

Samenwerkingsverband PO 20-01 Groningen

Bestuursverslag

2019

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Instellingsgegevens	4
1.1 Naam van het bevoegd gezag	4
1.2 Nummer van het bevoegd gezag	4
1.3 Juridische structuur	4
1.4 Inrichting	4
1.4.1 Bestuurlijke inrichting	4
1.4.2 Verdere inrichting	9
1.5 Kwaliteitszorg	14
1.6 Communicatie	15
1.7 Cijfers en trends	16
1.8 Organisatiedoelen en kernactiviteiten	18
1.9 Financieel beleid	24
2. Instellingsbeleid	27
2.1 Uitvoering ondersteuningsplan	27
2.2 Personeelsbeleid	28
2.3 Ontwikkelingen verbonden partijen	28
2.4 Governance	28
2.5 Ontwikkelingen rondom het samenwerkingsverband	28
2.6 Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen	29
2.7 Klachten	29
3. Financieel verslag Kalenderjaar 2019	30
3.1 Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening	30
3.2 Financieel resultaat Kalenderjaar 2019	31
3.3. Treasury	34
4. Continuïteitsparagraaf	36
4.1 Personeel	36
4.2 Leerlingen	36
4.3 Meerjarenbegroting	37
4.4 Toekomstige ontwikkelingen	39
4.5 Risicoanalyse	41
4.6 Verslag van de Toezichthouder 2019	43
<u>Bijlage 1</u>	Evaluatie Jaarplanning-Werkagenda 2018-2019
<u>Bijlage 2</u>	Jaarplanning- Werkagenda 2019-2020 SWV
<u>Bijlage 3</u>	Werkagenda 2019-2023 SWV PO 20-01
<u>Bijlage 4</u>	Hoofdrapportage Monitor 2017-2018
<u>Bijlage 5</u>	Verslag Onderzoek Instroom SBO-scholen, Unipartners
<u>Bijlage 6</u>	Visueel verslag besturendag 24-06-2019
<u>Bijlage 7</u>	Aanvraag activiteitenplan en begroting subsidie begaafden SWV PO 20.01
<u>Bijlage 8</u>	Verslag voortgangsgesprek inspectie 29-05-2019

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over het kalenderjaar 2019 van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Groningen (20.01).

Met dit jaarverslag legt het samenwerkingsverband verantwoording af over het gevoerde beleid. Onderdeel hiervan vormt een verantwoording van het financiële beleid.

Voorafgaand aan de invoering van Passend Onderwijs hebben de schoolbesturen voor het primair en speciaal onderwijs in de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld besloten om over te gaan tot de vorming van een provinciaal/regionaal samenwerkingsverband conform de vigerende wet- en regelgeving van OCW. Op het reformatorisch onderwijs na zijn alle schoolbesturen voor primair en speciaal (basis) onderwijs in Groningen en de gemeente Noordenveld aangesloten bij het nieuw op te richten samenwerkingsverband. De schoolbesturen hebben hiervoor een aansluitingsovereenkomst en Akte van Oprichting getekend. Het samenwerkingsverband PO 20-01 is opgericht in november 2013. In de oprichtingsakte zijn de statuten van het samenwerkingsverband beschreven.

In het schooljaar 2018-2019 heeft het samenwerkingsverband gewerkt aan het ontwerpen, inrichten en vaststellen van het Ondersteuningsplan voor de periode augustus 2019 tot augustus 2023. Voorafgaand aan de vaststelling van het OP 2019-2023 heeft de Ondersteuningsplanraad ingestemd met het OP en is er Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) gevoerd met alle gemeenten in de regio van het samenwerkingsverband. Tevens is er afstemmingsoverleg gevoerd met de aanpalende SWV-en voor passend onderwijs in het PO en VO.

In deze nieuwe versie van het Ondersteuningsplan tot augustus 2023 worden de actuele ontwikkelingen, opbrengsten en ambities beschreven. Verderop in dit verslag wordt beschreven op welke wijze er in 2019 invulling is gegeven aan de uitvoering van het nieuwe OP en de daaruit afgeleide Jaarplanning-werkagenda. De Jaarplanning-werkagenda's voor 2018-2019 en 2019-2020 zijn als bijlagen (1 en 2) toegevoegd aan dit verslag.

Alles overziend kunnen wij als bestuur concluderen dat wij er steeds beter in slagen om passend onderwijs vorm en inhoud te geven. Het aantal leerlingen in het speciaal (basis)onderwijs stabiliseert ten opzichte van de landelijke norm, er zijn relatief weinig thuiszittende leerlingen (in 2019 ging het om 12 leerlingen in het kader van de registratie thuiszitters) en er zijn ook in 2019 een aantal specifiek inhoudelijke en beleidsmatige onderwerpen en thema's uitgevoerd, die later in dit verslag worden beschreven en toegelicht.

Namens het dagelijks bestuur,

Groningen, 29 juni 2020,

R. van den Berg (voorzitter dagelijks bestuur)

J. de Boer (penningmeester dagelijks bestuur)

1. Instellingsgegevens

1.1. Naam van het bevoegd gezag

De naam van het samenwerkingsverband is Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen en Gemeente Noordenveld (vanaf hier SWV PO 20-01).

1.2. Nummer bevoegd gezag

Het bestuursnummer is: 21697

Het nummer van het samenwerkingsverband is: PO 20-01.

1.3. Juridische structuur

Het samenwerkingsverband is een stichting.

1.4. Inrichting

Er zijn 30 schoolbesturen.

- Twee (2) daarvan hebben alleen SO en SBO (RENN4 en SCSOG)
- En nog eens vijf (5) daarvan hebben naast regulier basisonderwijs en speciaal basisonderwijs ook SO (Noorderbasis, O2G2, SOOOG, OPRON, Scholengroep Perspectief).
- Dus 23 alleen regulier BAO, waarvan 1 met SBO (OPON).

Gezien de omvang van het SWV hebben de besturen er unaniem voor gekozen om te gaan werken in vier subregio's, te weten:

- Gemeente Groningen
- Noord
- Zuidoost
- West

1.4.1 Bestuurlijke inrichting

De besturen in het SWV 20-01 PO hebben gekozen voor een Stichtingsvorm en dat is vastgelegd in de Akte van Oprichting van het SWV 20-01 PO. De Stichting wordt bestuurd door een Dagelijks Bestuur (DB), bestaande uit zeven (7) bestuurlijk gemandateerde vertegenwoordigers. Met de inrichting van het DB zijn alle subregio's vertegenwoordigd, alsmede ook het Speciaal (Basis) Onderwijs en de verschillende denominaties binnen het SWV. Een overzicht van de leden van het DB in het jaar 2019, staat hieronder opgenomen.

De overige 23 besturen vormen het Algemeen Bestuur (AB) als zijnde een intern toezichthoudend orgaan (interne Raad van Toezicht/AB)¹. Tenminste 3 leden van het DB wonen de bijeenkomsten van het AB bij, maar hebben daarbij GEEN recht op goedkeuring/besluitvorming en dus geen stemrecht. Zij maken daarmee als toehoorder deel uit van het AB en zijn als zodanig dan ook niet opgenomen in onderstaand overzicht **Samenstelling Algemeen Bestuur**.

Het DB van het SWV stelt onder meer het Ondersteuningsplan en het (financieel) jaarverslag vast en legt dat vervolgens ter goedkeuring voor aan het AB en de Ondersteuningsplanraad (OPR) als het gaat om het OP.

De coördinator van het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de aansturing van het samenwerkingsverband. Rollen en verantwoordelijkheden van coördinator en de bestuurslagen zijn vastgelegd in de Akte van Oprichting en een daaruit samengesteld managementstatuut.

¹ Daar waar vanaf nu AB wordt genoemd, wordt daarmee het intern toezichthoudend orgaan van het SWV 20-01 PO bedoeld.

Samenstelling Dagelijks Bestuur in 2019	
Naam	Functie
Dhr. J. van Meekeren t/m 31 december 2019	Voorzitter
Dhr. J. de Boer	Penningmeester
Dhr. A. Eising t/m 31 juli 2019	Secretaris en vicevoorzitter
Dhr. L. de Boom t/m 31 juli 2019	Lid
Dhr. T. Douma	Lid
Mw. L. Korteweg	Lid
Dhr. R. van den Berg	Lid
Mw. B. Hobert vanaf 1 augustus 2019	Lid
Mw. Y. Beishuizen vanaf 1 augustus 2019	Lid
Dhr. H. Sijbring vanaf 1 augustus 2019	Lid

De bestuursleden ontvangen een bezoldiging o.b.v. een vacatieregeling vanuit het samenwerkingsverband. Deze vacatievergoeding is vastgesteld op € 150,- per feitelijk bijgewoonde vergadering van het Dagelijks Bestuur.

Het Dagelijks Bestuur heeft in 2019 vijf keer vergaderd, van alle vergaderingen zijn notulen vastgelegd. Naast alle ontwikkelingen in het SWV, waarover verder meer in dit bestuursverslag, en de voorbereidingen voor de agenda's van het Algemeen Bestuur (waaronder voorstellen tot besluitvorming), zijn specifieke onderwerpen geweest:

- de volverklaringen van met name een aantal SBO-scholen, leidend tot de opdracht aan de Integrale Werkgroep en Financiële Werkgroep: Werk in gezamenlijkheid een concreet voorstel uit waarin wordt opgenomen op welke wijze de basisondersteuning van de basisscholen zodanig versterkt moet worden dat er minder leerlingen naar het - vooral - SBO worden verwezen en doe dat in directe relatie tot het eventueel ophogen van het deelnamepercentage en de financiële gevolgen daarvan
- vaststelling van het Ondersteuningsplan
- de governance: besluit om een voorstel aan het AB te doen om een onafhankelijke voorzitter zonder stemrecht aan te stellen
- de vacatures in het Dagelijks Bestuur en de invulling daarvan
- de financiën en begroting, onder andere o.b.v. de kwartaalrapportages 2019 en voorstellen van de Financiële Werkgroep, waaronder een voorstel voor de aanpassing verwijs- en deelnamepercentages S(B)O.

Samenstelling Algemeen Bestuur in 2019
Naam schoolbestuur
Stichting Ultiem – mw. M. Bakker
Openbaar Onderwijs Westerwolde – dhr. H. Potze
Schoolbestuur voor PO en VO tussen Lauwers en Eems Stichting – dhr. A. Fickweiler
Schoolbestuur voor neutraal primair onderwijs tussen Lauwers en Eems St. – dhr. A. Fickweiler
Christelijke Onderwijsgroep Drenthe – dhr. A. Velthuis
Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland e.o. – mw. J. Douma
Stichting Christelijk Speciaal Onderwijs Groningen – dhr. J.F. Deinum
Vereniging Jenaplanonderwijs Noord – dhr. T.L.E. de Groen
Stichting Groningse Schoolvereniging – dhr. M. Vermeer
Vereniging voor PCO Noord Groningen – dhr. S. van der Wal
Scholengroep Perspectief – dhr. M. Wever/ dhr. S. Boonstra
Stichting Quadraten – dhr. J. Heddema
Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier - mw. W. Drenth
Stichting Openbaar Onderwijs Oost-Groningen – dhr. T. Hulst

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Slochteren – dhr. J.P.S. ten Brink
Scholengroep OPRON – mw. M.M. Andreae
Stichting Baasis – mw. S.J.J. de Wit
Stichting Katholieke Onderwijs Centrale Groningen – mw. H.G. Korfage
Vereniging voor Christelijk Onderwijs Haren – dhr. K. Bouma
Vereniging voor Christelijk Onderwijs Groningen – dhr. E. Vredeveld
Stichting Sint Nicolaasschool – dhr. C.A.M. Gieskes
Stichting Vrije Scholen Athena – mw. D. Tempel -Keizer
Stichting Jan Ligthartschool Westerbroek – mw. K. van Geffen

Het Algemeen Bestuur heeft vier keer overleg gevoerd in 2019, van alle vergaderingen zijn notulen vastgelegd. Naast het bespreken van de algemene ontwikkelingen in het SWV, zijn besluiten zijn genomen over:

- de overdracht van SBO de Zwaai kom naar RENN4
- instemming met het Ondersteuningsplan 2019-2023
- het vaststellen van de aanpassingen in de begroting 2018 en de goedkeuring van de jaarrekening 2018
- het instellen van een benoemingsadviescommissie voor de werving en selectie van kandidaat DB leden, alsmede van een onafhankelijk voorzitter zonder stemrecht van het huidig toezichthoudend orgaan van het SWV, het Algemeen Bestuur
- het goedkeuren van de voorgedragen kandidaten voor het Dagelijks Bestuur.

Wat betreft de besteding en bestemming van de ondersteuningsmiddelen, zoals opgenomen in de begroting van het SWV PO 20-01 in 2019: deze zijn beoordeeld o.b.v.:

- de kwartaalrapportages die beschikbaar zijn gesteld door de penningmeester van het SWV
- de uitkomsten van de jaarlijkse Monitor van het SWV, waarin een specifieke vragenlijst voor alle aangesloten schoolbesturen is opgenomen (bijlage 4)
- de begroting van het SWV voor 2019
- de bepalingen en artikelen geformuleerd in het Toezichtkader en de Toezichtagenda.

Resultaten: uit bovenstaande is gebleken dat de ondersteuningsmiddelen zijn aangewend voor:

- het versterken van de basisondersteuning
- de deskundigheidsbevordering van schoolteams en leerkrachten
- uitbreiding van de expertise binnen de S(B)O-scholen
- het vergroten van de mogelijkheden van extra ondersteuning o.a. door de inzet van het Centraal Arrangementenbudget van het SWV
- het nader inrichten van een dekkend netwerk van het SWV door de inrichting van observatie/onderwijsvoorzieningen in het SWV.

Daarnaast heeft het Algemeen Bestuur aangegeven dat er in de komende jaren nog een beleidsrijke begroting moet worden opgesteld om de ambities, doelen en initiatieven van het SWV te kunnen ontplooiën en realiseren.

Bestuurlijke samenwerking in de subregio's

Naast de bijeenkomsten van het DB en het AB, komen de besturen in de subregio's periodiek bij elkaar om uitvoering te geven aan de afspraken in het Ondersteuningsplan in de subregionale context, op basis van subregionale werkagenda's.

Code goed bestuur

Het samenwerkingsverband is bestuurlijk ingericht volgens een Stichting/Raad van Beheermodel, één van de mogelijkheden om invulling te geven aan de Code goed bestuur.

Het Raad van Beheermodel is een vorm van functionele scheiding. Het DB heeft de rol van bestuurlijk besluit voorbereidend en uitvoerend orgaan. De meeste uitvoerende verantwoordelijkheden en taken worden gemandateerd aan de coördinator van het samenwerkingsverband. Het AB heeft een toezichthoudende rol en verantwoordelijkheid.

Op deze wijze vindt ook de verticale verantwoording plaats als het gaat om o.a. de (meer)jarenbegroting, het ondersteuningsplan en de jaarrekening/jaarverslag.

Het AB keurt de begroting, het ondersteuningsplan, het jaarverslag etc. goed en bewaakt de koers van het samenwerkingsverband (doelen/beoogde resultaten).

De coördinator is – bij mandaat van het DB en het AB - verantwoordelijk voor de uitvoering van het Ondersteuningsplan en de daarvan afgeleide Jaarplanning-Werkagenda, in overleg met de integrale werkgroep en de beleidsmedewerker van het SWV en heeft daarin een vooraf bepaalde handelingsruimte. Horizontale verantwoording vindt plaats d.m.v. de jaarlijkse Monitor van het SWV, het overleg met de Ondersteuningsplanraad en de werkgroep financiën van het SWV.

In de statuten van het samenwerkingsverband staat hierover het volgende vermeld:

1. *Het bestuur benoemt een coördinator die leiding geeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en die is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.*
2. *Het AB mandateert het beheer over het samenwerkingsverband aan het DB, binnen in het managementstatuut nauwkeurig omschreven grenzen en voor zover het niet betreft bevoegdheden die zijn voorbehouden aan het AB.*
3. *Het DB stelt voor de coördinator een managementstatuut vast waarbinnen de hij zijn taken en bevoegdheden dient uit te oefenen.*
4. *Het DB kan d.m.v. daartoe strekkende volmacht de coördinator de bevoegdheid geven om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen.*
5. *Het AB oefent zijn taken uit op basis van een toezichthoudend toezichtkader en toezichtagenda en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet het AB toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden welke door hem aan het DB en de coördinator zijn gemandateerd.*

In de periode januari t/m december 2019 hebben er zowel in het DB als het AB gesprekken plaatsgevonden over de huidige Governance structuur. Tevens heeft er in 2019 een bestuurlijke evaluatie plaatsgevonden waarbij met elkaar gesproken is over de zuiverheid in rollen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. De belangrijkste uitkomsten van deze evaluatie zijn:

- Nog striktere scheiding tussen het uitvoerend DB en de toezichthoudende rol van het AB.
- Vergroten van de bestuurlijke betrokkenheid in het AB.
- Versterken van de rolvastheid in het AB door vertegenwoordiging van ALLE aangesloten besturen in de persoon van een gemandateerde bestuurlijke vertegenwoordiger
- Aanstellen van een onafhankelijk voorzitter van het AB per – uiterlijk – 1 maart 2020.

In het verslag van de Toezichthouder in dit jaarverslag wordt op dit thema nog nader ingegaan.

