



SAMENWERKINGSVERBAND

PASSEND ONDERWIJS PO 20.01

Stichting Samenwerkingsverband 20-01 PO
Provincie Groningen en gemeente Noordenveld

ONDERSTEUNINGSPLAN

Augustus 2019- Juli 2023

po2001.passendonderwijsgroningen.nl

Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van SWV 20-01 PO op 18 maart 2019
Goedgekeurd door het Algemeen Bestuur van SWV 20-01 PO op 12 april 2019
Instemming OndersteuningsPlanRaad SWV 20-01 PO op 14 maart 2019
OOGO gevoerd op: 19 maart subregio Zuidoost, 28 maart subregio Noord, 4 april subregio West en 12 april subregio stad Groningen en Haren

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD - 4

INLEIDING - 5

Status en functie van het Ondersteuningsplan
Gevolgde werkwijze
Uitgangspunten voor het SWV bij het opstellen van het OP
Uitvoering van het OP
Samenhang met andere documenten
Leeswijzer

HOOFDSTUK 1 MISSIE EN VISIE - 8

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE - 9

2.1 Bestuurlijke organisatie
2.2 Ouders en leerkrachten (medezeggenschap oudergeleding, informatievoorziening)
2.3 De Integrale Werkgroep van het SWV 20-01 PO
2.4 Personeel
2.5 Communicatie
2.6 Gemeenten
2.7 Samenwerking en afstemming met cluster 1 en 2
2.8 Geschillenregeling (intern en extern)
2.9 Algemene Verordening Persoonsgegevensbescherming (AVG)

HOOFDSTUK 3 LEERLINGENAANTALLEN EN – STROMEN - 15

HOOFDSTUK 4 PROCESGANG IN HET SWV - 16

4.1 Basisondersteuning
 4.1.1 Omschrijving en uitwerking van basisondersteuning
 4.1.2 Kwaliteit
4.2 Extra ondersteuning
 4.2.1 Zorgplicht
 4.2.2 Extra ondersteuning
 4.2.3 OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP)
 4.2.4 Toelating tot het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs
 4.2.4.1 Terugplaatsing of overplaatsing naar het basisonderwijs en voortgezet onderwijs
 4.2.5 Centraal Arrangementen Budget
 4.2.6 Overgang PO VO / 10 -14 aanpak
4.3 Samenwerking
 4.3.1 Onderwijszorgarrangementen: samenwerking met gemeenten / jeugdhulp
 4.3.1.1 Ondersteuningsroute gemeenten en onderwijs
 4.3.1.2 Thuiszitterspacten
 4.3.2 Samenwerking met cluster 1 en cluster 2
4.3.3 Samenwerking met de samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs
4.4 Aanpak zorgleerlingen, crisisleerlingen en (dreigende) thuiszitters
4.5 Geheel van samenhangende voorzieningen
 4.5.1 Ontwikkelthema's m.b.t. het versterken van het dekkend aanbod en het geheel

- van samenhangende voorzieningen
- 4.6 Informatieverstrekking aan ouders en leerkrachten
- 4.7 Kwaliteitszorg en ambitie

HOOFDSTUK 5 DE FINANCIËLE PARAGRAAF VAN HET SWV - 34

- 5.1 Inkomsten
- 5.2 Uitgaven
- 5.3 Beschreven aan de hand van toegepaste financiering
- 5.4 Grondslagen bij de bekostiging

BIJLAGE A: AFKORTINGEN

BIJLAGE B: OVERZICHT VAN ALLE BIJLAGEN

VOORWOORD

Hierna wordt het Ondersteuningsplan (OP) van het Samenwerkingsverband (SWV) 20-01 PO voor de periode 2019-2023 beschreven. Dit OP is tot stand gekomen in nauwe samenwerking en afstemming met de leden van de Integrale Werkgroep (IW) van het SWV. De leden van de IW zijn professionals van de aangesloten schoolbesturen uit de vier regio's, die op basis van hun inhoudelijke affiniteit en expertise zitting hebben in deze werkgroep.

Het OP beschrijft de wijze waarop het SWV passend onderwijs in het basis en speciaal (basis)onderwijs voor alle leerlingen vanaf 1 augustus 2019 concreet inhoud en vorm blijft geven. Hierbij sluit het SWV aan bij de ontwikkelingen, ambities, doelen en opbrengsten die gerealiseerd zijn in de voorliggende planperiode en bij de uitkomsten van de Monitor van het SWV, die zijn opgenomen in de Rapportages Monitor 2016-2017.

Het OP voor 2019-2023 borduurt voort op die uitkomsten en opbrengsten, maar geeft ook een aantal nieuwe accenten, doelen, ambities en te realiseren opbrengsten. Door jaarlijks de uitkomsten van de Rapportages Monitor (in de Jaarplanning-Werkagenda) en nieuwe opbrengsten toe te voegen in nieuwe bijlagen, wordt het OP actueel gehouden.

Dit OP is ter goedkeuring, instemming en vaststelling voorgelegd aan:

- | | | |
|---------------------------------------|--------------------|---|
| 1. Dagelijks Bestuur SWV 20-01 PO | vaststelling | 18 maart 2019 |
| 2. Algemeen bestuur SWV 20-01 PO | goedkeuring | 12 april 2019 |
| 3. De OPR van het SWV 20-01 PO | instemming | 14 maart 2019 |
| 4. De aangesloten gemeenten via OOGO | overleg/bespreking | 19 en 28 maart 2019
4 en 12 april 2019 |
| 5. De aanpalende SWV'en voor VO en PO | overleg/bespreking | 15 april 2019 |

Groningen, 17 april 2019.

Het Dagelijks Bestuur van de Stichting Samenwerkingsverband 20-01 PO

J.A.C.H. van Meekeren Voorzitter

J. de Boer Penningmeester

Namens het Algemeen Bestuur van het SWV 20-01 PO

A. Velthuis Gemandateerd bestuurlijk vertegenwoordiger van het Algemeen Bestuur

Namens de Ondersteuningsplanraad

F. Zuidhof Voorzitter

INLEIDING

Status en functie van het Ondersteuningsplan

Dit vastgestelde hernieuwde Ondersteuningsplan is een beschrijving van alle gemaakte afspraken rond passend onderwijs binnen het SWV 20-01 PO. Het is geschreven vanuit de dagelijkse praktijk in de scholen, waarbij er altijd een relatie is met:

- betrokkenheid van leraren, teams en ouders/verzorgers
- de samenwerking en afstemming met externe partners die nodig zijn om specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen en ouders te realiseren in de scholen of zorgvoorzieningen (onderwijszorgarrangementen)
- de samenwerking en afstemming met de aanpalende SWV-en voor VO en PO
- het Toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs (Passend Onderwijs)
- de wettelijke verplichte onderdelen in het OP
- de website van het SWV 20-01 PO.

Gevolgde werkwijze

Zoals al eerder gememoreerd is dit nieuwe OP in nauwe samenwerking en afstemming met de leden van de IW ingericht en uitgewerkt. Dat is gebeurd tijdens de reguliere IW bijeenkomsten en daarnaast nog tijdens een extra bijeenkomst op 22 maart 2018, waarbij behalve de IW-leden ook collega's uit het werkveld waren uitgenodigd. Op deze manier heeft het SWV de 'werkvloer': de scholen, intern begeleiders en leerkrachten betrokken in de 'ontwerpfase' van het nieuwe OP. Tevens heeft er regelmatig overleg plaatsgevonden met vertegenwoordigers van de aangesloten gemeenten (in het kader van de jeugdhulp) als het gaat om de verbinding en samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)zorgpartners. Een enkele keer is één van deze vertegenwoordigers aangesloten in een IW vergadering. De resultaten van deze OP-besprekingen vormen de basis van de inhoud van dit OP.

De leden van de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het SWV zijn vanaf november 2017 ook meegenomen in het proces van het nieuwe OP, door – via de coördinator van het SWV – tijdens elke OPR-vergadering aandacht te besteden aan de uitwerking van het nieuwe OP en een vertegenwoordiging van de OPR uit te nodigen voor de bijeenkomst op 22 maart 2018 en een extra bestuurlijke bijeenkomst op 21 juni 2018.

In de overgang van het oude naar het nieuwe Ondersteuningsplan heeft het SWV tot slot in de periode maart – april 2019 een aantal consultatiebijeenkomsten gehouden met relevante betrokkenen, die uiteindelijk hebben geleid tot deze definitieve versie van het OP 2019 – 2023.

Uitgangspunten voor het SWV bij het opstellen van het OP

Doel: het versterken van de betrokkenheid van leraren, schoolteams en ouders/verzorgers.

Opbrengsten / resultaten:

- Jaarlijks via de Monitor van het SWV en de opname van de uitkomsten daarvan in de Rapportage Monitor.
- Jaarlijks d.m.v. een gerichte evaluatie in de IW van de doelen en resultaten, zoals die zijn opgenomen in de Jaarplanning-werkagenda (JPWA) van het SWV (zie hieronder bij *Uitvoering van het OP*).
- Actualisering van de Schoolondersteuningsprofielen (SOP) van de deelnemende scholen.
- Actualisering van de site van het SWV 20-01 PO.

Doel: komen tot samenwerking en afstemming met externe partners die nodig zijn om de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van kinderen en ouders adequaat en passend te ondersteunen in de scholen, eventueel samen met de betrokken (jeugd)hulpvoorzieningen via onderwijszorgarrangementen.

Opbrengsten / resultaten:

- Jaarlijks via de Monitor van het SWV en de opname van de uitkomsten daarvan in de Rapportage Monitor.
- Jaarlijks d.m.v. een gerichte evaluatie in de IW van de JPWA.
- Jaarlijks door het voeren van een opbrengstengesprek met vertegenwoordigers van de relevante externe partners o.b.v. de hierboven genoemde opbrengstenanalyses.

