

Samenwerkingsverband PO 20-01 Groningen

Bestuursverslag

2018

Inhoudsopgave

| | |
|--|--|
| Voorwoord | 3 |
| 1. Instellingsgegevens | 4 |
| 1.1 Naam van het bevoegd gezag | 4 |
| 1.2 Nummer van het bevoegd gezag | 4 |
| 1.3 Juridische structuur | 4 |
| 1.4 Inrichting | 4 |
| 1.4.1 Bestuurlijke inrichting | 4 |
| 1.4.2 Verdere inrichting | 6 |
| 1.5 Kwaliteitszorg | 10 |
| 1.6 Communicatie | 10 |
| 1.7 Cijfers en trends | 11 |
| 1.8 Organisatiedoelen en kernactiviteiten | 12 |
| 1.9 Financieel beleid | 17 |
| 2. Instellingsbeleid | 20 |
| 2.1 Uitvoering ondersteuningsplan | 20 |
| 2.2 Personeelsbeleid | 21 |
| 2.3 Ontwikkelingen verbonden partijen | 21 |
| 2.4 Governance | 21 |
| 2.5 Ontwikkelingen rondom het samenwerkingsverband | 21 |
| 2.6 Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen | 22 |
| 2.7 Klachten | 22 |
| 3. Financieel verslag Kalenderjaar 2018 | 23 |
| 3.1 Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening | 23 |
| 3.2 Financieel resultaat Kalenderjaar 2018 | 24 |
| 3.3. Treasury | 27 |
| 4. Continuïteitsparagraaf | 29 |
| 4.1 Personeel | 29 |
| 4.2 Leerlingen | 29 |
| 4.3 Meerjarenbegroting | 29 |
| 4.4 Toekomstige ontwikkelingen | 32 |
| 4.5 Risicoanalyse | 32 |
| 4.6 Verslag van de Toezichthouder 2018 | 34 |
| <u>Bijlage 1</u> | Handreiking TLV SO SBO VSO okt 2018 |
| <u>Bijlage 2</u> | Verslag bijeenkomst nieuw OP SWV PO 20.01 2018 03 22 |
| <u>Bijlage 3</u> | Uitkomsten bestuurlijke bijeenkomst rapportage monitor en nieuwe OP 2018 06 21 |
| <u>Bijlage 4</u> | Evaluatie Jaarplanning - Werkagenda augustus 2017 - juli 2018 |
| <u>Bijlage 5</u> | 2018 - 2019 Jaarplanning - Werkagenda IW |
| <u>Bijlage 6</u> | Verslag voortgangsgesprek 26 september 2018 PO2001 – 5300536 |

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over het kalenderjaar 2018 van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Groningen (20.01).

Met dit jaarverslag legt het samenwerkingsverband verantwoording af over het gevoerde beleid. Onderdeel hiervan vormt een verantwoording van het financiële beleid.

Voorafgaand aan de invoering van Passend Onderwijs hebben de schoolbesturen voor het primair en speciaal onderwijs in de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld besloten om over te gaan tot de vorming van een provinciaal/regionaal samenwerkingsverband conform de vigerende wet- en regelgeving van OCW. Op het reformatorisch onderwijs na zijn alle schoolbesturen voor primair en speciaal (basis) onderwijs in Groningen en de gemeente Noordenveld aangesloten bij het nieuw op te richten samenwerkingsverband. De schoolbesturen hebben hiervoor een aansluitingsovereenkomst en Akte van Oprichting getekend. Het samenwerkingsverband PO 20-01 is opgericht in november 2013. In de oprichtingsakte zijn de statuten van het samenwerkingsverband beschreven.

In april 2014 heeft het samenwerkingsverband zijn eerste wettelijk verplichte document, het Ondersteuningsplan (OP) 2014-2018 vastgesteld. Voorafgaand aan de vaststelling van het OP 2014-2018 heeft de Ondersteuningsplanraad ingestemd met het OP en is er Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) gevoerd met alle gemeenten in de regio van het samenwerkingsverband. Tevens is er afstemmingsoverleg gevoerd met de aanpalende SWV-en voor passend onderwijs in het PO en VO.

Een van de belangrijkste ontwikkelingen in 2018 is het inrichten en ontwerpen van een nieuw en actueel Ondersteuningsplan voor de periode augustus 2019 tot augustus 2023. Om dat nieuwe OP een praktisch en pragmatisch document te laten zijn, heeft het Dagelijks Bestuur (met goedkeuring van het Algemeen Bestuur) een jaar verlenging aangevraagd bij de inspectie voor het OP dat een looptijd kende tot augustus 2018.

In deze nieuwe versie van het Ondersteuningsplan tot augustus 2023 worden de actuele ontwikkelingen, opbrengsten en ambities beschreven. Verderop in dit verslag wordt beschreven op welke wijze er al in 2018 invulling is gegeven aan het inrichten en ontwerpen van het nieuwe OP en de daaruit afgeleide Jaarplanning-werkagenda. De Jaarplanning-werkagenda's voor 2017-2018 en 2018-2019 zijn als bijlagen toegevoegd aan dit verslag.

Alles overziend kunnen wij als bestuur na vierenhalf jaar concluderen dat wij nog steeds op de goede weg zijn: het aantal leerlingen in het speciaal (basis)onderwijs stabiliseert ten opzichte van de landelijke norm, er zijn relatief weinig thuiszittende leerlingen (in 2018 ging het om 10 leerlingen in het kader van de registratie thuiszitters) en er zijn ook in 2018 een aantal specifiek inhoudelijke en beleidsmatige onderwerpen en thema's uitgevoerd, die later in dit verslag worden beschreven en toegelicht.

Namens het dagelijks bestuur,

Groningen, 1 maart 2019,

John A.C.H. van Meekeren (voorzitter dagelijks bestuur)

J. de Boer (penningmeester dagelijks bestuur)

1. Instellingsgegevens

1.1. Naam van het bevoegd gezag

De naam van het samenwerkingsverband is Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen en Gemeente Noordenveld (vanaf hier SWV PO 20-01).

1.2. Nummer bevoegd gezag

Het bestuursnummer is: 21697

Het nummer van het samenwerkingsverband is: PO 20-01.

1.3. Juridische structuur

Het samenwerkingsverband is een stichting.

1.4. Inrichting

Er zijn 30 schoolbesturen.

- Twee (2) daarvan hebben alleen SO en SBO (RENN4 en SCSOG)
- En nog eens vijf (5) daarvan hebben naast regulier basisonderwijs en speciaal basisonderwijs ook SO (Noorderbasis, O2G2, SOOOG, OPRON, Scholengroep Perspectief).
- Dus 23 alleen regulier BAO, waarvan 2 met SBO (Stichting Ultiem en OPON).

Gezien de omvang van het SWV hebben de besturen er unaniem voor gekozen om te gaan werken in vier subregio's, te weten:

- Stad Groningen/Haren
- Noord
- Zuidoost
- West (o.a. gemeente Noordenveld)

1.4.1 Bestuurlijke inrichting

De besturen in het SWV 20-01 PO hebben gekozen voor een Stichtingsvorm en dat is vastgelegd in de Akte van Oprichting van het SWV 20-01 PO. De Stichting wordt bestuurd door een Dagelijks Bestuur (DB), bestaande uit zeven (7) bestuurlijk gemandateerde vertegenwoordigers. Met de inrichting van het DB zijn alle subregio's vertegenwoordigd, alsmede ook het Speciaal (Basis) Onderwijs en de verschillende denominaties binnen het SWV. Een overzicht van de leden van het DB in het jaar 2018, staat hieronder opgenomen.

De overige 24 besturen vormen het Algemeen Bestuur (AB) als zijnde een intern toezichthoudend orgaan (interne Raad van Toezicht/AB)¹. Tenminste 3 leden van het DB wonen de bijeenkomsten van het AB bij, maar hebben daarbij GEEN recht op goedkeuring/besluitvorming en dus geen stemrecht. Zij maken daarmee als toehoorder deel uit van het AB en zijn als zodanig dan ook niet opgenomen in onderstaand overzicht **Samenstelling Algemeen Bestuur**.

Het DB van het SWV stelt onder meer het Ondersteuningsplan en het (financieel) jaarverslag vast en legt dat vervolgens ter goedkeuring voor aan het AB en de Ondersteuningsplanraad (OPR) als het gaat om het OP.

De coördinator van het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de aansturing van het samenwerkingsverband. Rollen en verantwoordelijkheden van coördinator en de bestuurslagen zijn vastgelegd in de Akte van Oprichting en een daaruit samengesteld managementstatuut.

¹ Daar waar vanaf nu AB wordt genoemd, wordt daarmee het intern toezichthoudend orgaan van het SWV 20-01 PO bedoeld.

| Samenstelling Dagelijks Bestuur | |
|--|------------------------------|
| Naam | Functie |
| J. van Meekeren | Voorzitter |
| J. de Boer | Penningmeester |
| A. Eising | Secretaris en vicevoorzitter |
| L. de Boom | Lid |
| T. Douma | Lid |
| L. Korteweg | Lid |
| R. van den Berg | Lid |

De bestuursleden ontvangen een bezoldiging o.b.v. een vacatieregeling vanuit het samenwerkingsverband. Deze vacatievergoeding is vastgesteld op € 150,- per feitelijk bijgewoonde vergadering van het Dagelijks Bestuur.

| Samenstelling Algemeen Bestuur | |
|---------------------------------------|--|
| Naam | Naam schoolbestuur |
| Mw. M.H.W. Bakker | Stichting Ultiem |
| Dhr. W. Potze | Openbaar Onderwijs Westerwolde |
| Dhr. A. Fickweiler | Schoolbestuur voor PO en VO tussen Lauwers en Eems stichting |
| Dhr. A. Velthuis | Christelijke Onderwijsgroep Drenthe |
| Mw. J. Douma | Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland e.o. |
| Dhr. J.F. Deinum | St. Christelijk Speciaal Onderwijs Groningen |
| Dhr. T.L.E. de Groen | Vereniging Jenaplanonderwijs Noord |
| Dhr. M. Vermeer | Stichting Groningse Schoolvereniging |
| Dhr. S. van der Wal | Vereniging voor PCO Noord Groningen |
| Dhr. M. Wever | Scholengroep Perspectief |
| Dhr. J. Heddema | Stichting Quadraten |
| Mw. W. Drenth | St. Christelijke Primair Onderwijs Noordkwartier |
| Dhr. T. Hulst | St. Openbaar Onderwijs Oost –Groningen |
| Mw. H. van Gorkum | St. Openbaar Primair Onderwijs Slochteren |
| Mw. M.M. Andreae | Scholengroep OPRON |
| Mw. A. Boer | VCO Midden- en Oost-Groningen |
| Mw. S.J.J. de Wit | Stichting Baasis |
| Mw. H.G. Korfage | Stichting Katholieke Onderwijs Centrale Groningen |
| Dhr. C. Bouma | VCO Haren en Onnen |
| Dhr. E. Vredeveld | VCO Groningen |
| Dhr. C.A.M. Gieskes | Stichting Sint Nicolaasschool |
| Mw. D. Tempel-Keizer | Stichting Vrijescholen Athena |

Bestuurlijke samenwerking in de subregio's

Naast de bijeenkomsten van het DB en het AB, komen de besturen in de subregio's periodiek bij elkaar om uitvoering te geven aan de afspraken in het Ondersteuningsplan in de subregionale context.

Code goed bestuur

Het samenwerkingsverband is bestuurlijk ingericht volgens een Stichting/Raad van Beheermodel, één van de mogelijkheden om invulling te geven aan de Code goed bestuur.

Het Raad van Beheermodel is een vorm van functionele scheiding. Het DB heeft de rol van bestuurlijk besluit voorbereidend en uitvoerend orgaan. De meeste uitvoerende verantwoordelijkheden en taken worden gemandateerd aan de coördinator van het samenwerkingsverband. Het AB heeft een toezichthoudende rol en verantwoordelijkheid. Op deze wijze vindt ook de verticale verantwoording plaats als het gaat om o.a. de (meer)jarenbegroting, het ondersteuningsplan en de jaarrekening/jaarverslag.

Het AB keurt de begroting, het ondersteuningsplan, het jaarverslag etc. goed en bewaakt de koers van het samenwerkingsverband (doelen/beoogde resultaten).

De coördinator is – bij mandaat van het DB als het AB - verantwoordelijk voor de uitvoering van het Ondersteuningsplan en de daarvan afgeleide Jaarplanning-Werkagenda, in overleg met de integrale werkgroep en de beleidsmedewerker van het SWV en heeft daarin een vooraf bepaalde handelingsruimte. Horizontale verantwoording vindt plaats d.m.v. de jaarlijkse Monitor van het SWV, het overleg met de Ondersteuningsplanraad en de werkgroep financiën van het SWV.

In de statuten van het samenwerkingsverband staat hierover het volgende vermeld:

1. *Het bestuur benoemt een coördinator die leiding geeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en die is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.*
2. *Het AB mandateert het beheer over het samenwerkingsverband aan het DB, binnen in het managementstatuut nauwkeurig omschreven grenzen en voor zover het niet betreft bevoegdheden die zijn voorbehouden aan het AB.*
3. *Het DB stelt voor de coördinator een managementstatuut vast waarbinnen de hij zijn taken en bevoegdheden dient uit te oefenen.*
4. *Het DB kan d.m.v. daartoe strekkende volmacht de coördinator de bevoegdheid geven om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen.*
5. *Het AB oefent zijn taken uit op basis van een toezichthoudend toezichtkader en toezichtagenda en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet het AB toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden welke door hem aan het DB en de coördinator zijn gemandateerd.*

Resultaten:

In de periode januari t/m december 2018 hebben er zowel in het DB als het AB gesprekken plaatsgevonden over de huidige Governance structuur. Afsproken is dat er in 2019 een gerichte evaluatie zal plaatsvinden, mede o.b.v. de aanbevelingen die over dit thema geformuleerd zullen worden door de minister van onderwijs, de minister de heer A. Slob. In het verslag van de Toezichthouder in dit jaarverslag wordt op dit thema nog nader ingegaan.

1.4.2 Verdere inrichting

Ondersteuningsplanraad

Daarnaast heeft het SWV 20-01 PO een Ondersteuningsplanraad (OPR) conform wet- en regelgeving. De OPR bestaat in 2018 uit:

| Samenstelling Ondersteuningsplanraad | | | | |
|--------------------------------------|------------------|------------------------------------|-----------------|----------------------|
| | Naam | Voorgedragen door: | Ouder/Personeel | Subregio |
| 1 | Jillie Doorten | VGSO | P | Groningen Stad/Haren |
| 2 | Mirjam Oosterman | Ver. Jenaplanonderwijs Noord | O (GMR) | Groningen Stad/Haren |
| 3 | Wilma Heetland | SOOOG | P | Zuidoost |

| | | | | |
|---|--------------------|------------------------------------|---------|----------------------|
| 4 | Patricia Oosterhof | Westerwijs | P | West |
| 5 | Koos Nauta | OPON | O (GMR) | West |
| 6 | Freerk Zuidhof | Noorderbasis | O (GMR) | West |
| 7 | Anneke Oldenburger | o2sv.nl | P | Zuidoost |
| 8 | Nancy v/d Heuvel | Lauwers en Eems | O | Noord |
| 9 | Erik Mulder | Openbaar Onderwijs Groep Groningen | O | Groningen Stad/Haren |

Integrale Werkgroep Passend Onderwijs

In de integrale werkgroep Passend Onderwijs zijn alle subregio's op het niveau van het regulier en speciaal (basis) onderwijs met – tenminste - twee personen vertegenwoordigd. De integrale werkgroep Passend Onderwijs heeft adviserende en beleidsvoorbereidende taken en heeft een rol bij de inrichting en de uitvoering van het Ondersteuningsplan, de Jaarplanning-werkagenda en de monitor van het SWV.

| Samenstelling Integrale Werkgroep Passend Onderwijs | |
|---|------------------------------------|
| Jannes de Vries | VCPO NG, Noord |
| Hannie Leistra | Marenland en Noordkwartier, Noord |
| Carina Veen | St. Ultiem, Zuidoost |
| Pim Holsappel | Scholengroep Perspectief, Zuidoost |
| Tineke Weitenberg | VCO MOG, Zuidoost |
| Jan Timmer | OPO Noordenveld, West |
| Sjiek Amels | Quadraten, West |
| Janneke Nieborg | O2G2, Stad Groningen en Haren |
| Bieny Bolt | VCOG, Stad Groningen en Haren |
| Nicolle Jaarsma | RENN4, regio-overstijgend |
| Renger Doornbos | Noorderbasis, regio-overstijgend |