1.4.2 Verdere inrichting

Ondersteuningsplanraad

Daarnaast heeft het SWV 20-01 PO een Ondersteuningsplanraad (OPR) conform wet- en regelgeving.

Doel: een goed voor haar opdracht toegeruste OPR met 14 leden, waarbij de verdeling over zoveel mogelijk schoolbesturen verspreid is en over alle subregio's en soorten onderwijs en waarbij de vertegenwoordiging van ouders en personeel nagenoeg gelijk is.

Resultaat: er hebben veel wisselingen plaatsgevonden in 2019, waarbij er nog een aantal vacatures voor ouders open staan om te komen tot een evenredige verdeling tussen personeel en ouders. De OPR bestaat in 2019 uit:

Samenstelling Ondersteuningsplanraad				
	Naam	Voorgedragen door:	Ouder/Personeel	Subregio
1	Mw. G. van den Brink	VCOG	P	Gemeente Groningen
2	Dhr. S.J. Slager	SCSOG	P	Gemeente Groningen
3	Mw. L. Hoederken	Ver. Jenaplanonderwijs Noord	P	Gemeente Groningen
4	Mw. D. Stubbe	RENN4	P	Noord
5	Mw. O. Muurman	Lauwers en Eems	P	Noord
6	Mw. N. vanden Heuvel	Lauwers en Eems	O	Noord
7	Mw. Y. van der Wal	Quadraten	O	West
8	Mw. I. Baalmans	SOOOG	P	Zuidoost
9	Mw. M. Timmer	Gemeente Westerwolde	P	Zuidoost
10	Mw. A. Oldenburger	Gemeente Westerwolde	P, voorzitter	Zuidoost
11	Mw. C. Zuidema- van Esch	NoorderBasis	Ambtelijk secretaris	

De OPR heeft in 2019 vier keer overleg gevoerd. De onderwerpen die aan de orde zijn geweest, betreffen alle ontwikkelingen binnen het SWV: het Ondersteuningsplan, de subsidie Hoogbegaafden, de statuten en het reglement van de OPR zelf, verslagen van het DB en de IW, de monitor etc. De OPR is uitgenodigd en vertegenwoordigd bij de algemene door het SWV georganiseerde bijeenkomsten.

Integrale Werkgroep Passend Onderwijs

In de integrale werkgroep Passend Onderwijs zijn alle subregio's op het niveau van het regulier en speciaal (basis) onderwijs met – tenminste - twee personen vertegenwoordigd. De integrale werkgroep Passend Onderwijs heeft adviserende en beleidsvoorbereidende taken en heeft een rol bij de inrichting en de uitvoering van het Ondersteuningsplan, de Jaarplanning-werkagenda en de monitor van het SWV. De IW is in 2019 10 keer bij elkaar geweest. Specifieke onderwerpen met betrekking tot de uitvoering zijn o.a. geweest:

- de aanvraag subsidie Hoogbegaafdheid, met daarin een plan voor uitwerking in subregio's. De aanvraag is toegekend.
- de notitie 'Ontwikkelingsperspectiefplan in het basisonderwijs'
- de aanpassing van het model Schoolondersteuningsprofiel en instrumentarium in een versie 2.0.

Samenstelling Integrale Werkgroep Passend Onderwijs	
Jannes de Vries	VCPO NG, Noord
Hannie Leistra	Marenland en Noordkwartier, Noord
Carina Veen	RENN4, Zuidoost
Pim Holsappel	Scholengroep Perspectief, Zuidoost
Luuk Hoff	OPO Noordenveld, West
Sijkie Amels	Quadraten, West
Bianca Kamminga	O2G2, Gemeente Groningen
Bieny Bolt	VCOG, Gemeente Groningen
Nicolle Jaarsma	RENN4, regio-overstijgend
Renger Doornbos	Noorderbasis, regio-overstijgend

Financiële Werkgroep

Het SWV 20-01 PO beschikt over een financiële werkgroep die de opdracht heeft om het DB van het SWV gevraagd en ongevraagd advies te geven op de diverse financiële en voorwaardelijke beleidsuitvoeringen in het SWV. De werkgroep bestaat uit een viertal financieel medewerkers (controllers) uit aangesloten schoolbesturen plus de penningmeester van het SWV en als toevoerder de controller van het administratiekantoor dat ondersteunend is aan het SWV. De coördinator van het SWV is voorzitter van deze werkgroep en de ondersteuning wordt uitgevoerd door de procesondersteuner van het SWV. De financiële werkgroep heeft in 2019 vier keer vergaderd en wel op:

Datum	Onderwerpen	Opbrengsten
11 februari 2019	Voorstel verdeling bestemmingsreserve 2018	De werkgroep bespreekt het voorstel in relatie tot de uitkomsten van de Q4 rapportage. De leden van de werkgroep kunnen zich unaniem vinden in het voorstel om een deel van de reserve toe te voegen aan het CAB en het andere deel uit te keren aan de aangesloten besturen. Jan en Roel zullen dit terug geven aan het DB en het AB.
	Begroting 2019	De leden van de werkgroep hebben nog een aantal inhoudelijke vragen en opmerkingen die we samen bespreken. Verder wordt voorgesteld om het grootboekoverzicht dat in de begroting is opgenomen over te nemen in de kwartaalrapportages (Marab), zodat er sprake is van eenduidigheid in de rapportages en begrotingen. Tweede voorstel is om de actuele verwijs- en deelnamepercentages op te nemen in de kwartaalrapportages. De leden van de werkgroep gaan verder akkoord met de gepresenteerde begroting 2019.
	Tripartiete akkoord	De werkgroep stelt voor om al in 2019 zorgvuldig te communiceren over de afloop van het Onderhandelaarsakkoord Tripartiete per 31 december 2020. Dit om te voorkomen dat besturen worden "overvallen" met de beëindiging van dit akkoord.

7 oktober 2019	Kwartaalrapportage Q2	De werkgroep stemt in met de rapportage, die vervolgens door de coördinator worden voorgelegd aan het DB ter vaststelling
	<p>Eerste opzet begroting 2020 met daarin o.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een dekkend netwerk in 20-01 PO - Afronding Tripartiete Akkoord - Afstemming onderwijs en zorg (populatiebesteding) - AVG - Communicatie - Subregionale verantwoordelijkheid - Arrangementenbudget - Inzet expertise en experts - Advies- en juridische kosten - Overige grootboekkosten 	De werkgroep bespreekt deze punten en wil n.a.v. de bespreking een deel van deze thema's opnieuw behandelen in de vergadering van 18 november 2019
18 november 2019	<p>Concept begroting 2020</p> <p>Specifieke gespreksthemata's:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dekkend Netwerk - Voorstel aanpassen verwijs- en deelnamepercentages SO en SBO - Toekenning subsidie hoogbegaafdheid. 	<p>Dekkend Netwerk:</p> <p>Er zijn diverse voorzieningen voor leerlingen die vanuit voorschoolse voorziening in een observatievoorziening worden geplaatst. Na een tijdelijke opvang in een observatievoorziening moeten deze kinderen uitstromen, maar naar welke school?</p> <p>Het aantal kinderen dat in deze voorzieningen wordt geplaatst neemt toe. Deze kinderen zitten nog niet in de besteding. In toenemende mate worden er arrangementen aangevraagd om de periode in de observatievoorziening te kunnen overbruggen. Het Swv is verplicht een dekkend netwerk te organiseren, maar er is een groep kinderen die tussen de wal en het schip valt.</p> <p>Verder geven veel gemeenten aan te moeten bezuinigen. De gemeenten proberen zorgindicaties te laten oplossen door het onderwijs.</p> <p>Er gaat veel geld naar de reguliere scholen om de basis op orde te brengen. Het moet dan in principe niet mogelijk zijn dat er voor bijvoorbeeld een 10-jarige leerling geen oplossing/geen plaats is.</p> <p>Financieel is het samenwerkingsverband gezond. Het resultaat is positief. Het positieve resultaat zal voor een deel worden doorgezet naar de schoolbesturen, waarbij Roel graag wil dat er niet alleen naar het basisonderwijs</p>

		<p>maar ook naar het speciaal (basis)onderwijs wordt gekeken. Een ander – substantieel – deel zal worden toegevoegd aan het centraal arrangementen budget met als specificatie “ inrichting van een dekkend netwerk”</p> <p>Deelnamepercentage SBO: Hierbij moet dan wel heel nadrukkelijk worden gekeken waarom schoolbesturen boven de voorheen gestelde percentages komen. De prikkel ‘deelnamepercentage’ heeft 5 jaar geduurd, maar heeft niet voldoende geholpen. Het kind moet op de juiste plek komen. Een kind mag door een prikkel niet te lang in het basisonderwijs gehouden worden. Dit is niet de bedoeling van Passend Onderwijs. Als er sneller en beter wordt gekeken naar het doorverwijzen van leerlingen zullen er waarschijnlijk minder arrangementen worden aangevraagd, maar er blijven natuurlijk altijd leerlingen die goed kunnen functioneren op de basisschool met een toegekend arrangement.</p> <p>Toekenning Subsidie HB: Er moet een plan van aanpak komen vanuit de subregio’s om voor deze subsidie in aanmerking moet komen. Als er een plan van aanpak uit de subregio wordt ontvangen wordt de toekenning van middelen eerst beoordeeld op de inhoud en vervolgens op de rato van het leerlingenaantal in de subregio.</p> <p>De werkgroep gaat akkoord met de concept begroting 2020, die door de coördinator ter vaststelling zal worden aangeboden aan het DB en ter goedkeuring aan het AB.</p>
--	--	--

Commissie van Advies en Route TLV

In de provincie Groningen is in de afgelopen jaren door de SWV-en PO en VO uniform gewerkt aan het toewijzen van ondersteuning in SBO en (V)SO via één gezamenlijke Commissie van Advies. In 2017 en 2018 heeft er een ombouw van de gezamenlijke CvA plaatsgevonden als gevolg van nieuwe routes in de procedure aanvraag TLV.

Doel: alle schoolbesturen zijn vanaf augustus 2018 zelf verantwoordelijk voor zowel de aanvragen van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) als ook de toekenning daarvan (door de besturen S(B)O), in die gevallen waarin er overeenstemmende zienswijzen zijn. Een versmalde CvA is nog beschikbaar voor complexe situaties en cases.

Naast invoering van de Toelaatbaarheidsverklaringen in een gezamenlijke database is het overleg met de SWV-en VO gestart om alle TLV's in een systeem Indigo in te voeren. Op deze wijze wordt de privacy van e-mailverkeer m.b.t. aanvragen (dossiers etc.) geregeld en kunnen gegevens gekoppeld worden aan andere gegevens, zoals bijv. de module (dreigende) thuiszitters. In 2020 start een gezamenlijke werkgroep ter voorbereiding van de geplande invoering in schooljaar 2020-2021.

Samenstelling gezamenlijke Commissie van Advies
Nynke van den Bergh (0,4 fte)
Chantal Strijks (0,5 fte)

Resultaten:

- De nieuwe routes lopen goed, echter de verschuiving van een aantal werkzaamheden van de CvA naar de speciale (basis)scholen zorgde voor extra werkdruk. Besloten is om de scholen hier vanuit het SWV deels voor te compenseren.
- Een overzicht van de TLV's in het jaar 2019 staat hieronder vermeld.

AFGEHANDELDE DOSSIERS: 811				Periode: 1-1-2019 tot en met 31-12-2019			
POSITIEVE BESCHIKKINGEN: 854 100%							
AANTAL INGETROKKEN AANVRAGEN: 0							
GEMIDDELDE DOORLOOPTIJD: 13 DAGEN (ROUTE 2)							
Aanmeldstatus		Schoolsoort			Bekostiging		
Eerste aanmelding: 488	60%	Cluster 4	103	13%	Hoog	1	0%
Herindicatie: 191	24%	LG	15	2%	Laag	246	30%
Onderinstroom: 132	16%	LZ	11	1%	Midden	16	2%
		MG	1	0%	N.v.t.	548	68%
		SBO	548	68%			
		ZML	131	16%			
		SO	2	0%			

In vergelijking met 2018 zijn er in 2019 43 minder Toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven. Het volgende overzicht laat de verschillen zien. De afname van het aantal herindicaties neemt het grootste deel van het verschil voor haar rekening. Daarnaast is er een kleine groei van de eerste aanmeldingen te zien, dit betreft de verwijzingen van leerlingen vanuit het regulier onderwijs.

Aanmeldstatus	2017	2018	2019	Vershil tov 2018
Eerste aanmelding	421	455 (verschil 34)	488	33
Herindicatie	136	270 (verschil 134)	191	-79
Onderinstroom	114	129 (verschil 15)	132	3
PO-VO overstap	2			
Totaal	673	854 (verschil 181)	811	-43

1.5 Kwaliteitszorg

Het samenwerkingsverband heeft samen met de aangesloten schoolbesturen een stelsel van kwaliteitszorg ingericht waarmee er evt. verbeteringen / versterkingen kunnen worden gerealiseerd in de kwaliteit van passend onderwijs.

In het OP staan alle afspraken vermeld op welke manier de besturen samenwerken en op welke manier vorm wordt gegeven aan Passend Onderwijs in en tussen de besturen en scholen van het SWV. De Integrale Werkgroep heeft in opdracht van het DB tot taak om inhoudelijke thema's (altijd gerelateerd aan de strategische doelen van het OP) nader uit te werken en het bestuur hierover te adviseren in de vorm van concrete en operationele voorstellen voor voorgenomen besluitvorming. De inhoudelijke thema's van de Integrale Werkgroep zijn opgenomen in een Jaarplanning-Werkagenda, welke aan het eind van het schooljaar wordt geëvalueerd en voorgelegd aan het DB. Op deze manier ontwikkelt zich een PDCA-cyclus met betrekking tot hoe het SWV inhoud en vorm wil geven aan Passend Onderwijs.

In 2019 stonden het nieuwe OP 2019-23 en daarnaast de rapportages Monitor 2017-18 centraal als input voor het benoemen en prioriteren van de inhoudelijke thema's voor de komende jaren. Beide stukken zijn in de subregio's, samen met partners van de gemeente(n), in inspiratiesessies besproken. Op deze wijze is op basis van verantwoording van werkwijze en plannen de dialoog in de subregio's op gang gebracht, zodat van hieruit de samenwerking binnen de subregio's kan ontstaan of zich verder kan ontwikkelen. De uitkomsten van de inspiratiesessies zijn meegenomen naar de besturedag in juni 2019. Tijdens deze dag is vooral ook gesproken over dat de uitvoering van passend onderwijs in de subregio's moet plaatsvinden, een begin om met de aangesloten besturen te verkennen of het Samenwerkingsverband de juiste dingen doet in en voor de subregio's. Voor de kwaliteitszorg betekent dit o.a. dat de doelen en prioriteiten van het SWV die op subregionaal niveau het meest aanstuurbaar zijn op resultaten en kwaliteit, daar nu geagendeerd worden. Dit brengt een andere dialoog op gang binnen het SWV en daarnaast een andere inzet vanuit de IW. Waar de positie van de IW en de leden van de IW in de subregio's tot nu toe vnl. informeel was, leiden deze nieuwe ontwikkelingen tot besluitvorming over een vorm van formele inbedding in 2020.

1.6 Communicatie

In de verschillende overlegvormen van het samenwerkingsverband worden besluiten genomen, instrumenten ontwikkeld, vindt afstemming plaats en worden ervaringen gedeeld.

Doelen:

- schoolbesturen worden van relevante ontwikkelingen en besluiten op de hoogte gehouden door de coördinator en de beleidsmedewerker, waarna de eigen organisaties verder geïnformeerd worden
- dit gebeurt ook door de nieuwsbrief van de Integrale Werkgroep: hierin worden bijv. instrumenten die zijn ontwikkeld voor gebruik door besturen of in scholen aangekondigd en toegelicht
- daarnaast heeft het samenwerkingsverband een website met een deel voor ouders en voor professionals, die actueel wordt gehouden en waar belangrijke informatie over de werkwijze van het samenwerkingsverband gevonden kan worden
- tot slot organiseert het samenwerkingsverband (subregionale) bijeenkomsten voor diverse geledingen over bepaalde thema's, zodat meegedacht kan worden of expertise gedeeld en uitgewisseld kan worden.

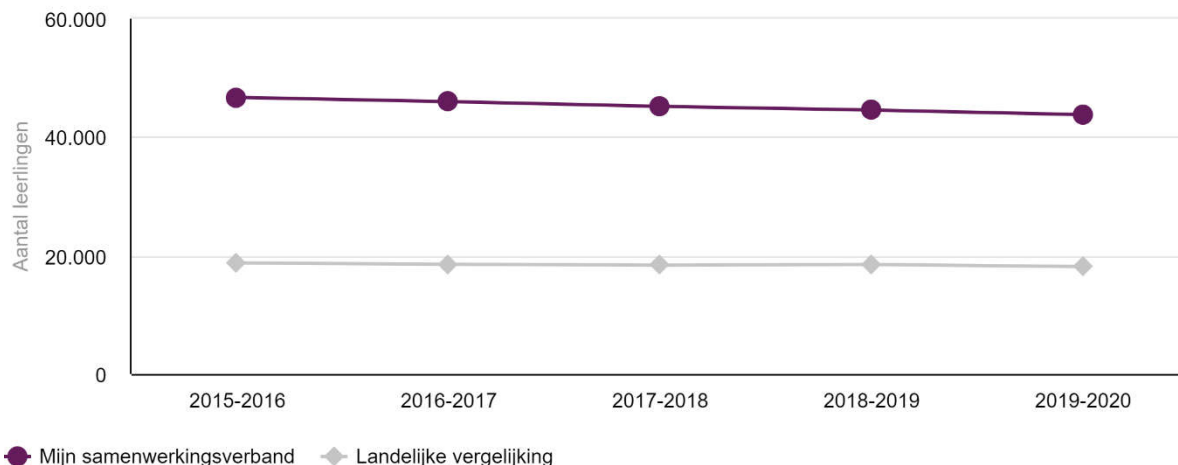
Resultaten:

- de Integrale Werkgroep heeft in februari en november 2019 een Nieuwsbrief uitgebracht met informatie over actuele ontwikkelingen, waaronder instrumenten en documenten
- het actueel houden van de website gebeurt structureel, toegewerkt wordt naar een aanvullende website met het dekkend aanbod aan onderwijs, ondersteuning en (tussen)voorzieningen
- binnen het SWV zijn verschillende (subregionale) bijeenkomsten georganiseerd in 2019, waaronder 'inspiratiesessies' over het nieuwe Ondersteuningsplan, 2 bijeenkomsten voor en met het SBO en SO, een Festival Passend Onderwijs in de subregio Noord, bijeenkomsten met gemeenten en jeugdhulppartners etc.