Doel: het bestendigen van de samenwerking en afstemming met de aanpalende SWV-en voor VO en PO.

Opbrengsten / resultaten:

- Via periodiek en structureel afstemmings- en samenwerkingsoverleg door de coördinator van het SWV 20-01 PO met het management van de aanpalende verbanden.
- Via overleg over eventueel grensverkeer van leerlingen.
- Bijwonen van en deelnemen aan relevante (studie)bijeenkomsten in de aanpalende verbanden.

Doel: het OP voldoet aan het Toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs (Passend Onderwijs) en bevat de wettelijk verplichte onderdelen van het OP.

Opbrengst / resultaat:

- Zie hiervoor hoofdstuk 4 van het OP "Procesgang in het SWV".

Doel: de uitwerking van de Missie en de Visie van het SWV, geformuleerd door alle aangesloten besturen, leidt tot een dekkend onderwijscontinuüm voor alle leerlingen in het SWV.

Opbrengst / resultaat:

- De Missie en Visie van het SWV zijn actueel doordat ze op basis van de ontwikkelingen in het SWV waar nodig bijgesteld worden.

Uitvoering van het OP

De feitelijke uitvoering van het OP in de genoemde planperiode vindt plaats o.b.v. een Jaarplanning-werkagenda (JPWA) per schooljaar. Het format voor deze JPWA is in Bijlage B opgenomen als bijlage 2.

Het voordeel van werken met een JPWA is dat er direct aangesloten kan worden bij de jaarlijkse Rapportage Monitor van het SWV en dat er een PDCA-cyclus ontstaat die zorgt voor periodieke en concrete doelen, ambities en gerealiseerde opbrengsten.

De jaarlijkse JPWA wordt ingericht, uitgewerkt en uitgevoerd door de leden van de IW onder voorzitterschap van de coördinator en met ondersteuning van de beleidsmedewerker en procesondersteuner van het SWV.

Samenhang met andere documenten (schoolplan/gids, school ondersteuningsprofiel, jaarverslag)

De beschrijving van de basisondersteuning en extra ondersteuning zoals uitgevoerd door de scholen en schoolbesturen en alle andere onderwijsinhoudelijke afspraken zijn terug te vinden in de schoolontwikkelingsplannen en schoolondersteuningsprofielen (SOP) van de scholen en schoolbesturen. Alle scholen hebben het actuele SOP op hun schoolsite staan. Jaarlijks legt het schoolbestuur door middel van een jaarverslag verantwoording af over het gevoerde (financiële) beleid. Daarbij is de **Rapportage Monitor SWV 20-01 PO** leidend als het gaat om de kwalitatieve verantwoording.

Leeswijzer

Om het lezen en begrijpen van het OP te verbeteren, heeft het SWV er voor gekozen om een compacte versie te maken, waarin de belangrijkste en wettelijk verplichte onderdelen worden beschreven.

Hoofdstuk 1 geeft een beschrijving van de Missie en Visie en in hoofdstuk 2 beschrijven we de (bestuurlijke) organisatie van het SWV 20-01 PO. Hoofdstuk 3 geeft een inzicht in de leerlingenaantallen en –stromen in het SWV, waarna hoofdstuk 4 ingaat op de procesgang in het SWV. Tot slot worden in hoofdstuk 5 de financiën van het SWV beschreven.

Alle relevante bijlagen bij dit OP worden expliciet genoemd, inclusief een vermelding van het nummer en zijn terug te vinden in het overzicht van Bijlage B. Deze bijlagen zijn – samen met het OP - in te zien op onze website, via de volgende link: [Instrumenten en Documenten SWV 20-01 PO](#).

NB: Na vaststelling en goedkeuring van het OP, zal er een publieksversie verschijnen t.b.v. ouders, leraren en externe partners.

HOOFDSTUK 1 MISSIE EN VISIE

Passend onderwijs gaat over het concreet en zorgvuldig aansluiten bij de onderwijsbehoeften van leerlingen en de ondersteuningsbehoefte van de leraren en de scholen en de wijze waarop dit is georganiseerd en gefinancierd. Dit betreft niet alleen 'de zorgleerlingen', maar alle leerlingen in onze regio. Dit betekent dat goed onderwijs voor alle leerlingen het uitgangspunt is. Schoolbesturen dragen daarvoor grotendeels de verantwoordelijkheid en hebben veel autonomie. Het SWV 20-01 PO moet daarbij een ondersteunende en faciliterende rol spelen bij het continu optimaliseren van het onderwijs en de ondersteuning.

De visie van het SWV 20-01 PO en de visie van de gemeenten op de jeugdzorg sluiten sterk op elkaar aan. Bij de ondersteuning van school en het gezin gaat het om de kracht en het eigenaarschap van ouders, jongeren en hun sociale omgeving als basis, ondersteunen in plaats van overnemen, hulp inzetten in de directe leefomgeving en snelheid: minder schakels en minder gezichten. We hanteren daarbij de volgende uitgangspunten:

1. Leerlingen in ons samenwerkingsverband krijgen onderwijs en ondersteuning die bij hen passen;
2. Ons samenwerkingsverband gaat doen waarvoor het is opgericht. Ze draagt zorg voor:
 - een dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod, getoetst aan de geformuleerde ondersteuningsprofielen van de scholen;
 - aansluiting in de keten voor- en vroegschool/primair onderwijs/speciaal onderwijs-voortgezet(speciaal)onderwijs;
 - aansluiting en samenhang in de regio met omliggende samenwerkingsverbanden;
 - samenwerking en samenhang met het gemeentelijke ondersteuningsaanbod;
 - basisondersteuning in de scholen die voldoet aan de uitgangspunten in het referentiekader van de PO Raad en het toezichtkader van de inspectie;
 - uitvoering van de taken voor ons samenwerkingsverband zoals die binnen de wettelijke kaders en de Inspectie-eisen voor samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs zijn geformuleerd.

Een uitgebreide beschrijving van onze missie, visie en de daaraan gerelateerde richtinggevende uitspraken zijn opgenomen in bijlage 1 (opgenomen in Bijlage B bij dit OP).

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE

2.1 Bestuurlijke organisatie

Het SWV is bestuurlijk ingericht volgens het Raad van Beheermodel, met een Dagelijks Bestuur bestaande uit zeven gemandateerde vertegenwoordigers van zeven deelnemende schoolbesturen en een Algemeen Bestuur, dat gevormd wordt door gemandateerde vertegenwoordigers van de overige aangesloten besturen, niet zijnde de besturen die in het Dagelijks Bestuur zitten.

In totaal zijn er 30 besturen aangesloten bij het SWV en deze besturen hebben gezamenlijk 299 scholen in respectievelijk de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld.

De volgende bijlagen hebben betrekking op de bestuurlijke organisatie:

- Overzicht deelnemende schoolbesturen en scholen, bijlage 3
- Samenstelling Dagelijks Bestuur van het SWV 20-01 PO, bijlage 4
- Samenstelling Algemeen Bestuur van het SWV 20-01 PO, bijlage 5

Zowel het Dagelijks Bestuur als het Algemeen Bestuur worden in de uitvoering van het beleid als respectievelijk het uitvoeren van het toezicht, ondersteund door een coördinator, een beleidsmedewerker en een procesondersteuner.

De taken, verantwoordelijkheden, rollen en bevoegdheden van zowel het bestuur als ook de coördinator zijn opgenomen in:

- de Akte van Oprichting, bijlage 6
- het Huishoudelijk Reglement (inclusief bestuurs- en management reglement), bijlage 7

In het hierboven geschetste bestuurlijk model en de genoemde bijlagen is ook de *governance* geregeld van het SWV 20-01 PO. Mede o.b.v. een evaluatie van de governance in oktober 2016, hebben de aangesloten besturen met elkaar het volgende afgesproken:

- Voor een eventuele aanpassing van de governance-structuur wordt gewacht op de aanbevelingen die het ministerie van OC&W uitbrengt (in de loop van 2018)
- Om de schoolbestuurlijke betrokkenheid te vergroten wordt in de huidige structuur gewerkt met een Algemene Bestuursvergadering (AB) waarin alle aangesloten besturen (niet zijnde de DB-leden) zitting hebben.
- In januari 2019 zijn de regels m.b.t. de governance in de SWV-en Passend Onderwijs aangescherpt door de minister van OCW. In het kader van het bestuurlijk model gaat het dan om het benoemen van – tenminste – 1 onafhankelijk lid (bijvoorbeeld de voorzitter) in het Toezichthoudend orgaan van het SWV. Het SWV zal deze aanscherping overnemen en uitvoeren. De concrete uitwerking zal plaatsvinden in de periode april – juli 2019 met als ambitie om per 1 september invulling te hebben gegeven aan de hierboven geformuleerde regel.

Opbrengsten / resultaten in 2018-2019:

- Het – door alle aangesloten besturen in gezamenlijkheid – beraden op de aanbevelingen van OCW in het kader van de governance voor SWV-en.
- Gezamenlijke besluitvorming over de vraag of en zo ja de wijze waarop de aanbevelingen zullen leiden tot aanpassingen in het vigerende bestuurlijk model van het SWV en daarmee dus ook de governance.

2.2 Ouders en leerkrachten (medezeggenschap oudergeleding, informatievoorziening)

Passend Onderwijs gaat over leerlingen, hun ouders en hun leraren. Het SWV wil niet alleen praten óver hen, maar ook mét hen. Ouders en leerkrachten zijn daarom vertegenwoordigd in het medezeggenschapsorgaan van het SWV: de Ondersteuningsplanraad (OPR). De leden van de OPR vergaderen – tenminste – vier (4) keer per schooljaar en hebben hun taken, verantwoordelijkheden, rollen en bevoegdheden vastgelegd in:

- Statuten OPR, bijlage 8
- Medezeggenschapsreglement OPR, bijlage 9
- Huishoudelijk Reglement OPR, bijlage 10

In de OPR zijn alle subregio's vertegenwoordigd, alsmede het speciaal en gereformeerd onderwijs, hetzij door een ouder, hetzij door een personeelslid. De kandidaten voor de OPR worden voorgedragen door de GMR'en van de aangesloten schoolbesturen en benoemd volgens een vastgestelde procedure. Bijlage 11 geeft een overzicht van de deelnemers in de OPR.