Financiële Werkgroep

Het SWV 20-01 PO beschikt over een financiële werkgroep die de opdracht heeft om het DB van het SWV gevraagd en ongevraagd advies te geven op de diverse financiële en voorwaardelijke beleidsuitvoeringen in het SWV. De werkgroep bestaat uit een viertal financieel medewerkers (controllers) uit aangesloten schoolbesturen plus de penningmeester van het SWV en als toevoerder de controller van het administratiekantoor dat ondersteunend is aan het SWV. De coördinator van het SWV is voorzitter van deze werkgroep en de ondersteuning wordt uitgevoerd door de procesondersteuner van het SWV. De financiële werkgroep heeft in 2018 vier keer vergaderd en wel op:

| Datum | Onderwerpen | Opbrengsten |
|-----------------|--|--|
| 29 januari 2018 | Informatieoverdracht risicoanalyse | Het SWV heeft een risicoanalyse laten uitvoeren door een extern accountantsbureau. De uitkomsten van deze analyse zijn besproken in de werkgroep. De werkgroep gaat akkoord met de conclusies en aanbevelingen zoals opgenomen in het rapport |
| | Definitief overzicht van personeelsleden in het Tripartiete Akkoord (TA) | Het overzicht is geverifieerd op basis van de loonstaten. Vanaf nu kan het bedrag in het kader van het TA alleen maar lager worden. De schoolbesturen krijgen met ingang van het schooljaar 2017-2018 100% bekostigd. Via beschikkingen zullen de personele kosten aan de besturen worden betaald. |
| | Uitkomsten financieel overleg groeibekostiging. | De financiële werkgroep formuleert een advies voor het DB van het bestuur |

| | | |
|------------------|--|--|
| | | waarin wordt uitgegaan van een uniforme regeling voor zowel het SBO als het SO. Voor beide schoolsoorten wordt de basisbekostiging alsmede ook de ondersteuningsbekostiging vergoed bij groei op 1 februari van elk kalenderjaar. |
| | Stand van zaken Begroting 2018 | De begroting is vastgesteld door DB en goedgekeurd door het AB. |
| 14 mei 2018 | Rapport Risicoanalyse | Het benodigde weerstandsvermogen wordt op basis van de uitgangspunten in het rapport geschat op € 676.000 (ratio van 3,7%). Dit lijkt erg hoog. Afsproken wordt het als leidraad te nemen en het DB voor te stellen jaarlijks een korte scan op risico's te doen en op basis daarvan te kijken of dit bedrag nodig is voor de begroting. |
| | Managementrapportage 1e kwartaal 2018 | Roel bedankt Ronald voor een goed leesbare rapportage, hij zal het agenderen voor de komende DB-vergadering. |
| | Besluit DB over groeibekostiging inclusief normaanpassingen | De coördinator neemt mee naar het DB dat het in het schooljaar 2017-2018 om een bedrag van € 8.610,05 per leerling gaat, in het schooljaar 2018-2019 om een bedrag van € 8.647,90 |
| | Stand van zaken groei SBO en SO 1-2-2018 | De groei van het aantal SBO-leerlingen valt mee in relatie tot de prognose opgenomen in de begroting: 87 (i.p.v. de geprognostiseerde 100). De cijfers m.b.t. de groei van het SO zijn nog niet beschikbaar. |
| 8 oktober 2018 | Managementrapportage 2de en 3 ^{de} kwartaal 2018 | De werkgroep stemt in met de rapportages, die vervolgens door de coördinator worden voorgelegd aan het DB ter vaststelling |
| | Concept begroting 2019 | De werkgroep zal de bevindingen m.b.t. deze concept begroting per mail sturen naar de coördinator. |
| 14 december 2018 | Concept begroting 2019 | De werkgroep gaat akkoord met de concept begroting 2019, die door de coördinator ter vaststelling zal worden aangeboden aan het DB en ter goedkeuring aan het AB. |
| | Voorstel aanpassen verwijs- en deelnamepercentages SO en SBO | Het DB heeft de werkgroep financiën opdracht gegeven om een concreet voorstel uit te werken m.b.t. de consequenties van het verhogen of – wellicht – helemaal loslaten van het 1% verwijspercentage SO en het 2% deelnamepercentage SBO. De werkgroep zal deze opdracht in 2019 nader uitwerken. |

Commissie van Advies en Route TLV

In de provincie Groningen is in de afgelopen jaren door de SWV-en PO en VO uniform gewerkt aan het toewijzen van ondersteuning in SBO en (V)SO via één gezamenlijke Commissie van Advies. In de periode augustus 2017 t/m december 2017 is een start gemaakt met de zgn. ombouw van de CvA in

verschillende pilots. Doel van de ombouw is het eigenaarschap van de scholen versterken. Met ingang van 1 februari 2018 is deze pilot breed uitgewerkt en uitgevoerd onder alle betrokken scholen. Conclusie van een evaluatie met de gedragsdeskundigen voor PO en VO in de provincie Groningen is dat de experts over het geheel genomen zeer tevreden zijn met de nieuwe TLV routes. De ambitie dat uiterlijk op 1 augustus 2018 alle schoolbesturen zelf verantwoordelijk zijn voor zowel de aanvragen van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) als ook de toekenning daarvan (door de besturen S(B)O) is gehaald.

Een versmalde CvA is nog beschikbaar voor complexe situaties en cases.

Naast invoering van de Toelaatbaarheidsverklaringen in een gezamenlijke database is begonnen met de invoering van alle TLV's in een systeem Tobias dat gekoppeld is aan de financieel administratieve ondersteuning van het samenwerkingsverband door het Onderwijsbureau Meppel.

| Samenstelling gezamenlijke Commissie van Advies | |
|---|----------------------|
| Nynke van den Bergh | t/m 31 december 2018 |
| Chantal Strijks | t/m 31 december 2018 |
| Leon van der Veen | t/m 31 augustus 2018 |
| Hillie Landman | t/m 31 augustus 2018 |
| Karin Schot | t/m 31 augustus 2018 |

Resultaten:

- In de periode jan t/m augustus 2018 hebben gesprekken plaatsgevonden met de medewerkers van de CVA die in het teken stonden van de begeleiding van werk naar werk vanaf 1 september 2018, of zoveel eerder als mogelijk. Deze gesprekken hebben tot positieve resultaten geleid, met ingang van 1 september 2018 is er nog 0,9 fte beschikbaar voor de gezamenlijke CvA. Deze 0,9 fte wordt ingezet door Nynke van den Bergh (0,4 fte) en Chantal Strijks (0,5 fte).
- Twee bijeenkomsten (1 voor en 1 na de zomervakantie) met alle betrokken gedragsdeskundigen van de SO- en SBO-scholen hebben tot bijstellingen in de route TLV geleid, uitmondend in de handreiking TLV S(B)O VSO van oktober 2018, zie hiervoor bijlage 1.
- Een overzicht van de TLV's in het jaar 2018 staat hieronder vermeld:

| AFGEHANDELDE DOSSIERS: 856 | | | | Periode: 1-1-2018 tot en met 31-12-2018 | | | |
|---|-----|-------------|-----|---|-------------|-----|-----|
| POSITIEVE BESCHIKKINGEN: 854 100% | | | | | | | |
| AANTAL INGETROKKEN AANVRAGEN: 2 | | | | | | | |
| GEMIDDELDE DOORLOOPTIJD: 13 DAGEN (ROUTE 2) | | | | | | | |
| Aanmeldstatus | | Schoolsoort | | | Bekostiging | | |
| Eerste aanmelding: 455 | 53% | Cluster 4 | 108 | 13% | Hoog | 12 | 1% |
| Herindicatie: 270 | 32% | LG | 11 | 1% | Laag | 271 | 32% |
| Onderinstroom: 129 | 15% | LZ | 25 | 3% | Midden | 11 | 1% |
| | | MG | 12 | 1% | N.v.t. | 560 | 66% |
| | | SBO | 560 | 66% | | | |
| | | ZML | 138 | 16% | | | |

In vergelijking met 2017 zijn er in 2018 181 meer Toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven. Het volgende overzicht laat de verschillen zien. De herindicaties speciaal onderwijs nemen het grootste deel van het verschil voor rekening.

| Aanmeldstatus | 2017 | 2018 | Vershil |
|-------------------|------|------|---------|
| Eerste aanmelding | 421 | 455 | 34 |
| Herindicatie | 136 | 270 | 134 |

| | | | |
|-----------------------|------------|------------|------------|
| Onderinstroom | 114 | 129 | 15 |
| PO-VO overstap | 2 | | |
| Totaal | 673 | 854 | 181 |

1.5 Kwaliteitszorg

Het samenwerkingsverband heeft samen met de aangesloten schoolbesturen een stelsel van kwaliteitszorg ingericht waarmee er evt. verbeteringen / versterkingen kunnen worden gerealiseerd in de kwaliteit van passend onderwijs.

In het OP staan alle afspraken vermeld op welke manier de besturen samenwerken en op welke manier vorm wordt gegeven aan Passend Onderwijs in en tussen de besturen en scholen van het SWV. De Integrale Werkgroep heeft in opdracht van het DB tot taak om inhoudelijke thema's (altijd gerelateerd aan de strategische doelen van het OP) nader uit te werken en het bestuur hierover te adviseren in de vorm van concrete en operationele voorstellen voor voorgenomen besluitvorming. De inhoudelijke thema's van de Integrale Werkgroep zijn opgenomen in een Jaarplanning-Werkagenda, welke aan het eind van het schooljaar wordt geëvalueerd en voorgelegd aan het DB. Op deze manier ontwikkelt zich een PDCA-cyclus met betrekking tot hoe het SWV inhoud en vorm wil geven aan Passend Onderwijs.

Eén van de inhoudelijke thema's is het ontwikkelen van een monitor waarmee het samenwerkingsverband de komende jaren verder kan bijhouden wat de stand van zaken is en welke vorderingen gemaakt (moeten) worden. Deze opdracht heeft geresulteerd in de Monitor over het schooljaar 2017-2018, in november 2018 uitgezet onder alle scholen en schoolbesturen. Hiermee monitort het samenwerkingsverband o.a. de kwaliteit van het dekkend aanbod (basisondersteuning en extra ondersteuning). Door deze Monitor jaarlijks uit te zetten, kan beargumenteerd gestuurd worden op wat nodig is om de kwaliteit van het aanbod te verbeteren, versterken en/of het aanbod te verbreden.

De uitkomsten van de Monitor in een rapportage Monitor voor het gehele SWV en in rapportages voor de vier subregio's, zullen – samen met het nieuwe OP – worden besproken met interne (besturen, directeuren, ib'ers, OPR) en externe (betrokken gemeenten, jeugdhulp) belanghebbenden bij het beleid van passend onderwijs. Naast het jaarverslag vormen het OP en de rapportage Monitor daarmee onderdeel van de verantwoording en dialoog van het SWV.

1.6 Communicatie

In de verschillende overlegvormen van het samenwerkingsverband worden besluiten genomen, instrumenten ontwikkeld, vindt afstemming plaats en worden ervaringen gedeeld. Schoolbesturen worden van relevante ontwikkelingen en besluiten op de hoogte gehouden door de coördinator en de beleidsmedewerker, waarna de eigen organisaties verder geïnformeerd worden. Vanaf november 2018 gebeurt dit ook door de nieuwsbrief van de Integrale Werkgroep.

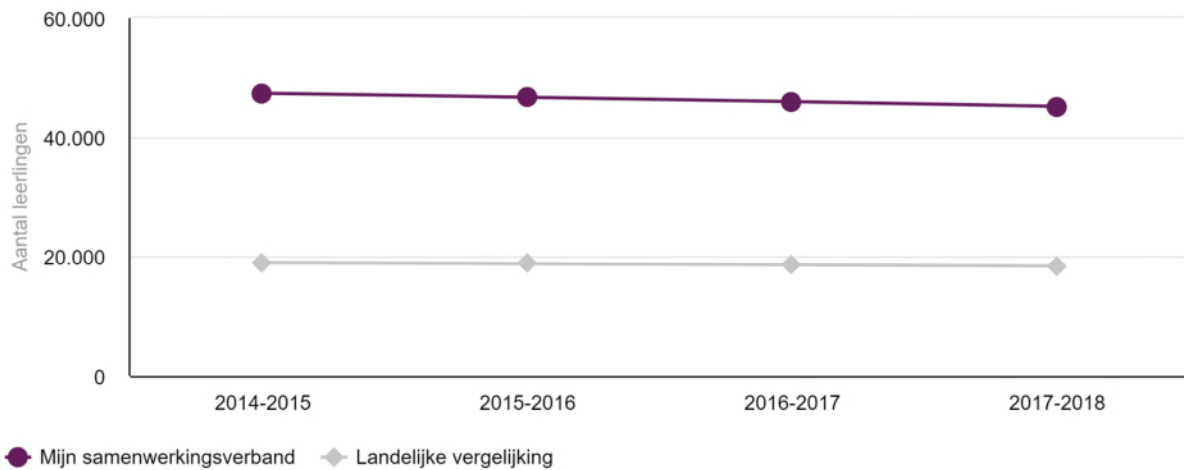
Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een website met een deel voor ouders en voor professionals, die actueel wordt gehouden en waar belangrijke informatie over de werkwijze van het samenwerkingsverband gevonden kan worden. Vanaf oktober 2018 wordt in samenwerking met een extern bureau gewerkt aan de inrichting en uitvoering van een aanvullende website waarin het samenwerkingsverband een overzicht biedt van het dekkend aanbod aan onderwijs, ondersteuning en (tussen)voorzieningen.

Tot slot organiseert het samenwerkingsverband (subregionale) bijeenkomsten voor diverse geleidingen over bepaalde thema's, zodat meegedacht kan worden of expertise gedeeld en uitgewisseld kan worden.

1.7 Cijfers en trends

De volgende grafieken geven een beeld van het aantal leerlingen in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs in het samenwerkingsverband, alsmede van de verschillen t.o.v. eerdere jaren en t.o.v. het landelijk gemiddelde.

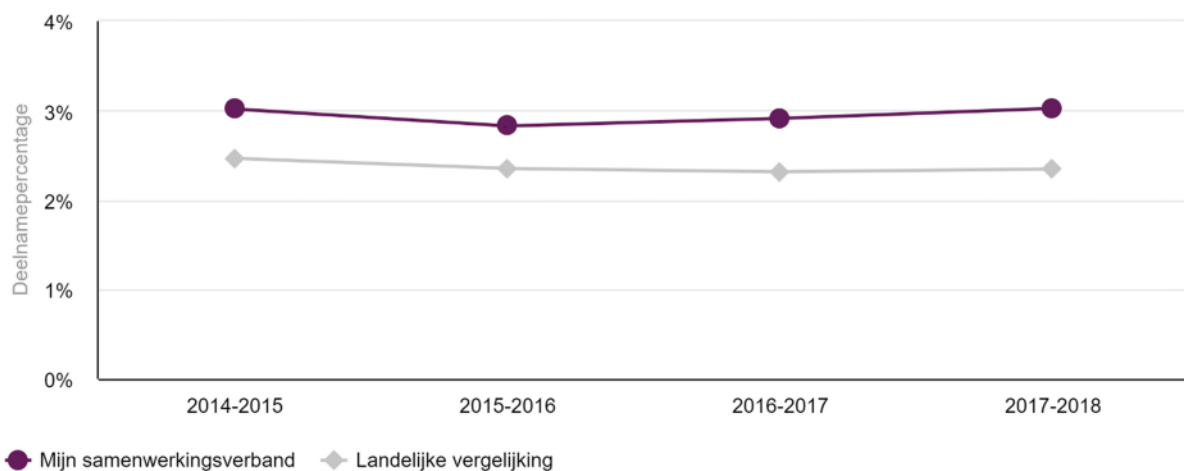
Aantal leerlingen in het basisonderwijs



Bron: Dashboard passend onderwijs

Bij de start van Passend Onderwijs gingen 47.397 (95,69%) leerlingen naar het basisonderwijs. Er heeft een daling van het aantal leerlingen plaatsgevonden, het percentage in het schooljaar 2017-2018 is nagenoeg gelijk (95,81%), maar het aantal leerlingen betreft 45.190. Dit is een verschil van 2.207 leerlingen in het basisonderwijs.

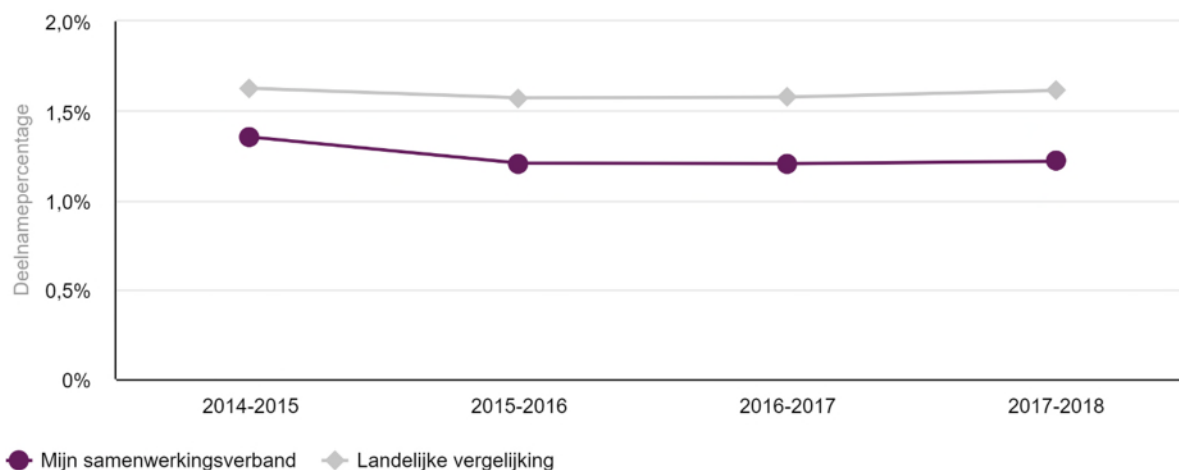
Aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs



Bron: Dashboard passend onderwijs

Het aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs is 1.409. Bij de start van Passend Onderwijs was dit aantal 1.474. Qua leerlingaantal gaat het om een daling van 65 leerlingen, maar als gekeken wordt naar het percentage van het totaal aantal leerlingen is dit nagenoeg gelijk aan het aantal bij de start van Passend Onderwijs (toen 2,98%, 2017-2018 2,99%).

Aantal leerlingen in het speciaal onderwijs (door het SWV bekostigd)



Bron: Dashboard passend onderwijs

Bovenstaand overzicht laat zien dat het aandeel speciaal onderwijs in het SWV lager is dan het landelijk gemiddelde. Ten opzichte van het begin van Passend Onderwijs heeft er bovendien een absolute daling van het aantal deelnemers plaatsgevonden. Bij de start van Passend Onderwijs gingen 661 leerlingen naar het speciaal onderwijs (1,33%), in 2017-2018 is het aantal 567 (1,2%).

