountants een risicoanalyse voor het SWV Groningen uitgevoerd en uit dit onderzoek blijkt dat het risicoprofiel relatief laag is en de ontwikkeling van risico's (momenteel) goed zijn te overzien, zodat borging van het risicomanagement beperkt kan blijven tot een beperkte aanvulling op de planning- en control cyclus. Hierbij wordt geadviseerd jaarlijks bij het vaststellen van de begrotingsuitgangspunten de risicoanalyse te beoordelen. Dit kan praktisch worden vormgegeven door tijdens een jaarlijks overleg met een (deel van) het bestuur, de coördinator en de financieel beleidsmedewerker de risico-inventarisatie te herijken.

De belangrijkste risico's die uit het onderzoek naar voren zijn gekomen, zijn:

- Te hoge aanvraag aanvulling bekostiging op arrangementen
De aanvragen worden gevolgd en de financiële bijdragen vanuit het SWV worden verwerkt in de financiële managementrapportages die per kwartaal worden opgesteld door het administratiekantoor. Daarnaast kan het SWV door het voeren van bestuurlijke gesprekken de vraag naar specifieke ondersteuning door scholen beter inschatten en zo nodig beïnvloeden.
- Toename van het aantal thuiszitters
De aanpak van thuiszitters vraagt een alerte houding van het SWV en onderwijsinstellingen. Voor de aanpak van acute situaties is maatwerk noodzakelijk. Maatregelen zullen daarom per situatie genomen worden afhankelijk van de specifieke situatie.
- Het verlies aan kennis en ervaring bij het wegvallen van sleutelfunctionarissen
Bij een eventueel wegvallen van sleutelfunctionarissen is het van belang dat de belangrijkste procedures beschreven zijn en/of bekend zijn bij meerdere personen, zodat de continuïteit van de werkzaamheden wordt gewaarborgd.
- Fluctuaties in effecten grensverkeer.
De ontwikkeling van het grensverkeer kan (tot op zekere hoogte) via de kijkglazen worden gemonitord. Op dit moment is nog steeds een positief effect op de rijksbijdrage als gevolg van het grensverkeer. In de begroting wordt geen rekening gehouden met deze extra rijksbijdrage. Naar onze mening is deze voorzichtige inschatting van de gevolgen van het grensverkeer een passende reactie op het risico.

Een aantal belangrijke nieuwe ontwikkelingen zullen de komende tijd aandacht vragen van het bestuur van het SWV. Dit betreffen:

- Naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- Invulling geven aan de verantwoordingsplicht in het kader van de realisatie van passend onderwijs door het SWV.

Gelet op het risicoprofiel is het benodigde weerstandsvermogen voorlopig geschat op een bedrag van € 769.464 (3,7%) en dit is dan het Eigen vermogen exclusief de bestemmingsreserve van het SWV. Dit bedrag is lager dan de signaleringswaarde van het SWV.

Interne beheersing

Binnen het SWV is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden gecontroleerd door de coördinator en goedgekeurd door de tekenbevoegde personen. Er is overleg met het bestuur voor uitgaven die niet in de vastgestelde begroting zijn opgenomen en indien dit van toepassing is wordt dit vastgelegd in de

notulen van de bestuursvergadering. Deze procedure zorgt voor transparantie van besteding van middelen.

Horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden toegelicht

Gedurende het jaar vindt er horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden plaats. De horizontale verantwoording loopt in eerste instantie via de statuten van het SWV, waarbij het DB beleid voorbereid, initieert en ter goedkeuring voorlegt aan de leden van het AB. Daarnaast worden relevante beleidsstukken en besluiten ter kennisname en informatie voorgelegd aan de leden van de Ondersteuningsplanraad (OPR). Tenzij het gaat om het Ondersteuningsplan van het SWV, want daarop heeft de OPR instemmingsrecht. Verder is onze website een belangrijk instrument in de verantwoording zowel verticaal als horizontaal en zowel intern als extern.

Tevens heeft er periodiek en structureel overleg plaatsgevonden met:

- de aanpalende SWVen VO
- de omringende SWVen PO
- de aangesloten gemeenten zowel op lokaal niveau als via de RIGG (regionaal inkoop gemeenten in Groningen)

Het SWV wil transparant zijn in haar werkwijzen. Via de site <https://po2001.passendonderwijsgroningen.nl/> kunnen alle gegevens van dit SWV geraadpleegd worden. Zoals informatie over contactpersonen, de verevening, leerlingen en ambulante begeleiding. Ook informatie over de bekostiging van personeel en materieel.