Op basis van de bepalingen die in de statuten en reglementen zijn opgenomen, informeren de leden van de OPR hun achterbannen over de ontwikkelingen in het SWV. Daarnaast worden alle deelnemende schoolbesturen jaarlijks – via de Monitor van het SWV – bevroegd op de wijze waarop zij respectievelijk de ouders en de leraren van hun scholen informeren over de ontwikkelingen in het SWV. De uitkomsten van deze vragen worden opgenomen in de Rapportage Monitor van het SWV en – indien dat gewenst wordt geacht door het Bestuur van het SWV – besproken met de betrokken schoolbesturen.

De ouders, leraren en andere partners worden verder geïnformeerd via:

- de actuele SOP-en van de scholen
- de sites van de aangesloten scholen en besturen
- de site van het SWV 20-01 PO

De Rapportage Monitor 2016 – 2017 is als bijlage 12 toegevoegd. De Rapportage Monitor 2017 – 2018 volgt als bijlage 13.

2.3 De Integrale Werkgroep van het SWV 20-01 PO

In opdracht van het Dagelijks Bestuur is er een Integrale Werkgroep (IW) samengesteld. De Integrale Werkgroep bestaat uit professionals van aangesloten schoolbesturen uit de vier regio's, onder voorzitterschap van de coördinator van het SWV en met ondersteuning van de beleidsmedewerker en de procesondersteuner van het SWV. De werkgroep heeft tot taak om, in opdracht van het Dagelijks Bestuur, inhoudelijke thema's nader uit te werken en het bestuur hierover te adviseren in de vorm van concrete en operationele voorstellen voor voorgenomen besluitvorming door het bestuur (waaronder ook de vragenlijsten voor de Monitor en de Rapportage Monitor). Deze inhoudelijke thema's zijn altijd gerelateerd aan het OP en de vragenlijsten van de Monitor en worden uitgewerkt in de Jaarplanning-werkagenda van het betreffende schooljaar.

2.4 Personeel

Op basis van de uitgangspunten (zie bijlage 1) heeft SWV 20-01 PO geen personeel in dienst en zal – naar verwachting - ook in de toekomst geen personeel in eigen dienst worden genomen.

2.5 Communicatie (artikel 18a WPO, lid 8f)

Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft als doelstelling om maximaal en zo duidelijk mogelijk alle doelgroepen te betrekken dan wel te informeren bij de uitvoering van passend onderwijs in SWV 20-01 PO en de daarbij behorende ontwikkelingen. Voor de interne doelgroepen (aangesloten besturen) wordt dat voornamelijk gedaan door middel van periodieke vergaderingen en werkbijeenkomsten. Voor de directe doelgroepen, en daarmee bedoelen we voornamelijk de mensen op de werkvloer alsmede de ouders, de OPR, de gemeenten en de (jeugd)zorgpartners worden (werk)bijeenkomsten belegd. Een heldere toelichting in de schoolgids en het SOP geeft ouders duidelijkheid over de uitvoering van Passend Onderwijs en de rol van het SWV. Ook wordt men actief op de hoogte gehouden via po2001.passendonderwijsgroningen.nl.

Doel: een eenduidige informatievoorziening over de volgende punten:

- instemming van ouders op het handelingsdeel van het OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP).
- betrokkenheid van de ouders in de leerlingbesprekingen van hun eigen kind op schoolniveau en op het niveau van het SWV.
- toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Speciaal (Basis) Onderwijs.
- verwijzen naar SO en SBO blijft mogelijk.
- Passend Onderwijs is GEEN inclusief onderwijs.
- niveau basisondersteuning en extra ondersteuning.
- mogelijkheden voor scholen/besturen een beroep te doen op het Centraal Arrangementen Budget van het SWV.
- ondersteuning van het SWV bij de begeleiding van (dreigende) thuiszitters door middel van inzet van expertise en/of inzet van het Centraal Arrangementen Budget.
- ondersteuning van het SWV bij leerlingen in crisissituaties door middel van inzet van expertise en/of inzet van het Centraal Arrangementen Budget.
- jaarlijks vinden er tenminste 2 regionale expertbijeenkomsten plaats waarbij alle aangesloten schoolbesturen vertegenwoordigers kunnen afvaardigen.
- versterken van de samenwerking met externe partners zoals de gemeenten en hun (jeugd)zorgaanbieders, CJG' s (basisteam / WIJ-teams), aanpalende SWV-en en de voorzieningen (expertise) binnen de clusters 1 en 2.¹

Opbrengsten / resultaten:

- Alle schoolondersteuningsteams weten dat ouders instemming hebben op het handelingsdeel van het OPP, alle ouders wordt gevraagd dit deel van het OPP te ondertekenen.
- Het is voor alle aangesloten schoolbesturen duidelijk wat in het OPP beschreven moet worden en voor welke leerlingen een OPP moet worden opgesteld.
- Via de jaarlijkse monitor wordt het vastgestelde niveau basisondersteuning en extra ondersteuning verantwoord door alle schoolbesturen en hun scholen.

¹ Deze accenten worden nader uitgewerkt in Hoofdstuk 4 van dit OP.

- De scholen en besturen weten dat het SWV ondersteunend kan zijn bij de begeleiding van – bijvoorbeeld – (dreigende) thuiszitters en leerlingen in crisissituaties.
- Het SWV voert een actief, consistent en duurzaam beleid m.b.t. de (dreigende) thuiszitters en de leerlingen in crisissituaties en heeft dat beleid vertaald in concrete beleidsnotities.
- Het SWV initieert en organiseert – samen met de IW– tenminste – twee keer per schooljaar een expertisebijeenkomst.

2.6 Gemeenten

Het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de gemeenten in ons SWV verloopt via het Dagelijks Bestuur en de coördinator van het SWV. Voor deze versie van het OP heeft het OOGO plaatsgevonden in de periode maart en april 2019. Daarbij is gesproken over:

- het Ondersteuningsplan in algemeenheid.
- de thema's uit het OP die een directe relatie hebben met de afstemming en samenwerking tussen het onderwijs en de gemeenten, inclusief de CJG' s (basisteam, WIJ-teams) en de door de gemeenten gecontracteerde (jeugd)zorgaanbieders.
- de resultaten van de Rapportages Monitor van het SWV, waar het gaat om de thema's onderwijs en (jeugd)hulp, waaronder de overgang voorschool – school.
- de relatie met de agenda van de Lokale Educatieve Agenda's.
- de wijze waarop in gezamenlijkheid nader invulling kan worden gegeven aan de versterking en verbetering van de samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)hulp/gemeenten in de vorm van onderwijszorgarrangementen.
- de uitwerking hiervan in de PDCA-cyclus, zoals opgenomen in de JPWA van het SWV.

Opbrengsten / resultaten:

- Het OOGO heeft geleid tot overeenstemming over het OP van het SWV 20-01 PO.
- Er zijn concrete en operationele afspraken gemaakt over de aanpak m.b.t. het verbeteren van de afstemming en samenwerking.
- Er zijn concrete en operationele afspraken gemaakt over de wijze waarop de resultaten van deze aanpak worden gemonitord, geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

2.7 Samenwerking en afstemming met cluster 1 en 2

De wijze waarop er aan de afstemming, verbinding en samenwerking met de scholen/voorzieningen en expertise van cluster 1 en 2 inhoud en vorm wordt gegeven, staat beschreven in hoofdstuk 4 van dit OP.

2.8 Geschillenregeling (intern en extern), beroep en bezwaar

Bezwaren vallen in twee categorieën uiteen: een bezwaar van een ouder/verzorger m.b.t. de geboden ondersteuning en begeleiding op school (A) én daarnaast de mogelijkheid van bezwaar van een ouder/verzorger en/of het schoolbestuur m.b.t. een afgegeven TLV door het SWV (B).

Als een ouder/verzorger het niet eens is met de ondersteuning en begeleiding die op school geboden wordt, kunnen de volgende stappen - bij voorkeur volgordelijk - worden doorlopen:

A. Bezwaar inzake de ondersteuning op school

1. Een geschil met de ouder over het aanbod van de school is een zaak tussen ouder en school. In de eerste plaats dragen school en ouder er zorg voor om het uiterste uit hun gesprekken halen om tot een oplossing te komen bij de ondersteuning van de leerling. Als de leerling al op school zit dan is de eerst aan te spreken persoon de leerkracht/mentor van de leerling. Daarnaast wordt de leerkracht/mentor ondersteund door de intern begeleider/ondersteuningscoördinator en het management van de school. Als de leerling nog niet op de school zit is er een toelatingscommissie die kan worden benaderd. Ook de toelatingscommissie wordt ondersteund door het management van de school.
2. Bezwaren over de ondersteuning en of plaatsing in het PO en VO verlopen via de bezwaar/klachten procedures van de betreffende school.
3. Alle scholen hebben een klachtencommissie die kan worden benaderd voor bezwaren over het handelen van de school. In de schoolgidsen en websites van de scholen staat hoe de klachtencommissie kan worden benaderd.
4. Indien er geen oplossing wordt gevonden tussen ouder en school, kan de ondersteuning van het SWV ingeroepen worden.
5. Als ook dat geen oplossing biedt, kan de hulp van de onderwijsconsulent (<https://onderwijsconsulenten.nl>) ingeroepen worden.
6. Als voorgaande niet heeft geleid tot een oplossing, dan kan de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs worden ingeschakeld: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>. Zij gaat over geschillen tussen ouder en de school (niet via SWV) over de vraag of de school in het kader van zorgplicht een passend aanbod heeft gedaan. Elke school is hier verplicht bij aangesloten en de commissie wordt in stand gehouden door de landelijke Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl). Deze commissie gaat ook over geschillen ten aanzien van het opgestelde ontwikkelingsperspectief door de school.
7. Daarnaast kunnen ouders bij geschillen over toelating/verwijdering als er sprake is van discriminatie op grond van godsdienst, seksuele geaardheid etc. een niet-bindend oordeel vragen aan het College voor de Rechten van de Mens (CRM) in Utrecht (<https://www.mensenrechten.nl/nl>).
8. In laatste instantie kan er beroep worden aangetekend bij de rechter (ook na een oordeel van de geschillencommissie en/of het CRM).