1.7 Cijfers en trends

De volgende grafieken geven een beeld van het aantal leerlingen in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs in het samenwerkingsverband, alsmede van de verschillen t.o.v. eerdere jaren en t.o.v. het landelijk gemiddelde.

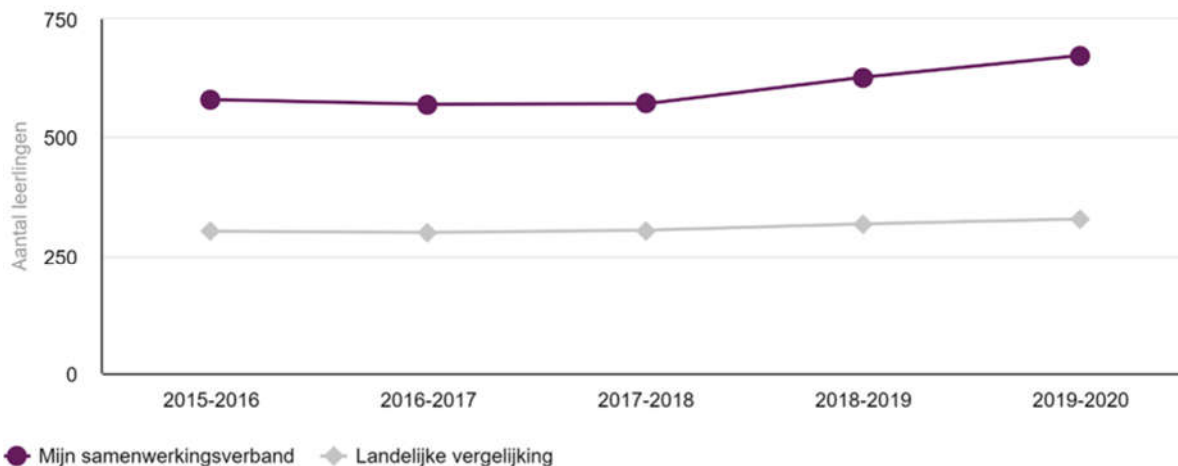
Aantal leerlingen in het basisonderwijs



Bron: Dashboard passend onderwijs

Bij de start van Passend Onderwijs gingen 47.397 (95,69%) leerlingen naar het basisonderwijs. Er heeft een daling van het aantal leerlingen plaatsgevonden, het percentage in het schooljaar 2019-2020 is nagenoeg gelijk (95,34%), maar het aantal leerlingen betreft 43.794. Dit is een verschil van 3.603 leerlingen in het basisonderwijs. Het landelijk gemiddelde percentage is 95,82%.

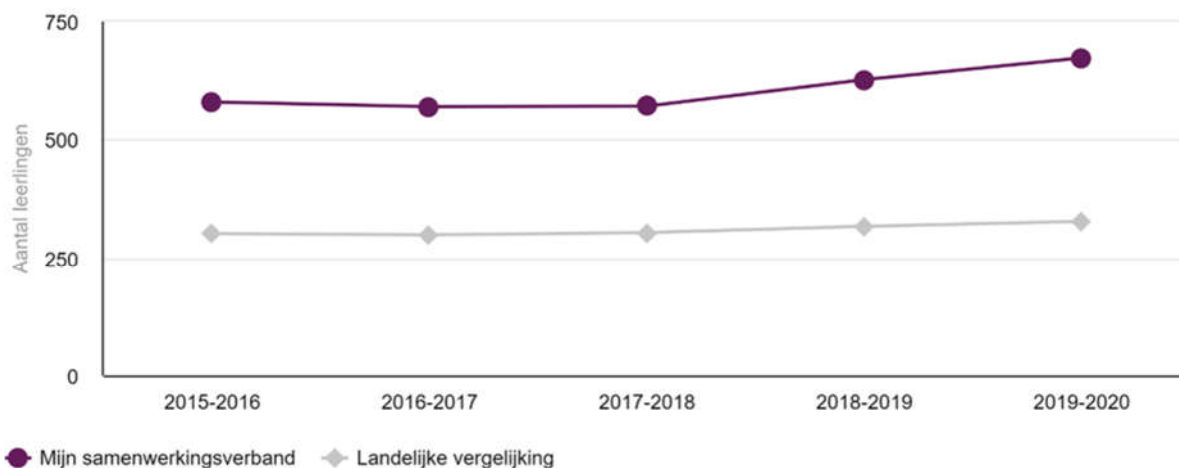
Aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs



Bron: Dashboard passend onderwijs

Het aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs is 1.466. Bij de start van Passend Onderwijs was dit aantal 1.474, waarna het in schooljaar 2015-2016 tot 1.359 gedaald is. Qua leerlingaantal gaat het t.o.v. de start nog om een daling van 8 leerlingen, maar als gekeken wordt naar het percentage van het totaal aantal leerlingen – 3,19% - is dit hoger dan bij de start van Passend Onderwijs (2,98%). Het is ook hoger dan het landelijk gemiddelde (2,45%).

Aantal leerlingen in het speciaal onderwijs (door het SWV bekostigd)



Bron: Dashboard passend onderwijs

Het aandeel speciaal onderwijs in het SWV – 1,47% - is lager dan het landelijk gemiddelde – 1,73%. Ten opzichte van het begin van Passend Onderwijs heeft er wel een kleine absolute groei van het aantal deelnemers plaatsgevonden. Bij de start van Passend Onderwijs gingen 661 leerlingen naar het speciaal onderwijs (1,33%), in 2019-2020 is het aantal 673 (1,47%).

Naast elkaar gezet ziet het er als volgt uit:

	2014-2015	2017-2018	2018-2019	2019-2020	Vershil
BAO	47.397 (95,69%)	45.190 (95,81%)	44.563 (95,59%)	43.794 (95,34%)	-3.603
SBO	1.474 (2,98%)	1.409 (2,99%)	1.431 (3,07%)	1.466 (3,19%)	-8
SO	661 (1,33%)	567 (1,2%)	627 (1,34%)	673 (1,47%)	12
TOTAAL	49.532	47.166	46.621	45.933	3.599 (7,3%)

Naast de krimp van het totaal aantal leerlingen, die vooral gevoeld wordt buiten de subregio Gemeente Groningen, blijkt uit dit overzicht dat het aantal leerlingen in het SBO en SO weer rond het aantal van het begin van Passend Onderwijs is gestegen. Alhoewel het – op het totaal gezien – om een kleine groei gaat, hebben veel scholen in 2019 beleid rondom volverklaringen gemaakt en moeten m.n. SBO-scholen hiervan gebruik maken, in ieder geval voor een aantal groepen. Het SWV heeft een onderzoeksbureau ingehuurd (Unipartners) met als opdracht om te onderzoeken wat basisscholen nodig hebben om een deel van de leerlingen binnen de basisscholen te kunnen houden. Dit onderzoek is gestart met een analyse van de instroomgegevens van leerlingen binnen het SBO en SO. Eén van de uitkomsten is dat de ervaren druk binnen de scholen niet alleen is toe te schrijven de toename van het aantal leerlingen, want die is gering (bijlage 5). Verder kwalitatief onderzoek in 2020 zal gericht zijn op welke wijze werkdruk wordt ervaren: of de volverklaringen wellicht eerder een gevolg zijn van het vaststellen van groepsgroottes die kleiner zijn dan voorheen en welke oorzaken daaraan ten grondslag liggen. Uitkomsten van dit kwalitatieve onderzoek zullen vervolgens gebruikt kunnen worden om de verbinding naar het basisonderwijs te kunnen maken.

1.8 Organisatiedoelen en kernactiviteiten

Missie en visie

Passend onderwijs gaat over het concreet en zorgvuldig aansluiten bij de onderwijsbehoeften van leerlingen en de ondersteuningsbehoefte van de leraren en de scholen en de wijze waarop dit is georganiseerd en gefinancierd. Dit betreft niet alleen 'de zorgleerlingen', maar alle leerlingen in onze regio. Dit betekent dat goed onderwijs voor alle leerlingen het uitgangspunt is. Schoolbesturen dragen daarvoor grotendeels de verantwoordelijkheid en hebben veel autonomie. Het SWV 20-01 PO moet daarbij een ondersteunende en faciliterende rol spelen bij het continu optimaliseren van het onderwijs en de ondersteuning.

De visie van het SWV 20-01 PO en de visie van de gemeenten op de jeugdzorg sluiten sterk op elkaar aan. Bij de ondersteuning van school en het gezin gaat het om de kracht en het eigenaarschap van ouders, jongeren en hun sociale omgeving als basis, ondersteunen in plaats van overnemen, hulp inzetten in de directe leefomgeving en snelheid: minder schakels en minder gezichten. We hanteren daarbij de volgende uitgangspunten:

1. Leerlingen in ons samenwerkingsverband krijgen onderwijs en ondersteuning die bij hen passen;
2. Ons samenwerkingsverband gaat doen waarvoor het is opgericht. Ze draagt zorg voor:
 - een dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod, getoetst aan de geformuleerde ondersteuningsprofielen van de scholen;
 - aansluiting in de keten voor- en vroegschool/primair onderwijs/speciaal onderwijs-voortgezet(speciaal)onderwijs;
 - aansluiting en samenhang in de regio met omliggende samenwerkingsverbanden;
 - samenwerking en samenhang met het gemeentelijke ondersteuningsaanbod;
 - basisondersteuning in de scholen die voldoet aan de uitgangspunten in het referentiekader van de PO Raad en het toezichtkader van de inspectie;
 - uitvoering van de taken voor ons samenwerkingsverband zoals die binnen de wettelijke kaders en de Inspectie-eisen voor samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs zijn geformuleerd.

Organisatiedoelen

Het samenwerkingsverband heeft als één van de belangrijkste wettelijke opdrachten om een effectieve en dekkende onderwijs- en ondersteuningsstructuur te realiseren die het mogelijk maakt dat elke leerling het onderwijs krijgt dat hij of zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Uitgangspunt hierbij is dat ieder kind recht heeft op een bij zijn/haar onderwijsbehoeften passend onderwijsaanbod. Dit Passend Onderwijs wordt bij voorkeur verzorgd binnen een reguliere setting, in de directe woonomgeving. Kernachtig: een thuisnabije, kwalitatief hoogwaardige, passende, flexibele en transparante onderwijs- en ondersteuningsstructuur die snel beschikbaar is en kwaliteit en veiligheid biedt voor alle leerlingen. "Regulier waar mogelijk, speciaal als het nodig is".

Aansluitend op deze doelstelling hanteert het samenwerkingsverband voor de vormgeving van Passend Onderwijs de volgende uitgangspunten:

- Bij iedere beslissing rond plaatsing en onderwijsaanbod zijn de onderwijsbehoeften van het kind leidend.
- De inzet is om voor zoveel mogelijk kinderen een passend onderwijsaanbod te realiseren binnen een reguliere school ("Regulier waar mogelijk, speciaal als het nodig is").
- Om kinderen met extra onderwijsbehoeften passend onderwijs te kunnen bieden, dienen zowel het basisonderwijs als het speciaal (basis) onderwijs over voldoende expertise en formatie te beschikken.

Daartoe

- Is het scholingsbeleid van de schoolbesturen erop gericht alle leerkrachten adequaat toe te rusten wat betreft kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het onderwijs aan kinderen met extra onderwijsbehoeften (omgaan met verschillen)
- Hebben de schoolbesturen voldoende passend onderwijs expertise zodat alle scholen op maat ondersteund worden bij vragen rond kinderen met extra onderwijsbehoeften
- Worden de beschikbare financiële middelen zo veel mogelijk ingezet ten behoeve van het primaire proces, zo dicht mogelijk rond kind en leerkracht.
- Ouders zijn – vanuit hun ouderrol – volwaardig gesprekspartner bij het bepalen van de onderwijsbehoeften en bij het vaststellen van het onderwijsaanbod aan het kind.
- Ouders hebben daarbij instemmingsrecht op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van hun kind.
- Om een kind optimale ontwikkelingskansen te kunnen bieden, wordt nauw samengewerkt met de gemeenten (CJG) en de door de gemeenten gecontracteerde zorgpartners. De samenwerking richt zich op afstemming en aansluiting.
- Wanneer plaatsing binnen een speciale setting nodig is, geldt: zo kort en zo licht mogelijk. Evenzeer geldt: wanneer duidelijk is dat een kind zonder meer aangewezen is op intensieve, langdurige ondersteuning, wordt deze ondersteuning direct aangeboden, zonder dat eerst een lichte ondersteuningsvorm is ingezet.
- Van iedere school binnen het samenwerkingsverband wordt verwacht dat ze kwalitatief hoogwaardig onderwijs biedt, dat tenminste het niveau van de vastgestelde basisondersteuning realiseert. Dit geldt voor alle reguliere basisscholen, voor de speciale basisschool en voor de scholen voor speciaal onderwijs.
- Concreet betekent dit dat alle scholen over – tenminste - een basisarrangement van de inspectie van het onderwijs beschikken.
- Van alle scholen wordt verwacht dat ze actief het beleid ondersteunen dat zo veel mogelijk kinderen onderwijs krijgen binnen een reguliere setting.
- En indien het binnen de ene basisschool niet kan, dat er dan eerst gekeken wordt of er andere basisschool is die het wel kan (bao-bao).
- Van het basisonderwijs vraagt dit onder meer de attitude dat kinderen in principe binnen het regulier onderwijs op hun plek zijn, dat er alleen bij uitzondering verwezen wordt en dat kinderen na een s(b)o-plaatsing opnieuw welkom zijn in de basisschool (actief terugplaatsingsbeleid).

Voor het speciaal (basis)onderwijs betekent het onder meer:

- Dat ze gedurende de s(b)o-plaatsing pro-actief handelt in het kader van terugplaatsingen.
- Dat ze bereid is actief te participeren in de vormgeving van tussenvoorzieningen/ specifieke onderwijs – ondersteuningsarrangementen en het gericht en op verzoek inzetten van de beschikbare expertise, die binnen het speciaal (basis)onderwijs aanwezig is.
- Het samenwerkingsverband kiest voor een lichte organisatiestructuur met zo weinig mogelijk overhead.
- Taken en verantwoordelijkheden die voortkomen uit de Wet Passend Onderwijs worden – functioneel - zoveel mogelijk neergelegd bij de direct betrokken schoolbesturen.
- De beschikbare financiële middelen worden ingezet rond kind en leerkracht (schoolmodel) in combinatie met de inzet van de – voormalige – Ambulant Begeleiding expertise uit het SO, die door het SWV wordt bekostigd (expertisemodel) en de inzet van een Centraal Arrangementenbudget (CAB) van het SWV waar schoolbesturen een beroep op kunnen doen als er sprake is van extra ondersteuning voor leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte dan wel extra ondersteuning voor groepen leerlingen die aangewezen zijn op specifieke ondersteuningsvoorzieningen (groepsarrangementen) van en voor het SWV (leerlingmodel).

Schoolbesturen hebben een ruime mate van autonomie ten aanzien van de realisering van Passend Onderwijs op bestuurs- en schoolniveau, echter binnen de kaders van het door alle betrokkenen vastgestelde Ondersteuningsplan en de grondslagen bij de (meerjaren)begroting, inclusief het verdeelmodel.

- Als uitgangspunt bij de bekostiging van SBO en SO plaatsen geldt: de verwijzer betaalt. Ten aanzien van de bekostiging van SBO en SO plaatsen is een zekere mate van solidariteit ingebouwd in de bekostigingssystematiek (er worden geen facturen gestuurd naar de besturen/scholen!).
- Het SWV hanteert bij deze systematiek voor het SO een verwijzpercentage van 1% van het aantal leerlingen per bestuur, gerelateerd aan het totaal aantal leerlingen in het SWV en daarnaast de wettelijk verplichte 2% deelname voor het SBO.
- Keuzes die ouders wensen te maken vanuit hun identiteit worden zo veel mogelijk gerespecteerd.

Kwantitatieve doelen

Wat betreft plaatsing in het SBO geldt onverkort de doelstelling: een deelnamepercentage van maximaal 2%.

Wat betreft deelname SO wordt toegewerkt naar een verwijzpercentage dat niet hoger is dan 1,0% (uitgaande van een gemiddelde samenstelling wat betreft deelname van aantallen leerlingen categorie 1, 2 en 3). Dit percentage dient uiterlijk aan het eind van de vereveningsperiode (augustus 2020) bereikt te zijn.