4.6 Verslag van de Toezichthouder 2020

4.6.1. Samenstelling toezichthoudend AB

De samenstelling van het AB is vermeld in par. 1.4.1.

4.6.2 Bestuurlijke inrichting

De kaders voor het bestuur worden gevormd door wet- en regelgeving, voor zover van toepassing op een SWV. De wet Goed Bestuur, met name de scheiding van bestuur en intern toezicht, is met de inwerkingtreding van de Wet Passend Onderwijs ook van toepassing op het SWV.

Het vertrekpunt bij de totstandkoming van de Stichting Samenwerkingsverband 20-01 PO is om de betrokkenheid van alle schoolbesturen bij de inrichting van SWV 20-01 PO zo groot mogelijk te laten zijn en blijven. Daarom is gekozen voor een (dagelijks) bestuur bestaande uit 7 leden.

Bij de benoeming van deze leden wordt ervoor gezorgd dat de subregio's voor wat betreft onderwijstype en denominatieve richting zich voldoende vertegenwoordigd weten. De overige aangesloten schoolbestuurders hebben zitting in het Algemeen Bestuur dat tevens de functie van intern toezichthouder vervult. Tijdens de AB vergaderingen zijn tenminste 3 DB leden aanwezig, zonder dat deze DB leden een stemrecht hebben in het AB.

Deze constructie wordt gezien als een groeimodel tot en met tenminste 31 juli 2021.

In de tweede helft van 2020 is de bestuurlijke structuur onderwerp van evaluatie geweest. Er is besloten een onafhankelijk voorzitter voor het AB te benoemen en de bestuurlijke inrichting van het SWV te heroverwegen. Een resultaat dat overeenkomt met de door de Inspectie geformuleerde heerstelopdracht (7 dec. 2020): "de statuten in overeenstemming te brengen met de praktijk."

De heroverweging van de governance heeft geleid tot de volgende conclusies:

- striktere scheiding tussen bestuur en toezicht
- vergroten van de bestuurlijke betrokkenheid
- aanstellen van een onafhankelijk voorzitter van het AB per – uiterlijk – 1 maart 2020.

Inmiddels is het SWV erin geslaagd een onafhankelijk voorzitter te benoemen m.i.v. genoemde datum.

In oktober 2020 is een commissie - bestaande uit bestuursleden en ondersteund door de coördinator - opdracht gegeven een "Praatpapier t.b.v. de Governance in het SWV 20-01 PO" op te stellen.

De eerste versie daarvan is in het AB besproken op 11 december 2020. Naar aanleiding van deze bespreking zal de commissie een tweede versie opstellen en die in maart 2021 in het algemeen bestuur bespreken.

Het is de bedoeling in augustus 2021 de nieuwe statuten gereed te hebben.

4.6.3 Bestuurlijke thema's

Het AB is in het kalenderjaar 2020 drie keer bijeen geweest.

In deze bijeenkomsten zijn de reguliere taken van het AB, zoals beschreven in de statuten aan de orde geweest, t.w.:

- Bespreken en goedkeuren van de jaarrekening over 2019
- Bespreken van accountantsverslag over 2019
- Bespreken kwartaalrapportages van 2020
- Bespreken en goedkeuren begroting 2021.
- Benoeming van de accountant die de jaarrekening 2020 in orde maakt.

Daarnaast zijn aan de orde geweest:

- het hiervoor beschreven onderwerp: bestuurlijke inrichting
- de OCW brief over signaleringwaarden en de betekenis voor het SWV
- jaarplanning/werkagenda 2020, waarbij het dekkend netwerk en hoogbegaafdheid speciale aandacht hebben gekregen.

Over de voortgang van de verstrekte opdrachten wordt het AB in zijn vergaderingen op de hoogte gehouden. Op deze wijze is tijdens het proces toezicht op de voortgang gehouden.

Het AB spreekt zijn waardering uit voor de gekozen aanpak en terugkoppeling, die in bijzondere tijden moest plaatsvinden.

De voorzitter van het AB heeft in 2020 met de OPR gesproken m.n. over actuele ontwikkelingen en de heroverweging van de bestuurlijke inrichting. In 2021 zijn de twee voorgeschreven gesprekken door het toezichthoudend orgaan met de OPR ingepland.

Voor de controle van de jaarrekening hebben de toezichthouders Flynth opnieuw benoemd tot extern accountant.

4.6.4 Vergoedingen

De leden van het AB ontvangen geen vergoeding voor deze functie. De onafhankelijk voorzitter ontvangt een vergoeding van € 4000 op jaarbasis.