Als een ouder/verzorger of een schoolbestuur het niet eens is met een afgegeven toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door het SWV, dan kunnen de volgende stappen - bij voorkeur volgordelijk - worden doorlopen:

B. Bezwaar inzake een afgegeven toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door het SWV

Het SWV kent een **interne** bezwaar- / geschillenregeling die als volgt loopt:

Het bezwaar wordt ten principale voorgelegd aan het bevoegd gezag van de betreffende school. Vervolgens bepaalt dat bevoegd gezag of hun eigen bezwaar- / geschillenprocedure

gebruikt kan worden om tot een passende oplossing te komen. Mocht dit niet zo zijn, dan is er de afspraak dat het bezwaar / geschil wordt voorgelegd aan het DB van het SWV. Het DB van het SWV zal, mede afhankelijk van het bezwaar / geschil, samen met het betreffende bevoegd gezag de klager horen en op basis van de uitkomsten van deze hoorzitting met alle direct betrokkenen een advies opstellen teneinde het bezwaar / geschil op te lossen. Hierin hanteert het DB de volgende procesgang:

1. Allereerst kan het bestuur en/of de ouder terecht bij de – nog resterende - Commissie van Advies van het SWV. Zij vervullen een interne mediërende rol als het gaat om de afgifte van een TLV.
2. Als stap 1 geen oplossing biedt dan kan het bestuur c.q. de ouder zich wenden tot de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). De Commissie bestaat uit deskundigen die over specifieke expertise beschikken die nodig is voor het beoordelen van de bezwaren. Het DB van het SWV is aangesloten bij deze landelijke geschillencommissie m.b.t. bezwaren en vragen rondom passend onderwijs. Het correspondentieadres van de commissie is: Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191 3508 AD Utrecht. Zie verder: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-bezwaaradviescommissie-toelaatbaarheidsverklaring-lbt>
3. In laatste instantie kan er beroep worden aangetekend bij de rechter (ook na een oordeel van de geschillencommissie).

2.9 Algemene Verordening Persoonsgegevensbescherming (AVG)

Het SWV beschikt uiterlijk op 25 mei 2018 over een vastgesteld en goedgekeurd Reglement Privacy dat voldoet aan alle wettelijke voorwaarden in het kader van de AVG. Tevens zal er vanaf die datum – en zo mogelijk al eerder – sprake zijn van een volledig afgeschermd ICT-omgeving als het gaat om verwerking van vertrouwelijke leerlingen- en persoonsgegevens. In de loop van het schooljaar 2018-2019 zal het Dagelijks Bestuur alle overige ter zake doende onderwerpen m.b.t. de AVG uitvoeren met als uiterste invoeringsdatum 1 juli 2019. Op 1 oktober 2018 heeft het SWV 20-01 PO een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG-er) aangesteld. Deze FG-er wordt gedetacheerd vanuit de Onderwijsgroep Noord (OGN).

HOOFDSTUK 3 LEERLINGENAANTALLEN EN - STROMEN

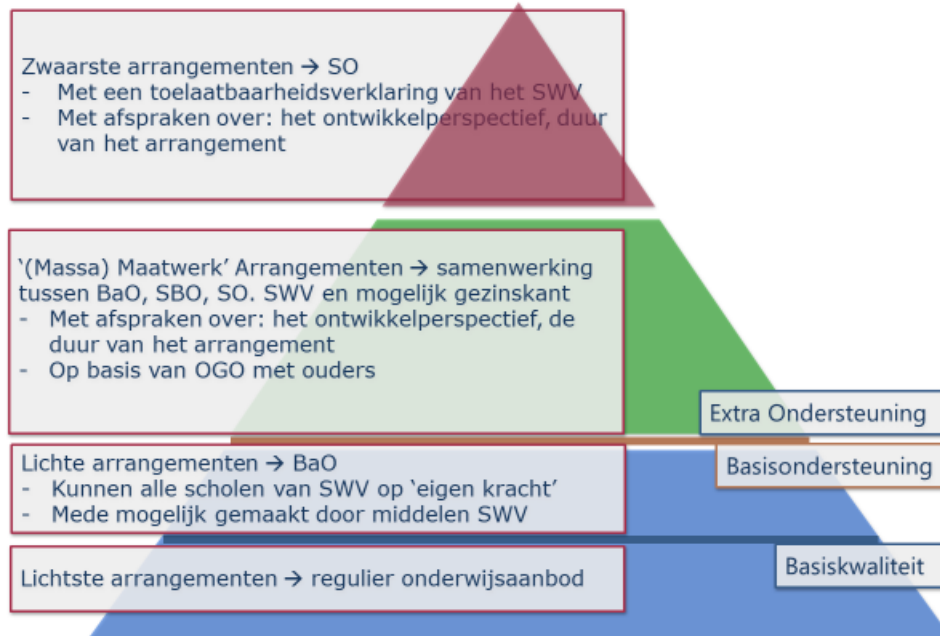
In het onderstaande schema staan de ontwikkelingen van de leerlingenaantallen en leerlingenstromen in de voorliggende jaren van passend onderwijs verwerkt.

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Aantal scholen					
BAO				282	279
SBO				11	11
SO				9	9
Totaal				302	299
Aantal leerlingen					
BAO	47.397 (95,96%)	46.714 (96,01%)	45.994 (95,93%)	45.190 (95,81%)	44.526 (95,67%)
SBO	1.474 (2,98%)	1.359 (2,79%)	1.379 (2,88%)	1.409 (2,99%)	1.432 (3,08%)
SO	661 (1,33%)	580 (1,19%)	570 (1,19%)	567 (1,20%)	583 (1,25%)
Totaal	49.532	48.653	47.943	47.166	46.541
Cluster 1	17	18	14	16	
Cluster 2	185	182	166	160	
Aantal leerlingen met OPP in regulier BAO		98 (0,2%)	192 (0,4%)	176 (0,37%)	
Verplaatsingen vanaf scholen					
BAO BAO		2.160 (4,62%)	2.337 (5,08%)	2.234 (4,94%)	
BAO SBO		165 (0,35%)	267 (0,58%)	296 (0,65%)	
BAO SO		74 (0,16%)	58 (0,13%)	81 (0,18%)	
SBO BAO		1 (0,07%)	4 (0,29%)	7 (0,50%)	
SBO SBO		62 (4,56%)	33 (2,39%)	35 (2,48%)	
SBO SO		17 (1,25%)	29 (2,10%)	26 (1,84%)	
SO BAO		10 (1,72%)	7 (1,22%)	3 (0,53%)	
SO SBO		43 (7,41%)	32 (5,61%)	22 (3,88%)	
SO SO		30 (5,17%)	34 (5,96%)	31 (5,47%)	

Bron: Dashboard passend onderwijs, m.u.v. 2018-2019 (Kijkglazen DUO)

HOOFDSTUK 4 PROCESGANG IN HET SWV

Doel van het samenwerkingsverband is om een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen scholen te organiseren, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Dit kan voor het SWV 20-01 PO als volgt worden weergegeven:



De schoolbesturen in het SWV hebben bij de verschillende lagen en bijbehorende thema's afspraken gemaakt over hoe dit ononderbroken ontwikkelingsproces vorm gegeven wordt. Deze afspraken binnen en tussen scholen, en ook met andere betrokken organisaties, worden in dit hoofdstuk beschreven.

De opbrengsten / resultaten die in de kaders genoemd worden, geven richting aan de ontwikkelingen binnen het SWV, deze zijn o.a. ontleend aan de Rapportages Monitor 2016 – 2017 (bijlagen 12) en de resultaten van de voorbereidingsbijeenkomst voor het nieuwe Ondersteuningsplan op 22 maart 2018 en de bespreking van het concept Ondersteuningsplan op 21 juni 2018 met de besturen. Deze opbrengsten / resultaten worden opgenomen in de Jaarplanning – Werkagenda (bijlage 2) en worden jaarlijks vertaald in doelen en opbrengsten.

4.1 Basisondersteuning

De basisondersteuning is het door de gezamenlijke schoolbesturen afgesproken niveau van ondersteuning dat beschikbaar is voor iedere leerling op alle scholen in het samenwerkingsverband. Het gaat daarbij om het geheel van preventieve en licht curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende ketenpartners, uitvoert. Deze interventies organiseren de scholen zelf met de beschikbare reguliere

lumpsummiddelen, eventueel aangevuld met de door het SWV toegekende middelen. Dit betekent dat de basisondersteuning structureel beschikbaar is voor of binnen de basisschool; deze staat per school concreet uitgewerkt in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Doel: de vastgestelde basisondersteuning van het samenwerkingsverband is gebaseerd op 13 kernkwaliteiten die voortkomen uit de vier elementen van basisondersteuning uit het Referentiekader (2013) horend bij de wet op Passend Onderwijs. Het niveau ligt daarmee boven de inspectienorm (basiskwaliteit, Waarderingskader 2017) en komt overeen met wat 85% van alle kinderen in het basisonderwijs kennen en kunnen.