Naast elkaar gezet ziet het er als volgt uit:

| | 2014-2015 | 2017-2018 | Vershil |
|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| BAO | 47.397 (95,69%) | 45.190 (95,81%) | - 2.207 (4,65%) |
| SBO | 1.474 (2,98%) | 1.409 (2,99%) | - 65 (4,41%) |
| SO | 661 (1,33%) | 567 (1,2%) | - 94 (14,22%) |
| TOTAAL | 49.532 (100%) | 47.166 (100%) | - 2.366 (4,78%) |

1.8 Organisatiedoelen en kernactiviteiten

Organisatiedoelen

Het samenwerkingsverband heeft als één van de belangrijkste wettelijke opdrachten om een effectieve en dekkende onderwijs- en ondersteuningsstructuur te realiseren die het mogelijk maakt dat elke leerling het onderwijs krijgt dat hij of zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Uitgangspunt hierbij is dat ieder kind recht heeft op een bij zijn/haar onderwijsbehoeften passend onderwijsaanbod. Dit Passend Onderwijs wordt bij voorkeur verzorgd binnen een reguliere setting, in de directe woonomgeving. Kernachtig: een thuisnabije, kwalitatief hoogwaardige, passende, flexibele en transparante onderwijs- en ondersteuningsstructuur die snel beschikbaar is en kwaliteit en veiligheid biedt voor alle leerlingen. “Regulier waar mogelijk, speciaal als het nodig is”.

Aansluitend op deze doelstelling hanteert het samenwerkingsverband voor de vormgeving van Passend Onderwijs de volgende uitgangspunten:

- Bij iedere beslissing rond plaatsing en onderwijsaanbod zijn de onderwijsbehoeften van het kind leidend.
- De inzet is om voor zoveel mogelijk kinderen een passend onderwijsaanbod te realiseren binnen een reguliere school (“Regulier waar mogelijk, speciaal als het nodig is”).
- Om kinderen met extra onderwijsbehoeften passend onderwijs te kunnen bieden, dienen zowel het basisonderwijs als het speciaal (basis) onderwijs over voldoende expertise en formatie te beschikken. Daartoe

- Is het scholingsbeleid van de schoolbesturen erop gericht alle leerkrachten adequaat toe te rusten wat betreft kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het onderwijs aan kinderen met extra onderwijsbehoeften (omgaan met verschillen)
- Hebben de schoolbesturen voldoende passend onderwijs expertise zodat alle scholen op maat ondersteund worden bij vragen rond kinderen met extra onderwijsbehoeften
- Worden de beschikbare financiële middelen zo veel mogelijk ingezet ten behoeve van het primaire proces, zo dicht mogelijk rond kind en leerkracht.
- Ouders zijn – vanuit hun ouderrol – volwaardig gesprekspartner bij het bepalen van de onderwijsbehoeften en bij het vaststellen van het onderwijsaanbod aan het kind.
- Ouders hebben daarbij instemmingsrecht op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van hun kind.
- Om een kind optimale ontwikkelingskansen te kunnen bieden, wordt nauw samengewerkt met de gemeenten (CJG) en de door de gemeenten gecontracteerde zorgpartners. De samenwerking richt zich op afstemming en aansluiting.
- Wanneer plaatsing binnen een speciale setting nodig is, geldt: zo kort en zo licht mogelijk. Evenzeer geldt: wanneer duidelijk is dat een kind zonder meer aangewezen is op intensieve, langdurige ondersteuning, wordt deze ondersteuning direct aangeboden, zonder dat eerst een lichte ondersteuningsvorm is ingezet.
- Van iedere school binnen het samenwerkingsverband wordt verwacht dat ze kwalitatief hoogwaardig onderwijs biedt, dat tenminste het niveau van de vastgestelde basisondersteuning realiseert. Dit geldt voor alle reguliere basisscholen, voor de speciale basisschool en voor de scholen voor speciaal onderwijs.
- Concreet betekent dit dat alle scholen over – tenminste - een basisarrangement van de inspectie van het onderwijs beschikken.
- Van alle scholen wordt verwacht dat ze actief het beleid ondersteunen dat zo veel mogelijk kinderen onderwijs krijgen binnen een reguliere setting.
- En indien het binnen de ene basisschool niet kan, dat er dan eerst gekeken wordt of er andere basisschool is die het wel kan (bao-bao).
- Van het basisonderwijs vraagt dit onder meer de attitude dat kinderen in principe binnen het regulier onderwijs op hun plek zijn, dat er alleen bij uitzondering verwezen wordt en dat kinderen na een s(b)o-plaatsing opnieuw welkom zijn in de basisschool (actief terugplaatsingsbeleid).

Voor het speciaal (basis)onderwijs betekent het onder meer:

- Dat ze gedurende de s(b)o-plaatsing pro-actief handelt in het kader van terugplaatsingen.
- Dat ze bereid is actief te participeren in de vormgeving van tussenvoorzieningen/ specifieke onderwijs – ondersteuningsarrangementen en het gericht en op verzoek inzetten van de beschikbare expertise, die binnen het speciaal (basis)onderwijs aanwezig is.
- Het samenwerkingsverband kiest voor een lichte organisatiestructuur met zo weinig mogelijk overhead.
- Taken en verantwoordelijkheden die voortkomen uit de Wet Passend Onderwijs worden – functioneel - zoveel mogelijk neergelegd bij de direct betrokken schoolbesturen.
- De beschikbare financiële middelen worden ingezet rond kind en leerkracht (schoolmodel) in combinatie met de inzet van de – voormalige – Ambulant Begeleiding expertise uit het SO, die door het SWV wordt bekostigd (expertisemodel) en de inzet van een Centraal Arrangementenbudget (CAB) van het SWV waar schoolbesturen een beroep op kunnen doen als er sprake is van extra ondersteuning voor leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte dan wel extra ondersteuning voor groepen leerlingen die aangewezen zijn op specifieke ondersteuningsvoorzieningen (groepsarrangementen) van en voor het SWV (leerlingmodel).
- Schoolbesturen hebben een ruime mate van autonomie ten aanzien van de realisering van Passend Onderwijs op bestuurs- en schoolniveau, echter binnen de kaders van het door alle

betrokkenen vastgestelde Ondersteuningsplan en de grondslagen bij de (meerjaren)begroting, inclusief het verdeelmodel.

- Als uitgangspunt bij de bekostiging van SBO en SO plaatsen geldt: de verwijzer betaalt. Ten aanzien van de bekostiging van SBO en SO plaatsen is een zekere mate van solidariteit ingebouwd in de bekostigingssystematiek (er worden geen facturen gestuurd naar de besturen/scholen!).
- Het SWV hanteert bij deze systematiek voor het SO een verwijzpercentage van 1% van het aantal leerlingen per bestuur, gerelateerd aan het totaal aantal leerlingen in het SWV en daarnaast de wettelijk verplichte 2% deelname voor het SBO.
- Keuzes die ouders wensen te maken vanuit hun identiteit worden zo veel mogelijk gerespecteerd.

Kwantitatieve doelen

Wat betreft plaatsing in het SBO geldt onverkort de doelstelling: een deelnamepercentage van maximaal 2%.

Wat betreft deelname SO wordt toegewerkt naar een verwijzpercentage dat niet hoger is dan 1,0% (uitgaande van een gemiddelde samenstelling wat betreft deelname van aantallen leerlingen categorie 1, 2 en 3). Dit percentage dient uiterlijk aan het eind van de vereveningsperiode (augustus 2020) bereikt te zijn.

Resultaten:

- Het verwijzpercentage voor het SO lag in 2018 op 0,62 %, dus geen enkel bestuur heeft meer verwezen dan de ambitie die gesteld is.
- Het deelnamepercentage aan het SBO lag in 2018 op 2,99 %.
- Het DB heeft met goedkeuring van het AB de coördinator met ingang van oktober 2018 opdracht gegeven een inventarisatie en analyse te maken van zowel het verwijzpercentage SO als het deelnamepercentage SBO. De coördinator doet dit in samenwerking met de beleidsmedewerker, de IW en de FW met als doelen:
 - duurzaam overzicht van en inzicht in deze leerlingstromen
 - verkrijgen van sturingsinformatie m.b.t. wat reguliere scholen nodig hebben om een verwijzing SBO te voorkomen
 - het verbinden van de uitkomsten van de analyse aan de inzet van het CAB
 - het verbinden van de uitkomsten van de analyse aan de besteding en bestemming van de schoolbestuurlijke middelen
 - formuleren van een voorstel voor DB en AB als het gaat om mogelijke aanpassingen in de begroting als het gaat om het verwijzpercentage SO van 1% en het deelnamepercentage SBO van 2%.

Kernactiviteiten in 2018

Inrichten en ontwerpen van een nieuw Ondersteuningsplan 2019 – 2023

2018 was het laatste jaar van de eerste Planperiode Passend Onderwijs. Tijd om het Ondersteuningsplan te bekijken op welke doelen gehaald zijn en welke doelen meegenomen of toegevoegd worden in de volgende periode. Om dit zorgvuldig te kunnen doen, is van de mogelijkheid gebruik gemaakt het huidige OP een jaar te verlengen tot 1 augustus 2019. Ondertussen is een concept-OP voor de komende periode opgesteld. Verschillende geledingen van het SWV zijn uitgenodigd om de inhoud te bespreken, zodat waar nodig bijstellingen hebben kunnen plaatsvinden.

Op 22 maart 2018 heeft het SWV een bijeenkomst nieuw Ondersteuningsplan georganiseerd voor leden van de OPR, de IW en door de IW-leden meegenomen directeuren, leerkrachten en IB'ers. Als eerste zijn de subregionale kaarten (dekkend netwerk van voorzieningen) aangevuld met ontbrekende gegevens en is nagegaan wat in elke subregio nog niet aanwezig is en gemist wordt. Daarnaast zijn er inhoudelijke gesprekken gevoerd over:

- of een gemiddelde school kan voldoen aan de basisondersteuning in het huidige OP

- of er een dekkend aanbod aan voorzieningen is in het SWV zodat geen enkele leerling thuis hoeft te zitten
- of met de nieuwe route TLV de bureaucratie verminderd en de planlast voor scholen teruggeschroefd is
- of het een reële verwachting binnen het huidige positieve verwijzingsgedrag van scholen is dat het aantal terug te plaatsen leerlingen vanuit het SBO en SO toeneemt
- of bij de evaluatie van de OPP's altijd de vraag naar de mogelijkheid van terugplaatsing gesteld wordt
- of de middelen voor extra ondersteuning op de juiste plek terecht komen en hoe we dat weten?
- hoe het SWV ouders en leerkrachten goed kan informeren.

Op 21 juni 2018 heeft er een bestuurlijke bijeenkomst plaatsgevonden over de Rapportage Monitor 2016-2017 en het concept OP. In deze bijeenkomst is besproken waar de verantwoordelijkheid van schoolbesturen en het SWV ligt in relatie tot het uitwerken van de conclusies en aanbevelingen van de Rapportage Monitor (en daarmee ook richtinggevend voor de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van de doelen in het OP en de Jaarplanning-werkagenda). De volgende vragen zijn bij het concept OP gesteld en besproken:

- of de scholen kunnen voldoen aan het niveau van de basisondersteuning zoals beschreven in het OP en hoe daar zicht op gehouden wordt door de besturen
- of er zicht is op de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- hoe de besteding en bestemming van de middelen passend onderwijs zich verhoudt tot de voorgaande vraag: worden er specifiek middelen ingezet voor leerlingen met extra ondersteuning en zo ja hoe dan en met welk resultaat.

Zie bijlagen 2 en 3 voor de verslagen van beide bijeenkomsten.

Inrichten en uitvoeren Jaarplanning-werkagenda

In 2018 heeft de IW gewerkt met twee Jaarplanning-werkagenda's, zie bijlage 4 en 5. Centraal staat het dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de scholen en het SWV. Zo heeft de IW bijv. een SOP en instrumentarium (IJKinstrument en Verscheidenheidsindex) ontwikkeld om scholen te kunnen ondersteunen bij de afspraken die gemaakt zijn in het OP, is het aanbod in de subregio's in kaart gebracht en wordt uitgezocht of het aanbod voor bepaalde doelgroepen (o.a. hoog/meer begaafde leerlingen) of van specifieke voorzieningen (ontschotting) dekkend genoeg is. Ander onderwerp is de vragenlijst Monitor 2017-2018 geweest: de ontwikkeling van een vragenlijst waarmee het SWV de komende jaren verder kan bijhouden wat de stand van zaken is en welke vorderingen gemaakt (moeten) worden.

Monitor 2017-2018

In november 2018 is een vragenlijst uitgezet onder alle scholen en besturen van het samenwerkingsverband. Aan scholen zijn o.a. vragen gesteld over de basisondersteuning en extra ondersteuning, het aantal thuiszitters, geschillen, verwijzingen en de middelen passend onderwijs. Aan schoolbesturen is o.a. gevraagd welke extra ondersteuning beschikbaar is voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, welke activiteiten het bestuur voor personeelsleden organiseert in het kader van Passend Onderwijs en op welke gebieden er samengewerkt wordt met gemeenten. Er zal een Rapportage voor het samenwerkingsverband en voor de vier subregio's gemaakt worden, zodat op beide niveaus afspraken gesproken kan worden over het versterken van de kwaliteit van het dekkend aanbod en het waar nodig verbreden van het aanbod.

Resultaat: alle besturen (100%) en 260 scholen (86%) hebben de vragenlijst ingevuld.

Route TLV

In 2018 is samen met de samenwerkingsverbanden Voortgezet Onderwijs 20.01 en 20.02 toegewerkt naar een nieuwe route TLV. Doel hiervan is om de procedure voor het toekennen van een TLV zo doelmatig mogelijk te maken - met een lage administratieve last - én daarbij te voldoen aan wetgeving. In de nieuwe route TLV is het adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het SBO/SO/VSO - voor zover er overeenstemming is tussen ouders/leerling, ontvangende en verwijzende school - door het SWV gemandateerd aan de daartoe aangewezen tweede deskundigen werkzaam in de schoolorganisaties. De door het bestuur aangewezen deskundigen van de school voor speciaal onderwijs werken daarmee onder verantwoordelijkheid van het SWV.

Na een pilot bij een drietal besturen in de 2^e helft van 2017 en de ervaringen daarmee, is deze manier van werken in februari 2018 bij alle schoolbesturen ingezet. Op basis van een tweetal evaluaties is een bijstelling gemaakt van het beleid in de pilotfase (februari – augustus 2018) en is een praktische vertaling van het beleid naar een definitieve werkwijze gemaakt.

Een versmalde Commissie van Advies is verantwoordelijk voor het afgeven van een Toelaatbaarheidsverklaring voor die gevallen waarin er geen overeenstemming is tussen de betrokken partijen, waarin er sprake is van onderinstroom, aanvraag voor een specifieke bekostigingscategorie SO en waarin er sprake is van een leerling uit een ander samenwerkingsverband.

Omdat er nog geen vol schooljaar op deze manier gewerkt is, is er nog geen inzicht te geven in de verdeling van de Toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven door gemandateerde deskundigen en door de CvA.

Het Centraal (Groeps)Arrangementen Budget

Een manier om het dekkend aanbod van de scholen te versterken voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte waarvan niet verwacht kan worden dat school zonder extra inzet aan die behoefte kan voldoen, is het aanbod van het Centraal Arrangementen Budget van het samenwerkingsverband. In 2018 zijn door 20 besturen 80 aanvragen voor dus 80 leerlingen voor dit budget gedaan. Daarnaast is er in het schooljaar 2017-2018 en 2018-2019 door 12 besturen één of meer aanvragen voor een groepsarrangement gedaan.

Maatwerk en dekkend continuüm

Niet alle kinderen passen (tijdelijk) binnen het reguliere aanbod van de scholen. Soms is er wat anders nodig of soms is niet meteen duidelijk wat nodig is. Binnen het samenwerkingsverband wordt steeds meer georganiseerd om aan de behoeften van deze kinderen te voldoen. Zo wordt samengewerkt met 's Heerenloo om kinderen waarbij zorg voorliggend is op te vangen in 't Koepeltje, waarbij school betrokken blijft en onderwijs langzaamaan weer opgebouwd wordt. Voor leerlingen die door hun zorgvraag maar enkele dagdelen naar school kunnen, biedt RENN4 maatwerktrajecten aan. In 2018 zijn observatievoorzieningen voor jonge kinderen gestart (Draaimolen, 't Nest) en vindt steeds meer samenwerking met zorgpartners plaats (bijv. combiklassen in het ZML). Van belang is om hier op korte termijn een overzicht van te kunnen geven, zodat 1. duidelijk wordt of het aanbod dekkend (genoeg) is en waar niet, 2. betrokkenen bij de ontwikkelingen ervaringen kunnen uitwisselen en van elkaar kunnen leren en 3. het regulier onderwijs en de zorg hierover geïnformeerd kunnen worden.

Resultaten: 20 leerlingen zijn opgevangen bij 't Koepeltje, 14 hebben deelgenomen aan de maatwerktrajecten bij RENN4 en na de start na de herfstvakantie heeft de Draaimolen 4 leerlingen ter observatie gehad.

Thuiszitters en Thuiszitterspacten

In 2018 zijn 10 thuiszitters uit het samenwerkingsverband (anoniem) geregistreerd bij de Inspectie van het Onderwijs. Hierbij gaat het om leerlingen die meer dan 4 weken thuis zitten. In alle gevallen zijn leerplicht en de zorg betrokken. Als oorzaak wordt het vaakst psycho-sociale problematiek vermeld. Bij 2 leerlingen is zorg voorliggend gebleken en is een (tijdelijke) ontheffing verleend, 4

leerlingen hebben uiteindelijk een plekje op een andere basisschool gevonden en bij 4 leerlingen speelt verwijzing naar het SO een rol.