Stichting Samenwerkingsverband PO
20-01

Financieel jaarverslag 2020

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	47
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2020	48
Staat van baten en lasten over 2020	50
Kasstroomoverzicht	51
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	52
Grondslagen	52
Toelichting op de balans per 31 december 2020	54
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	57
Gebeurtenissen na balansdatum	57
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	58
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	59
Overzicht verbonden partijen	61
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	62
Bestemming van het resultaat	64
Gegevens over de rechtspersoon	65
Overige gegevens	
Controleverklaring	66

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	0%	0%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	2,04	1,98
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	50,9%	49,5%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	50,9%	49,5%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	3,7%	4,0%

A.1.1 Balans per 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2020	31 december 2019
1.2	Materiële vaste activa	384	844
	Totaal vaste activa	<u>384</u>	<u>844</u>
1.5	Vorderingen	327.857	397.390
1.7	Liquide middelen	1.724.965	1.809.801
	Totaal vlottende activa	<u>2.052.822</u>	<u>2.207.191</u>
	Totaal activa	<u><u>2.053.206</u></u>	<u><u>2.208.035</u></u>

2.	Passiva	31 december 2020	31 december 2019
2.1	Eigen vermogen	1.045.994	1.093.686
2.4	Kortlopende schulden	1.007.212	1.114.349
	Totaal passiva	<u>2.053.206</u>	<u>2.208.035</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	27.838.193	26.988.485	26.963.468
3.5 Overige baten	<u>462.890</u>	<u>220.000</u>	<u>243.607</u>
Totaal baten	<u>28.301.083</u>	<u>27.208.485</u>	<u>27.207.075</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	381.996	365.004	376.583
4.2 Afschrijvingen	460	460	460
4.3 Huisvestingslasten	14.563	5.000	5.658
4.4 Overige lasten	4.230.517	3.606.902	3.448.484
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>23.721.238</u>	<u>23.531.121</u>	<u>23.255.825</u>
Totaal lasten	<u>28.348.775</u>	<u>27.508.487</u>	<u>27.087.011</u>
Saldo baten en lasten	<u>47.691-</u>	<u>300.002-</u>	<u>120.064</u>
Netto resultaat	<u>47.691-</u>	<u>300.002-</u>	<u>120.064</u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	47.691-	120.064
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	460	460
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	69.533	230.918-
- Kortlopende schulden	<u>107.137-</u>	<u>396.092-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>84.836-</u>	<u>506.486-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>84.836-</u>	<u>506.486-</u>
Mutatie liquide middelen	<u>84.836-</u>	<u>506.486-</u>
Beginstand liquide middelen	1.809.801	2.316.287
Mutatie liquide middelen	<u>84.836-</u>	<u>506.486-</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.724.965</u></u>	<u><u>1.809.801</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

Samenwerkingsverband STG SWV PO20-01 richt zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen de basisscholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-ICT 25% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

Het positieve resultaat wordt aan de bestemmingsreserve toegevoegd en heeft betrekking op het verplichte dekkend netwerk. Daarnaast is via het resultaat een bedrag aan de bestemmingsreserve toegevoegd en heeft betrekking op de cofinanciering voor het aanvragen van de landelijke subsidie voor passende ondersteuning van Hoog- en meer begaafde leerlingen. Voorwaarde voor het verkrijgen van deze subsidie is dat het SWV een gelijk bedrag bijdraagt als het bedrag dat van OCW ontvangen wordt.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2020

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020				Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020
				Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.842	998-	844	-	-	460-	-	1.842	1.458-	384
Materiële vaste activa	1.842	998-	844	-	-	460-	-	1.842	1.458-	384

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2020	31 december 2019
1.5.1	-	164.887
1.5.7	-	186.740
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>45.763</i>
1.5.8	<u>327.857</u>	<u>45.763</u>
	Totaal Vorderingen	397.390
	<u>327.857</u>	<u>397.390</u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2020	31 december 2019
1.7.2	<u>1.724.965</u>	<u>1.809.801</u>
	<u>1.724.965</u>	<u>1.809.801</u>

2.1 Eigen vermogen

	<u>Mutaties 2020</u>			
	Boekwaarde per 31 december 2019	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2020
2.1.1	673.622	99.161-	-	574.461
2.1.2	420.064	51.469	-	471.533
	<u>1.093.686</u>	<u>47.692-</u>	<u>-</u>	<u>1.045.994</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	<u>Mutaties 2020</u>			
	Boekwaarde per 31 december 2019	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2020
Overige reserve	420.064	51.469	-	471.533
	<u>420.064</u>	<u>51.469</u>	<u>-</u>	<u>471.533</u>