Resultaten:

- Het verwijzpercentage voor het SO lag in 2019 op 1,47 %, dus een aantal besturen heeft meer verwezen dan de ambitie die gesteld is.
- Het deelnamepercentage aan het SBO lag in 2019 op 3,19 %.
- In 2019 heeft de coördinator, in opdracht van het DB, samen met de beleidsmedewerker en de IW een inventarisatie en analyse laten maken van de instroom in het SBO en SO, het hierboven genoemde kwantitatieve onderzoek door Unipartners. Dit onderzoek geeft een duurzaam overzicht van en inzicht in deze leerlingstromen. Het hierop volgende kwalitatieve onderzoek heeft tot doelen:
 - verkrijgen van sturingsinformatie m.b.t. wat reguliere scholen nodig hebben om een verwijzing SBO te voorkomen
 - het verbinden van de uitkomsten van de analyse aan de inzet van het CAB
 - het verbinden van de uitkomsten van de analyse aan de besteding en bestemming van de schoolbestuurlijke middelen
 - formuleren van een voorstel voor DB en AB als het gaat om mogelijke aanpassingen in de begroting als het gaat om het verwijzpercentage SO van 1% en het deelnamepercentage SBO van 2%.

Kernactiviteiten in 2019

Werken met een nieuw Ondersteuningsplan 2019 – 2023: inspiratiesessies en besturedag

Naar aanleiding van het nieuwe Ondersteuningsplan 2019 – 2023 en vooruitlopend op het OOGO heeft het SWV in de subregio's vier 'inspiratiesessies' georganiseerd. Onderlegger hierbij waren de subregionale uitkomsten van de Monitor 2017-2018. Voor deze bijeenkomsten zijn bestuurders van scholen en gemeenten uitgenodigd en daarnaast expertise uit het onderwijs en de jeugdhulp.

Doel:

Komen tot een concrete verbinding tussen de ambities van het onderwijs op basis van het concept-OP en die van de gemeenten op basis van de transitie Jeugdzorg. Met het nieuwe OP gaat een nieuwe cyclus van vier jaar in. In het OP staat opgenomen hoe het SWV vormgeeft aan Passend Onderwijs, op welke gebieden samenwerking nodig is en welke ontwikkelthema's er voor de komende jaren zijn.

Het is een 'levend' document in die zin dat de doelen in jaarlijkse werkagenda's worden opgenomen en de bijlagen met de uitwerking van de afspraken actueel worden gehouden. Welke onderwerpen moeten de komende tijd opgepakt worden?

Resultaat:

In de besprekingen in de subregio's zijn een aantal dezelfde punten naar voren gekomen. Prioriteit hebben:

- versterking van de subregio's
- een verbindende, initiërende rol van het SWV in de samenwerking met Jeugdzorg (commitment organiseren op samenwerking, voorzien in een ondersteuningsroute)
- het organiseren en/of mogelijk maken van maatwerk voor HB-leerlingen, thuiszitters.

De uitkomsten van de inspiratiesessies en de rapportages monitor zijn geagendeerd voor de besturen in juni, als basis voor de ontwikkeling of aanscherping van de subregionale werkagenda's. Deze zijn op een visuele wijze duidelijk uitgewerkt (bijlage 6). Daarnaast heeft de Integrale Werkgroep een aantal resultaten gepresenteerd, waaronder het IJkinstrument en de Verscheidenheidsindex en het plan voor uitwerking van de subsidie voor Hoogbegaafden.

Inrichten en uitvoeren Jaarplanning-werkagenda

In 2019 heeft de IW gewerkt met twee Jaarplanning-werkagenda's, (JPWA 2018-2019 en 2019-2020). Daarnaast wordt er vanaf het schooljaar 2019-2020 gewerkt met een Werkagenda 2019-2023 van de subregio's (zie bijlagen 1-3).

Resultaten:

Centraal staat het dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de scholen en het SWV.

- dit is voor een doelgroep specifiek uitgewerkt in een aanvraag en daarop volgende toekenning van de subsidie Hoogbegaafden (zie bijlage 7). Het plan heeft als doel het creëren en vastleggen van een dekkend aanbod en een doorlopende leerlijn / continuüm voor hoogbegaafde leerlingen in het totale SWV vanuit een preventieve insteek. Uitgangspunt daarbij is dat in deze doorlopende leerlijn een adequaat ingevulde basisondersteuning de verantwoordelijkheid is van de basisscholen c.q. schoolbesturen en voorwaarde voor het inzetten van extra ondersteuning. De aanvraag is verdeeld in twee delen: op subregionaal niveau het versterken van de basisondersteuning (aanbod voor hoogbegaafde leerlingen) en op SWV niveau onderzoek naar witte vlekken en het opzetten van voorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen waarbij gedragsproblematiek voorliggend is. De middelen voor het eerste deel worden alleen toegekend als er samengewerkt wordt in de subregio's, de middelen voor het tweede deel als alle besturen samenwerken.
- er is een kwalitatief onderzoek belegd bij onderzoeksbureau Unipartners van de RUG naar de instroom in het SBO en SO, met als onderliggend doel zicht te krijgen op hoe het regulier onderwijs zich kan versterken. De resultaten worden begin 2020 gepresenteerd, waarna er verder kwalitatief onderzoek zal plaatsvinden.
- het model Schoolondersteuningsprofiel met IJkinstrument en Verscheidenheidsindex is aangepast aan het nieuwe Ondersteuningsplan, het actuele Toezichtkader en aanbevelingen van het Ministerie van OCW in een versie 2.0. Voor besturen is er in 2019 de mogelijkheid om de scholen het IJkinstrument digitaal te laten invullen en als bestuur daarvan een overzicht te verkrijgen.
- voor de scholen is een notitie OPP in het regulier onderwijs geschreven, waarin helder uitgelegd wordt voor welke leerlingen een OPP verplicht is, wat er in het OPP moet staan, wat de rol van de ouders is etc.
- Voor het schooljaar 2018-2019 is een nieuwe kwantitatieve monitor uitgezet. De resultaten zullen in de subregio's besproken worden aan de hand van kwalitatieve vragen.

Maatwerk en dekkend continuüm

In het jaar 2019 is er druk gekomen op het in stand houden van een dekkend netwerk voor alle leerlingen binnen het SWV. Steeds meer S(B)O-scholen hebben gedurende het jaar aangegeven beleid te hebben op volverklaringen, waarbij er vrij snel door een aantal scholen daarna een volverklaring voor verschillende groepen in de school is afgegeven. Fysieke ruimte en het lerarentekort maken het lastig om het aanbod te vergoten door middel van extra groepen. Om te voorkomen dat leerlingen binnen zes weken na afgifte van een Toelaatbaarheidsverklaring geen passend onderwijs geboden kan worden, wordt het Centraal Arrangementenbudget van het SWV beschikbaar gesteld voor tijdelijke extra ondersteuning in de basisscholen.

Daarnaast blijft het zo dat niet alle kinderen (tijdelijk) passen binnen het reguliere aanbod van de scholen. Soms is er wat anders nodig of soms is niet meteen duidelijk wat nodig is. Binnen het Samenwerkingsverband (en in de subregio's) wordt steeds meer georganiseerd om aan de behoeften van deze kinderen te voldoen. Daarbij vindt niet alleen samenwerking plaats tussen schoolbesturen, maar speelt de Jeugdhulp ook steeds meer een rol.

Om inzicht te krijgen in de thuiszittende leerlingen en de risico-leerlingen waar maatwerk voor wordt georganiseerd (waar bestaat dit uit en welke (tijdelijke) voorzieningen worden getroffen) is het SWV gestart met een verzuimmodule van Indigo. Alle schoolbesturen hebben voor de invoering hiervan een regievoerder zorgplicht aangesteld.

Het Centraal Arrangementen Budget

Doel: een manier om het dekkend aanbod van de scholen te versterken voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte waarvan niet verwacht kan worden dat school zonder extra inzet aan die behoefte kan voldoen, is het aanbod van het Centraal Arrangementen Budget van het samenwerkingsverband.

Resultaat: in 2019 zijn door 22 besturen 139 aanvragen gedaan (in vgl: in 2018 ging het om 20 besturen die voor 80 leerlingen een aanvraag hebben gedaan). De groei van het aantal aanvragen heeft een aantal betekenissen:

- er is een groei van het aantal leerlingen waarvoor de inzet van passend onderwijsmiddelen door de schoolbesturen niet voldoende blijkt te zijn voor een passend aanbod;
- de groei heeft ook te maken met het voorkomen van thuiszitten. Waar het CAB oorspronkelijk bedoeld was om te zorgen dat leerlingen binnen het basisonderwijs konden blijven, dus niet naar het S(B)O verwezen hoeven te worden, gaat het nu ook om leerlingen die verwezen zijn, maar waarvoor er nog geen plaats is, of die niet toegelaten kunnen worden tot het S(B)O omdat ze niet over voldoende schoolse vaardigheden beschikken.

Het Centraal Arrangementen Budget heeft aldus een hele belangrijke functie in het SWV om het dekkend aanbod te versterken. Tegelijkertijd roept het de vraag op of het op deze manier pleisters plakken een effectieve en duurzame oplossing van de problematiek is. Daarom zijn in 2019 de voorbereidingen gestart voor een onderzoek naar op welke wijze en onder welke voorwaarden de middelen in de toekomst mogelijk verdeeld kunnen worden over de subregio's.

Thuiszitters en Thuiszitterspacten

In 2019 zijn 12 thuiszitters uit het samenwerkingsverband (anoniem) geregistreerd bij de Inspectie van het Onderwijs. Hierbij gaat het om leerlingen die meer dan 4 weken thuis zitten. In alle gevallen zijn leerplicht en de zorg betrokken. Als oorzaak wordt het vaakst psycho-sociale problematiek vermeld. Bij 3 leerlingen is zorg voorliggend gebleken en is een (tijdelijke) ontheffing verleend, 1 leerling is met jeugdhulpverlening teruggegaan naar de basisschool, 4 leerlingen hebben een plekje gevonden bij het SO, 1 leerling is van het SO naar het SBO gegaan, 2 leerlingen zijn bij Maatwerk geplaatst. Een gezin is vermist, hierbij is afstemming met de leerplichtambtenaar over de waarschijnlijke woonplek.

In de subregio stad Groningen en Haren is in 2019 verder uitvoering gegeven aan het Thuiszitterspact met het SWV VO 20.01, het MBO en de gemeente. Doel is om in 2020 het thuiszitten helemaal te kunnen voorkomen: elke leerling zal dan binnen 3 maanden gebruik kunnen maken van een onderwijs-, zorg- of onderwijszorgaanbod.

In de andere subregio's is samen met het SWV VO 20.02 en gemeenten een ondersteuningsroute Groningen Ommelanden ontwikkeld, die in 2020 binnen de gemeenten en hun schoolbesturen gebruikt zal worden voor het maken van lokale afspraken.

Inspectie van het Onderwijs

Op 29 mei 2019 heeft een voortgangsgesprek van de Inspectie met het DB van het samenwerkingsverband plaatsgevonden. Dit tweede voortgangsgesprek is een vervolg op dat uit 2018 en onderdeel van het traject dat is ingezet om de kwaliteit op een aantal standaarden te verbeteren, naar aanleiding van het kwaliteitsonderzoek in juni 2017. Onderdelen van het herstelprogramma zijn de verbetering van de kwaliteitszorg, de kwaliteitscultuur en de verantwoording en dialoog. De Inspectie heeft op basis van de toegezonden documenten en mondelinge toelichting daarop geconstateerd dat er voldoende voortgang is in de uitvoering van het herstelprogramma (zie bijlage 8).

1.9 Financieel beleid

Afspraken rond de verdeling van de middelen lichte en zware ondersteuning

Het samenwerkingsverband hanteert ten aanzien van de inzet van de middelen de volgende afspraken:

- Van het centraal binnengekomen ondersteuningsbudget wordt gezamenlijke overhead bekostigd. (Hiermee wordt de volledige – en beperkte - overhead van het samenwerkingsverband bekostigd vanuit het centrale ondersteuningsbudget)
- Het grootste deel van het resterende budget wordt naar rato van het aantal leerlingen verdeeld over de schoolbesturen regulier basisonderwijs
- Het SWV kent een centraal arrangementenbudget (CAB) (€ 900.000,-) voor de centrale bekostiging van (groepen) leerlingen met een specifieke en complexe ondersteuningsbehoefte die in het regulier en speciaal (basis) onderwijs worden ondersteund en begeleid, maar waarvoor de reguliere ondersteuningsmiddelen per bestuur te kort schieten.
- De inzet van dit budget gebeurt deels op basis van gezamenlijke afspraken en deels als uitvoering van beleid op het niveau van het betreffende bestuur (cofinanciering).
- Ieder bestuur is verantwoordelijk voor de bekostiging van de verwijzingen S(B)O uit het eigen bestuur, indien deze uitkomen boven de 1% voor het SO en 2% voor het SBO.
- Het SWV kent een zgn. Onderhandelaarsakkoord ten gevolge van het Tripartiete Akkoord, waarin is opgenomen dat de besturen die personeel hebben overgenomen in het kader van de bepalingen in het Tripartiete Akkoord, tot – tenminste – 1 augustus 2020 recht hebben op een vergoeding van 100% van de bruto loonkosten van de overgenomen medewerker.
- De begroting 2019 kenmerkt zich door een hogere mate van beleidsrijkheid, waarin ook middelen gereserveerd worden voor arrangementen, initiatieven, voorzieningen en projecten op centraal SWV-niveau.

Resultaten:

- Ook in 2019 is het grootste deel van de beschikbare middelen toegekend aan de deelnemende schoolbesturen voor regulier onderwijs.
- Schoolbesturen S(B)O hebben – onder voorwaarden – gebruik kunnen maken van additionele middelen uit het centrale arrangementen budget waarmee o.a. maatwerktrajecten voor dreigende thuiszitters en observatievoorzieningen zijn ingericht t.b.v. het dekkend geheel aan onderwijsvoorzieningen in het SWV 20-01 PO.
- In 2019 is er nader uitwerking gegeven aan het Centraal Arrangementen Budget. Er is een omslag gemaakt naar het toekennen van meer groepsarrangementen o.a. in de vorm van additionele en specifieke voorzieningen, maatwerktrajecten en ontschottingsprojecten voor groepen leerlingen met een specifieke en complexe ondersteuningsbehoefte die anders tussen de wal en het schip dreigen te raken. Dit om te voorkomen dat er thuiszitters zijn of, wachtlijsten voor plaatsing in het (S(B)O).
- Ook in 2019 heeft het SWV een sterke focus gelegd op het ontwikkelen van duurzame onderwijszorgarrangementen voor leerlingen die naast extra onderwijsondersteuning ook aangewezen zijn op extra (jeugd)zorg.
- Het SWV heeft daarvoor bindende afspraken gemaakt met de gemeenten en de door de gemeenten gecontracteerde zorgpartners in het kader van de jeugdhulpverlening en GGZ.
- Het SWV heeft een zuiver en compleet beeld van de kosten die gemoeid zijn met de overname van het Tripartite personeel door de besturen.
- In 2019 is er nader uitwerking gegeven aan de zgn. expertisebekostiging, wat inhoudt dat er voor leerlingen die recht hebben op een SO bekostiging midden dan wel hoog, samen met de betreffende school en de zorgpartners wordt gekeken wat deze leerlingen echt nodig hebben aan onderwijs en zorg, zodat er adequate expertise/populatie bekostiging plaatsvindt, door zowel het SWV als de zorgpartner/gemeente.

- Bovenstaande betekent dat er in toenemende mate sprake is van een combinatie tussen school/bestuursmodel, leerlingemodel en het expertisemodel en dat dit zich vertaalt in een beleidsrijke begroting 2019.

Afspraken rond de bekostiging van SO-plaatsen

Wat betreft de bekostiging van de SO-plaatsen kiest het samenwerkingsverband voor een systematiek die nauw aansluit op de systematiek zoals die is afgesproken voor de bekostiging van SBO-plaatsen. Dit resulteert in de volgende afspraken.

1. Indien de leerling afkomstig is van één van de basisscholen van het samenwerkingsverband, geldt 'de verwijzer (= het verwijzende schoolbestuur) betaalt', vanaf het moment dat een schoolbestuur meer dan 1% van het aantal leerlingen per bestuur verwijst naar het SO. Dat betekent dat er voor de bekostiging van de SO leerlingen tot 1% van alle basisschool leerlingen in het SWV solidariteit geldt.
2. Directe instroom vanuit de voorschoolse periode, dan wel vanuit een zorginstelling/dagbesteding wordt gezamenlijk bekostigd. Deze instroom wordt dus niet teruggerekend naar de afzonderlijke schoolbesturen.
3. De zgn. zijinstroom van verhuisleerlingen in het S(B)O wordt bekostigd conform vigerende wet- en regelgeving met dien verstande dat als deze regelgeving daar niet in voorziet, bekostiging via het SWV verloopt.
4. Leerlingen die in aanmerking kwamen voor de wettelijk verplichte herindicatie SO in de periode 2014-2016 en die deze verlenging ook daadwerkelijk hebben ontvangen, komen qua bekostiging voor rekening van het centrale budget van het SWV.
5. De instroom van meervoudig gehandicapte leerlingen (EMB/MG-leerlingen) wordt eveneens gezamenlijk bekostigd.