In de subregio stad Groningen en Haren is in 2018 een Thuiszitterspact ondertekend met het SWV VO 20.01, het MBO en de gemeente. Met deze partners samen zullen afspraken gemaakt worden om in 2020 het thuiszitten helemaal te kunnen voorkomen: elke leerling zal dan binnen 3 maanden gebruik kunnen maken van een onderwijs-, zorg- of onderwijszorgaanbod.

In de andere subregio's zijn samen met het SWV VO 20.02 en gemeenten Taskforce Thuiszitters ingericht om samen te bekijken waar de samenwerking bij (dreigende) thuiszitters vastloopt of niet tot oplossingen leidt. Midden 2018 is gestart met het ontwikkelen van een nieuwe ondersteuningsroute onderwijs en zorg en een stagnatiepunt bij het vastlopen. De bedoeling is dat deze ontwikkelingen op korte termijn de plaats kunnen innemen van de Taskforces en dat de afspraken over de gezamenlijke ondersteuningsroute, incl. preventieve inzet van jeugdhulp vastgelegd worden in Thuiszitterspacten per gemeente.

Resultaten: een Thuiszitterspact in de subregio stad Groningen en Haren en jaarplannen gericht op de totstandkoming van Thuiszitterspacten samen met het SWV VO Ommelanden en de gemeenten in de andere drie subregio's.

Inspectie van het Onderwijs

Op 26 september 2018 heeft een voortgangsgesprek van de Inspectie met het DB van het samenwerkingsverband plaatsgevonden. Dit gesprek is onderdeel van het traject dat is ingezet om de kwaliteit op een aantal standaarden te verbeteren, naar aanleiding van het kwaliteitsonderzoek in juni 2017. Onderdelen van het herstelprogramma zijn de verbetering van de kwaliteitszorg, de kwaliteitscultuur en de verantwoording en dialoog. De Inspectie heeft op basis van de toegezonden documenten en mondelinge toelichting daarop geconstateerd dat er voldoende voortgang is in de uitvoering van het herstelprogramma. Een volgend voortgangsgesprek vindt plaats in het eerste kwartaal van 2019, het herstelonderzoek in het tweede kwartaal. Zie bijlage 6 voor het verslag.

1.9 Financieel beleid

Afspraken rond de verdeling van de middelen lichte en zware ondersteuning

Het samenwerkingsverband hanteert ten aanzien van de inzet van de middelen de volgende afspraken:

- Van het centraal binnengekomen ondersteuningsbudget wordt gezamenlijke overhead bekostigd. (Hiermee wordt de volledige – en beperkte - overhead van het samenwerkingsverband bekostigd vanuit het centrale ondersteuningsbudget)
- Het grootste deel van het resterende budget wordt naar rato van het aantal leerlingen verdeeld over de schoolbesturen regulier basisonderwijs
- Het SWV kent een centraal arrangementenbudget (CAB) (€ 700.000,-) voor de centrale bekostiging van leerlingen met een specifieke en complexe ondersteuningsbehoefte die in het regulier en speciaal (basis) onderwijs worden ondersteund en begeleid, maar waarvoor de reguliere ondersteuningsmiddelen per bestuur te kort schieten.
- De inzet van dit budget gebeurt deels op basis van gezamenlijke afspraken en deels als uitvoering van beleid op het niveau van het betreffende bestuur (co-financiering).
- Ieder bestuur is verantwoordelijk voor de bekostiging van de verwijzingen S(B)O uit het eigen bestuur, indien deze uitkomen boven de 1% voor het SO en 2% voor het SBO.
- Het SWV kent een zgn. Onderhandelaarsakkoord ten gevolge van het Tripartiete Akkoord, waarin is opgenomen dat de besturen die personeel hebben overgenomen in het kader van de bepalingen in het Tripartiete Akkoord, tot – tenminste – 1 augustus 2020 recht hebben op een vergoeding van 100% van de bruto loonkosten van de overgenomen medewerker.
- Vanaf de begroting 2018 is er sprake van een beleidsrijkere begroting, waarin ook middelen gereserveerd worden voor arrangementen, initiatieven, voorzieningen en projecten op centraal SWV-niveau.

Resultaten:

- Ook in 2018 is het grootste deel van de beschikbare middelen toegekend aan de deelnemende schoolbesturen voor regulier onderwijs.
- Schoolbesturen S(B)O hebben – onder voorwaarden – gebruik kunnen maken van additionele middelen uit het centrale arrangementen budget waarmee o.a. maatwerktrajecten voor dreigende thuiszitters en observatievoorzieningen zijn ingericht t.b.v. het dekkend geheel aan onderwijsvoorzieningen in het SWV 20-01 PO.
- In 2018 is er nader uitwerking gegeven aan het Centraal Arrangementen Budget. Er is een omslag gemaakt naar het toekennen van meer groepsarrangementen o.a. in de vorm van additionele en specifieke voorzieningen, maatwerktrajecten en ontschottingsprojecten voor groepen leerlingen met een specifieke en complexe ondersteuningsbehoefte die anders tussen de wal en het schip dreigen te raken. Dit om te voorkomen dat er thuiszitters zijn of, wachtlijsten voor plaatsing in het (S(B)O.
- In 2018 heeft het SWV een sterke focus gelegd op het ontwikkelen van duurzame onderwijszorgarrangementen voor leerlingen die naast extra onderwijsondersteuning ook aangewezen zijn op extra (jeugd)zorg.
- Het SWV heeft daarvoor bindende afspraken gemaakt met de gemeenten en de door de gemeenten gecontracteerde zorgpartners in het kader van de jeugdhulpverlening en GGZ.
- Het SWV heeft een zuiver en compleet beeld van de kosten die gemoeid zijn met de overname van het Tripartie personeel door de besturen.
- In 2018 is er nader uitwerking gegeven aan de zgn. expertisebekostiging, wat inhoudt dat er voor leerlingen die recht hebben op een SO bekostiging midden dan wel hoog, samen met de betreffende school en de zorgpartners wordt gekeken wat deze leerlingen echt nodig hebben aan onderwijs en zorg, zodat er adequate expertisebekostiging plaatsvindt, door zowel het SWV als de zorgpartner/gemeente.
- Bovenstaande betekent dat er in toenemende mate sprake is van een combinatie tussen school/bestuursmodel, leerlingemodel en het expertisemodel en dat dit zich vertaalt in een beleidsrijkere begroting 2018.

Afspraken rond de bekostiging van SO-plaatsen

Wat betreft de bekostiging van de SO-plaatsen kiest het samenwerkingsverband voor een systematiek die nauw aansluit op de systematiek zoals die is afgesproken voor de bekostiging van SBO-plaatsen. Dit resulteert in de volgende afspraken.

1. Indien de leerling afkomstig is van één van de basisscholen van het samenwerkingsverband, geldt 'de verwijzer (= het verwijzende schoolbestuur) betaalt', vanaf het moment dat een schoolbestuur meer dan 1% van het aantal leerlingen per bestuur verwijst naar het SO. Dat betekent dat er voor de bekostiging van de SO leerlingen tot 1% van alle basisschoolleerlingen in het SWV solidariteit geldt.
2. Directe instroom vanuit de voorschoolse periode, dan wel vanuit een zorginstelling/dagbesteding wordt gezamenlijk bekostigd. Deze instroom wordt dus niet teruggerekend naar de afzonderlijke schoolbesturen.
3. De zgn. zijinstroom van verhuisleerlingen in het S(B)O wordt bekostigd conform vigerende wet- en regelgeving met dien verstande dat als deze regelgeving daar niet in voorziet, bekostiging via het SWV verloopt.
4. Leerlingen die in aanmerking kwamen voor de wettelijk verplichte herindicatie SO in de periode 2014-2016 en die deze verlenging ook daadwerkelijk hebben ontvangen, komen qua bekostiging voor rekening van het centrale budget van het SWV.
5. De instroom van meervoudig gehandicapte leerlingen (EMB/MG-leerlingen) wordt eveneens gezamenlijk bekostigd.

Resultaten 2018

- Het verwijspercentage voor het SO lag in 2018 op 0,83 % , dus geen enkel bestuur heeft meer verwezen dan de ambitie die gesteld is.
- Het deelnamepercentage aan het SBO lag in 2018 op 2,7 % . Een aantal schoolbesturen zag hun deelnamepercentage SBO stijgen tot meer dan 2% en dat betekende dat deze besturen een malus ontvingen via een verrekening met het SWV.
- Om deze stijging van het deelnamepercentage nader te kunnen verklaren en mogelijk om te bouwen naar een verhoging van het deelnamepercentage voor het SWV 20-01 PO, heeft het DB de coördinator opdracht gegeven om – samen met de integrale en financiële werkgroep – een analyse te maken van de verhoogde SBO instroom. De uitkomsten van deze analyse worden in het voorjaar van 2019 verwacht en besproken in het kader van mogelijke beleidsaanpassingen.

Inzet middelen zware ondersteuning voor (speciaal) basisonderwijs

De gelden die ingezet kunnen worden voor ondersteuning binnen de basisscholen worden naar rato van het aantal leerlingen overgemaakt naar de schoolbesturen regulier (en speciaal basis) onderwijs. Deze middelen zijn bedoeld om de basis en extra ondersteuning van de basisschool te versterken/verbreden zodat het voor de basisschool mogelijk wordt om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften een Passend Onderwijsaanbod te bieden.

Ten aanzien van de inzet van de gelden zijn er gezamenlijke afspraken.

- Een fors deel van de gelden is bedoeld om rechtstreeks in te zetten binnen de basisscholen. Ieder schoolbestuur is vrij hoe de middelen in te zetten ten behoeve van de eigen scholen en verantwoordt jaarlijks (via de Monitor van het SWV en het eigen jaarverslag) hoe de gelden besteed en bestemd zijn.
- Ieder schoolbestuur besteedt een deel van de middelen aan de ontwikkeling en uitvoering van specifieke expertise t.b.v. de ondersteuning van (groepen) leerlingen met een complexe onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.
- Het staat schoolbesturen met behalve basisscholen ook een speciale basisschool vrij om ook deze school mee te nemen in het bestuurseigen verdeelmodel passend onderwijsmiddelen. Indien dat gebeurt legt het schoolbestuur daarover verantwoording af in de Monitor van het SWV 20-01 PO.

Afspraken rond bekostiging van “Nieuwkomers “in relatie tot een SBO of SO TLV en plaatsing

Het bestuur van het SWV heeft in 2018 nader uitwerking gegeven aan de eenduidige afspraken als het gaat om solidariteit in de bekostiging van zgn. nieuwkomers (vluchtelingen en vreemdelingen) om daarmee te voorkomen dat er een onevenredige financiële belasting ontstaat voor het bevoegd gezag van de school die deze nieuwkomers opvangt. Ten principale geldt ook in 2018 dat de bekostiging van zgn. nieuwkomers een zaak voor het bevoegd gezag is van de school waar de leerling wordt/staat ingeschreven. Het betreffende bevoegd gezag voert in eerste instantie overleg met de lokale overheid als het gaat om de inzet van extra middelen. Dit sluit aan bij het huidige landelijk beleid dat heeft bepaald, dat samenwerkingsverbanden passend onderwijs GEEN extra middelen van het Rijk ontvangen t.b.v. deze doelgroep.

In complexe en specifieke cases kan er een beroep worden gedaan op het Centraal Arrangementenbudget , maar dan altijd onder de voorwaarden die opgesteld en vastgelegd zijn door het SWV.

2. Instellingsbeleid

2.1 Uitvoering ondersteuningsplan

De relevante ken- en stuurgetallen worden jaarlijks geactualiseerd en geregistreerd o.b.v. de overzichten die door DUO/OCW beschikbaar worden gesteld in relatie tot de door het AB vastgestelde monitor van het SWV 20-01 PO.

Deze cijfers en kengetallen (Kijkglazen en Vensters PO) vormen de onderlegger en bouwsteen voor de meerjarenbegroting van SWV 20-01 PO.

Het samenwerkingsverband heeft te maken met een positieve verevening. Dit als gevolg van een beneden gemiddelde aantallen rugzakleerlingen in het verleden (1 oktober 2013) én een beneden het gemiddelde liggende aantallen S(B)O-leerlingen (1 oktober 2013).

Om in de komende jaren passend onderwijs te kunnen blijven realiseren binnen de basisscholen en speciale (basis) scholen is het nodig dat er voldoende middelen beschikbaar zijn om in te zetten binnen het basisonderwijs, maar ook in het speciaal (basis) onderwijs t.b.v. Maatwerktrajecten, Observatievoorzieningen, Expertisebekostiging en Onderwijszorgarrangementen. Dit is alleen te realiseren wanneer het aantal SBO/SO-leerlingen verantwoord en zorgvuldig gaat afnemen dan wel stabiliseert.

Om dit mogelijk te maken heeft het samenwerkingsverband de volgende beleidsmaatregelen ingezet.

Accenten en uitgangspunten:

- Er blijft te allen tijde sprake van een positieve verevening.
- Bij ongewijzigd beleid en dus een stabiel aantal verwijzingen richting speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs en de bekostiging van arrangementen conform het aantal voormalige rugzak leerlingen heeft het samenwerkingsverband een tegoed van
 - Schooljaar 2018-2019 $€553.959 * 60\% = 332.376$
- Het beleid van het samenwerkingsverband is er op gericht om het percentage verwijzingen naar het speciaal onderwijs cluster 3 en 4 in de periode tot en met 2020 tenminste terug te brengen – dan wel te stabiliseren - tot 1% van het totaal aantal leerlingen in het SWV, maar dan altijd op basis van kwaliteit en dus het versterken van de basis- en extra ondersteuning van de basisscholen.
- Het beleid van het SWV is er op gericht om het deelnamepercentage voor het SBO per schoolbestuur terug te dringen naar maximaal 2%, exclusief de verhuisleerlingen, het grensverkeer en de onder/zij instroom van leerlingen in het SBO.
- Na aftrek van een aantal centrale posten, wordt het restant van zowel de lichte als zware ondersteuningsmiddelen naar rato van het aantal leerlingen verdeeld over de aangesloten besturen voor regulier onderwijs.
- Besturen zijn bij de besteding en bestemming van de middelen gehouden aan de centraal daarvoor vastgestelde kaders en richtlijnen die opgenomen zijn in het actuele Ondersteuningsplan (OP) en de Monitor van het SWV 20-01 PO.
- Principe is “geld volgt leerling”; bij verwijzing op basis van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is het bestuur van de verwijzende school verantwoordelijk voor bekostiging van de leerling, gedurende de loopbaan van de leerling op het speciaal basisonderwijs dan wel het special onderwijs (o.b.v. een plafond van 1% voor het SO en 2% voor het SBO).
- Met uitzondering van de leerlingen die vanuit de voorschoolse periode rechtstreeks instromen in het speciaal basisonderwijs/speciaal onderwijs en de leerlingen die o.b.v. een wettelijk verplichte herindicatie SO een verlenging van de TLV hebben gekregen. Deze leerlingen worden bekostigd vanuit het centrale ondersteuningsbudget.
- Leerlingen die vanuit het Grensverkeer SBO in- en uitstromen uit het SWV worden verrekend met het betreffende SWV dat de in- of uitstroom voor rekening heeft.

2.2 Personeelsbeleid

Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst.

2.3 Ontwikkelingen verbonden partijen

Alle schoolbesturen regulier onderwijs hebben ook in 2018 de opdracht om zo veel mogelijk kinderen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften binnen de eigen scholen onderwijs te bieden (thuisnabij en passend). Dit vraagt onder meer om de versterking/verbreding van de basis- en extra ondersteuning en van leerkrachtvaardigheden en om een bijgestelde attitude ten aanzien van de ondersteuningsmogelijkheden van een reguliere school.

Het versterken van de basisondersteuning, schoolprofilering en een zorgvuldige communicatie met de ouders maken deel uit van dit beleid. Dit vraagt om versterking en verbreding van de competenties van het personeel. Het is in eerste aanleg – en conform de afspraken in het SWV – een schoolbestuurlijke verantwoordelijkheid om de kwaliteit van de basisondersteuning en de leerkrachtcompetenties te verbeteren/versterken. Het SWV kan daarin ondersteunend zijn in de vorm van specifieke en additionele arrangementen.

Het speciaal (basis) onderwijs staat voor de opdracht in te spelen op de ondersteuning van leerlingen met een zwaardere en steeds complexere problematiek, waarin naast onderwijs in toenemende mate ook sprake is van (jeugd)zorg. Dit vraagt het nodige op het gebied van personeelsbeleid in het S(B)O, maar ook om het (pro)actief inzetten van de specifieke S(B)O expertise in het regulier onderwijs. Om deze opdracht passend en kwalitatief goed uit te kunnen voeren is er kwalitatief goed personeel nodig. In 2018 blijkt in ernstige mate dat – met name het SO – geconfronteerd wordt met een krapte op de arbeidsmarkt. Vacatures kunnen moeizaam en vaak pas na lang zoeken worden ingevuld, met als gevolg dat de passende ondersteuning uitblijft. Het SWV is direct en nauw betrokken bij het vinden van adequate oplossingen voor dit nijpende leraren tekort. Onder meer door het verbinden van expertise en experts uit het regulier onderwijs en het speciaal basis onderwijs aan het speciaal onderwijs.

2.4 Governance

Het SWV is een Stichting en werkt met een dagelijks bestuur (DB) en een algemeen bestuur (AB). Het AB heeft een toezichhoudende bevoegdheid, conform de bepalingen die daarover zijn opgenomen in de Statuten en Reglementen van het SWV. In 2018 hebben de gezamenlijke besturen afgesproken dat zij de vigerende Governance structuur in 2019 zullen evalueren, mede o.b.v. de aanbevelingen van de PO Raad en de opvattingen van het Ministerie van OCW over Governance in de SWV-en Passend Onderwijs. Meer over de Governance is in dit jaarverslag te lezen onder de subparagraaf **Code goed bestuur** op pagina 6 en onder paragraaf **4.6 Verslag van de Toezichthouder Jaarverslag 2018** vanaf pagina 35.