4.1.1 Omschrijving en uitwerking van basisondersteuning

De afspraken die zijn gemaakt over basisondersteuning in ons samenwerkingsverband:

- gelden eenduidig voor het gehele samenwerkingsverband
- passen binnen de ondersteuningsstructuur van de school
- vallen onder regie en verantwoordelijkheid van de school
- worden waar nodig ingezet met behulp van inzet van expertise van andere scholen
- worden waar nodig ingezet met behulp van (keten)partners
- worden ingezet zonder indicatiestelling
- worden op het overeengekomen kwaliteitsniveau planmatig uitgevoerd.

a. Preventieve en licht curatieve interventies

- de school kan beschikken over diagnostische expertise
- de school biedt een veilig schoolklimaat
- er zijn afspraken over het aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie
- er zijn afspraken over onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie
- er zijn afspraken over fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid voor leerlingen die hierop zijn aangewezen;
- er zijn afspraken over (ortho)pedagogische en/ of orthodidactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.
- iedere school beschikt over een actueel protocol risicovolle en voorbehouden handelingen (medisch protocol)
- er zijn afspraken over de curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners kan bieden.

b. Onderwijsondersteuningsstructuur

Iedere basisschool heeft een schoolondersteuningsteam: de directeur, de intern begeleider en eventueel een consultatief begeleider. Wanneer daartoe aanleiding is, kan (een medewerker van) het CJG (basisteam / WIJ-team) aanschuiven. In het ondersteuningsprofiel van iedere individuele basisschool staat beschreven welke expertise beschikbaar is en hoe die wordt ingezet. Ook de afspraken over samenwerking met andere organisaties (ketenpartners) en specialisten is beschreven.

c. Planmatig werken

De standaarden Zicht op Ontwikkeling (OP2) en Didactisch Handelen (OP3) van het Toezichtkader van de Inspectie en de HGW- cyclus zijn uitgangspunt voor een kwalitatief goede basisondersteuning. De ontwikkeling van alle leerlingen wordt gevolgd d.m.v. observaties, methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen (Cito). De uitkomsten hiervan zijn vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van de school en vormen de basis voor afstemming op de specifieke pedagogische of didactische behoeften van leerlingen. Het effect van deze afstemming is structureel geëvalueerd in een cyclisch proces van observeren, signaleren, analyseren, plannen en evalueren.

d. Kwaliteit van de basisondersteuning

Voor de kwaliteit van de basisondersteuning geldt het Toezichtkader van de onderwijsinspectie met als criteria:

- Onderwijsproces: Zicht op ontwikkeling en Didactisch handelen zijn ten minste voldoende en niet meer dan één van de andere standaarden is onvoldoende.
- Schoolklimaat: veiligheid is ten minste voldoende.
- Onderwijsresultaten: leerresultaten zijn ten minste voldoende.

Bij de basisondersteuning hoort:

- begeleiding, observatie en onderzoek door een deskundige met diagnostische expertise
- ondersteuning en begeleiding van leerkrachten door een deskundige die niet tot de eigen school behoort bij specifieke vragen.

4.1.2 Kwaliteit

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de basisondersteuning in de scholen vallend onder het bevoegd gezag. De basiskwaliteit en basisondersteuning dienen herkenbaar en eenduidig in het schoolondersteuningsprofiel omschreven te zijn. Daarmee is het voor ouders in het samenwerkingsverband duidelijk wat zij op iedere school vallend onder het SWV PO 20.01 aan basisondersteuning mogen verwachten.

Voor wat betreft de kwaliteitskenmerken van de basisondersteuning sluit het samenwerkingsverband aan bij het onderzoekkader van de inspectie (versie 2017). Voor de basisondersteuning zijn de deugdelijkheidseisen -van met name de eerste drie gebieden-relevant:

- Onderwijsproces: krijgen de leerlingen goed les?
- Schoolklimaat: zijn de leerlingen veilig?
- Onderwijsresultaten: leren de leerlingen genoeg?

De standaarden in Onderwijsproces, Schoolklimaat en Onderwijsresultaten geven gezamenlijk de kern van het onderwijs weer, zoals de leerling dat ontvangt.

De scholen in het samenwerkingsverband zijn minimaal voldoende op de deugdelijkheidseisen van deze drie gebieden. Verschillen tussen scholen kunnen tot uiting komen in de eigen aspecten van kwaliteit. Bestuurlijke verantwoording over de basiskwaliteit en basisondersteuning vindt plaats door middel van de jaarlijkse monitor, uitgezet door het SWV 20-01 PO.

In het SWV 20-01 PO is een IJkinstrument Basisondersteuning ontwikkeld, dat – samen met een Verscheidenheidsindex – periodiek door besturen gebruikt kan worden om tot een duidelijk schoolondersteuningsprofiel te komen en bij vastgestelde onvoldoende kwaliteit van de basisondersteuning in te zetten op het vergroten van de kwaliteit tot het afgesproken niveau.

Bijlagen:

- 14: Checklist Basiskwaliteit en Basisondersteuning van SWV 20-01 PO
- 15: Schoolondersteuningsprofiel en instrumentarium
- 16: Model-protocol medische handelingen op scholen

Opbrengsten / resultaten:

- Het voor het SWV ontwikkelde IJkinstrument, alsook de Verscheidenheidsindex, zijn up-to-date.
- (Onderdelen van) het IJkinstrument en de Verscheidenheidsindex – beiden ter ondersteuning voor het maken van een duidelijk schoolondersteuningsprofiel – vormen onderdeel van de jaarlijkse monitor zodat het niveau van de basisondersteuning op alle scholen te vergelijken is en ook de verschillen te vergelijken zijn.
- Uit de jaarlijkse monitor blijkt of het vastgestelde niveau van basisondersteuning haalbaar is en wat er voor nodig is om dit te behalen.

4.2 Extra ondersteuning

Wanneer leerlingen een extra ondersteuningsbehoefte hebben die de basisondersteuning overstijgt, komt de **zorgplicht** in beeld.

4.2.1 Zorgplicht

Sinds 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht: zij moeten een passend onderwijsaanbod bieden aan alle leerlingen die bij een basisschool of speciale basisschool/school voor speciaal onderwijs van het bestuur worden aangemeld of staan ingeschreven.

Welke ondersteuning een school kan bieden wordt jaarlijks door het schoolbestuur vastgelegd in het **schoolondersteuningsprofiel (SOP)**. Naast de ondersteuning die de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben, staat hierin ook welke ambities de school heeft voor de toekomst. Het SOP is hiermee een voorlichtingsdocument voor ouders en wordt door schoolbesturen gebruikt als document waarop besluiten over toelating en verwijdering gemaakt kunnen worden. Voor het samenwerkingsverband geven de schoolondersteuningsprofielen aan welk ondersteuningsaanbod beschikbaar is en welke ambities er zijn om dit aanbod uit te breiden.

Ouders melden hun kind aan bij de (basis)school van hun voorkeur. Wanneer het kind een specifieke onderwijsbehoefte heeft, onderzoekt de school of er een passend aanbod mogelijk is. Blijkt dit niet het geval te zijn, dan gaat de school samen met de ouders op zoek naar een passende plek. Dit kan zijn op een andere basisschool van het eigen of een ander schoolbestuur of op een school voor speciaal (basis) onderwijs.

Zorgplicht betekent dat ouders bij deze zoektocht begeleid worden door (het bestuur van) de school van eerste aanmelding.

Bijlagen:

- 17: Zorgplicht voor leerling die nog niet ingeschreven staat op een basisschool
- 18: Zorgplicht als een leerling al op school zit
- 19: Zorgplicht aanmelding S(B)O-school
- 20: Juridische aspecten van de zorgplicht in het PO

4.2.2 Extra ondersteuning

Extra ondersteuning wordt gedefinieerd als **'alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning overstijgen'**. Extra ondersteuning heeft dus een directe relatie met de basisondersteuning zoals die is vastgesteld door het samenwerkingsverband en het schoolondersteuningsprofiel van de school die de extra ondersteuning aanvraagt.

Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is om het verwachte en onderbouwde ontwikkelingsperspectief en uitstroomniveau van een leerling te realiseren, is extra ondersteuning mogelijk. De bekostiging hiervoor komt van het SWV; de middelen voor extra ondersteuning gaan o.b.v. reeds vastgestelde bestuurlijke besluitvorming naar de aangesloten schoolbesturen, rekening houdend met een centrale afroaming ten behoeve van: projectorganisatie, bekostiging expertise in het SO (cluster 3 en 4) en SBO en het Centraal Arrangementenbudget.

Doel: SWV 20-01 PO wil de extra ondersteuning zo effectief mogelijk en zo thuisnabij mogelijk vorm geven, met daaraan gekoppeld inzet op preventie: vroegtijdig signaleren en passende interventies bieden om te voorkomen dat de problematiek of de achterstand te hoog oploopt. De bovenschoolse/ bovenbestuurlijke ondersteuningsteams, inclusief staf- en beleidsmedewerkers hebben hier een belangrijke ondersteunende rol. Ook is er een rol weggelegd voor de specifieke deskundigheid van het Paramedisch Team van de samenwerkende samenwerkingsverbanden, dat is ondergebracht bij Cedin.

Voor de extra ondersteuning kan daarnaast ook gebruik gemaakt worden van andere – externe - expertise, zoals bijvoorbeeld de expertise van cluster 1 en 2: Visio en Kentalis, of van OZL (Onderwijs aan Zieke Leerlingen), LWOE (epilepsie) en zorgaanbieders vanuit de Jeugdzorg.

De extra ondersteuning kan plaatsvinden in

1. de basisschool
2. in een tijdelijke setting en
3. in het SBO, SO of VSO.

De toekenning van de extra ondersteuning in het SWV 20-01 PO is **handelingsgericht** en gaat uit van maatwerk, toegesneden op de vragen:

- Wat heeft deze leerling nodig?
- Wat heeft de leerkracht nodig?
- Wat heeft de school nodig?
- Welke ondersteuning hebben de ouders nodig?

Dit om ervoor te zorgen dat het verwachte uitstroomniveau gerealiseerd kan worden.