Resultaten 2019

- Het verwijzpercentage voor het SO lag in 2019 op 1,47 % , dus een enkel bestuur heeft meer verwezen dan de ambitie die gesteld is en dat heeft erin geresulteerd dat die besturen een malus verrekening hebben gehad met het ondersteuningsbudget van het SWV.
- Het deelnamepercentage aan het SBO lag in 2018 op 3,19 % . Een aantal schoolbesturen zag hun deelnamepercentage SBO stijgen tot meer dan 2% en dat betekende dat deze besturen een malus ontvingen via een verrekening met het SWV.
- Om deze stijging van het deelnamepercentage nader te kunnen verklaren en mogelijk om te bouwen naar een verhoging van het deelnamepercentage voor het SWV 20-01 PO, heeft het DB de coördinator opdracht gegeven om – samen met de integrale en financiële werkgroep – een analyse te maken van de verhoogde SBO instroom. Er is besloten om een kwantitatief en kwalitatief onderzoek naar de instroom in zowel het SBO als SO te laten uitvoeren door Unipartners in Groningen. De eerste uitkomsten van deze analyse zijn als bijlage toegevoegd aan dit jaarverslag.

Inzet middelen zware ondersteuning voor (speciaal) basisonderwijs

De gelden die ingezet kunnen worden voor ondersteuning binnen de basisscholen worden naar rato van het aantal leerlingen overgemaakt naar de schoolbesturen regulier (en speciaal basis) onderwijs. Deze middelen zijn bedoeld om de basis en extra ondersteuning van de basisschool te versterken/verbreden zodat het voor de basisschool mogelijk wordt om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften een Passend Onderwijsaanbod te bieden.

Ten aanzien van de inzet van de gelden zijn er gezamenlijke afspraken.

- Een fors deel van de gelden is bedoeld om rechtstreeks in te zetten binnen de basisscholen. Ieder schoolbestuur is vrij hoe de middelen in te zetten ten behoeve van de eigen scholen en verantwoordt jaarlijks (via de Monitor van het SWV en het eigen jaarverslag) hoe de gelden besteed en bestemd zijn.

- Ieder schoolbestuur besteedt een deel van de middelen aan de ontwikkeling en uitvoering van specifieke expertise t.b.v. de ondersteuning van (groepen) leerlingen met een complexe onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.
- Het staat schoolbesturen met behalve basisscholen ook een speciale basisschool vrij om ook deze school mee te nemen in het bestuurseigen verdeelmodel passend onderwijsmiddelen. Indien dat gebeurt legt het schoolbestuur daarover verantwoording af in de Monitor van het SWV 20-01 PO.

Afspraken rond bekostiging van “Nieuwkomers “in relatie tot een SBO of SO TLV en plaatsing

Het bestuur van het SWV heeft ook in 2019 nader uitwerking gegeven aan de eenduidige afspraken als het gaat om solidariteit in de bekostiging van zgn. nieuwkomers (vluchtelingen en vreemdelingen) om daarmee te voorkomen dat er een onevenredige financiële belasting ontstaat voor het bevoegd gezag van de school die deze nieuwkomers opvangt. Ten principale geldt ook in 2019 dat de bekostiging van zgn. nieuwkomers een zaak voor het bevoegd gezag is van de school waar de leerling wordt/staat ingeschreven. Het betreffende bevoegd gezag voert in eerste instantie overleg met de lokale overheid als het gaat om de inzet van extra middelen. Dit sluit aan bij het huidige landelijk beleid dat heeft bepaald, dat samenwerkingsverbanden passend onderwijs GEEN extra middelen van het Rijk ontvangen t.b.v. deze doelgroep.

In complexe en specifieke cases kan er een beroep worden gedaan op het Centraal Arrangementenbudget , maar dan altijd onder de voorwaarden die opgesteld en vastgelegd zijn door het SWV.

2. Instellingsbeleid

2.1 Uitvoering ondersteuningsplan

De relevante ken- en stuurgetallen worden jaarlijks geactualiseerd en geregistreerd o.b.v. de overzichten die door DUO/OCW beschikbaar worden gesteld in relatie tot de door het AB vastgestelde monitor van het SWV 20-01 PO.

Deze cijfers en kengetallen (Kijkglazen en Vensters PO) vormen de onderlegger en bouwsteen voor de meerjarenbegroting van SWV 20-01 PO.

Het samenwerkingsverband heeft te maken met een positieve verevening. Dit als gevolg van een beneden gemiddelde aantallen rugzakleerlingen in het verleden (1 oktober 2013) én een beneden het gemiddelde liggende aantallen S(B)O-leerlingen (1 oktober 2013).

Om in de komende jaren passend onderwijs te kunnen blijven realiseren binnen de basisscholen en speciale (basis) scholen is het nodig dat er voldoende middelen beschikbaar zijn om in te zetten binnen het basisonderwijs, maar ook in het speciaal (basis) onderwijs t.b.v. Maatwerktrajecten, Observatievoorzieningen, Expertisebekostiging en Onderwijszorgarrangementen. Dit is alleen te realiseren wanneer het aantal SBO/SO-leerlingen verantwoord en zorgvuldig gaat afnemen dan wel stabiliseert.

Om dit mogelijk te maken heeft het samenwerkingsverband de volgende beleidsmaatregelen ingezet.

Accenten en uitgangspunten:

- Er blijft te allen tijde sprake van een positieve verevening.
- Bij ongewijzigd beleid en dus een stabiel aantal verwijzingen richting speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs en de bekostiging van arrangementen conform het aantal voormalige rugzak leerlingen heeft het samenwerkingsverband een tegoed van
 - Schooljaar 2019-2020 $€568.385 * 30\% = 170.515$
- Het beleid van het samenwerkingsverband is er op gericht om het percentage verwijzingen naar het speciaal onderwijs cluster 3 en 4 in de periode tot en met 2020 tenminste terug te brengen – dan wel te stabiliseren - tot 1% van het totaal aantal leerlingen in het SWV, maar dan altijd op basis van kwaliteit en dus het versterken van de basis- en extra ondersteuning van de basisscholen.
- Het beleid van het SWV is er op gericht om het deelnamepercentage voor het SBO per schoolbestuur terug te dringen naar maximaal 2%, exclusief de verhuisleerlingen, het grensverkeer en de onder/zij instroom van leerlingen in het SBO.
- Na aftrek van een aantal centrale posten waaronder ook het Centraal Arrangementenbudget, wordt het restant van de ondersteuningsmiddelen naar rato van het aantal leerlingen verdeeld over de aangesloten besturen voor regulier onderwijs.
- Besturen zijn bij de besteding en bestemming van de middelen gehouden aan de centraal daarvoor vastgestelde kaders en richtlijnen die opgenomen zijn in het actuele Ondersteuningsplan (OP) en de Monitor van het SWV 20-01 PO.
- Principe is “geld volgt leerling”; bij verwijzing op basis van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is het bestuur van de verwijzende school verantwoordelijk voor bekostiging van de leerling, gedurende de loopbaan van de leerling op het speciaal basisonderwijs dan wel het special onderwijs (o.b.v. een plafond van 1% voor het SO en 2% voor het SBO).
- Met uitzondering van de leerlingen die vanuit de voorschoolse periode rechtstreeks instromen in het speciaal basisonderwijs/speciaal onderwijs en de leerlingen die o.b.v. een wettelijk verplichte herindicatie SO een verlenging van de TLV hebben gekregen. Deze leerlingen worden bekostigd vanuit het centrale ondersteuningsbudget.
- Leerlingen die vanuit het Grensverkeer SBO in- en uitstromen uit het SWV worden verrekend met het betreffende SWV dat de in- of uitstroom voor rekening heeft.

2.2 Personeelsbeleid

Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst.

2.3 Ontwikkelingen verbonden partijen

Alle schoolbesturen regulier onderwijs hebben ook in 2019 de opdracht om zo veel mogelijk kinderen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften binnen de eigen scholen onderwijs te bieden (thuisnabij en passend). Dit vraagt onder meer om de versterking/verbreding van de basis- en extra ondersteuning en van leerkrachtvaardigheden en om een bijgestelde attitude ten aanzien van de ondersteuningsmogelijkheden van een reguliere school.

Het versterken van de basisondersteuning, schoolprofilering en een zorgvuldige communicatie met de ouders maken deel uit van dit beleid. Dit vraagt om versterking en verbreding van de competenties van het personeel. Het is in eerste aanleg – en conform de afspraken in het SWV – een schoolbestuurlijke verantwoordelijkheid om de kwaliteit van de basisondersteuning en de leerkrachtcompetenties te verbeteren/versterken. Het SWV kan daarin ondersteunend zijn in de vorm van specifieke en additionele arrangementen.

Het speciaal (basis) onderwijs staat voor de opdracht in te spelen op de ondersteuning van leerlingen met een zwaardere en steeds complexere problematiek, waarin naast onderwijs in toenemende mate ook sprake is van (jeugd)zorg. Dit vraagt het nodige op het gebied van personeelsbeleid in het S(B)O, maar ook om het (pro)actief inzetten van de specifieke S(B)O expertise in het regulier onderwijs. Om deze opdracht passend en kwalitatief goed uit te kunnen voeren is er kwalitatief goed personeel nodig. In 2019 blijkt in ernstige mate dat – met name het SO – geconfronteerd wordt met een krapte op de arbeidsmarkt. Vacatures kunnen moeizaam en vaak pas na lang zoeken worden ingevuld, met als gevolg dat de passende ondersteuning uitblijft. Het SWV is direct en nauw betrokken bij het vinden van adequate oplossingen voor dit nijpende leraren tekort. Onder meer door het verbinden van expertise en experts uit het regulier onderwijs en het speciaal basis onderwijs aan het speciaal onderwijs.

Daarnaast speelde er in 2019 een nieuw “ fenomeen “ een belangrijke rol. In zowel het SBO als SO werd het SWV geconfronteerd met zgn. Volverklaringen. Dat houdt in dat er op sommige scholen onvoldoende fysieke ruimte is om (nog) meer leerlingen te plaatsen. En dat leidde in een aantal gevallen tot wachtlijsten voor leerlingen met een geldige TLV. Het DB heeft – met goedkeuring van het AB – de coördinator opdracht gegeven een onderzoek te doen naar de mogelijkheden om deze volverklaringen te voorkomen. Daar zal in 2020 nadere uitwerking aan worden gegeven.

2.4 Governance

Het SWV is een Stichting en werkt met een dagelijks bestuur (DB) en een algemeen bestuur (AB). Het AB heeft een toezichthoudende bevoegdheid, conform de bepalingen die daarover zijn opgenomen in de Statuten en Reglementen van het SWV. In 2019 hebben de gezamenlijke besturen de vigerende Governance structuur geëvalueerd, mede o.b.v. de aanbevelingen van de PO Raad en de opvattingen van het Ministerie van OCW over Governance in de SWV-en Passend Onderwijs. Meer over de uitkomsten van deze evaluatie is te lezen op pagina 7 van dit verslag en het separate verslag van het toezichthoudend orgaan van het SWV onder hoofdstuk 4.6.

2.5 Ontwikkelingen rondom het samenwerkingsverband

Er zijn in 2019 geen specifieke en expliciete ontwikkelingen in en rond het SWV 20-01 PO die zodanig extra aandacht vragen dat er aanvullende beleidsmaatregelen noodzakelijk zijn. Wel is er sprake van KRIMP van het aantal leerlingen in het regulier en speciaal onderwijs. Deze krimp noodzaakt besturen in enkele gevallen om de onderwijsorganisatie van hun school/scholen anders in te richten in de vorm van bijvoorbeeld combinatieklassen en/of nauwe samenwerking met scholen van andere besturen, opdat er sprake is van opvang van een adequate personele bezetting in de scholen.

Een ontwikkeling die ook in 2019 nadrukkelijk in zicht is gekomen is de krapte op de onderwijs arbeidsmarkt en dan met name in het S(B)O. In toenemende mate merken deze besturen dat het

moeilijk is en vaak lang duurt om gekwalificeerd en goed personeel te werven in het geval van vacatures. Om toch sluitende formaties en voldoende ondersteunende expertise te behouden, heeft het SWV met enkele SO besturen garantie overeenkomsten gesloten als het gaat om de inzet en de verbreding van deze expertise binnen de kaders van passend onderwijs.

2.6 Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen

Het jaar 2019 heeft vooral in het teken gestaan van het verstevigen en verdiepen van de afstemming en samenwerking tussen (passend) onderwijs en de gemeenten en de door de gemeenten gecontracteerde (jeugd)zorgpartners. Juist ook omdat o.b.v. gezamenlijke analyses is gebleken dat er een toename van leerlingen is, die zijn aangewezen op zowel onderwijsondersteuning als ondersteuning vanuit de (jeugd)zorg. Dat geldt niet alleen de leerlingen in het S(B)O maar ook steeds meer in het basisonderwijs. En om te voorkomen dat de juiste ondersteuning voor deze leerlingen blijft “hangen “ op wie heeft de regie en wie betaalt, zijn er concrete afspraken gemaakt over de samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)zorg/gemeenten.

Resultaten:

- Samen met de betrokken zorgpartners is er een Ondersteuningsroute ontwikkeld en uitgevoerd, waarin met name de juiste stappen en routes zijn beschreven als het gaat om de verbinding tussen onderwijs en zorg.
- In deze route zijn tevens afspraken opgenomen over de afstemming, verbinding en samenwerking tussen onderwijs en zorg in de vorm van onderwijszorgarrangementen.
- In de regio's West, Zuidoost en Noord is nader uitwerking gegeven aan de inzet van onderwijsgevendende die voorheen verbonden waren aan de zgn. Taskforce (dreigende) thuiszitters waarin onderwijs en zorg samen werken om te voorkomen dat leerlingen verstoken blijven van onderwijs en/of zorg. Deze – vier – onderwijsgevendende zijn in 2019 ingezet in de scholen waarin casuïstiek speelde op het snijvlak van onderwijs en (jeugd)zorg met als resultaat dat deze leerlingen in ieder geval een onderwijsprogramma hebben kunnen blijven volgen.
- Er zijn in alle 4 regio's pilots en projecten uitgevoerd op initiatief van het SWV en betrokken scholen, besturen en gemeenten, waarin samen wordt gewerkt met (jeugd)de zorg in de vorm van maatwerktrajecten en observatievoorzieningen voor leerlingen met een complexe onderwijszorgvraag.
- In 2019 is een start gemaakt met de uitwerking en invoering van zgn. populatiebepoortiging waarbij de focus ligt op het aanbieden van concrete jeugdhulpverlening in de scholen door maximaal 2 pedagogisch hulpverleners verbonden aan de door de gemeenten gecontracteerde zorgaanbieders
- Samen met de gemeenten is er concreet invulling gegeven aan de Transformatieagenda Jeugdzorg en Onderwijs voor de periode 2018-2021.

2.7 Klachten

In deze planperiode (2019) zijn er geen klachten/bezwaren binnengekomen bij het samenwerkingsverband.

3 Financieel verslag Kalenderjaar 2019

3.1 Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Wettelijke richtlijnen

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Vanaf verslagjaar 2008 zijn dit de vereisten volgens Boek 2 - Titel 9 – Burgerlijk Wetboek. Bij het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd. In verband met de gewijzigde richtlijnen voor monitoring door en binnen Samenwerkingsverbanden passend onderwijs wijkt de exploitatie af van die van het jaarverslag 2016. Zo dienen de inkomstenoverdrachten onder de lasten verantwoord te worden, in plaats van onder de Rijksbijdragen en dient de bekostiging die door het ministerie rechtstreeks wordt afgedragen aan het Speciaal Onderwijs ook verantwoord te worden in de baten en de lasten van het Samenwerkingsverband. Deze aanpassing heeft ook gevolgen voor de rentabiliteit en het weerstandsvermogen.

Vermogenspositie

	Signaleringswaarde	2015	2016	2017	2018	2019
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	1,35	1,11	1,24	1,64	1,98
Solvabiliteit	< 30%	25,8%	9,6%	19,4%	39,2%	49,5%
Weerstandsvermogen	< 5%	3,38%	0,51%	1,7%	3,6%	4,0%
Rentabiliteit	3-jarig < 0% 2-jarig < -5% 1-jarig < -10%	0,83%	-1,61%	1%	2%	1%

Toelichting op bovenstaand overzicht vermogenspositie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van Samenwerkingsverband 20-01 PO zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen. De onderneming is liquide bij een ratio van 0,75 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 30%. Het weerstandsvermogen is goed, indien het gelijk is aan 5% of meer.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre Samenwerkingsverband 20-01 PO in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre Samenwerkingsverband 20-01 PO in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen. Met een liquiditeitsratio van meer dan 1 is het totaal van vorderingen en liquide middelen voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen. Ook indien geen rekening wordt gehouden met de vorderingen is de liquiditeit voldoende om aan de lopende verplichtingen te kunnen voldoen. De solvabiliteitsratio van 49,5% is hoger dan de signaleringswaarde. In 2018 bedroeg deze nog 39,2% en is door het resultaat over 2019 gestegen.

Het weerstandsvermogen geeft indicatie van de financiële reservepositie. Dit wordt gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door de totale baten uit de bedrijfsvoering. Dit kengetal is in de plaats gekomen van de kapitalisatiefactor. Hierbij geldt een ondergrens van 5%. Het weerstandsvermogen van 2019 is mede door het resultaat over kalenderjaar 2019 gestegen naar 4,0%.