2.5 Ontwikkelingen rondom het samenwerkingsverband

Er zijn in 2018 nog geen specifieke en expliciete ontwikkelingen in en rond het SWV 20-01 PO die zodanig extra aandacht vragen dat er aanvullende beleidsmaatregelen noodzakelijk zijn. Wel is er sprake van KRIMP van het aantal leerlingen in het regulier en speciaal onderwijs. Deze krimp noodzaakt besturen in enkele gevallen om de onderwijsorganisatie van hun school/scholen anders in te richten in de vorm van bijvoorbeeld combinatieklassen en/of nauwe samenwerking met scholen van andere besturen, opdat er sprake is van opvang van een adequate personele bezetting in de scholen.

Een ontwikkeling die in 2018 nadrukkelijk in zicht is gekomen is de krapte op de onderwijs arbeidsmarkt en dan met name in het S(B)O. In toenemende mate merken deze besturen dat het moeilijk is en vaak lang duurt om gekwalificeerd en goed personeel te werven in het geval van vacatures. Om toch sluitende formaties en voldoende ondersteunende expertise te behouden, heeft het SWV met enkele SO besturen garantie overeenkomsten gesloten als het gaat om de inzet en de verbreding van deze expertise binnen de kaders van passend onderwijs.

2.6 Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen

Het jaar 2018 heeft vooral in het teken gestaan van het verstevigen en verdiepen van de afstemming en samenwerking tussen (passend) onderwijs en de gemeenten en de door de gemeenten gecontracteerde (jeugd)zorgpartners. Juist ook omdat o.b.v. gezamenlijke analyses is gebleken dat er een toename van leerlingen is, die zijn aangewezen op zowel onderwijsondersteuning als ondersteuning vanuit de (jeugd)zorg. Dat geldt niet alleen de leerlingen in het S(B)O maar ook steeds meer in het basisonderwijs. En om te voorkomen dat de juiste ondersteuning voor deze leerlingen blijft “hangen “ op wie heeft de regie en wie betaalt, zijn er concrete afspraken gemaakt over de samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)zorg/gemeenten.

Resultaten:

- Samen met de betrokken zorgpartners is er een Code Onderwijzorgroute ontwikkeld en uitgevoerd, waarin met name de juiste stappen en routes zijn beschreven als het gaat om de verbinding tussen onderwijs en zorg.
- In deze code zijn tevens afspraken opgenomen over de afstemming, verbinding en samenwerking tussen onderwijs en zorg in de vorm van onderwijszorgarrangementen.
- In de regio's West, Zuidoost en Noord is nader uitwerking gegeven aan de Taskforce (dreigende) thuiszitters waarin onderwijs en zorg samen werken om te voorkomen dat leerlingen verstoken blijven van onderwijs en/of zorg.
- Er zijn in alle 4 regio's pilots en projecten uitgevoerd op initiatief van het SWV en betrokken scholen, besturen en gemeenten, waarin samen wordt gewerkt met (jeugd)de zorg in de vorm van maatwerktrajecten en observatievoorzieningen voor leerlingen met een complexe onderwijszorgvraag.
- Samen met de gemeenten is er concreet invulling gegeven aan de Transformatieagenda Jeugdzorg en Onderwijs voor de periode 2018-2021.

2.7 Klachten

In deze planperiode (2018) zijn er geen klachten/bezwaren binnengekomen bij het samenwerkingsverband.

3 Financieel verslag Kalenderjaar 2018

3.1 Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Wettelijke richtlijnen

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Vanaf verslagjaar 2008 zijn dit de vereisten volgens Boek 2 - Titel 9 – Burgerlijk Wetboek. Bij het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd. In verband met de gewijzigde richtlijnen voor monitoring door en binnen Samenwerkingsverbanden passend onderwijs wijkt de exploitatie af van die van het jaarverslag 2016. Zo dienen de inkomstenoverdrachten onder de lasten verantwoord te worden, in plaats van onder de Rijksbijdragen en dient de bekostiging die door het ministerie rechtstreeks wordt afgedragen aan het Speciaal Onderwijs ook verantwoord te worden in de baten en de lasten van het Samenwerkingsverband. Deze aanpassing heeft ook gevolgen voor de rentabiliteit en het weerstandsvermogen.

Het restant van het exploitatie resultaat wordt toegevoegd aan het Eigen Vermogen, zodat het weerstandsvermogen voldoet aan het gewenste niveau van het Samenwerkingsverband, waardoor eventuele risico's op korte en lagere termijn opgevangen kunnen worden.

Vermogenspositie

| | Signaleringswaarde | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------------|---|-------|--------|-------|-------|
| Liquiditeit (current ratio) | < 0,75 | 1,35 | 1,11 | 1,24 | 1,64 |
| Solvabiliteit | < 30% | 25,8% | 9,6% | 19,4% | 39,2% |
| Weerstandsvermogen | < 5% | 3,38% | 0,51% | 1,7% | 3,6% |
| Rentabiliteit | 3-jarig < 0% 2-jarig < -5% 1-jarig < -10% | 0,83% | -1,61% | 1% | 2% |

Toelichting op bovenstaand overzicht vermogenspositie.

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van Samenwerkingsverband 20-01 PO zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen. De onderneming is liquide bij een ratio van 0,75 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 30%. Het weerstandsvermogen is goed, indien het gelijk is aan 5% of meer.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre Samenwerkingsverband 20-01 PO in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre Samenwerkingsverband 20-01 PO in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen. Met een liquiditeitsratio van meer dan 1 is het totaal van vorderingen en liquide middelen voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen. Ook indien geen rekening wordt gehouden met de vorderingen is de liquiditeit voldoende om aan de lopende verplichtingen te kunnen voldoen. De solvabiliteitsratio van 39 is hoger dan de signaleringswaarde. In 2017 bedroeg deze nog 19,4% en mede door het resultaat over kalenderjaar 2018 is de solvabiliteit fors verbeterd. Het bestuur heeft hiertoe de aanzet gedaan door in de meerjarenbegroting 2018 rekening te houden met de opbouw van een weerstandsvermogen en is het Samenwerkingsverband terughoudend omgegaan met de kosten.

Het weerstandsvermogen geeft indicatie van de financiële reservepositie. Dit wordt gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door de totale baten uit de bedrijfsvoering. Dit kengetal is in de plaats gekomen van de kapitalisatiefactor. Hierbij geldt een ondergrens van 5%. Ten opzichte van kalenderjaar 2017 is ook het weerstandsvermogen, gelet op de eerdergenoemde maatregelen, fors verbeterd. Hoewel het weerstandsvermogen onder de signaleringswaarde van het ministerie zit,

wordt dit weerstandsvermogen als voldoende geacht. De risico's zijn namelijk beperkt doordat onder anderen het Samenwerkingsverband zelf geen personeel in dienst heeft. Onder paragraaf Risicoparagraaf / Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden zijn een aantal risico's benoemd en op basis van de uitgevoerde risicoanalyse is het weerstandsvermogen vastgesteld.

De solvabiliteit en het weerstandsvermogen zijn hoger dan de signaleringswaarden van het ministerie. Aangezien er sprake is van een kleine en flexibele organisatie met weinig vaste kosten en verder heeft het Samenwerkingsverband geen eigen personeel in dienst, is er sprake van een laag risicoprofiel op de bedrijfsvoeringskant. Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat het samenwerkingsverband ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Bij het opstellen van de begroting zal jaarlijks beoordeeld worden in hoeverre rekening gehouden moet worden met een positief exploitatieresultaat.

3.2 Financieel resultaat Kalenderjaar 2018

Exploitatieresultaat

| Baten | Realisatie 2018 | Begroting 2018 | Realisatie 2017 |
|----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Rijksbijdrage OCW | € 26.512.511 | € 24.783.585 | € 25.097.130 |
| Overige overheidsbijdragen | - | - | - |
| Overige baten | € 183.226 | € 78.505 | € 111.223 |
| Totale Baten | € 26.695.737 | € 24.862.090 | € 25.208.353 |

| Lasten | Realisatie 2018 | Begroting 2018 | Realisatie 2017 |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Personele lasten | € 296.635 | € 313.163 | € 377.305 |
| Afschrijvingslasten | € 346 | € 229 | € 192 |
| Huisvestingslasten | € -1.757 | € 4.500 | € 4.218 |
| Overige lasten | € 3.029.767 | € 3.211.621 | € 3.063.051 |
| Doorbetaling aan schoolbesturen | € 22.832.811 | € 21.232.808 | € 21.454.711 |
| Totale Lasten | € 26.157.801 | € 24.762.321 | € 24.899.477 |

| Resultaat | Realisatie 2017 | Begroting 2018 | Realisatie 2017 |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Saldo baten en lasten | €537.936 | € 99.769 | €308.875 |
| Financiële baten en lasten | - | - | - |
| Netto exploitatieresultaat | €537.936 | € 99.769 | €308.875 |

SWV Groningen heeft het kalenderjaar 2018 met een positief exploitatieresultaat van € 537.936 afgesloten. Er was een budget resultaat begroot van ongeveer 100.000 positief.

Het positieve verschil wordt vooral veroorzaakt door een positief resultaat van de normaanpassingen van het ministerie maar het verschil wordt vooral veroorzaakt door een positief resultaat op het Grensverkeer, de lagere kosten tripartite en de lagere kosten van Commissie van Advies. Hiermee zijn de hogere kosten op arrangementen volledig gecompenseerd.

Van het positieve resultaat wordt 300.000 aan de bestemmingsreserve toegevoegd en heeft betrekking op de cofinanciering voor het aanvragen van de landelijke subsidie voor passende ondersteuning van Hoog- en meer begaafde leerlingen. Voorwaarde voor het verkrijgen van deze subsidie is dat het SWV een gelijk bedrag bijdraagt als het bedrag dat van OCW ontvangen wordt.

Baten

De hierboven genoemde Rijksbijdragen OCW bestaan uit Rijksvergoeding vanuit OC en W. De Rijksvergoeding vanuit OC en W bestaan uit de subsidie schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen, de subsidie voor lichte en zware ondersteuning en de overgangsbekostiging SWV (excl. AB). De

subsidie schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen heeft betrekking op de rijksvergoeding van de schoolgewichten van de scholen die zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband. De voormalige AB-middelen zijn vanaf 2015-2016 integraal opgenomen en toegevoegd aan het totale budget van het SWV.



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de stichting in belangrijke mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 99% en in zeer geringe mate van de andere inkomsten.

De eerdergenoemde Rijksbijdragen liggen ongeveer 7% boven het niveau van de begroting en zijn ongeveer 6% hoger dan kalenderjaar 2017. Dit verschil wordt met name veroorzaakt door de normaanpassingen van het Ministerie.

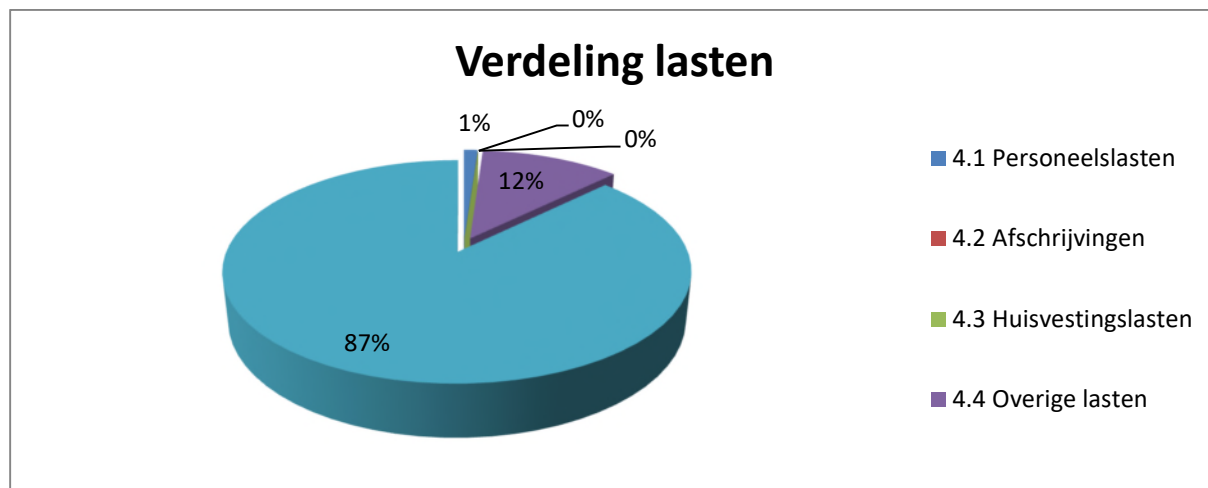
De normaanpassingen, ten opzichte van de eerder vastgestelde prijzen voor schooljaar 2017–2018, hebben betrekking op de verwerking van de kabinetsbijdrage voor de loonbijstelling en middelen voor de uitvoering van enkele onderwerpen uit het Regeerakkoord 'Vertrouwen in de toekomst'. Voor wat betreft dat laatste gaat het specifiek om de gereserveerde middelen voor de verbetering van de arbeidsvoorwaarden van het onderwijzend personeel.

Het verschil met kalenderjaar 2017 wordt eveneens veroorzaakt door de eerdergenoemde normaanpassingen van het ministerie en daarnaast door de leerlingaantallen van het samenwerkingsverband en verder door de verevening vanaf schooljaar 2015-2016 in verband met de invoering van passend onderwijs met ingang van 1 augustus 2014. Deze verevening betreft een overgangsregeling die stapsgewijs wordt doorgevoerd tot en met schooljaar 2020-2021. Voor het Samenwerkingsverband Groningen geldt dat jaarlijks de negatieve correctie als gevolg van deze verevening daalt waardoor meer Rijksvergoeding ter beschikking zal komen.

De overige baten vallen hoger uit, doordat de doorbelaste kosten van grensverkeer aan andere SWV hoger zijn uitgevallen doordat er meer grensgevallen zijn dan waar rekening mee werd gehouden. Het gaat hierbij om leerlingen die zich hebben aangemeld bij het SBO aangesloten bij het SWV Groningen en afkomstig zijn vanuit een ander SWV. Dit grensverkeer voor het samenwerkingsverband passend onderwijs PO start helemaal opnieuw start vanaf 1 augustus 2014. Dit geldt overigens niet ingeval van verhuizing. Opgemerkt wordt dat er ook kosten Grensverkeer zijn gerealiseerd en deze kosten lager zijn dan de baten van het grensverkeer. Het positieve verschil komt ten gunste van het resultaat van het Samenwerkingsverband.

Het verschil met kalenderjaar 2017 wordt veroorzaakt doordat de baten voor grensverkeer in kalenderjaar 2018 zijn gestegen, hetgeen ook logisch is, aangezien het grensverkeer vanaf 1 augustus 2014 helemaal opnieuw is gestart.

Lasten



De lasten bestaan uit vooral uit de doorbetalingen aan schoolbesturen (87%) en daarnaast uit overige lasten (12%) en personele lasten (1%).

De totale lasten zijn ongeveer 5% hoger dan was begroot en ongeveer 5% hoger dan kalenderjaar 2017. Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt doordat de doorbetaling aan schoolbesturen hoger zijn uitgevallen.

De personele lasten zijn ongeveer 5% lager dan was begroot en ongeveer 21% lager dan kalenderjaar 2017. Het Samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst en daarom ook geen salariskosten. Wel huurt het Samenwerkingsverband personeel in en heeft daarnaast een aantal overige (personeel gerelateerde) kosten.

Het verschil met de begroting wordt veroorzaakt doordat de kosten van het Commissie van Advies, de kosten van de integrale werkgroep en de kosten van Festival Passend Onderwijs lager zijn uitgevallen. De kosten van de inhuur van personeel zijn daarentegen hoger uitgevallen maar worden volledig gecompenseerd.

De kosten van de Commissie van Advies en de integrale werkgroep zijn lager uitgevallen doordat hier minder gebruik van is gemaakt. Deze hogere kosten van inhuur hebben betrekking op de extra noodzakelijke ondersteuning ten behoeve van het Samenwerkingsverband aangezien minder gebruik wordt gemaakt van de Commissie van Advies.

Het verschil met kalenderjaar 2017 wordt vooral veroorzaakt doordat de lagere kosten van de Commissie van Advies in 2017.

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot en ook lager dan kalenderjaar 2017. Deze kosten hebben betrekking op de huisvesting bij Renn4 en het verschil met begroting en met kalenderjaar 2017 wordt veroorzaakt doordat in het verleden ten onrechte huurkosten zijn gereserveerd voor de periode van augustus 2014 tot en met 2015.

De overige lasten zijn ongeveer 5% lager dan begroot en ongeveer 1% lager dan in kalenderjaar 2017.

Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de lagere kosten van het tripartite akkoord. Daarnaast zijn er meer arrangementen verstrekt en deze hogere kosten worden volledig gecompenseerd.

De kosten van het Tripartite Akkoord hebben betrekking op de Wet Passend Onderwijs die met ingang van 1 augustus 2014 in werking is getreden. Om het verlies van expertise en ontslag van betrokken werknemers als gevolg van deze wet te voorkomen is door de vakcentrales, de PO Raad/VO raad en het ministerie van OCW een akkoord (tripartiete overeenkomst passend onderwijs) opgesteld. In dit akkoord is opgenomen dat de schoolbesturen in het samenwerkingsverband een gezamenlijke inspanningsplicht hebben om verlies van expertise te voorkomen en daarmee ontslag van betrokken medewerkers zo veel als mogelijk te voorkomen. Deze inspanningsverplichting is ook vastgelegd in de AMvB Passend Onderwijs. In het akkoord van december 2016 geven de besturen van het regulier en speciaal onderwijs die zijn aangesloten bij de Stichting SWV PO 20-01 uitvoering aan de tripartiete overeenkomst Passend Onderwijs. Binnen het Samenwerkingsverband Groningen wordt deze regeling tot 1 augustus 2020 toegepast. Dat de kosten van Tripartite lager zijn uitgevallen doordat een aantal medewerkers door uitdiensttreding niet meer onder het tripartite akkoord vallen en daarnaast zijn deze kosten te hoog begroot.