Het handelingsgericht arrangeren kent slechts één route die begint in het gebied van de basisondersteuning en kan uitkomen in het gebied van de extra ondersteuning

(arrangementen op de basisschool). De route kan doorlopen tot in de top waar de extra ondersteuning in de vorm van een arrangement SBO / SO tot de mogelijkheden behoort.

Bijlagen:

- 21: Arrangeren en toewijzen extra ondersteuning: de structuur
- 22: Arrangeren en toewijzen extra ondersteuning: de inhoud
- 23: Schets van de procesgang handelingsgericht arrangeren

4.2.3 OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP)

Voor de leerlingen die extra ondersteuning van het samenwerkingsverband nodig hebben om hun perspectief (uitstroom) te realiseren, vereist de wet Passend Onderwijs dat er een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) wordt opgesteld. Jaarlijkse evaluatie van de doelen in het OPP maakt duidelijk of een leerling met extra ondersteuning zich naar verwachting ontwikkelt. Extra ondersteuning verzorgen vraagt meer van leerkrachten en docenten dan wat de schoolbesturen hebben vastgesteld als basisondersteuning (zoals opgenomen in het schoolondersteuningsprofiel). Het OPP beschrijft hoe de school aansluit bij de mogelijkheden van de leerling, met het oog op het vastgestelde uitstroomperspectief. Dit kan ander leerkrachtgedrag vragen, aanvullend pedagogisch en/of didactisch handelen of een andere manier van kijken naar leerlingen door de leerkracht of de docent voor de klas. Het kan ook leiden tot aanpassingen in de ondersteuningsstructuur van de school. Het OPP wordt vastgesteld na op overeenstemming gericht overleg met de ouders, waarbij de ouders instemmingsrecht hebben op het handelingsdeel. Dit gebeurt zo snel mogelijk na inschrijving of toewijzen van de extra ondersteuning, maar uiterlijk binnen zes weken.

Bijlagen:

- 24: Werkwijze OPP Samenwerkingsverbanden PO en VO in Groningen
- 25: Model OntwikkelingsPerspectiefPlan
- 26: Het OntwikkelingsPerspectiefPlan in relatie tot het werken met een eigen leerlijn

Oprengsten / resultaten

- Door het gekozen schoolmodel worden de middelen voor extra ondersteuning voornamelijk binnen schoolbesturen ingezet en is het verzorgen van extra ondersteuning een schoolbestuurlijke taak geworden. Binnen de schoolbesturen is sprake van een inzichtelijke informatieoverdracht (bijv. aan ib'ers en leerkrachten) over de middelen en de keuzemogelijkheden voor extra ondersteuning.
- Voor alle leerlingen die extra ondersteuning ontvangen uit de hierboven genoemde middelen is een OPP opgesteld (kwantitatief).
- Op basis van evaluatie van de OPP's wordt duidelijk of aangesloten wordt bij de mogelijkheden van de leerling, m.a.w. of de ingezette extra ondersteuning toereikend is of niet en waarom niet (kwalitatief).
- Wanneer de extra ondersteuning niet toereikend blijkt te zijn om een leerling passend onderwijs te kunnen bieden, kan er een beroep worden gedaan op het Centraal Arrangementen Budget van het SWV.

4.2.4 Toelating tot het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs

Wanneer de extra ondersteuning (op basis van het schoolondersteuningsprofiel) niet geboden kan worden in de reguliere school, is er de mogelijkheid tot plaatsing op het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Om een leerling toelating tot deze vormen van onderwijs te verlenen, vereist de wet een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Het SWV heeft de wettelijke taak deze toelaatbaarheidsverklaringen af te geven.

In het schooljaar 2017-2018 is samen met de verbanden VO in de provincie Groningen toegewerkt naar een ombouw van de Commissie van Advies (vanaf 1 augustus 2018).

Doel: de bureaucratie / planlast verminderen en uitgaan van de schoolbestuurlijke taken en verantwoordelijkheden. Als gevolg daarvan komt het accent meer te liggen op de kwaliteit in het voortraject, waarmee de rol van de Commissie van Advies kleiner wordt. In deze nieuwe werkwijze vraagt de ontvangende school bij een zelfde zienswijze van verwijzende school, ouders en ontvangende school, een TLV-beschikkingnummer aan bij het SWV (zgn. route 1). Als dit niet het geval is, of als het bijv. gaat om onderinstroom of een aanvraag uit een ander SWV of bij een ander SWV, wordt een TLV-aanvraag gedaan bij het SWV, waarbij een onafhankelijke en externe deskundige betrokken wordt bij het zorgvuldig beoordelen van de aanvraag (route 2).

Criteria voor toelating tot het SBO en SO

Net als bij de toekenning van de extra ondersteuning in het SWV, wordt bij de toelating tot het SBO en/of SO uitgegaan van een **handelingsgerichte** aanpak. De onderwijsbehoefte van de leerling wordt vertaald in concrete en haalbare handelingssuggesties passend bij het beoogde uitstroomniveau en uitstroomperspectief van de leerling, op basis van de volgende vragen:

- Wat heeft de leerling nodig om de beoogde einddoelen te halen?
- Wat heeft de leerkracht/docent nodig om de leerling hierbij te ondersteunen?
- Wat heeft de school/het team nodig om dit te kunnen realiseren?
- Wat hebben de ouders nodig om de leerling hierbij te ondersteunen?

Bij een verwijzing naar het speciaal onderwijs zal de school moeten kunnen aantonen welke inspanningen zij hebben geleverd om de leerling passende ondersteuning te bieden en waarom ze handelingsverlegen zijn.

Onderliggend zijn drie hoofdcriteria om voor toelating tot het SBO en SO in aanmerking te komen (verder uitgewerkt in de handreiking, bijlage 27):

- de aard van de stoornis / beperking van de leerling;
- de onderwijsbeperking die de stoornis tot gevolg heeft; en
- het niet toereikend zijn van de ondersteuning binnen het reguliere onderwijs.

Bijlagen:

- 27: Handreiking TLV SO SBO VSO
- 28: Handreiking ouders verwijzing speciaal (basis)onderwijs

4.2.4.1 Terugplaatsing of overplaatsing naar het basisonderwijs en voortgezet onderwijs

In de werkwijze worden toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven voor de gehele schoolperiode (PO).

Doel: SBO- en SO-scholen stellen bij de jaarlijkse evaluatie van de doelen in het OPP de vraag of een leerling de overstap terug naar het regulier basisonderwijs of SBO kan maken. Als dit zo is, wordt de toelaatbaarheidsverklaring opgeheven.

Wat betreft de overgang naar het VO: de toelaatbaarheidsverklaring vervalt aan het einde van de schoolloopbaan PO, in geval van een aanmelding bij een VSO-school zal altijd een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd moeten worden door het SWV VO.

Opbrengsten / resultaten:

- De werkwijze voor toelating tot het speciaal (basis)onderwijs wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Onderdelen van de evaluatie zijn de gevolgen van de werkwijze voor:
 1. de verwijzingspercentages SBO en SO (jaarlijks overzicht)
 2. de verwijzingspercentages vanuit het SBO en SO (jaarlijks overzicht).
- Er is een model dat inzicht biedt in voor welke leerlingen SO- en SBO-scholen een passend aanbod hebben (bijv. het doelgroepenmodel van LECSO / aanpassing van de Verscheidenheidsindex van het SWV voor het regulier BAO).
- Wat betreft de terugplaatsing naar het regulier basisonderwijs of SBO: op basis van onderzoek (bijv. naar of symbiosegroepen SO / SBO / regulier (met mogelijkheden voor schakelen) is duidelijk wat tot meer terugplaatsingen kan leiden en welke expertise of ondersteuning daarbij nodig is.

4.2.5 Centraal Arrangementen Budget

In het SWV 20-01 PO is als mogelijke aanvulling op de extra ondersteuning een budget beschikbaar voor een bepaalde doelgroep leerlingen: leerlingen met een dusdanige ondersteuningsbehoefte die de (extra) ondersteuning van de school en het bevoegd gezag van die school aantoonbaar overstijgt. Te denken valt aan leerlingen met het syndroom van Down, dan wel een soortgelijke ondersteuningsbehoefte en aan crisissituaties.

Doel: een succesvol traject passend onderwijs te kunnen vormgeven voor leerlingen die acht jaar basisonderwijs of speciaal (basis)onderwijs kunnen volgen en daarna het perspectief hebben uit te stromen naar het PrO of VSO. Er is echter meer nodig qua arrangementen dan je van een basisschool of S(B)O mag en kunt verwachten.

Naast de aanvulling op de extra ondersteuning van individuele leerlingen is er ook een aanvullend budget beschikbaar voor groepsarrangementen. Ook hier gaat het om dusdanige ondersteuningsbehoeften die de extra ondersteuning van de school en het bevoegd gezag van die school zichtbaar overstijgt. Dan gaat het bijvoorbeeld om crisissituaties op casusniveau van een groep, maatwerktrajecten, onderwijszorgarrangementen, observatievoorzieningen, tussenvoorzieningen etc.

Bijlagen:

- 29: Toelichting bij het Centraal Arrangementenbudget
- 30: Aanvraagformulier Centraal Arrangementenbudget
- 31: Toelichting bij Centraal Arrangementenbudget voor groepsarrangementen
- 32: Aanvraagformulier Centraal arrangementenbudget voor groepsarrangementen

4.2.6 Overgang PO VO / 10 – 14 aanpak

Jaarlijks zijn er stappenplannen voor aanmelding bij het VO (Stad Groningen en Haren en Ommelanden), deze geven de routes voor aanmelding en zorgplicht in het VO weer. Vanaf het schooljaar 2018-2019 is het PO-VO beleid voor de gehele provincie Groningen op dezelfde manier vastgesteld. Dat betekent dat er voor ouders en leerlingen geen verschillen tussen de regio's meer zijn en het daarmee dus eenvoudiger en eenduidiger is geworden.