De risico's zijn beperkt doordat onder anderen het Samenwerkingsverband zelf geen personeel in dienst heeft. Onder paragraaf Risicoparagraaf / Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden zijn een aantal risico's benoemd en op basis van de uitgevoerde risicoanalyse is het weerstandsvermogen vastgesteld.

Aangezien er sprake is van een kleine en flexibele organisatie met weinig vaste kosten en verder heeft het Samenwerkingsverband geen eigen personeel in dienst, is er sprake van een laag

risicoprofiel op de bedrijfsvoeringskant. Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat het samenwerkingsverband ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

3.2 Financieel resultaat Kalenderjaar 2019

Exploitatieresultaat

Baten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Rijksbijdrage OCW	26.963.468	26.370.833	€ 26.512.511
Overige baten	243.607	157.000	€ 183.226
Totale Baten	27.207.075	26.527.833	€ 26.695.737

Lasten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Personele lasten	376.583	265.004	€ 296.635
Afschrijvingslasten	460	296	€ 346
Huisvestingslasten	5.658	4.500	€ -1.757
Overige lasten	3.448.484	3.055.250	€ 3.029.767
Doorbetaling aan schoolbesturen	23.255.825	23.202.783	€ 22.832.811
Totale Lasten	27.087.011	26.527.833	€ 26.157.801

Resultaat	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Saldo baten en lasten	120.064	0-	€537.936
Financiële baten en lasten	-	-	-
Netto exploitatieresultaat	120.064	0-	€537.936

SWV Groningen heeft het kalenderjaar 2019 afgesloten met een positief resultaat van € 120.064 en dit wordt vooral veroorzaakt door de normaanpassingen van het ministerie.

Het positieve resultaat wordt aan de bestemmingsreserve toegevoegd en heeft betrekking op het wettelijk verplichte dekkend netwerk van voorzieningen in het SWV

Baten

De hierboven genoemde Rijksbijdragen OCW bestaan uit Rijksvergoeding vanuit OC en W. De Rijksvergoeding vanuit OC en W bestaan uit de subsidie schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen, de subsidie voor lichte en zware ondersteuning en de overgangsbekostiging SWV (excl. AB). De subsidie schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen heeft betrekking op de rijksvergoeding van de achterstand scores van de scholen die zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband. De voormalige AB-middelen zijn vanaf 2015-2016 integraal opgenomen en toegevoegd aan het totale budget van het SWV.



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de stichting in belangrijke mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 99% en in zeer geringe mate van de andere inkomsten.

De eerdergenoemde Rijksbijdragen liggen ongeveer 2% boven het niveau van de begroting en zijn ongeveer 2% hoger dan kalenderjaar 2018. Dit verschil wordt met name veroorzaakt door de normaanpassingen van het Ministerie.

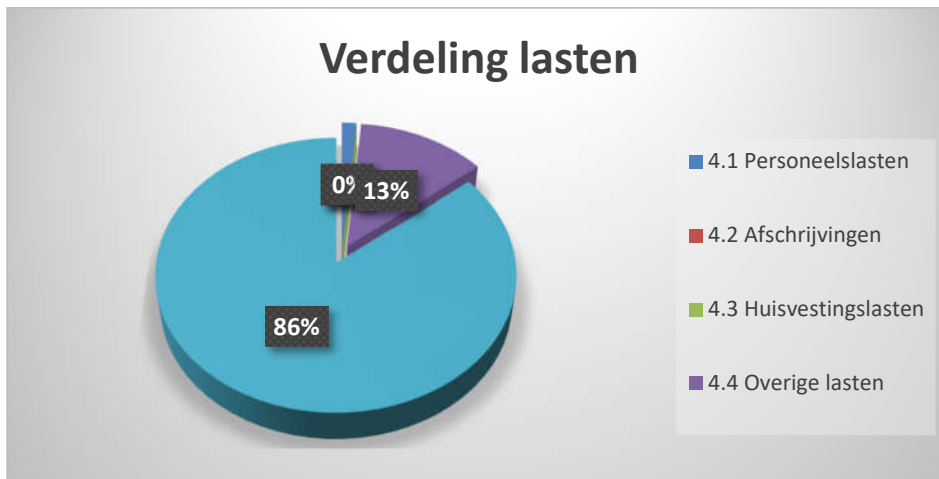
De indexering van de personele bekostiging (op basis van schooljaar) is gebaseerd op de referentiesystematiek en vindt plaats op kalenderjaarbasis. De opgenomen prijsaanpassingen ten opzichte van de definitief vastgestelde bedragen voor het schooljaar 2018–2019 betreffen de verwerking van de oploop in het functiemixbudget en een actualisatie van het bedrag per leerling voor de werkdrukmiddelen. Ten opzichte van de definitief vastgestelde bedragen voor het schooljaar 2018–2019, is de aanpassing per 1 augustus 2019 voor de leraren 0,962% en 0,911% voor het onderwijsondersteunend personeel en voor de schoolleiding zijn er geen aanpassingen. De aanpassing van alle bedragen personeels- en arbeidsmarktbeleid bedraagt 0,962%.

Het verschil met kalenderjaar 2018 wordt eveneens veroorzaakt door de eerdergenoemde normaanpassingen van het ministerie en daarnaast door de leerlingaantallen van het samenwerkingsverband en verder door de verevening vanaf schooljaar 2015-2016 in verband met de invoering van passend onderwijs met ingang van 1 augustus 2014. Deze verevening betreft een overgangsregeling die stapsgewijs wordt doorgevoerd tot en met schooljaar 2020-2021. Voor het Samenwerkingsverband Groningen geldt dat jaarlijks de negatieve correctie als gevolg van deze verevening daalt waardoor meer Rijksvergoeding ter beschikking zal komen.

De overige baten vallen hoger uit, doordat de doorbelaste kosten van grensverkeer aan andere SWV hoger zijn uitgevallen doordat er meer grensgevallen zijn dan waar rekening mee werd gehouden. Het gaat hierbij om leerlingen die zich hebben aangemeld bij het SBO aangesloten bij het SWV Groningen en afkomstig zijn vanuit een ander SWV. Dit grensverkeer voor het samenwerkingsverband passend onderwijs PO start helemaal opnieuw start vanaf 1 augustus 2014. Dit geldt overigens niet ingeval van verhuizing. Opgemerkt wordt dat er ook kosten Grensverkeer zijn gerealiseerd en deze kosten lager zijn dan de baten van het grensverkeer. Het positieve verschil komt ten gunste van het resultaat van het Samenwerkingsverband.

Het verschil met kalenderjaar 2018 wordt veroorzaakt doordat de baten voor grensverkeer in kalenderjaar 2019 zijn gestegen, hetgeen ook logisch is, aangezien het grensverkeer vanaf 1 augustus 2014 helemaal opnieuw is gestart.

Lasten



De lasten bestaan uit vooral uit de doorbetalingen aan schoolbesturen (87%) en daarnaast uit overige lasten (13%) en personele lasten.

De totale lasten zijn ongeveer 2% hoger dan was begroot en ongeveer 4% hoger dan kalenderjaar 2018. Het verschil met de begroting wordt veroorzaakt doordat de doorbetaling aan schoolbesturen de personele lasten en de overige lasten hoger zijn uitgevallen.

De personele lasten zijn ongeveer 42% hoger dan was begroot en ongeveer 27% hoger dan kalenderjaar 2018. Het Samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst en daarom ook geen salariskosten. Wel huurt het Samenwerkingsverband personeel in en heeft daarnaast een aantal overige (personeel gerelateerde) kosten.

Het verschil met de begroting wordt veroorzaakt door de kosten train de trainer. Het 'Train the trainer'-programma is de perfecte opleiding voor (beginnende) trainers, docenten en opleiders om hun huidige werkwijze te optimaliseren en te professionaliseren. Hierbij wordt aangeleerd hoe de materie of inzicht op een boeiende en inspirerende manier overgebracht wordt naar anderen. Hier is het samenwerkingsverband in 2018 mee begonnen en wil deze structureel voortzetten binnen het passend onderwijs.

Het verschil met kalenderjaar 2018 wordt vooral veroorzaakt door de eerder genoemde kosten van het programma train de trainer.

De huisvestingslasten zijn iets hoger, doordat extra ruimte is gehuurd via studiehulp.

De overige lasten zijn ongeveer 13% hoger dan begroot en ongeveer 14% hoger dan in kalenderjaar 2018.

Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de hogere kosten van arrangementen, de niet begrote kosten van het project playing for succes. Daarnaast zijn de kosten van advisering, monitoring, onderhoudscontracten ict en bestuurskosten hoger dan was begroot.

Deze hogere kosten worden voor een groot deel gecompenseerd door de lagere kosten van het tripartite akkoord.

Dat in 2019 meer gebruik gemaakt is van de arrangementen wordt veroorzaakt door:

- een toename van het aantal leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte in het regulier onderwijs
- een verdichting van de leerlingenproblematiek in zowel het speciaal als speciaal basis onderwijs
- een versterkte analyse van de onderwijs- en jeugdzorg behoeften van leerlingen waardoor er meer sprake is van cofinanciering onderwijs en (jeugd)zorg
- Volverklaringen in het S(B)O waardoor leerlingen langer binnen de basisscholen moeten blijven en deze basisscholen dan een beroep doen op het centraal arrangementenbudget.

Het project Playing for Succes is een naschools programma voor kinderen van 9 tot 14 jaar. Om sociaal-emotionele redenen loopt het op school, soms tijdelijk, minder lekker dan je verwacht. Er komt niet uit wat erin zit. Playing for Success draagt bij aan een betere motivatie en meer zelfvertrouwen. Hierdoor worden de schoolprestaties beter. Deze kosten waren niet begroot.

De kosten van het Tripartite Akkoord hebben betrekking op de Wet Passend Onderwijs die met ingang van 1 augustus 2014 in werking is getreden. Om het verlies van expertise en ontslag van betrokken werknemers als gevolg van deze wet te voorkomen is door de vakcentrales, de PO Raad/VO raad en het ministerie van OCW een akkoord (tripartiete overeenkomst passend onderwijs) opgesteld. In dit akkoord is opgenomen dat de schoolbesturen in het samenwerkingsverband een gezamenlijke inspanningsplicht hebben om verlies van expertise te voorkomen en daarmee ontslag van betrokken medewerkers zo veel als mogelijk te voorkomen. Deze inspanningsverplichting is ook vastgelegd in de AMvB Passend Onderwijs. In het akkoord van december 2016 geven de besturen van het regulier en speciaal onderwijs die zijn aangesloten bij de Stichting SWV PO 20-01 uitvoering aan de tripartiete overeenkomst Passend Onderwijs. Binnen het Samenwerkingsverband Groningen wordt deze regeling tot 1 augustus 2020 toegepast. Dat de kosten van Tripartite lager zijn uitgevallen doordat een aantal medewerkers door uitdiensttreding niet meer onder het tripartite akkoord vallen en daarnaast zijn deze kosten te hoog begroot.

Ook zijn er kosten gemaakt voor hoogbegaafdheid en deze kosten zijn budgetneutraal in de realisatie opgenomen, aangezien in 2020 een subsidie is ontvangen en is in 2020 via de bestemmingsreserve eveneens een budget beschikbaar. Deze kosten zullen in 2020 meer vorm en structuur krijgen.

Het verschil met kalenderjaar 2018 wordt eveneens vooral veroorzaakt door de eerder genoemde verschillen.

De doorbetalingen aan de schoolbesturen is ongeveer 0,4% hoger dan was begroot en ongeveer 2% hoger dan in kalenderjaar 2018 en hebben betrekking op de rechtstreekse doorbetaling van de bekostiging door het ministerie aan het Speciaal Onderwijs en op de normaanpassingen van het ministerie.

Het verschil met kalenderjaar 2017 wordt eveneens veroorzaakt door de eerdergenoemde normaanpassingen

3.3 Treasury

Treasurybeleid en doelstelling

Het primaire doel van Stichting SWV 20-01 PO is het verzorgen van *onderwijs*, een en ander vastgelegd in de statuten van de stichting. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan het primaire doel. Het algehele doel van de treasuryfunctie bij de Stichting is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelen en voorwaarden gesplitst:

- liquiditeit op korte en lange termijn;
- liquideerbare en risicomijdende beleggingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersing van renterisico's;
- het waar nodig op verantwoorde wijze aantrekken van aanvullende financiële middelen.

Binnen het samenwerkingsverband Groningen staan de gelden op de rekening-courant bij de ING-Bank en is geen sprake van beleningen en beleggingen.

Plaats binnen de organisatie

Het treasurystatuut wordt vastgesteld door het algemeen bestuur, door middel van de goedkeuringsbevoegdheid voor jaarverslag en jaarrekening. De coördinator is verantwoordelijk voor de totale uitvoering van het treasurybeleid.

4 Continuïteitsparagraaf

4.1 Personeel

Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst.

4.2 Leerlingen

De schoolbesturen regulier onderwijs in het SWV 20-01 PO hebben de komende jaren te maken met een terugloop in leerlingaantallen. Deze terugloop geldt niet voor alle aangesloten besturen.

De te verwachten leerlingaantallen zijn opgenomen in de Meerjarenbegroting en hieronder wordt de Ontwikkeling leerlingaantallen BAO, SBO en SO weergegeven.

Telgegevens leerlingen met prognose per 1 oktober	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Totaal aantal leerlingen BAO	45.190	44.563	43.794	44.021	43.571	43.161
Totaal aantal leerlingen SBO	1.408	1.431	1.466	1.385	1.386	1.369
Totaal aantal leerlingen SO	571	625	673	670	670	670
Totaal aantal leerlingen	47.169	46.619	45.933	46.076	45.627	45.200
Totaal deelname SBO's 20-01 vanuit besturen 20-01	749	749	807	624	624	624
Rechtstreekse instroom SBO	659	682	659	761	762	745
% Deelname(verwijzing) binnen SWV	1,61%	1,63%	1,78%	1,37%	1,39%	1,40%
% Rechtstreekse instroom binnen SWV	1,41%	1,48%	1,46%	1,68%	1,69%	1,67%
% Totale deelname SBO binnen SWV	3,02%	3,11%	3,24%	3,05%	3,08%	3,07%
2% leerlingen SWV op 1-10	932	920	905	908	899	891
Aantal leerlingen >2% van besturen binnen 20-01	0	88	64	63	64	66
Budget lichte zorg/ondersteuningsbudget	4.660	5.125	5.125	5.125	5.125	5.125
groei/afname aantal leerlingen SBO op 1 februari t.o.v. oktober t-1	85	83	101	101	101	101
groei/afname aantal leerlingen SO op 1 februari t.o.v. oktober t-1	18	46	56	56	56	56

Gezien de doelstellingen van het samenwerkingsverband wat betreft streefpercentages SO-leerlingen hebben ook de SO-scholen te maken gehad met teruglopende leerlingaantallen. De verwachting is dat deze aantallen zullen stabiliseren. De streefgetallen wat betreft aantallen leerlingen maken eveneens deel uit van de meerjarenbegroting. Hierboven zijn de leerlingaantallen gepresenteerd die zijn opgenomen in de meerjarenbegroting 2020.

4.3 Meerjarenbegroting 2020

BATEN	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Rijksbijdrage OC en W	26.963.468	26.988.485	26.889.776	26.824.392	26.567.210
Overige Baten	243.607	220.000	220.000	220.000	220.000
Totale Baten	27.207.075	27.208.485	27.109.776	27.044.392	26.787.210

LASTEN	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Personele Lasten	376.583	365.004	345.004	345.004	345.004
Afschrijvingslasten	460	460	269	115	0
Huisvestingslasten	5.658	5.000	5.000	5.000	5.000
Overige Lasten	3.448.484	3.606.902	2.655.950	2.645.950	2.645.950
Doorbetaling Schoolbesturen	23.255.825	23.531.121	24.103.365	24.047.981	23.790.798
Totale lasten	27.087.011	27.508.487	27.109.588	27.044.050	26.786.752

RESULTAAT	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Rente baten	-	-	-	-	-
Netto Exploitatie resultaat	120.064	-300.002	188	342	458

De bovenstaande begroting is gebaseerd op het aantal leerlingen zoals deze bij het DUO zijn geregistreerd en daarnaast zijn deze gebaseerd op de door de schoolbesturen aangeleverde leerlingaantallen. Zoals blijkt uit de tabel onder 4.3 is de verwachting dat het aantal leerlingen binnen het Samenwerkingsverband zal dalen, waardoor ook de bekostiging de komende jaren zal afnemen, ondanks de afbouw van de verevening. Hier wordt rekening mee gehouden in doorbetaling aan de aangesloten schoolbesturen. Dat de overige lasten vanaf 2021 zullen dalen wordt veroorzaakt doordat het Tripartite Akkoord tot augustus 2020 doorloopt en komen ten gunste van de aangesloten schoolbesturen.