2.4 Kortlopende schulden

	<u>31 december 2020</u>	<u>31 december 2019</u>
2.4.3 Crediteuren	123.362	141.958
2.4.9 Overige kortlopende schulden	27.880	-
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	471.533	244.688
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	384.436	727.703
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>855.969</u>	<u>972.391</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>1.007.212</u></u>	<u><u>1.114.349</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Het SWV heeft voor de uitvoering van het beleid namens het bestuur 2 contracten afgesloten. Het gaat hierbij om een contract met WK advies voor € 133.000 per jaar en een detachingscontract met Opron voor € 22.000 per jaar. Deze contracten worden jaarlijks opnieuw bekeken.

Er is een huurcontract met RENN4 afgesloten voor de huur van een werkruimte. Dit contract heeft een waarde van € 4.250 per jaar en wordt jaarlijks opnieuw bekeken.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2020	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Begaafde leerlingen po en vo	HBL19069	19-6-2020	1.070.500	267.625		v
			<u>1.070.500</u>	<u>267.625</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Te verrekenen 31-12-20
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Stand ultimo 2020
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	27.797.474	26.688.485	26.940.530
3.1.1.2 Niet geormerkte subsidies	40.720	300.000	22.937
Totaal rijksbijdragen	27.838.193	26.988.485	26.963.468

3.5 Overige baten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.5.6 Overig	462.890	220.000	243.607
	462.890	220.000	243.607

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	311.678	230.004	223.380
4.1.2.3 <i>Overig</i>	38.607	120.000	111.312
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	31.711	15.000	41.891
4.1.2 Overige personele lasten	381.996	365.004	376.583
	381.996	365.004	376.583

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	460	460	460
	460	460	460

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.3.1 Huur	14.563	5.000	5.658
	14.563	5.000	5.658

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	126.407	130.550	132.653
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	-	1.000	411
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	-	1.000	411
4.4.4	Overig	4.104.110	3.475.352	3.315.420
		<u>4.230.517</u>	<u>3.606.902</u>	<u>3.448.484</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>3.328</u>		<u>3.209</u>
	Accountantslasten	<u>3.328</u>		<u>3.209</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.5.1.1	<i>(v)so</i>	7.505.017	7.209.781	6.621.926
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	7.505.017	7.209.781	6.621.926
4.5.2.1	<i>(v)so</i>	764.419	786.139	663.417
4.5.2.2	<i>sbo</i>	696.091	809.044	800.440
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	1.460.511	1.595.183	1.463.857
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>14.755.710</u>	<u>14.726.157</u>	<u>15.170.042</u>
		<u>23.721.238</u>	<u>23.531.121</u>	<u>23.255.825</u>

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01 van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2020 een bezoldigingsmaximum van € 201.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2020	T. Joosten																		
Functiegegevens	Onafhankelijk voorzitter AB																		
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/3-31/12																		
Bezoldiging																			
Bezoldiging	3.333																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.207																		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag																			
Bezoldiging	3.333																		
Bedrag van de overschrijding																			
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan																			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling																			
Gegevens 2019																			
Aanvang en einde functievervulling 2019	nvt																		
Bezoldiging																			
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum																			

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie																		
R. van den Berg	Voorzitter DB																		
L. Korteweg	lid DB																		
T. Douma (tot 31-1-2020)	lid DB																		
J. de Boer (tot 31-7-2020)	lid DB																		
B. Hobert	lid DB																		
H. Sijbring	lid DB																		
Y. Beishuizen	lid DB																		
A. Boer (per 1-8-2020)	lid DB																		
A. Lukkes (vanaf 1-8-2020)	lid DB																		

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 99.161- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 51.469 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve overig

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

R van den Berg, voorzitter DB

T. Joosten, onafhankelijk voorzitter AB

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21697
Naam instelling	Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01
KvK-nummer	59077301
Statutaire zetel	Gemeente Groningen
Postadres	Postbus 8061
Postcode	9702 KB
Plaats	Groningen
Telefoon	050-5209120
E-mailadres	info@cigroningen.nl
Website	www.po2001.passendonderwijsgroningen.nl
Contactpersoon	Roel Weener
Telefoon	06-12060863
E-mailadres	roel@wkonderwijsadvies.nl

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het algemeen bestuur van Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01 te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01 op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:


- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Assen, 22 juni 2021
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 E.J.S.


Digitaal ondertekend door Ernst Jan Schollaardt

drs. E.J. Schollaardt RA