Nieuwe bijlagen toevoegen.

In het SWV 20-01 PO is afgesproken dat de overgang PO VO een schoolbestuurlijke taak is. Voor het uitvoeren van deze taak is met ingang van het schooljaar 2017-2018 op samenwerkingsverbandniveau afgesproken dat alle scholen in de provincie Groningen deelnemen aan de overstapregistratie in Intergrid.

Met de samenwerkingsverbanden VO zijn afspraken gemaakt over risicovolle overstappers in de overgang PO VO.

Met het SWV VO Ommelanden betreft dit de 10 – 14 aanpak. Doel hiervan is om deze risicovolle overstappers te plaatsen op een VO-school die vanaf de start aansluit bij het ontwikkelingsperspectief en de onderwijsbehoeften van de leerling. De leerlingen kunnen in Intergrid aangevinkt worden, waarna op bepaalde tijdstippen een centrale lijst wordt uitgedraaid die verzonden wordt naar de subregionale overleggen van contactpersonen PO en VO.

In het SWV Stad Groningen en Haren worden vanuit het samenwerkingsverband consultants PO-VO ingezet die gesprekken voeren met IB'ers en leerkrachten groep (7 en) 8. Doel van deze gesprekken is om de ondersteuningsbehoefte van de leerling goed in kaart te brengen, zodat ouders en leerlingen dit kunnen laten meewegen in hun keuze voor een VO-school. Zo kan er uiteindelijk een betere overdracht van basisschoolleerlingen naar het VO gerealiseerd worden.

Tienerschool

Voor een bepaalde groep leerlingen uit groep 7 en 8 bestaat sinds het schooljaar 2017-2018 het aanbod van een 'Tienerschool' in Groningen (op de Simon van Hasseltschool). Het gaat om een combinatiegroep van leerlingen uit het speciaal basisonderwijs (SBO de Bekenkamp) aangevuld met leerlingen uit het regulier basisonderwijs waarvoor een groep 8 (en soms groep 7) niet meer de meest passende plek is. De Simon van Hasseltschool draait mee in een pilot van 10-14 onderwijs en is daarbij de enige school waarbij er sprake is van leerlingen met leerproblematiek en lichte gedragsproblematiek.

Bijlagen:

- 33: Toelatingsbeleid overgang PO VO aanmelding 2019-2020 provincie Groningen
- 34: 10-14 aanpak SWV VO 20.02 en SWV PO 20.01
- 35: Brief consultants overgang PO VO SWV VO 20.02

4.3 Samenwerking

4.3.1 Onderwijszorgarrangementen: samenwerking met gemeenten / jeugdhulp

Soms zijn arrangementen vanuit het onderwijs niet voldoende om een leerling passend onderwijs te kunnen bieden. Dan is naast de onderwijsinhoudelijke ondersteuning 'voorwaardenscheppende' zorgondersteuning nodig om het onderwijsaanbod mogelijk te maken. In deze gevallen gaat het om samenwerking met de gemeenten in het kader van de Jeugdwet om te komen tot zgn. onderwijszorgarrangementen.

4.3.1.1 Ondersteuningsroute gemeenten en onderwijs

De gemeenten in de provincie Groningen kopen de producten voor jeugdhulp gezamenlijk in via het Regionaal Inkooporgaan Groningen Gemeenten (RIGG). Gemeenten en onderwijs hebben afgesproken dat wanneer het gaat om problemen die ouders en kinderen ervaren die thuis én op school van invloed zijn, dit wordt besproken tussen ouders, school en het gemeentelijk basisteam (Centrum voor Jeugd en Gezin / een sociaal team of bijvoorbeeld WIJ(k)-teams). Zo kan er gezamenlijk passende en afgestemde ondersteuning geboden worden. In de provincie brede afspraken tussen gemeenten en onderwijs over de ondersteuningsroute staan de volgende onderdelen centraal:

- gemeenten en scholen benoemen contactpersonen die samen werken om de hulp- / ondersteuningsvraag te beantwoorden;
- als het om een gezamenlijke hulpvraag gaat, maken de contactpersonen (basisteam / school) en wettelijke vertegenwoordiger van de jeugdige samen één integraal plan;
- dit plan is toekomstgericht en is voorzien van meetbare doelen voor de jeugdhulp en onderwijsondersteuning;
- de casusregisseur van het basisteam van de gemeente heeft de regie op het totale plan, het onderwijs is verantwoordelijk voor de onderwijsondersteuning in het plan.

Als de inzet niet voldoende blijkt, wordt dit eerst altijd besproken met de wettelijke vertegenwoordiger van de jeugdige en met de casusregisseur. Daarop kunnen passende vervolgspraken worden gemaakt, bijvoorbeeld door het bieden van aanvullende flexibele of intensieve ondersteuning. Als ook daarna nog onvoldoende vooruitgang wordt geboekt kan er contact worden opgenomen met de expertpool.

Naast deze ondersteuningsroute is afgesproken dat leerlingen waar zorg om bestaat, gemeld worden in de **Verwijsindex Zorg voor Jeugd**, een digitaal signaleringssysteem, waarmee professionals snel en efficiënt informatie kunnen uitwisselen. Zo blijven risicjongeren in beeld en kunnen professionals uit de jeugdzorg, gezondheidszorg, gezondheidszorg, welzijn en onderwijs door middel van een signaal hun zorg melden en activiteiten op elkaar afstemmen.

4.3.1.2 Thuiszitterspacten

In het schooljaar 2018 -2019 wordt toegewerkt naar lokale (gemeentelijke) uitwerkingen van de bovenstaande route. Deze uitwerkingen worden afgesloten met een Thuiszitterspact.

Doel: in 2020 mag geen enkel kind langer dan drie maanden thuiszitten zonder een passend aanbod van onderwijs en/ of zorg.

Samen met het SWV Ommelanden wordt in de subregio's Noord, Zuidoost en West een kader ontwikkeld voor een gezamenlijke ondersteuningsroute, die per gemeente ingevuld gaat worden. Onderdelen daarvan zijn: de inzet en bereikbaarheid van preventieve Jeugdhulp vanuit de gemeente voor het onderwijs, wie welke taken heeft bij (on)geoorloofd verzuim, een escalatieladder bij stagnerende samenwerking en een stagnatiepunt vanuit het onderwijs en jeugdhulp om knopen door te kunnen hakken. Wanneer deze zaken geregeld zijn, worden de specifieke onderwijsarrangementen Taskforce Thuiszitters in de subregio's opgeheven. De extra expertise die de beide samenwerkingsverbanden vanuit RENN4 en Portalis hiervoor inzetten (train de trainers en onderwijsgevend) vormt dan onderdeel van de nieuwe ondersteuningsroute. Per gemeente worden de samenwerkingsafspraken in de met het onderwijs ingevulde ondersteuningsroute vastgelegd in een Thuiszitterspact. In de subregio Stad Groningen en Haren is op 6 juni 2018 al een Thuiszitterspact ondertekend, waarin het primair en voortgezet onderwijs en MBO samen met WIJ Groningen, GGD Groningen en de gemeente Groningen samenwerkingsafspraken hebben gemaakt om het aantal thuiszitters verder terug te dringen. In dit kader wordt net als in de andere subregio's toegewerkt naar een betere afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp.

Bijlagen:

- 36: Uitwerking van rollen en taken Ondersteuningsroute Gemeenten en Onderwijs
- 37: Format voor uitwerking van onderwijszorgarrangementen
- 38: Pilots integrale aanpak Taskforce
- 39: Thuiszitterspact Groningen

Opbrengsten / resultaten:

- Gemeenten en schoolbesturen/ scholen hebben samenwerkingsafspraken met een ondersteuningsroute vastgelegd in een Thuiszitterspact.
- Wettelijke taken, zoals de veranderingen in de Meldcode Veilig Thuis per 1 januari 2019 zijn hierin opgenomen.
- Er is duidelijkheid over wat verstaan wordt onder onderwijsondersteuning en 'voorwaardenscheppende' zorgondersteuning vanuit de Jeugdwet, zodat er voor individuele leerlingen onderwijszorgarrangementen ingezet kunnen worden.
- Er zijn afspraken met gemeenten over het leerlingenvervoer voor leerlingen die in het kader van maatwerk voorzien worden van een passend aanbod
- In de inhoudelijke samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp wordt uitgegaan van een Samenwerkingscode onderwijs en jeugdhulp.
- Er is afstemming met de RIGG over het aanbod jeugdhulp in relatie tot wat nodig is in het onderwijs (productenaanbod RIGG).

4.3.2 Samenwerking met cluster 1 en cluster 2

Doel: om een dekkend aanbod voor alle leerlingen in de regio te kunnen realiseren, werkt het SWV 20-01 PO samen met Visio (cluster 1) en Kentalis (cluster 2). De samenwerking betreft de voorzieningen van beide in de regio als het gaat om onderwijsopvang en de ondersteuning van de ambulante teams in de scholen vallend onder het SWV.

Deze samenwerking leidt ertoe dat:

- leerlingen met een aantoonbare indicatie voor cluster 1 via de school van inschrijving en met instemming van ouders een arrangement vanuit cluster 1 krijgen dat passend

is bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de leerkracht. Het SWV wordt van dit arrangement op de hoogte gesteld.

- Leerlingen met een cluster 2 indicatie ontvangen – na onderzoek en diagnostiek – een passende vorm van ondersteuning via:
 - een intensief arrangement op een school voor cluster 2
 - een medium arrangement, uitgevoerd door het ambulante team van Kentalis op de school waar de leerling staat ingeschreven
 - een licht arrangement, uitgevoerd door het ambulante team van Kentalis op de school waar de leerling staat ingeschreven.

Voor leerlingen die vanuit een cluster 2 school worden aangemeld voor een TLV SBO of SO, geldt dat er een externe deskundige zal worden betrokken bij de toekenning (route 2 van de nieuwe toewijzing TLV).