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hier de geprognosticeerde balans voor de komende 4 jaar

Activa	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Vaste activa					
- Immateriële Vaste Activa	-	-	-	-	-
- Materiële Vaste Activa	844	384	115	0	0
- Financiële Vaste Activa	-	-	-	-	-
<i>Totale vaste activa</i>	<i>844</i>	<i>384</i>	<i>115</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Vlottende Activa					
- Voorraden	-	-	-	-	-
- Vorderingen	397.390	397.407	395.965	395.010	391.254
- Effecten	-	-	-	-	-
- Liquide middelen	1.809.801	1.527.592	1.513.080	1.511.796	1.505.425
<i>Totaal Vlottende Activa</i>	<i>2.207.191</i>	<i>1.924.999</i>	<i>1.909.045</i>	<i>1.906.806</i>	<i>1.896.679</i>
TOTALE ACTIVA	2.208.035	1.925.383	1.909.160	1.906.806	1.896.679

Passiva	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Eigen vermogen					
- Algemene reserve	673.622	373.620	373.808	374.150	374.608
- Bestemmingsreserve Publiek	420.064	420.064	420.064	420.064	420.064
- Bestemmingsreserve Privaat	-	-	-	-	-
- Overige Reserves	-	-	-	-	-
<i>Totaal Eigen Vermogen</i>	1.093.686	793.684	793.872	794.214	794.672
Voorzieningen	-	-	-	-	-
Langlopende schulden	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	1.114.349	1.131.699	1.115.288	1.112.592	1.102.007
TOTAAL PASSIVA	2.208.035	1.925.383	1.909.160	1.906.806	1.896.679

Het Eigen Vermogen inclusief de bestemmingsreserve is ten opzichte van kalenderjaar 2018 gestegen en wordt veroorzaakt door het positieve resultaat over 2019. Het Eigen Vermogen is hiermee op het gewenste niveau en is eerder aan de doelstelling voldaan.

Het Samenwerkingsverband in hiermee staat om eventuele tegenvallers in de toekomst op te kunnen vangen en kan in de komende jaren alle beschikbare middelen overgedragen worden aan de aangesloten schoolbesturen

Verder heeft het bestuur van het Samenwerkingsverband besloten een bestemmingsreserve te vormen voor de cofinanciering voor het aanvragen van de landelijke subsidie voor passende ondersteuning van Hoog- en meer begaafde leerlingen. Voorwaarde voor het verkrijgen van deze subsidie is dat het SWV een gelijk bedrag bijdraagt als het bedrag dat van OCW ontvangen wordt.

Over 2019 is het resultaat positief en is het besluit om het resultaat over kalenderjaar 2019 toe te voegen aan de bestemmingsreserve ten behoeve van de inrichting van het wettelijk verplichte dekkend netwerk van voorzieningen in het SWV.

Kasstroom	2019	2020	2021	2022	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	143.002	-300.002	188	342	458
- Aanpassingen voor					
-- afschrijvingen	460	460	269	115	-
-- mutaties voorzieningen	-	-	-	-	-
-- overige mutaties EV	-	-	-	-	-
- Veranderingen in vlottende middelen					
-- vorderingen	-230.918	- 17	1.442	955	3.756
-- kortlopende schulden	-396.092	17.350	- 16.411	- 2.696	- 10.585
Ontvangen interest	-	-	-	-	-
Betaalde interest	-	-	-	-	-
Buitengewoon resultaat	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	-483.548	- 282.209	- 14.512	- 1.284	- 6.371
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investerings immateriële vaste activa	-	-	-	-	-

(Des)investeringen materiële vaste activa	-	-	-	-	-
(Des)investeringen financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	-	-	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	2.316.287	1.809.801	1.527.592	1.513.080	1.511.796
Mutaties liquide middelen	-483.548	-282.209	-14.512	-1.284	-6.371
Eindstand liquide middelen	1.832.739	1.527.592	1.513.080	1.511.796	1.505.425

Zoals uit het meerjaren kasstroomoverzicht blijkt, zal indien de begroting wordt gerealiseerd de liquiditeit voldoende zijn om aan de kortlopende verplichtingen te kunnen voldoen.

Verder zijn er momenteel geen effecten te verwachten in zake de financiële structuur. Ook qua huisvestingsbeleid zijn er geen effecten te verwachten anders dan eerder in dit verslag al opgenomen (pagina 15).

Financiële kengetallen	2019	2020	2021	2022	2023
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	49,53%	41,22%	41,58%	41,65%	41,90%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	49,53%	41,22%	41,58%	41,65%	41,90%
Liquiditeit: Current Ratio	1,98	1,70	1,71	1,71	1,72
Liquiditeit: Cash Ratio	1,62	1,35	1,36	1,36	1,37
Rentabiliteit	0,44%	-1,10%	0,00%	0,00%	0,00%
Weerstandvermogen Ministerie	4,02%	2,92%	2,93%	2,94%	2,97%
Weerstandvermogen Ministerie exclusief privaat vermogen	4,02%	2,92%	2,93%	2,94%	2,97%
Weerstandvermogen exclusief de Materiele Vaste Activa	4,02%	2,92%	2,93%	2,94%	2,97%

4.4 Toekomstige ontwikkelingen

Het samenwerkingsverband heeft (hetzij in sommige gevallen beperkte) mogelijkheden om te sturen op leerlingstromen binnen het samenwerkingsverband. Met zorgvuldig, duurzaam en verantwoord beleid, uitgevoerd met draagvlak onder alle betrokkenen, is het mogelijk om de positieve vereveningsdoelstellingen te realiseren en te continueren.

Op leerlingstromen van buitenaf, die het gevolg zijn van door derden gevoerd beleid, heeft het samenwerkingsverband in veel mindere mate invloed. Het is niet te voorzien hoe in de toekomst het aantal plaatsingen van residentiële en “zorg behoevende” kinderen zich zal ontwikkelen. Eveneens is niet in te schatten in hoeverre goedkope woningen in de regio aantrekkingskracht blijven houden op gezinnen met kinderen die zijn aangewezen op speciale voorzieningen. Beide factoren zullen medebepalend zijn voor de mogelijkheden van het samenwerkingsverband om haar kwalitatieve en kwantitatieve doelen te realiseren.

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat in maart 2020 alle scholen gesloten zijn. Op 11 mei 2020 is het basisonderwijs gefaseerd weer open gegaan en inmiddels is door de overheid besloten dat vanaf 8 juni 2020 het basisonderwijs weer volledig open gaat. Voor de

scholen in het speciaal onderwijs geldt dat deze vanaf 11 mei 2020 weer volledig open zijn. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven bij scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Dit vraagt veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen door de afstand wellicht minder passend geholpen worden. Het is nu nog moeilijk in te schatten welke situaties hier kunnen gaan ontstaan en hoe de juiste ondersteuning zal moeten worden gegeven.

Welke consequenties dit zal hebben voor het personeel werkzaam voor het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen, rond de verzwaring van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn ook nog moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal, personele en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft bij het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit.

4.5 Risicoanalyse

Samenwerkingsverband 20-01 PO ontvangt vanaf 1 augustus 2014 structurele Passend onderwijs middelen, o.a. zogenaamde lichte en zware ondersteuningsmiddelen. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan (OP) en vervolgens opgenomen in de Meerjarenbegroting (MJB) van het SWV. Het bestuur heeft het OP en de MJB vastgesteld en de Ondersteuningsplanraad heeft haar instemming gegeven.

Het financieel beleid van Samenwerkingsverband 20-01PO is gebaseerd op vier uitgangspunten:

- a. Het samenwerkingsverband kan op de korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen.
- b. Er is altijd actueel inzicht in de financiële staat van de organisatie.
- c. Er wordt (tenzij bewust een deel van de reserve wordt ingezet) niet meer geld uitgegeven dan er ontvangen wordt en er blijft ook geen geld dat bestemd is voor passend onderwijs onbesteed (te veel geld op de bank).
- d. De besteding van de middelen is transparant.

Het samenwerkingsverband kan op korte en lange termijn aan haar verplichtingen voldoen. Dit betekent dat de liquiditeit en het weerstandsvermogen goed zijn. Voldoende liquiditeit betekent voldoende middelen op de bankrekening, zodat alle betalingen tijdig kunnen worden uitgevoerd, inclusief pieken die in het uitgavenpatroon voor komen. In de jaarcijfers maken we dit zichtbaar doordat de liquiditeit boven 1,00 is.

Er is sprake van een kleine en flexibele organisatie met weinig vaste kosten en geen eigen personeel in dienst. Hierdoor is er sprake van een laag risicoprofiel op de bedrijfsvoeringskant.

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning&controlcyclus bewerkstelligen we dat het samenwerkingsverband ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen.

Inmiddels heeft is door van Rhee Accountants een risicoanalyse voor het Samenwerkingsverband Groningen uitgevoerd en uit dit onderzoek blijkt dat het risicoprofiel relatief laag is en de ontwikkeling van risico's (momenteel) goed zijn te overzien, zodat borging van het risicomangement beperkt kan blijven tot een beperkte aanvulling op de planning- en controlcyclus. Hierbij wordt geadviseerd jaarlijks bij het vaststellen van de begrotingsuitgangspunten de risicoanalyse te beoordelen. Dit kan praktisch worden vormgegeven door tijdens een jaarlijks overleg met een (deel van) het bestuur, de coördinator en de financieel beleidsmedewerker de risico-inventarisatie te herijken.

De belangrijkste risico's die uit het onderzoek naar voren zijn gekomen zijn:

- Te hoge aanvraag aanvulling bekostiging op arrangementen
De aanvragen worden gevolgd en de financiële bijdragen vanuit het samenwerkingsverband worden verwerkt in de financiële managementrapportages die per kwartaal worden opgesteld door het administratiekantoor. Daarnaast kan het samenwerkingsverband door het voeren van bestuurlijke gesprekken de vraag naar specifieke ondersteuning door scholen beter inschatten en zonodig beïnvloeden.
- Toename van het aantal thuiszitters
De aanpak van thuiszitters vraagt een alerte houding van het samenwerkingsverband en onderwijsinstellingen. Voor de aanpak van acute situaties is maatwerk noodzakelijk. Maatregelen zullen daarom per situatie genomen worden afhankelijk van de specifieke situatie.
- Het verlies aan kennis en ervaring bij het wegvallen van sleutelfunctionarissen
Bij een eventueel wegvallen van sleutelfunctionarissen is het van belang dat de belangrijkste procedures beschreven zijn en/of bekend zijn bij meerdere personen, zodat de continuïteit van de werkzaamheden wordt gewaarborgd.

- Fluctuaties in effecten grensverkeer.
De ontwikkeling van het grensverkeer kan (tot op zekere hoogte) via de kijkglazen worden gemonitord. Op dit moment is nog steeds een positief effect op de rijksbijdrage als gevolg van het grensverkeer. In de begroting wordt geen rekening gehouden met deze extra rijksbijdrage. Naar onze mening is deze voorzichtige inschatting van de gevolgen van het grensverkeer een passende reactie op het risico.

Een aantal belangrijke nieuwe ontwikkelingen zullen de komende tijd aandacht vragen van het bestuur van het samenwerkingsverband. Dit betreffen:

- Naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- Invulling geven aan de verantwoordingsplicht in het kader van de realisatie van passend onderwijs door het samenwerkingsverband.

Gelet op het risicoprofiel is het benodigde weerstandsvermogen voorlopig geschat op een bedrag van € 676.000. Inmiddels voldoet het Samenwerkingsverband aan het benodigd weerstandsvermogen

Interne beheersing:

Binnen het samenwerkingsverband is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden gecontroleerd door de coördinator en goedgekeurd door de tekenbevoegde personen. Er is overleg met het bestuur voor uitgaven die niet in de vastgestelde begroting zijn opgenomen en indien dit van toepassing is wordt dit vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering. Deze procedure zorgt voor transparantie van besteding van middelen.

Horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden toegelicht

Gedurende het jaar vindt er horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden plaats. De horizontale verantwoording loopt in eerste instantie via de statuten van het SWV, waarbij het DB beleid voorbereid, initieert en ter goedkeuring voorlegt aan de leden van het AB. Daarnaast worden relevante beleidsstukken en besluiten ter kennisname en informatie voorgelegd aan de leden van de Ondersteuningsplanraad (OPR). Tenzij het gaat om het Ondersteuningsplan van het SWV, want daarop heeft de OPR instemmingsrecht. Verder is onze website een belangrijk instrument in de verantwoording zowel verticaal als horizontaal en zowel intern als extern.

Tevens heeft er periodiek en structureel overleg plaatsgevonden met:

- de aanpalende samenwerkingsverbanden VO
- de omringende samenwerkingsverbanden PO
- de aangesloten gemeenten zowel op lokaal niveau als via de RIGG (regionaal inkoop gemeenten in Groningen)

Het SWV wil transparant zijn in haar werkwijzen. Via de site <https://po2001.passendonderwijsgroningen.nl/> kunnen alle gegevens van dit samenwerkingsverband geraadpleegd worden. Zoals informatie over contactpersonen, de verevening, leerlingen en ambulante begeleiding. Ook informatie over de bekostiging van personeel en materieel.

4.6 Verslag van de Toezichthouder 2019

Bestuurlijke uitgangspunten

De wet Goed Bestuur, met name de scheiding van bestuur en intern toezicht, is met de inwerkingtreding van de Wet Passend Onderwijs ook van toepassing op het SWV. Het vertrekpunt bij de totstandkoming van de Stichting Samenwerkingsverband 20-01 PO is om de betrokkenheid van alle schoolbesturen bij de inrichting van SWV 20-01 PO zo groot mogelijk te laten zijn en blijven. Daarom is gekozen voor een (dagelijks) bestuur bestaande uit 7 leden. Bij de benoeming van deze leden wordt ervoor gezorgd dat de subregio's voor wat betreft onderwijstype en denominatieve richting zich voldoende vertegenwoordigd weten. De overige aangesloten schoolbestuurders hebben zitting in het Algemeen Bestuur dat tevens de functie van intern toezichthouder vervult. Tijdens de AB vergaderingen zijn er tenminste 3 DB leden aanwezig, zonder dat deze DB leden een stemrecht hebben in het AB.

Deze constructie wordt gezien als een groeimodel tot en met tenminste 31 juli 2019. Mede o.b.v. de dan vigerende wet- en regelgeving in relatie tot de Governance in de samenwerkingsverbanden passend onderwijs zullen de aangesloten besturen een besluit nemen over de inrichting van het bestuurlijk model van het SWV 20-01 PO.

Besluitvorming binnen het dagelijks bestuur vindt plaats o.b.v. het principe één persoon – één stem en in het AB geldt dat besluitvorming plaats vindt op basis van:

- a. Consensus; en indien dat niet mogelijk is dan,
- b. Consent; en indien dat niet mogelijk is dan,
- c. Stemverhoudingen, waarbij elk lid/bestuur een aantal stemmen vertegenwoordigt naar rato van het aantal leerlingen binnen dat bestuur.

Het dagelijks bestuur is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het SWV en het intern toezichthoudend orgaan houdt toezicht op het bestuur. Daarnaast zijn verschillende bestuursbevoegdheden gemandateerd of gedelegeerd aan de coördinator van het SWV (zie ook het Management Reglement van het SWV). De Code Goed Onderwijsbestuur PO wordt gehanteerd (geen afwijkingen).

Zoals hierboven al gememoreerd heeft er – conform de bestuurlijke afspraken in de tweede helft van 2019 een evaluatie van het tot dan toe gehanteerde Governance model plaatsgevonden. De uitkomsten van deze evaluatie zijn:

- Nog striktere scheiding tussen het uitvoerend DB en de toezichthoudende rol van het AB.
- Vergroten van de bestuurlijke betrokkenheid in het AB.
- Versterken van de rolvastheid in het AB door vertegenwoordiging van ALLE aangesloten besturen in de persoon van een gemandateerde bestuurlijke vertegenwoordiger
- Aanstellen van een onafhankelijk voorzitter van het AB per – uiterlijk – 1 maart 2020

Inmiddels is het SWV erin geslaagd een onafhankelijk voorzitter te benoemen m.i.v. 1 maart 2020.

De leden van het toezichthoudend orgaan (AB) worden afgevaardigd door bestuurlijk gemandateerde en bovenal natuurlijke personen vanuit elk aangesloten schoolbestuur – niet zijnde het DB - en zijn binnen dit schoolbestuur bestuurder. De leden van toezichthoudend orgaan ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden voor het samenwerkingsverband.

In 2019 heeft het toezichthoudend orgaan op de volgende data vergaderd:

12-04-2019

28-06-2019

11-10-2019

13-12-2019

Van iedere vergadering zijn er notulen inclusief de genomen besluiten/goedkeuringen vastgelegd.

In 2019 heeft de toezichthouder onder meer de volgende besluiten genomen:

- goedkeuring jaarrekening
- goedkeuring begroting
- goedkeuring Ondersteuningsplan.

Andere onderwerpen die aan de orde zijn geweest zijn:

- Governance, waaronder een evaluatie van de vigerende Governance in het SWV
- Algemene Verordening Gegevensbescherming
- samenwerking en beleid Jongeren in Kwetsbare Posities - Verbinding passend onderwijs en zorg voor jeugd.
- aanpak thuiszitters
- het dekkend netwerk van het SWV
- het bestuurlijk functioneren van het SWV
- toezicht op de besteding en bestemming van de ondersteuningsmiddelen, zoals opgenomen in de begroting van 2019.

Het toezichthoudend orgaan treedt tevens op als toezichthouder op de coördinator van het samenwerkingsverband. Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in de aanstelling van de coördinator, welke telkens een jaarcontract ontvangt, dat o.b.v. een jaarlijkse evaluatie met de voorzitter van het bestuur eventueel kan worden verlengd.

De regio heeft te maken met krimp. De besturen hebben met elkaar de intentie uitgesproken om samen op te trekken voor het behoud van een goede onderwijsinfrastructuur en een dekkend netwerk aan voorzieningen in de regio.