Het verschil met kalenderjaar 2017 wordt eveneens vooral veroorzaakt door de lagere kosten tripartite in 2018 en daarnaast doordat in 2017 ook rekening is gehouden met de tripartite verplichtingen over kalenderjaar 2016.

De doorbetalingen aan de schoolbesturen is ongeveer 8% hoger dan was begroot en ongeveer 6% hoger dan in kalenderjaar 2017 en hebben betrekking op de rechtstreekse doorbetaling van de bekostiging door het ministerie aan het Speciaal Onderwijs en op de door het Samenwerkingsverband doorbetaalde bekostiging aan de aangesloten schoolbesturen.

Het verschil met de begroting wordt veroorzaakt door de hogere doorbetaling van de groei van het SBO en het SO en door de doorbetaling van de eerder genoemde normaanpassingen van het ministerie.

De doorbetaling van de groei aan de schoolbesturen is hoger uitgevallen als gevolg van het besluit om de groei van het SBO per 1 augustus 2018 te baseren op de ondersteuningsbekostiging en de basisbekostiging. Verder wordt het verschil veroorzaakt doordat de groei van het aantal leerlingen hoger is dan waar in de begroting rekening mee is gehouden.

Het verschil met kalenderjaar 2017 wordt veroorzaakt door de eerdergenoemde normaanpassingen en de groeibekostiging.

3.3 Treasury

Treasurybeleid en doelstelling

Het primaire doel van Stichting SWV 20-01 PO is het verzorgen van *onderwijs*, een en ander vastgelegd in de statuten van de stichting. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan het primaire doel. Het algehele doel van de treasuryfunctie bij de Stichting is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelen en voorwaarden gesplitst:

- liquiditeit op korte en lange termijn;
- liquideerbare en risicomijdende beleggingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersing van renterisico's;
- het waar nodig op verantwoorde wijze aantrekken van aanvullende financiële middelen.

Binnen het samenwerkingsverband Groningen staan de gelden op de rekening-courant bij de ING-Bank en is geen sprake van beleningen en beleggingen.

Plaats binnen de organisatie

Het treasurystatuut wordt vastgesteld door het algemeen bestuur, door middel van de goedkeuringsbevoegdheid voor jaarverslag en jaarrekening. De coördinator is verantwoordelijk voor de totale uitvoering van het treasurybeleid.

4 Continuïteitsparagraaf

4.1 Personeel

Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst.

4.2 Leerlingen

De schoolbesturen regulier onderwijs in het SWV 20-01 PO hebben de komende jaren te maken met een terugloop in leerlingaantallen. Deze terugloop geldt niet voor alle aangesloten besturen.

De te verwachten leerlingaantallen zijn opgenomen in de Meerjarenbegroting en hieronder wordt de Ontwikkeling leerlingaantallen BAO, SBO en SO weergegeven.

| Telgegevens leerlingen met prognose per 1 oktober | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Totaal aantal leerlingen BAO | 45.994 | 45.287 | 44.563 | 44.424 | 44.040 | 43.675 |
| Totaal aantal leerlingen SBO | 1.379 | 1.408 | 1.431 | 1.386 | 1.359 | 1.327 |
| Totaal aantal leerlingen SO | 570 | 567 | 627 | 625 | 625 | 625 |
| Totaal aantal leerlingen | 47.943 | 47.262 | 46.621 | 46.435 | 46.024 | 45.627 |
| | | | | | | |
| Totaal deelname SBO's 20-01 vanuit besturen 20-01 | 536 | 749 | 815 | 815 | 815 | 815 |
| Rechtstreekse instroom SBO | 843 | 659 | 616 | 571 | 544 | 512 |
| % Deelname(verwijzing) binnen SWV | 1,13% | 1,60% | 1,77% | 1,78% | 1,80% | 1,81% |
| % Rechtstreekse instroom binnen SWV | 1,78% | 1,41% | 1,34% | 1,25% | 1,20% | 1,14% |
| % Totale deelname SBO binnen SWV | 2,91% | 3,02% | 3,11% | 3,03% | 2,99% | 2,95% |
| | | | | | | |
| 2% leerlingen SWV op 1-10 | 947 | 934 | 920 | 916 | 908 | 900 |
| Aantal leerlingen >2% van besturen binnen 20-01 | 0 | 73 | 91 | 96 | 100 | 102 |
| Budget lichte zorg/ondersteuningsbudget | 4.660 | 4.994 | 4.998 | 4.998 | 4.998 | 4.998 |
| | | | | | | |
| groei/afname aantal leerlingen SBO op 1 februari t.o.v. oktober t-1 | 90 | 85 | 102 | 102 | 102 | 102 |
| groei/afname aantal leerlingen SO op 1 februari t.o.v. oktober t-1 | 18 | 38 | 47 | 47 | 47 | 47 |

Gezien de doelstellingen van het samenwerkingsverband wat betreft streefpercentages SO-leerlingen hebben ook de SO-scholen te maken gehad met teruglopende leerlingaantallen. De verwachting is dat deze aantallen zullen stabiliseren. De streefgetallen wat betreft aantallen leerlingen maken eveneens deel uit van de meerjarenbegroting. Hierboven zijn de leerlingaantallen gepresenteerd die zijn opgenomen in de meerjarenbegroting 2019.

4.3 Meerjarenbegroting 2019

| BATEN | Realisatie 2018 | Begroting 2019 | Begroting 2020 | Begroting 2021 | Begroting 2022 |
|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Rijksbijdrage OC en W | €26.512.511 | €26.370.833 | €26.255.003 | €26.189.760 | €25.961.655 |
| Overige Overheidsbijdragen | | | | | |
| Overige Baten | €183.226 | €157.000 | €157.000 | €157.000 | €157.000 |
| Totale Baten | €26.695.737 | €26.527.833 | €26.412.003 | €26.346.760 | €26.118.655 |

| LASTEN | Realisatie 2018 | Begroting 2019 | Begroting 2020 | Begroting 2021 | Begroting 2022 |
|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Personele Lasten | €296.635 | €265.004 | €255.004 | €255.004 | €255.004 |
| Afschrijvingslasten | €346 | €296 | €297 | €300 | €300 |
| Huisvestingslasten | - €1.757 | €4.500 | €4.500 | €4.500 | €4.500 |
| Overige Lasten | €3.029.767 | €3.055.250 | €2.221.917 | €1.197.250 | €1.197.250 |
| Doorbetaling Schoolbesturen | €22.832.811 | €23.202.783 | €23.930.285 | €24.889.710 | €24.661.604 |
| Totale lasten | €26.157.802 | €26.527.833 | €26.412.003 | €26.346.764 | €26.118.658 |

| RESULTAAT | Realisatie 2018 | Begroting 2019 | Begroting 2020 | Begroting 2021 | Begroting 2022 |
|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Rente baten | - | - | - | - | - |
| Netto Exploitatie resultaat | €537.935 | €- | €- | - €4 | - €3 |

De bovenstaande begroting is gebaseerd op het aantal leerlingen zoals deze bij het DUO zijn geregistreerd en daarnaast zijn deze gebaseerd op de door de schoolbesturen aangeleverde leerlingaantallen. Zoals blijkt uit de tabel onder 4.3 is de verwachting dat het aantal leerlingen binnen het Samenwerkingsverband zal dalen, waardoor ook de bekostiging de komende jaren zal afnemen, ondanks de afbouw van de verevening. Hier wordt rekening mee gehouden in doorbetaling aan de aangesloten schoolbesturen. Dat de overige lasten vanaf 2020 zullen dalen wordt veroorzaakt doordat het Tripartite Akkoord tot augustus 2020 doorloopt en komen ten gunste van de aangesloten schoolbesturen.

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hier de geprognosticeerde balans voor de komende 4 jaar

| Activa | Realisatie 2018 | Begroting 2019 | Begroting 2020 | Begroting 2021 | Begroting 2022 |
|--------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Vaste activa | | | | | |
| - Immateriële Vaste Activa | - | - | - | - | |
| - Materiële Vaste Activa | €1.304 | €1.008 | €711 | €411 | €111 |
| - Financiële Vaste Activa | - | - | - | - | |
| <i>Totale vaste activa</i> | €1.304 | €1.008 | €711 | €411 | €111 |
| Vlottende Activa | | | | | |
| - Voorraden | - | - | - | - | |
| - Vorderingen | €166.471 | €165.428 | €164.705 | €164.298 | €162.876 |
| - Effecten | - | - | - | - | |
| - Liquide middelen | €2.316.288 | €1.502.115 | €1.496.446 | €1.493.382 | €1.481.930 |
| <i>Totaal Vlottende Activa</i> | €2.482.759 | €1.667.543 | €1.661.151 | €1.657.680 | €1.644.806 |
| TOTALE ACTIVA | €2.484.063 | €1.668.551 | €1.661.862 | €1.658.091 | €1.644.917 |

| Passiva | Realisatie 2018 | Begroting 2019 | Begroting 2020 | Begroting 2021 | Begroting 2022 |
|------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Eigen vermogen | | | | | |
| - Algemene reserve | €673.622 | €673.622 | €673.622 | €673.618 | €673.615 |
| - Bestemmingsreserve Publiek | €300.000 | €300.000 | €300.000 | €300.000 | €300.000 |
| - Bestemmingsreserve Privaat | - | - | - | - | - |
| - Overige Reserves | - | - | - | - | - |
| <i>Totaal Eigen Vermogen</i> | €973.622 | €973.622 | €973.622 | €973.618 | €973.615 |
| Voorzieningen | - | - | - | - | - |
| Langlopende schulden | - | - | - | - | - |
| Kortlopende schulden | €1.510.441 | €694.929 | €688.240 | €684.473 | €671.302 |
| TOTAAL PASSIVA | €2.484.063 | €1.668.551 | €1.661.862 | €1.658.091 | €1.644.917 |

Het Eigen Vermogen is ten opzichte van kalenderjaar 2017 fors gestegen en wordt veroorzaakt door het positieve resultaat. Het Eigen Vermogen is hiermee op het gewenste niveau en is eerder aan de doelstelling voldaan dan waar in 2017 rekening mee werd gehouden.

Het Samenwerkingsverband in hiermee staat om eventuele tegenvallers in de toekomst op te kunnen vangen en kan in de komende jaren alle beschikbare middelen overgedragen worden aan de aangesloten schoolbesturen

Verder heeft het bestuur van het Samenwerkingsverband besloten een bestemmingsreserve te vormen voor de cofinanciering voor het aanvragen van de landelijke subsidie voor passende ondersteuning van Hoog- en meer begaafde leerlingen. Voorwaarde voor het verkrijgen van deze subsidie is dat het SWV een gelijk bedrag bijdraagt als het bedrag dat van OCW ontvangen wordt.

Dat de kortlopende schulden in 2019 fors dalen wordt vooral veroorzaakt door de nabetaling aan de schoolbesturen van 700K vanuit kalenderjaar 2018. Dit heeft te maken met de gestegen bekostiging van het ministerie als gevolg van de aanpassingen in de CAO PO. Hierdoor dalen, zoals uit bovenstaande balans blijkt, ook de liquide middelen. Ondanks deze afname is de liquiditeit van het Samenwerkingsverband voldoende, hetgeen ook blijkt uit onderstaande kasstroom overzicht.

| Kasstroom | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------------|------------|----------|----------|-----------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | | | | |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | | | | | |
| - Resultaat voor financiële baten en lasten | € 537.936 | €- | €- | - €4 | - €3 |
| - Aanpassingen voor | | | | | |
| -- afschrijvingen | € 346 | €296 | €297 | €300 | €300 |
| -- mutaties voorzieningen | - | - | - | - | - |
| -- overige mutaties EV | - | - | - | - | - |
| - Veranderingen in vlottende middelen | | | | | |
| -- vorderingen | -€20.806 | €1.043 | €723 | €407 | €1.422 |
| -- kortlopende schulden | - €300.356 | - €815.512 | - €6.689 | - €3.767 | - €13.171 |
| Ontvangen interest | - | - | - | - | - |
| Betaalde interest | - | - | - | - | - |
| Buitengewoon resultaat | - | - | - | - | - |
| Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten | € 217.119 | - €814.173 | - €5.669 | - €3.064 | - €11.452 |

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

| | | | | | |
|---|-------------|------------|------------|------------|------------|
| (Des)investeringen immateriële vaste activa | - | - | - | - | - |
| (Des)investeringen materiële vaste activa | €-924 | - | - | - | - |
| (Des)investeringen financiële vaste activa | - | - | - | - | - |
| Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten | - | - | - | - | - |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | | | | |
| Mutatie langlopende schulden | - | - | - | - | - |
| Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten | - | - | - | - | - |
| Mutatie liquide middelen | | | | | |
| Beginstand liquide middelen | €2.100.092 | €2.316.288 | €1.502.115 | €1.496.446 | €1.493.382 |
| Mutaties liquide middelen | €216.195 | - €814.173 | - €5.669 | - €3.064 | - €11.452 |
| Eindstand liquide middelen | € 2.316.288 | €1.502.115 | €1.496.446 | €1.493.382 | €1.481.930 |

Zoals uit het meerjaren kasstroomoverzicht blijkt, zal indien de begroting wordt gerealiseerd de liquiditeit voldoende zijn om aan de kortlopende verplichtingen te kunnen voldoen.

Verder zijn er momenteel geen effecten te verwachten in zake de financiële structuur. Ook qua huisvestingsbeleid zijn er geen effecten te verwachten anders dan eerder in dit verslag al opgenomen (pagina 15).

| Financiële kengetallen | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Solvabiliteit (excl. voorzieningen) | 39,19% | 58,35% | 58,59% | 58,72% | 59,19% |
| Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen) | 39,19% | 58,35% | 58,59% | 58,72% | 59,19% |
| Liquiditeit: Current Ratio | 1,64 | 2,40 | 2,41 | 2,42 | 2,45 |
| Liquiditeit: Cash Ratio | 1,53 | 2,16 | 2,17 | 2,18 | 2,21 |
| Rentabiliteit | 2,02% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| Weerstandvermogen Ministerie | 3,65% | 3,67% | 3,69% | 3,70% | 3,73% |
| Weerstandvermogen Ministerie exclusief privaat vermogen | 3,65% | 3,67% | 3,69% | 3,70% | 3,73% |
| Weerstandvermogen exclusief de Materiele Vaste Activa | 3,64% | 3,67% | 3,68% | 3,69% | 3,73% |

4.4 Toekomstige ontwikkelingen

Het samenwerkingsverband heeft (hetzij in sommige gevallen beperkte) mogelijkheden om te sturen op leerlingstromen binnen het samenwerkingsverband. Met zorgvuldig, duurzaam en verantwoord beleid, uitgevoerd met draagvlak onder alle betrokkenen, is het mogelijk om de positieve vereveningsdoelstellingen te realiseren en te continueren.

Op leerlingstromen van buitenaf, die het gevolg zijn van door derden gevoerd beleid, heeft het samenwerkingsverband in veel mindere mate invloed. Het is niet te voorzien hoe in de toekomst het aantal plaatsingen van residentiële en “zorg behoevende “ kinderen zich zal ontwikkelen. Eveneens is niet in te schatten in hoeverre goedkope woningen in de regio aantrekkingskracht blijven houden op gezinnen met kinderen die zijn aangewezen op speciale voorzieningen. Beide factoren zullen medebepalend zijn voor de mogelijkheden van het samenwerkingsverband om haar kwalitatieve en kwantitatieve doelen te realiseren.

4.5 Risicoanalyse

Samenwerkingsverband 20-01 PO ontvangt vanaf 1 augustus 2014 structurele Passend onderwijs middelen, o.a. zogenaamde lichte en zware ondersteuningsmiddelen. Afspraken hierover zijn

vastgelegd in het Ondersteuningsplan (OP) en vervolgens opgenomen in de Meerjarenbegroting (MJB) van het SWV. Het bestuur heeft het OP en de MJB vastgesteld en de Ondersteuningsplanraad heeft haar instemming gegeven.

Het financieel beleid van Samenwerkingsverband 20-01PO is gebaseerd op vier uitgangspunten:

- a. Het samenwerkingsverband kan op de korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen.
- b. Er is altijd actueel inzicht in de financiële staat van de organisatie.
- c. Er wordt (tenzij bewust een deel van de reserve wordt ingezet) niet meer geld uitgegeven dan er ontvangen wordt en er blijft ook geen geld dat bestemd is voor passend onderwijs onbesteed (te veel geld op de bank).
- d. De besteding van de middelen is transparant.

Het samenwerkingsverband kan op korte en lange termijn aan haar verplichtingen voldoen. Dit betekent dat de liquiditeit en het weerstandsvermogen goed zijn. Voldoende liquiditeit betekent voldoende middelen op de bankrekening, zodat alle betalingen tijdig kunnen worden uitgevoerd, inclusief pieken die in het uitgavenpatroon voor komen. In de jaarcijfers maken we dit zichtbaar doordat de liquiditeit boven 1,00 is.

Er is sprake van een kleine en flexibele organisatie met weinig vaste kosten en geen eigen personeel in dienst. Hierdoor is er sprake van een laag risicoprofiel op de bedrijfsvoeringskant.

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning&controlcyclus bewerkstelligen we dat het samenwerkingsverband ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen.