Toezicht op de besteding en bestemming van de ondersteuningsmiddelen, zoals opgenomen in de begroting van het SWV 20-01 PO in 2019:

- de leden van het toezichthoudend orgaan beoordelen de besteding en bestemming o.b.v. de kwartaalrapportages die beschikbaar worden gesteld door de penningmeester van het SWV
- de leden van het toezichthoudend orgaan beoordelen de besteding en bestemming o.b.v. de uitkomsten van de jaarlijkse Monitor van het SWV, waarin een specifieke financiële vragenlijst voor alle aangesloten schoolbesturen is opgenomen
- de leden van het toezichthoudend orgaan beoordelen de besteding en bestemming o.b.v. de bepalingen en artikelen geformuleerd in het Toezichtkader.

Resultaten beoordeling van de besteding en bestemming van de middelen in 2019:

De leden van het toezichthoudend orgaan zijn tevreden over de uitkomsten van de verschillende financiële rapportages, waaruit blijkt dat de ondersteuningsmiddelen zijn aangewend voor:

- versterken van de basisondersteuning.
- deskundigheidsbevordering van schoolteams en leerkrachten
- uitbreiding van expertise binnen de S(B)O scholen
- vergroten van de mogelijkheden voor extra ondersteuning o.a. door de inzet van het Centraal Arrangementenbudget van het SWV
- het nader inrichten van het dekkend netwerk van het SWV door de inrichting van een aantal subregionale observatie/onderwijsvoorziening voor leerling met een complexe ondersteuningsbehoefte.

Tevens heeft het toezichthoudend orgaan aangegeven dat er in de komende jaren een nog beleidsrijkere begroting kan worden opgesteld om daarmee de ambities, doelen, initiatieven en wettelijke opdrachten van het SWV te kunnen realiseren.

Centraal – decentraal

Er is door het samenwerkingsverband gezocht naar een zo decentraal mogelijke aanpak en besloten om tot een structuur te komen waarin centraal wordt geregeld wat centraal moet, maar decentraal wordt gelaten wat decentraal kan.

Om bovenstaande te kunnen blijven realiseren worden er door het SWV periodiek regionale bestuurlijke en inhoudelijke (expert) bijeenkomsten georganiseerd, waarin het leren van en met elkaar centraal staat (Festivals Passend Onderwijs). De coördinator van het SWV 20-01 PO is verantwoordelijk voor de uitwerking en uitvoering hiervan en koppelt de resultaten en bevindingen terug in zowel het DB als het AB.

In alle gesprekken, ontmoetingen en bijeenkomsten is steeds de positie van het schoolbestuur het uitgangspunt geweest. Een schoolbestuur heeft zorgplicht, niet alleen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, maar voor alle kinderen en ook voor de kwaliteit van het onderwijs. Leraren die de kwaliteit vormgeven in hun dagelijks handelen zijn in dienst van het schoolbestuur. Het schoolbestuur is dus als eerste verantwoordelijk en is ook de enige die de verantwoordelijkheid waar kan maken.

Eveneens wordt in alle gesprekken, ontmoetingen en bijeenkomsten deze eigen verantwoordelijkheid gekoppeld aan een bredere verantwoordelijkheid die gestalte krijgt in een netwerk van samenwerkende schoolbesturen binnen de vier subregio's en in de subregionale werkagenda's die in 2019 in een eerste aanzet zijn gemaakt en in 2020 nader worden uitgewerkt en geoperationaliseerd.

Taken van het samenwerkingsverband

Het SWV 20-01 PO is wettelijk verantwoordelijk voor het inrichten, ontwikkelen en beheren van een dekkend geheel aan onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen waardoor alle leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken, zo veel als mogelijk in de eigen woonomgeving (thuisnabij).

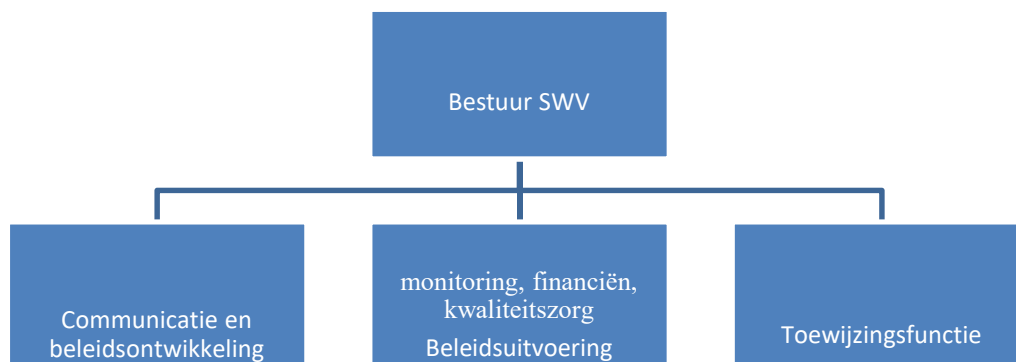
Een inhoudelijke opdracht in de zin van het formuleren en (laten) vaststellen en goedkeuren van het Ondersteuningsplan voor de periode 2019-2023,

1. Een administratieve opdracht m.b.t.:
 - a. Een financiële administratie;
 - b. Een Planning & Control cyclus;
 - c. Zorg dragen voor een heldere informatie voorziening;
 - d. Een P(lan)D(o)C(heck)A(ct) cyclus als het gaat om de kwantitatieve en kwalitatieve ontwikkelingen bij de schoolbesturen (Jaarplanning-werkagenda van het SWV 20-01 PO);
 - e. Afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen voor het SBO en SO.

Wat wordt centraal geregeld?

De taken van het bestuur van het samenwerkingsverband zijn:

1. Communicatie en beleid;
2. Beleidsuitvoering: monitoring en financiën;
3. Kwaliteitszorg
4. Toewijzingsfunctie.



En wat wordt er decentraal uitgevoerd?

Het SWV 20-01 PO is verdeeld in 4 subregio's², waarbij de schoolbesturen zelf hebben aangegeven binnen welke subregio men wenst samen te werken, met als uitgangspunt dat de aangesloten schoolbesturen en scholen gezamenlijke afspraken maken over de ontwikkelingen en implementatie van passend onderwijs binnen de subregio's conform de besluitvorming hierover in de regionale bestuurlijke bijeenkomsten, het DB en met goedkeuring van het AB en hetgeen is opgenomen in het centrale Ondersteuningsplan en de daaruit afgeleide Jaarplanning-werkagenda.

Het AB spreekt – ook in 2019 – waardering uit voor de wijze waarop het DB haar taken, rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft uitgevoerd en de wijze waarop er is samengewerkt met het AB van het SWV 20-01 PO.

Namens het AB,

De heer A. Velthuis, gemandateerd door alle aangesloten besturen verenigd in het toezichthoudend orgaan/AB,

² Subregio's Noord, Zuidoost, West en stad Groningen/Haren

Stichting
Samenwerkingsverband PO 20-
01

Financieel jaarverslag 2019

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	49
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2019	50
Staat van baten en lasten over 2019	52
Kasstroomoverzicht	53
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	54
Grondslagen	54
Toelichting op de balans per 31 december 2019	56
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	59
Gebeurtenissen na balansdatum	59
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	60
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	61
Overzicht verbonden partijen	63
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	64
Bestemming van het resultaat	65
Gegevens over de rechtspersoon	66
Overige gegevens	
Controleverklaring	67

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	0%	2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	1,98	1,64
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	49,5%	39,2%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	49,5%	39,2%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	4,0%	3,6%

A.1.1 Balans per 31 december 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2019	31 december 2018
1.2	Materiële vaste activa	844	1.304
	Totaal vaste activa	<u>844</u>	<u>1.304</u>
1.5	Vorderingen	397.390	166.471
1.7	Liquide middelen	1.809.801	2.316.287
	Totaal vlottende activa	<u>2.207.191</u>	<u>2.482.759</u>
	Totaal activa	<u><u>2.208.035</u></u>	<u><u>2.484.063</u></u>

2.	Passiva	31 december 2019	31 december 2018
2.1	Eigen vermogen	1.093.686	973.622
2.4	Kortlopende schulden	1.114.349	1.510.441
	Totaal passiva	<u>2.208.035</u>	<u>2.484.063</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	26.963.468	26.370.833	26.512.511
3.5 Overige baten	<u>243.607</u>	<u>157.000</u>	<u>183.226</u>
Totaal baten	27.207.075	26.527.833	26.695.737
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	376.583	265.004	296.635
4.2 Afschrijvingen	460	296	346
4.3 Huisvestingslasten	5.658	4.500	1.757-
4.4 Overige lasten	3.448.484	3.055.250	3.029.767
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>23.255.825</u>	<u>23.202.783</u>	<u>22.832.811</u>
Totaal lasten	<u>27.087.011</u>	<u>26.527.833</u>	<u>26.157.802</u>
Saldo baten en lasten	<u>120.064</u>	<u>0-</u>	<u>537.936</u>
Netto resultaat	<u>120.064</u>	<u>0-</u>	<u>537.936</u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	120.064	537.936
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	460	346
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	230.918-	20.806-
- Kortlopende schulden	396.092-	300.356-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>506.486-</u>	<u>217.119</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	506.486-	217.119
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	-	924-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-</u>	<u>924-</u>
Mutatie liquide middelen	506.486-	216.195
Beginstand liquide middelen	2.316.287	2.100.092
Mutatie liquide middelen	<u>506.486-</u>	<u>216.195</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.809.801</u></u>	<u><u>2.316.287</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

Samenwerkingsverband STG SWV PO20-01 richt zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen de basischolen en in samenwerking met de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-ICT 25% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

Het positieve resultaat wordt aan de bestemmingsreserve toegevoegd en heeft betrekking op het verplichte dekkend netwerk. Daarnaast is via het resultaat van 2018 300.000 aan de bestemmingsreserve toegevoegd en heeft betrekking op de cofinanciering voor het aanvragen van de landelijke subsidie voor passende ondersteuning van Hoog- en meer begaafde leerlingen. Voorwaarde voor het verkrijgen van deze subsidie is dat het SWV een gelijk bedrag bijdraagt als het bedrag dat van OCW ontvangen wordt.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2019

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2018	Afschrijvingen tot en met 31 december 2018	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019				Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.842	537-	1.304	-	0	460-	0-	1.842	998-	844
Materiële vaste activa	1.842	537-	1.304	-	0	460-	0-	1.842	998-	844

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2019	31 december 2018
1.5.1	164.887	91.627
1.5.7	186.740	-
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>45.763</u>	<u>74.845</u>
1.5.8	45.763	74.845
Totaal Vorderingen	<u><u>397.390</u></u>	<u><u>166.472</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2019	31 december 2018
1.7.1	-	-
1.7.2	<u>1.809.801</u>	<u>2.316.287</u>
	<u><u>1.809.801</u></u>	<u><u>2.316.287</u></u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019		Boekwaarde per 31 december 2019
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	673.622	-	-	673.622
2.1.2	300.000	120.064	-	420.064
	<u>973.622</u>	<u>120.064</u>	<u>-</u>	<u>1.093.686</u>

De bestemmingsreserve publiek is gevormd uit het resultaat van 2018 en 2019 vanuit rijksbijdragen OCW.

	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019		Boekwaarde per 31 december 2019
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Cofinanciering aanvragen subs passende - 300.000 ter ondersteuning van Hoog-en meerbegaafde leerlingen. Daarnaast is een bestemmingsreserve gevormd voor het dekkend netwerk	300.000	120.064	-	420.064
	<u>300.000</u>	<u>120.064</u>	<u>-</u>	<u>420.064</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2019	31 december 2018
2.4.3 Crediteuren	141.958	204.731
2.4.9 Overige kortlopende schulden	-	0
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	244.688	-
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	727.703	1.305.710
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>972.391</u>	<u>1.305.710</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>1.114.349</u></u>	<u><u>1.510.441</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Het SWV heeft voor de uitvoering van het beleid namens het bestuur 2 contracten afgesloten. Het gaat hierbij om een contract met WK advies voor € 120.000 per jaar en een detachingscontract met Opron voor € 22.000 per jaar. Deze contracten worden jaarlijks opnieuw bekeken.

Er is een huurcontract met RENN4 afgesloten voor de huur van een werkruimte. Dit contract heeft een waarde van € 4.250 per jaar en wordt jaarlijks opnieuw bekeken.

Gebeurtenissen na balansdatum

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat in maart 2020 alle scholen gesloten zijn. Op 11 mei 2020 is het basisonderwijs gefaseerd weer open gegaan en inmiddels is door de overheid besloten dat vanaf 8 juni 2020 het basisonderwijs weer volledig open gaat. Voor de scholen in het speciaal onderwijs geldt dat deze vanaf 11 mei 2020 weer volledig open zijn. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven bij scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Dit vraagt veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen door de afstand wellicht minder passend geholpen worden. Het is nu nog moeilijk in te schatten welke situaties hier kunnen gaan ontstaan en hoe de juiste ondersteuning zal moeten worden gegeven. Welke consequenties dit zal hebben voor het personeel werkzaam voor het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen, rond de verzorging van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn ook nog moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal, personele en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft bij het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2019	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19069	30-10-2019	1.070.500	267.625	-	X
			<u>1.070.500</u>	<u>267.625</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand begin 2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Te verrekenen 31-12-19
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand begin 2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Stand ultimo 2019
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	26.940.530	26.370.833	26.512.511
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	22.937	-	-
Totaal rijksbijdragen via OCW	26.963.468	26.370.833	26.512.511
Totaal rijksbijdragen	26.963.468	26.370.833	26.512.511

3.5 Overige baten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.5.6 Overig	243.607	157.000	183.226
	243.607	157.000	183.226

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	223.380	215.004	209.186
4.1.2.3 <i>Overig</i>	111.312	20.000	85.641
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	41.891	30.000	1.807
4.1.2 Overige personele lasten	376.583	265.004	296.635
	376.583	265.004	296.635

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	460	296	346
	460	296	346

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.3.1 Huur	5.658	4.500	1.757-
	5.658	4.500	1.757-

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	132.653	80.800	137.676
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>411</i>	<i>500</i>	<i>188</i>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	411	500	188
4.4.4	Overig	3.315.420	2.973.950	2.891.903
		<u>3.448.484</u>	<u>3.055.250</u>	<u>3.029.767</u>
<i>Uitsplitsing</i>				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	3.209		3.116
	Accountantslasten	<u>3.209</u>		<u>3.116</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.5.1.1	<i>(v)so</i>	<i>6.621.926</i>	<i>6.462.851</i>	<i>6.161.058</i>
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	6.621.926	6.462.851	6.161.058
4.5.2.1	<i>(v)so</i>	<i>663.417</i>	<i>635.579</i>	<i>420.500</i>
4.5.2.2	<i>sbo</i>	<i>800.440</i>	<i>960.642</i>	<i>748.974</i>
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	1.463.857	1.596.221	1.169.474
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>15.170.042</u>	<u>15.143.711</u>	<u>15.502.279</u>
		<u>23.255.825</u>	<u>23.202.783</u>	<u>22.832.811</u>

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01 van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2019 een bezoldigingsmaximum van € 194.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie																				
J. van Meekeren (tot 31-12-2019)	Voorzitter DB																				
R. van den Berg	lid DB																				
L. Korteweg	lid DB																				
L. de Boom (tot 31-7-2019)	lid DB																				
T. Douma	lid DB																				
J. de Boer	lid DB																				
A. Eising (tot 31-7-2019)	lid DB																				
B. Hobert (vanaf 1-8-2019)	lid DB																				
Y. Beishuizen (vanaf 1-8-2019)	lid DB																				
H. Sijbring (vanaf 1-8-2019)	lid DB																				
M.H.W. Bakker	lid AB																				
W. Potze	lid AB																				
A. Fickweiler	lid AB																				
	gemachtigd vertegenwoordiger AB																				
A. Velthuis	lid AB																				
J. Douma	lid AB																				
J.F. Deinum	lid AB																				
T.L.E. de Groen	lid AB																				
M. Vermeer	lid AB																				
S. van der Wal	lid AB																				
M. Wever (tot 1-10-2019)	lid AB																				
J. Heddemma	lid AB																				
W. Drenth	lid AB																				
T. Hulst	lid AB																				
S.J.J. de Wit	lid AB																				
H. Korfage	lid AB																				
K. Bouma	lid AB																				
E. Vredeveld	lid AB																				
C.A.M. Gieskes	lid AB																				
D. Tempel-Keizer	lid AB																				
K. van Geffen	lid AB																				
J.P.S. ten Brink	lid AB																				
M.M. Andreae	lid AB																				
S. Boonstra (vanaf 1-10-2019)	lid AB																				

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 120.064 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve overig

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Bestuur:

- R. van den Berg, voorzitter DB

- J. de Boer, penningmeester DB

- Albert Velthuis, gemandadeerd bestuurlijke vertegenwoordiger
namens het Algemeen Bestuur

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21697
Naam instelling	Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01
KvK-nummer	59077301
Statutaire zetel	Gemeente Groningen
Adres	
Postadres	Postbus 8061
Postcode	9702 KB
Plaats	Groningen
Telefoon	050-5209120
E-mailadres	info@cigroningen.nl
Website	www.po2001.passendonderwijsgroningen.nl
Contactpersoon	Roel Weener
Telefoon	06-12060863
E-mailadres	roel@wkonderwijsadvies.nl

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het algemeen bestuur van Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01 te Gemeente Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01 op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Assen, 29 juni 2020
Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. E.J. Schollaardt RA