Inmiddels heeft is door van Rhee Accountants een risicoanalyse voor het Samenwerkingsverband Groningen uitgevoerd en uit dit onderzoek blijkt dat het risicoprofiel relatief laag is en de ontwikkeling van risico's (momenteel) goed zijn te overzien, zodat borging van het risicomanagement beperkt kan blijven tot een beperkte aanvulling op de planning- en controlcyclus. Hierbij wordt geadviseerd jaarlijks bij het vaststellen van de begrotingsuitgangspunten de risicoanalyse te beoordelen. Dit kan praktisch worden vormgegeven door tijdens een jaarlijks overleg met een (deel van) het bestuur, de coördinator en de financieel beleidsmedewerker de risico-inventarisatie te herijken.

De belangrijkste risico's die uit het onderzoek naar voren zijn gekomen zijn:

- Te hoge aanvraag aanvulling bekostiging op arrangementen
De aanvragen worden gevolgd en de financiële bijdragen vanuit het samenwerkingsverband worden verwerkt in de financiële managementrapportages die per kwartaal worden opgesteld door het administratiekantoor. Daarnaast kan het samenwerkingsverband door het voeren van bestuurlijke gesprekken de vraag naar specifieke ondersteuning door scholen beter inschatten en zonodig beïnvloeden.
- Toename van het aantal thuiszitters
De aanpak van thuiszitters vraagt een alerte houding van het samenwerkingsverband en onderwijsinstellingen. Voor de aanpak van acute situaties is maatwerk noodzakelijk. Maatregelen zullen daarom per situatie genomen worden afhankelijk van de specifieke situatie.
- Het verlies aan kennis en ervaring bij het wegvallen van sleutelfunctionarissen
Bij een eventueel wegvallen van sleutelfunctionarissen is het van belang dat de belangrijkste procedures beschreven zijn en/of bekend zijn bij meerdere personen, zodat de continuïteit van de werkzaamheden wordt gewaarborgd.
- Fluctuaties in effecten grensverkeer.
De ontwikkeling van het grensverkeer kan (tot op zekere hoogte) via de kijkglazen worden gemonitord. Op dit moment is nog steeds een positief effect op de rijksbijdrage als gevolg

van het grensverkeer. In de begroting wordt geen rekening gehouden met deze extra rijksbijdrage. Naar onze mening is deze voorzichtige inschatting van de gevolgen van het grensverkeer een passende reactie op het risico.

Een aantal belangrijke nieuwe ontwikkelingen zullen de komende tijd aandacht vragen van het bestuur van het samenwerkingsverband. Dit betreffen:

- Naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- Invulling geven aan de verantwoordingsplicht in het kader van de realisatie van passend onderwijs door het samenwerkingsverband.

Gelet op het risicoprofiel is het benodigde weerstandsvermogen voorlopig geschat op een bedrag van € 676.000. Inmiddels voldoet het Samenwerkingsverband aan het benodigd weerstandsvermogen

Interne beheersing:

Binnen het samenwerkingsverband is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden gecontroleerd door de coördinator en goedgekeurd door de tekenbevoegde personen. Er is overleg met het bestuur voor uitgaven die niet in de vastgestelde begroting zijn opgenomen en indien dit van toepassing is wordt dit vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering. Deze procedure zorgt voor transparantie van besteding van middelen.

Horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden toegelicht

Gedurende het jaar vindt er horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden plaats. De horizontale verantwoording loopt in eerste instantie via de statuten van het SWV, waarbij het DB beleid voorbereid, initieert en ter goedkeuring voorlegt aan de leden van het AB. Daarnaast worden relevante beleidsstukken en besluiten ter kennisname en informatie voorgelegd aan de leden van de Ondersteuningsplanraad (OPR). Tenzij het gaat om het Ondersteuningsplan van het SWV, want daarop heeft de OPR instemmingsrecht. Verder is onze website een belangrijk instrument in de verantwoording zowel verticaal als horizontaal en zowel intern als extern.

Tevens heeft er periodiek en structureel overleg plaatsgevonden met:

- De aanpalende samenwerkingsverbanden VO
- De omringende samenwerkingsverbanden PO
- De aangesloten gemeenten zowel op lokaal niveau als via de RIGG (regionaal inkoop gemeenten in Groningen)

Het SWV wil transparant zijn in haar werkwijzen. Via de site Passend Onderwijs.nl kunnen alle gegevens van dit samenwerkingsverband geraadpleegd worden. Zoals informatie over contactpersonen, de verevening, leerlingen en ambulante begeleiding. Ook informatie over de bekostiging van personeel en materieel.

4.6 Verslag van de Toezichthouder 2018

Bestuurlijke uitgangspunten

Het vertrekpunt bij de totstandkoming van de Stichting Samenwerkingsverband 20-01 PO is om de betrokkenheid van alle schoolbesturen bij de inrichting van SWV 20-01 PO zo groot mogelijk te laten zijn en blijven. Daarom is gekozen voor een (dagelijks) bestuur bestaande uit 7 leden. Bij de benoeming van deze leden wordt ervoor gezorgd dat de subregio's voor wat betreft onderwijstype en denominatieve richting zich voldoende vertegenwoordigd weten. De overige aangesloten schoolbestuurders hebben zitting in het Algemeen Bestuur dat tevens de functie van intern

toezichthouder vervult. Tijdens de AB vergaderingen zijn er tenminste 3 DB leden aanwezig, zonder dat deze DB leden een stemrecht hebben in het AB.

Deze constructie wordt gezien als een groeimodel tot en met tenminste 31 juli 2019. Mede o.b.v. de dan vigerende wet- en regelgeving in relatie tot de Governance in de samenwerkingsverbanden passend onderwijs zullen de aangesloten besturen een besluit nemen over de inrichting van het bestuurlijk model van het SWV 20-01 PO.

Besluitvorming binnen het dagelijks bestuur vindt plaats o.b.v. het principe één persoon – één stem en in het AB geldt dat besluitvorming plaats vindt op basis van:

- a. Consensus; en indien dat niet mogelijk is dan,
- b. Consent; en indien dat niet mogelijk is dan,
- c. Stemverhoudingen, waarbij elk lid/bestuur een aantal stemmen vertegenwoordigt naar rato van het aantal leerlingen binnen dat bestuur.

Centraal – decentraal

Er is door het samenwerkingsverband gezocht naar een zo decentraal mogelijke aanpak en besloten om tot een structuur te komen waarin centraal wordt geregeld wat centraal moet, maar decentraal wordt gelaten wat decentraal kan.

Om bovenstaande te kunnen blijven realiseren worden er door het SWV periodiek regionale bestuurlijke en inhoudelijke (expert) bijeenkomsten georganiseerd, waarin het leren van en met elkaar centraal staat (Festivals Passend Onderwijs). De coördinator van het SWV 20-01 PO is verantwoordelijk voor de uitwerking en uitvoering hiervan en koppelt de resultaten en bevindingen terug in zowel het DB als het AB.

In alle gesprekken, ontmoetingen en bijeenkomsten is steeds de positie van het schoolbestuur het uitgangspunt geweest. Een schoolbestuur heeft zorgplicht, niet alleen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, maar voor alle kinderen en ook voor de kwaliteit van het onderwijs. Leraren die de kwaliteit vormgeven in hun dagelijks handelen zijn in dienst van het schoolbestuur. Het schoolbestuur is dus als eerste verantwoordelijk en is ook de enige die de verantwoordelijkheid waar kan maken.

Eveneens wordt in alle gesprekken, ontmoetingen en bijeenkomsten deze eigen verantwoordelijkheid gekoppeld aan een bredere verantwoordelijkheid die gestalte krijgt in een netwerk van samenwerkende schoolbesturen binnen de vier subregio's.

Taken van het samenwerkingsverband

Het SWV 20-01 PO is wettelijk verantwoordelijk voor het inrichten, ontwikkelen en beheren van een dekkend geheel aan onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen waardoor alle leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken, zo veel als mogelijk in de eigen woonomgeving (thuisnabij).

Een inhoudelijke opdracht in de zin van het formuleren en (laten) vaststellen en goedkeuren van het Ondersteuningsplan voor de periode 2019-2023,

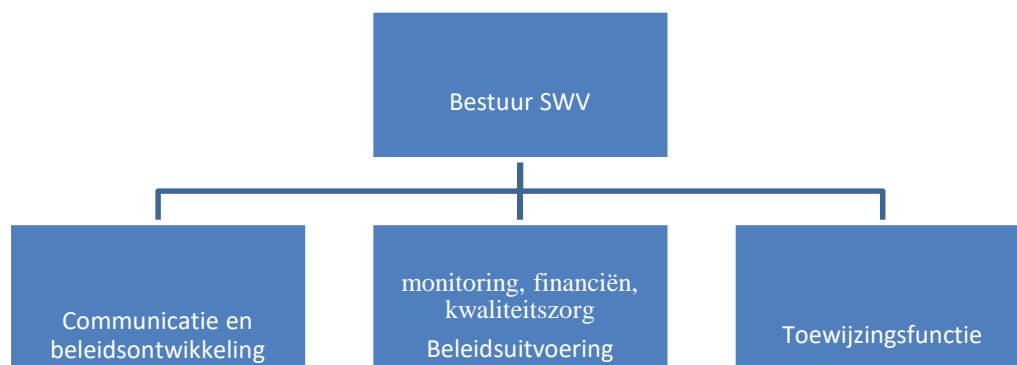
1. Een administratieve opdracht m.b.t.:
 - a. Een financiële administratie;
 - b. Een Planning & Control cyclus;
 - c. Zorg dragen voor een heldere informatie voorziening;
 - d. Een P(lan)D(o)C(heck)A(ct) cyclus als het gaat om de kwantitatieve en kwalitatieve ontwikkelingen bij de schoolbesturen (Jaarplanning-werkagenda van het SWV 20-01 PO);
 - e. Afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen voor het SBO en SO.

Wat wordt centraal geregeld?

De taken van het bestuur van het samenwerkingsverband zijn:

1. Communicatie en beleid;
2. Beleidsuitvoering: monitoring en financiën;

3. Kwaliteitszorg
4. Toewijzingsfunctie.



En wat wordt er decentraal uitgevoerd?

Het SWV 20-01 PO is verdeeld in 4 subregio's², waarbij de schoolbesturen zelf hebben aangegeven binnen welke subregio men wenst samen te werken, met als uitgangspunt dat de aangesloten schoolbesturen en scholen gezamenlijke afspraken maken over de ontwikkelingen en implementatie van passend onderwijs binnen de subregio's conform de besluitvorming hierover in de regionale bestuurlijke bijeenkomsten, het DB en met goedkeuring van het AB en hetgeen is opgenomen in het centrale Ondersteuningsplan en de daaruit afgeleide Jaarplanning-werkagenda.

Samenwerken is niet praten, maar doen!

In de planperiode is door het AB vier (4) keer vergaderd. Hieronder wordt per AB vergadering een korte samenvatting van de agendaonderwerpen en de besluiten weergegeven. Daarnaast zijn er twee gezamenlijke DB en AB vergaderingen geweest respectievelijk op 23 februari 2018 en op 7 juni 2018. De eerste gezamenlijke bijeenkomst stond in het teken van de Governance in het SWV. Hieronder is de uitnodiging en agenda weergegeven:

Uitnodiging voor de Bestuurlijke Bijeenkomst SWV 20-01 PO

Datum : 23 februari 2018
 Locatie : Hotel van der Valk, Borchsingel 53, 9766 PP Eelderwolde
 Tijdstip : 13.00 – 14.00 uur
 Deelnemers : Leden van zowel het DB als het AB van het SWV 20-01 PO
 Thema : Governance in het SWV 20-01 PO

Inleiding:

Tijdens de vergadering van het AB op 13 oktober 2017 hebben de leden van het AB aangedrongen op een evaluatie van de huidige Governance structuur in het samenwerkingsverband. De dialoog tijdens het AB had te maken met de interne Governance structuur. De leden van het DB zijn van mening dat er niet persé een nieuwe organisatiestructuur opgetuigd moet worden, maar dat er iets gedaan moet worden met de rollen van een ieder en dat er binnen het samenwerkingsverband transparant moet worden gehandeld. Teruggaan naar de statuten en het reglement is een eerste insteek.

Uit de concept notulen van de DB vergadering d.d. 11 januari 2018:

Vanuit de overheid wordt er – conform de passage daarover in het Regeerakkoord - nog een reactie verwacht over de Governance.

Vooruitlopend op deze reactie is het al vast raadzaam om de – vermeende - onduidelijkheid in de rol- en taakverdeling te bespreken zal er een extra vergadering worden gepland voor de leden van het AB en DB. De akte van oprichting en het bestuursreglementen zullen als bijlagen bij de agenda worden meegezonden³.

² Subregio's Noord, Zuidoost, West en stad Groningen/Haren

³ Hieraan wordt toegevoegd de brief van onderwijsminister Arie Slob, die op 5 februari 2018 is verstuurd naar de leden van de Tweede Kamer

Agenda

01. Opening en vaststelling van de bijeenkomst
02. Korte reflectie op de hierboven geformuleerde inleiding:
 - Waar zitten de onduidelijkheden ?
 - Waar “ wringt “ het als het gaat om rollen en taken ?
03. Bespreken van de rollen en taken van respectievelijk het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur o.b.v.:
 - AKTE VAN OPRICHTING Betreft: Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01 (bijlage 1)
 - R E G L E M E N T Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01 (bijlage 2)
 - De brief van minister Slob d.d. 5 februari 2018 aan de leden van de Tweede Kamer met als titel:
Stand van zaken moties en toezeggingen primair en voortgezet Onderwijs (bijlage 3)
Voor het thema Governance in deze brief verwijs ik naar de paragraaf
“ Het instellen van onafhankelijk toezicht bij ieder samenwerkingsverband “
op pagina 4 en 5 van de brief.
04. Samenvatting van het gesprek zoals onder punt 3 geformuleerd
05. Vervolgafspraken
06. Sluiting

De Voorzitter van het DB,

John van Meekeren

De opbrengsten van deze gezamenlijke bijeenkomst:

- Het SWV wacht nadere communicatie en correspondentie vanuit OCW af en handelt vervolgens naar bevinden.
- Het thema Governance blijft een structureel agenda onderwerp bij de AB vergaderingen.
- De coördinator van het SWV inventariseert relevante ontwikkelingen op dit thema bij andere SWV-en.
- Voorlopig blijven de originele bepalingen in de Statuten en Reglementen van het SWV 20-01 van kracht.

De tweede gezamenlijke vergadering d.d. 7 juni 2018 stond in het teken van:

- De eerste opmaat van het nieuwe Ondersteuningsplan
- De inrichting en uitvoering van de Monitor 2017 – 2018
- De Rapportage Monitor 2016-2017

Het programma voor deze bijeenkomst:

Programma:

12.00 uur aanvang met lunch

12.30 uur start programma

12.30 - 13.30 uur

- Conclusies en aanbevelingen uit de Rapportage Monitor van het regulier onderwijs en het S(B)O. In de **bijlagen 1 en 2** bij deze uitnodiging vinden jullie een overzicht van de conclusies en aanbevelingen. Voor degenen die geïnteresseerd zijn in de volledige Rapportages; deze zijn als **bijlagen 1A en 1B** toegevoegd

4 tafels met als opdracht:

- *Maak een onderscheid in verantwoordelijkheid tussen schoolbesturen en het SWV in relatie tot “ wie is er verantwoordelijk voor het uitwerken van de conclusies/aanbevelingen “.*

13.30 - 14.30 uur

- Het nieuwe Ondersteuningsplan (OP) voor de periode 2019-2023, een eerste verkenning en aanzet. In **bijlage 2** is het concept OP meegestuurd bij deze uitnodiging
Onderlegger is **de bijlage 2A: Onderzoekkader Inspectie 2017**

4 tafels met als opdracht antwoord te geven op de onderstaande vragen :

- *Kunnen de scholen voldoen aan het niveau van de basisondersteuning zoals beschreven in het OP en hoe wordt daar dan zicht op gehouden door de besturen ?*
- *De beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.*
 - Hebben jullie hier zicht op ?*
 - Zo ja hoe dan ?*
 - Zo nee, waarom niet ?*
 - Graag voorbeelden van de wijze waarop “ De beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben “ worden uitgewerkt en uitgevoerd door jullie scholen.*
- *Hoe verhoudt zich dit tot de besteding en bestemming van de passend onderwijs middelen, ofwel worden er specifiek middelen ingezet voor leerlingen met extra ondersteuning en zo ja hoe dan en met welk resultaat ?*

14.30 – 15.00 uur:

- Afsluiting: Uitgaande van de onderlegger zoals opgenomen in **bijlage 2A** is de centrale vraag “ Voldoet dit OP aan de voorwaarden opgenomen in het Onderzoekkader “ ?
- En als dat zo is kan het DB het nieuwe OP dan nader uitwerken, zodat uiterlijk 1 mei 2019 het vastgestelde en goedgekeurde OP naar de inspectie kan ?

15.00 uur: Sluiting

De uitkomsten van deze bijeenkomst:

- Verwerk de uitkomsten van de Rapportage Monitor in het nieuwe OP
- Geef besturen een uniform instrument waarmee het niveau en de kwaliteit van de basisondersteuning kan worden gemeten en vastgesteld.
- Het concept OP voldoet aan de wettelijke voorwaarden en kan verder uitgewerkt door de Integrale Werkgroep van het SWV 20-01 PO

Tijdens de reguliere AB vergaderingen is gesproken over:

| DATUM | ONDERWERPEN | OPBRENGSTEN |
|---------------------------------------|---|--|
| Vrijdag 6 april 2018 09.00 – 11.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Managementrapportage 4^e kwartaal 2017 • Concept Managementrapportage 1^{ste} kwartaal 2018 • Uitkomsten Monitor 2017-2018 • Concept Jaarverslag/Jaarrekening 2017 | Managementrapportage 4 ^{de} kwartaal goedgekeurd Definitief maken van de 1 ^{ste} management rapportage 2018 Goedkeuring van de Rapportage Monitor Goedkeuring Jaarverslag/Jaarrekening 2017 |
| Vrijdag 22 juni 2018 09.00 – 11.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Vergaderplanning 2018- 2019 • Concept toezichtkader en toezichtagenda 2018 • Jaarrekening/Jaarverslag • Managementrapportage 1 kwartaal 2018 • Concept Monitor 2017-2018 | Akkoord met de jaarplanning 2018-2019 Nadere uitwerking van toezichtkader en toezichtagenda Goedkeuring managementrapportage 1 ^{ste} kwartaal 2018 Goedkeuring Monitor 2017-2018 |
| Vrijdag 12 oktober 2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Managementrapportage 2e kwartaal 2018 | Managementrapportage goedgekeurd |

| | | |
|--|--|--|
| 09.00 – 11.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Eerste voorbereiding begroting 2019 • Evaluatie AB en DB • Governance • Ondersteuningsplan 2019-2023 • Jaarplanning-werkagenda 2018-2019 | <p>Governance blijft op de AB agenda</p> <p>Goedkeuring op nadere uitwerking OP</p> <p>Jaarplanning-werkagenda goedgekeurd</p> |
| <p>Vrijdag 14 december 2018</p> <p>09.00 – 11.00</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Begroting 2019 • Governance • Voortgangsgesprek Inspectie • Monitor 2017-2018 • Concept Managementrapportage 3e kwartaal 2018 | <p>Begroting 2019 goedgekeurd</p> <p>Voortgangsgesprek Inspectie besproken</p> <p>Monitor stand van zaken besproken</p> <p>Goedkeuring op concept Managementrapportage</p> |

Het AB spreekt – ook in 2018 – waardering uit voor de wijze waarop het DB haar taken, rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft uitgevoerd en de wijze waarop er is samengewerkt met het AB van het SWV 20-01 PO.

Namens het AB,

De heer A. Velthuis, gemandateerd door alle aangesloten besturen verenigd in het AB,

Stichting
Samenwerkingsverband PO 20-
01

Financieel jaarverslag 2018

Inhoudsopgave

| Toelichting op onderdelen van het jaarverslag | Pagina |
|--|---------------|
| Bestuursverslag | 1 |
| Financiële kengetallen | 42 |
| Jaarrekening | |
| Balans per 31 december 2018 | 43 |
| Staat van baten en lasten over 2018 | 45 |
| Kasstroomoverzicht | 46 |
| Toelichting behorende tot de jaarrekening: | 47 |
| Grondslagen | 47 |
| Toelichting op de balans per 31 december 2018 | 49 |
| Niet uit de balans blijvende verplichtingen | 50 |
| Gebeurtenissen na balansdatum | 53 |
| Model G, Overzicht doelsubsidies OCW | 54 |
| Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018 | 55 |
| Overzicht verbonden partijen | 57 |
| Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector | 58 |
| Bestemming van het resultaat | 60 |
| Gegevens over de rechtspersoon | 61 |
| Overige gegevens | |
| Controleverklaring | 62 |

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

| <u>Kengetallen</u> | <u>2018</u> | <u>2017</u> |
|--|-------------|-------------|
| <u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden. | 2% | 1% |
| <u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. | 1,64 | 1,24 |
| <u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i> | 39,2% | 19,4% |
| <u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%. | 39,2% | 19,4% |
| <u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer. | 3,6% | 1,7% |

A.1.1 Balans per 31 december 2018

(na verwerking resultaatbestemming)

| 1. | Activa | 31 december 2018 | 31 december 2017 |
|-----------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1.2 | Materiële vaste activa | 1.304 | 726 |
| | Totaal vaste activa | <u>1.304</u> | <u>726</u> |
| 1.5 | Vorderingen | 166.471 | 145.665 |
| 1.7 | Liquide middelen | 2.316.287 | 2.100.092 |
| | Totaal vlottende activa | <u>2.482.758</u> | <u>2.245.757</u> |
| | Totaal activa | <u><u>2.484.063</u></u> | <u><u>2.246.483</u></u> |

| 2. | Passiva | 31 december 2018 | 31 december 2017 |
|-----------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| 2.1 | Eigen vermogen | 973.622 | 435.686 |
| 2.4 | Kortlopende schulden | 1.510.441 | 1.810.797 |
| | Totaal passiva | <u>2.484.063</u> | <u>2.246.483</u> |

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2018

| | Realisatie 2018 | Begroting 2018 | Realisatie 2017 |
|---------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| 3. Baten | | | |
| 3.1 Rijksbijdrage OCW | 26.512.511 | 24.783.585 | 25.097.130 |
| 3.5 Overige baten | <u>183.226</u> | <u>78.505</u> | <u>111.223</u> |
| Totaal baten | 26.695.737 | 24.862.090 | 25.208.353 |
| 4. Lasten | | | |
| 4.1 Personeelslasten | 296.635 | 313.163 | 377.305 |
| 4.2 Afschrijvingen | 346 | 229 | 192 |
| 4.3 Huisvestingslasten | 1.757- | 4.500 | 4.218 |
| 4.4 Overige lasten | 3.029.767 | 3.211.621 | 3.063.051 |
| 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen | <u>22.832.811</u> | <u>21.232.808</u> | <u>21.454.711</u> |
| Totaal lasten | <u>26.157.801</u> | <u>24.762.321</u> | <u>24.899.477</u> |
| Saldo baten en lasten | <u>537.936</u> | <u>99.769</u> | <u>308.876</u> |
| Netto resultaat | <u>537.936</u> | <u>99.769</u> | <u>308.876</u> |

A.1.3 Kasstroomoverzicht

| | <u>2018</u> | <u>2017</u> |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | |
| Resultaat voor financiële baten en lasten | 537.936 | 308.876 |
| <i>Aanpassingen voor:</i> | | |
| - Afschrijvingen | 346 | 192 |
| <i>Veranderingen in vlottende middelen:</i> | | |
| - Vorderingen | 20.806- | 160.724 |
| - Kortlopende schulden | <u>300.356-</u> | <u>615.323</u> |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties | <u>217.119</u> | <u>1.085.115</u> |
| | | |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | 217.119 | 1.085.115 |
| | | |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| (Des)investerings materiële vaste activa | 924- | 917- |
| | | - |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten | <u>924-</u> | <u>917-</u> |
| | | |
| Mutatie liquide middelen | 216.195 | 1.084.198 |
| | | |
| Beginstand liquide middelen | 2.100.092 | 1.015.895 |
| Mutatie liquide middelen | <u>216.195</u> | <u>1.084.198</u> |
| | | |
| Eindstand liquide middelen | <u><u>2.316.287</u></u> | <u><u>2.100.093</u></u> |

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

Samenwerkingsverband STG SWV PO20-01 richt zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen de basisscholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-ICT 25% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

Van het positieve resultaat wordt 300.000 aan de bestemmingsreserve toegevoegd en heeft betrekking op de cofinanciering voor het aanvragen van de landelijke subsidie voor passende ondersteuning van Hoog- en meer begaafde leerlingen. Voorwaarde voor het verkrijgen van deze subsidie is dat het SWV een gelijk bedrag bijdraagt als het bedrag dat van OCW ontvangen wordt.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2018

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

| | Aanschaf- waarde per 31 december 2017 | Afschrijvingen tot en met 31 december 2017 | Boekwaarde per 31 december 2017 | Mutaties 2018 | | | | Aanschaf- waarde per 31 december 2018 | Afschrijvingen tot en met 31 december 2018 | Boekwaarde per 31 december 2018 |
|-----------------------------------|---|--|--|---------------|-----------------------|----------------|------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| | | | | Investeringen | Desinves- teringen | Afschrijvingen | Afschrijvingen desinvesteringen | | | |
| 1.2.2 Inventaris en apparatuur | 917 | 192- | 726 | 924 | 0 | 346- | 0- | 1.842 | 537- | 1.304 |
| Materiële vaste activa | 917 | 192- | 726 | 924 | 0 | 346- | 0- | 1.842 | 537- | 1.304 |

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

1.5 Vorderingen

| | 31 december 2018 | 31 december 2017 |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
| 1.5.1 | 91.627 | 65.428 |
| <i>Overige overlopende activa</i> | 74.845 | 80.237 |
| <i>Kruisposten</i> | 0 | 0- |
| 1.5.8 | 74.845 | 80.237 |
| Totaal Vorderingen | 166.472 | 145.665 |

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

| | 31 december 2018 | 31 december 2017 |
|-------|------------------|------------------|
| 1.7.1 | - | - |
| 1.7.2 | 2.316.287 | 2.100.092 |
| | 2.316.287 | 2.100.092 |

2.1 Eigen vermogen

| | Boekwaarde per 31 december 2017 | Mutaties 2018 | | Boekwaarde per 31 december 2018 |
|-------|--|-------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| | | Bestemming resultaat | Overige mutaties | |
| 2.1.1 | 435.686 | 237.936 | - | 673.622 |
| 2.1.2 | - | 300.000 | - | 300.000 |
| | 435.686 | 537.936 | - | 973.622 |

De bestemmingsreserve publiek is gevormd uit het resultaat van 2018 vanuit rijksbijdragen OCW.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

| | Boekwaarde per 31 december 2017 | Mutaties 2018 | | Boekwaarde per 31 december 2018 |
|---|--|-------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| | | Bestemming resultaat | Overige mutaties | |
| Cofinanciering aanvragen subs passende ondersteuning van Hoog-en meerbegaafde leerlingen. | - | 300.000 | - | 300.000 |
| | - | 300.000 | - | 300.000 |

2.4 Kortlopende schulden

| | 31 december 2018 | 31 december 2017 |
|--|-------------------------|-------------------------|
| 2.4.3 Crediteuren | 204.731 | 652.550 |
| 2.4.9 Overige kortlopende schulden | 0 | 10.398 |
| 2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i> | <i>1.305.710</i> | <i>1.147.848</i> |
| 2.4.10 Totaal overlopende passiva | <u>1.305.710</u> | <u>1.147.848</u> |
| Totaal kortlopende schulden | <u>1.510.441</u> | <u>1.810.797</u> |

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Het SWV heeft voor de uitvoering van het beleid namens het bestuur 2 contracten afgesloten. Het gaat hierbij om een contract met WK advies voor € 120.000 per jaar en een detachingscontract met Opron voor € 22.000 per jaar. Deze contracten worden jaarlijks opnieuw bekeken.

Er is een huurcontract met RENN4 afgesloten voor de huur van een werkruimte. Dit contract heeft een waarde van € 4.250 per jaar en wordt jaarlijks opnieuw bekeken.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

- -

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving | Kenmerk | Datum | Bedrag toewijzing (€) | Ontvangen t/m 2017 | Lasten t/m 2017 | Stand begin 2018 | Ontvangen in 2018 | Lasten in 2018 | Te verrekenen 31-12-18 |
|--------------|---------|-------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|
| Aflopend | | | - | - | - | - | - | - | - |

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving | Kenmerk | Datum | Bedrag toewijzing (€) | Ontvangen t/m 2017 | Lasten t/m 2017 | Stand begin 2018 | Ontvangen in 2018 | Lasten in 2018 | Stand ultimo 2018 |
|--------------|---------|-------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| Doorlopend | | | - | - | - | - | - | - | - |

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

| | Realisatie 2018 | Begroting 2018 | Realisatie 2017 |
|-------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW | 26.512.511 | 24.783.585 | 25.097.130 |
| Totaal rijksbijdragen via OCW | 26.512.511 | 24.783.585 | 25.097.130 |
| Totaal rijksbijdragen | 26.512.511 | 24.783.585 | 25.097.130 |

| | Realisatie 2018 | Begroting 2018 | Realisatie 2017 |
|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.5 Overige baten | 183.226 | 78.505 | 111.223 |
| | 183.226 | 78.505 | 111.223 |

4.1 Personele lasten

| | Realisatie 2018 | Begroting 2018 | Realisatie 2017 |
|---|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i> | 209.186 | 147.996 | 142.064 |
| 4.1.2.3 <i>Overig</i> | 85.641 | 115.167 | 226.085 |
| 4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i> | 1.807 | 50.000 | 9.157 |
| 4.1.2 Overige personele lasten | 296.635 | 313.163 | 377.305 |
| | 296.635 | 313.163 | 377.305 |

4.2 Afschrijvingen

| | Realisatie 2018 | Begroting 2018 | Realisatie 2017 |
|----------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.2.2.2 Inventaris en apparatuur | 346 | 229 | 192 |
| | 346 | 229 | 192 |

4.3 Huisvestingslasten

| | Realisatie 2018 | Begroting 2018 | Realisatie 2017 |
|------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.3.1 Huur | 1.757- | 4.500 | 4.218 |
| | 1.757- | 4.500 | 4.218 |

4.4 Overige lasten

| | | Realisatie 2018 | Begroting 2018 | Realisatie 2017 |
|---------------------|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.4.1 | Administratie- en beheerslasten | 137.676 | 198.975 | 196.790 |
| 4.4.2.1 | <i>Inventaris en apparatuur</i> | 188 | - | - |
| 4.4.2 | Inventaris, apparatuur en leermiddelen | 188 | - | - |
| 4.4.4 | Overig | 2.891.903 | 3.012.646 | 2.866.261 |
| | | <u>3.029.767</u> | <u>3.211.621</u> | <u>3.063.051</u> |
| <i>Uitsplitsing</i> | | | | |
| 4.4.1.1 | Honorarium onderzoek jaarrekening | 3.116 | | 3.025 |
| | Accountantslasten | 3.116 | | 3.025 |

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

| | | Realisatie 2018 | Begroting 2018 | Realisatie 2017 |
|---------|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.5.1.1 | <i>(v)so</i> | 6.161.058 | 5.849.462 | 5.945.257 |
| 4.5.1 | Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw | 6.161.058 | 5.849.462 | 5.945.257 |
| 4.5.2.1 | <i>(v)so</i> | 420.500 | 316.829 | 331.422 |
| 4.5.2.2 | <i>sbo</i> | 748.974 | 431.840 | 515.953 |
| 4.5.2 | Doorbetaling op basis van 1 februari | 1.169.474 | 748.669 | 847.375 |
| 4.5.3 | Overige doorbetalingen aan schoolbesturen | 15.502.279 | 14.634.677 | 14.662.079 |
| | | <u>22.832.811</u> | <u>21.232.808</u> | <u>21.454.711</u> |

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01 van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2018 een bezoldigingsmaximum van € 189.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

| Naam | Functie | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| J. van Meekeren | Voorzitter Dagelijks Bestuur | | | | | | | | | | | | | |
| R. van den Berg | lid DB | | | | | | | | | | | | | |
| L. Korteweg | lid DB | | | | | | | | | | | | | |
| L. de Boom | lid DB | | | | | | | | | | | | | |
| T. Douma | lid DB | | | | | | | | | | | | | |
| J. de Boer | lid DB | | | | | | | | | | | | | |
| A. Eising | lid DB | | | | | | | | | | | | | |
| M.H.W. Bakker | Lid Algemeen Bestuur | | | | | | | | | | | | | |
| W. Potze | Lid AB | | | | | | | | | | | | | |
| A. Fickweiler | Lid AB | | | | | | | | | | | | | |
| A. Velthuis | Lid AB | | | | | | | | | | | | | |
| J. Douma | Lid AB | | | | | | | | | | | | | |
| J.F. Deinum | Lid AB | | | | | | | | | | | | | |
| T.L.E. de Groen | Lid AB | | | | | | | | | | | | | |
| M. Vermeer | Lid AB | | | | | | | | | | | | | |
| S. van der Wal | Lid AB | | | | | | | | | | | | | |
| M. Wever | Lid AB | | | | | | | | | | | | | |
| J. Heddema | Lid AB | | | | | | | | | | | | | |
| W. Drenth | Lid AB | | | | | | | | | | | | | |
| T. Hulst | Lid AB | | | | | | | | | | | | | |
| J.P.S. ten Brink (tot 1-8-2018) | Lid AB | | | | | | | | | | | | | |
| A. Boer | Lid AB | | | | | | | | | | | | | |
| S.J.J. de Wit | Lid AB | | | | | | | | | | | | | |
| H.G. Korfage | Lid AB | | | | | | | | | | | | | |
| C. Bouma | Lid AB | | | | | | | | | | | | | |
| E. Vredeveld | Lid AB | | | | | | | | | | | | | |
| C.A.M. Gieskes | Lid AB | | | | | | | | | | | | | |
| D. Tempel-Keizer | Lid AB | | | | | | | | | | | | | |
| H. van Gorkum | Lid AB | | | | | | | | | | | | | |
| M.A. Andrae (vanaf 1-8-2018) | Lid AB | | | | | | | | | | | | | |

2. UITKERINGEN WEGENS BEËINDIGING DIENSTVERBAND AAN TOPFUNCTIONARISSEN MET OF ZONDER DIENSBETREKKING (bedragen in €)

In 2018 was deze categorie niet van toepassing voor Stg. SWV PO 20-01

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 237.936 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 300.000 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve overig

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Bestuur:

- J. van Meekeren, voorzitter DB

- J. de Boer, penningmeester DB

- Albert Veldhuis, gemandateerd bestuurlijke vertegenwoordiger namens het Algemeen Bestuur.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

| | |
|------------------|--|
| Bestuursnummer | 21697 |
| Naam instelling | Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01 |
| KvK-nummer | 59077301 |
| Statutaire zetel | Gemeente Groningen |
| Adres | |
| Postadres | Postbus 8061 |
| Postcode | 9702 KB |
| Plaats | Groningen |
| Telefoon | 050-5209120 |
| E-mailadres | info@cigroningen.nl |
| Website | www.po2001.passendonderwijsgroningen.nl |
| Contactpersoon | Roel Weener |
| Telefoon | 06-12060863 |
| E-mailadres | roel@wkonderwijsadvies.nl |

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01 te Gemeente Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01 op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 24 juni 2019
Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. E.J. Schollaardt RA