Opbrengst / resultaat:

Komen tot expertisedeling en tot duidelijke afspraken over de inzet van het ambulante team van cluster 2 als het gaat om de inrichting en de uitvoering van de arrangementen en om het uitvoeren van aanvullend onderzoek bij leerlingen waar sprake is van een ernstige taalspraakachterstand. Op 2 november 2018 heeft een afstemmingsoverleg plaatsgevonden in de IW. Op basis van een presentatie en dialoog zijn afspraken gemaakt om de samenwerking op subregionaal niveau te concretiseren. De opbrengsten worden teruggekoppeld via de IW.

Bijlage:

- 40: Alarmsignalen bij taalontwikkeling kinderen

4.3.3 Samenwerking met de samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs

Het samenwerkingsverband trekt nauw samen op met de samenwerkingsverbanden VO 20.01 stad Groningen en 20.02 Ommelanden als het gaat om bijv. de aanpak van thuiszitters, de nieuwe route TLV en andere nieuwe ontwikkelingen zoals wat er in het kader van de AVG geregeld moet zijn. Ambitie van het samenwerkingsverband is om meer gezamenlijk op te trekken in / verbinding te zoeken met pilots / projecten als het gaat om leerlingen waarvoor op dit moment in het PO en VO geen structureel onderwijsaanbod passend is, om zo te kunnen zorgen voor een doorgaande lijn.

4.4 Aanpak leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, crisisleerlingen en (dreigende) thuiszitters

Het SWV streeft naar het voorkomen van thuiszitters. In het kader van de opvraag van en registratie bij de inspectie heeft het SWV driemaandelijks zicht op de thuiszitters die door de schoolbesturen gemeld worden. Het gaat hierbij om leerlingen die vier weken of langer ongeoorloofd verzuimen. Uit analyse blijkt dat het thuiszitten verschillende oorzaken kan hebben:

- de school heeft geen passend aanbod en het is bijvoorbeeld niet meteen duidelijk welke school het meest passend is bij de onderwijsbehoefte van de leerling;
- er is niet meteen een school beschikbaar die het passend aanbod heeft;
- ouders zijn het niet eens met een andere school die passend onderwijs kan bieden
- bij sommige leerlingen is zorg (deels) voorliggend, deze leerlingen zijn niet in staat het aanbod op school te volgen.

Binnen het SWV 20- 01 PO zijn de schoolbesturen verantwoordelijk voor de basisondersteuning en extra ondersteuning aan leerlingen en daarmee ook voor het voorkomen dat leerlingen uitvallen en het oplossen van situaties van (dreigend) uitval. Verzuim wordt gemeld bij leerplicht en als het kunnen volgen van onderwijs in het gedrang komt, wordt vanuit het onderwijs (of door de casusregisseur jeugdhulp) een Multi Disciplinair Overleg (MDO) of Meer Partijen Overleg (MPO) georganiseerd, waarbij samen met ouders, gemeente (leerplicht) en jeugdhulp samen tot een plan van aanpak wordt gekomen. Omdat casussen die met zorgplicht en (dreigend) thuiszitten te maken hebben relatief weinig voorkomen op een school, is het goed om de regietaak voor deze casussen te beleggen bij een specifieke (bovenschoolse) medewerker. Deze medewerker is op de hoogte van alle routes en mogelijkheden en contactpersoon voor de coördinator van het samenwerkingsverband in die gevallen waarin er geen voortgang is m.b.t. het terugkomen naar school of m.b.t. het vinden van een passend aanbod. De coördinator adviseert ten aanzien van de vervolgstappen of kan een interventie doen.

In het SWV 20-01 PO is voor (dreigende) thuiszitters, in samenwerking met de samenwerkingsverbanden VO / gemeenten / jeugdhulp het volgende georganiseerd:

- een stappenplan voor crisisleerlingen (PO);
- een gezamenlijke aanpak 'Thuiszitterspact Groningen' in de subregio Stad Groningen en Haren
- (in wording) samen met het VO Ommelanden Thuiszitterspacten in de subregio's Noord, West en Zuidoost in navolging op de integrale aanpak Taskforce Thuiszitters voor leerlingen die (dreigend) thuiszitten en waarbij de interne (schoolbestuurlijke) ondersteuningsroute of de ondersteuningsroute met gemeenten niet tot voldoende resultaten leiden of vastgelopen zijn
- voor leerlingen waarbij zorg deels voorliggend is en waarvan duidelijk is dat de school geen passend onderwijs kan bieden, maar nog niet duidelijk is welke school het meest passende aanbod heeft, organiseert het SWV 20-01 PO in samenwerking met RENN4 zgn. Maatwerktrajecten bij RENN4. Samen met jeugdhulpinstellingen wordt gewerkt aan behandeling en opbouw van de schoolgang, waarbij uitgezocht wordt wat het perspectief voor de leerling op het gebied van onderwijs is en welke school dat kan bieden. Toeleiding gebeurt door het SWV;
- voor leerlingen waarbij zorg voorliggend is en waarvan duidelijk is dat de leerling op het moment niet leerbaar is, is er vanuit een samenwerking tussen het SWV, 's Heeren Loo en RENN4 een opvangvoorziening in 't Koepeltje tot stand gekomen. Bij 't Koepeltje krijgen de leerlingen door inzet van de expertise van 's Heeren Loo de kans om tot rust te komen, waardoor ze weer leerbaar worden. Op dat moment wordt vanuit de Maatwerktrajecten RENN4 het onderwijs weer opgestart en langzaam opgebouwd. Ook hier gebeurt de toeleiding door het SWV.

Daarnaast vinden in de subregio's verschillende ontwikkelingen binnen en tussen besturen plaats om ervoor te zorgen dat leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte van een passend aanbod voorzien kunnen worden. Hierbij kan gedacht worden aan verschillende observatievoorzieningen voor 'jonge puzzelkinderen' ('t Nest, de Draaimolen), samenwerking van cluster 3- scholen met KDC's etc. Het SWV organiseert vanaf januari tot juni 2019 een aantal themabijeenkomsten om deze ontwikkelingen op SWV-niveau zichtbaar te maken. In de eerste bijeenkomst worden het SBO en SO uitgenodigd om de

ontwikkelingen die plaatsvinden in hun scholen te presenteren. In een volgende bijeenkomst wordt het regulier onderwijs daarbij uitgenodigd, zodat voor hen duidelijk wordt welke mogelijkheden er zijn. Tot slot worden ook de zorgpartners meegenomen bij de organisatie van een nieuwe variant Festivals Passend Onderwijs.

Doelen: een overzicht van ontwikkelingen en voorzieningen, zodat ervaringen gedeeld kunnen worden en van elkaar geleerd kan worden, er geen onnodige dubbelingen ontstaan en duidelijk wordt wat nog ontbreekt in het dekkend continuüm.

Bijlagen:

- 41: Beleid crisisplaatsing
- 42: Protocol verzuim
- 43: Protocol toelating en verwijdering in het onderwijs
- 39: Thuiszitterspact Groningen
- 38: Pilots integrale aanpak Taskforce

Opbrengsten / resultaten:

- Er ligt een duidelijke route waarin de regietaak van schoolbesturen en de samenwerking met / inzet van het samenwerkingsverband en de onderwijsconsulent zijn vastgelegd, inclusief de actualisering van de bestaande notities en protocollen.
- Er is samenwerking met zorgpartners / CJG's / gemeenten bij de overgang voorschool – school (jonge 'risico'-kinderen), bij tussentijdse instroom in het SBO en SO, bij (dreigende) thuiszitters, bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- De samenwerkingsafspraken opgenomen in de Thuiszitterspacten worden gevolgd en waar nodig geconcretiseerd en verder uitgewerkt.
- In de subregio's worden observatievoorzieningen (verder) ingericht.
- In de subregio's vindt een uitbouw ontschotting SBO SO plaats.
- Een website geeft een overzicht van wat op dit gebied beschikbaar is.

4.5 Geheel van samenhangende voorzieningen

Het geheel van samenhangende voorzieningen kan teruggevonden in de kaartjes van de subregio's.

Bijlagen:

- 44: kaart Subregio Noord
- 45: kaart Subregio Stad Groningen en Haren
- 46: kaart Subregio West
- 47: kaart Subregio Zuidoost

4.5.1 Ontwikkelthema's m.b.t. het versterken van het dekkend aanbod en het geheel van samenhangende voorzieningen

Uit de Rapportages Monitor 2016 – 2017 en de bijeenkomst ter voorbereiding op het Ondersteuningsplan 2019 – 2023 komen een aantal **doelen** m.b.t. het versterken van het dekkend aanbod en geheel van samenhangende voorzieningen in het SWV naar voren:

- meer- en hoogbegaafde leerlingen

- leerlingen met ernstige gedrags- en psychiatrische problemen
- leerlingen in complexe thuissituaties
- observatiegroepen jonge 'risico'-kinderen en puzzelkinderen
- maatwerk (dreigende) thuiszitters
- ontschotting.

Het versterken van de samenwerking met zorgpartners / CJG's / gemeenten vormt een integraal onderdeel van deze ontwikkelthema's.

Alle thema's spelen – naast de subregiospecifieke thema's als het ontbreken van voorzieningen in een subregio zoals bijv. een MKD – ook een rol in de subregio's. Binnen de subregio's wordt daarbij de behoefte aan meer uitwisseling van informatie, kennis en expertise tussen bovenschoolse ondersteuningsteams aangegeven.

Opbrengsten / resultaten:

- De basisondersteuning van de scholen in de subregio's voorziet in een dekkend en passend aanbod voor de enkelvoudige meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- In iedere subregio is een voltijds voorziening voor meer- en hoogbegaafde leerlingen met bijkomende problematiek.
- Voor leerlingen met ernstige gedrags- en psychiatrische problemen zijn er passende plekken waarin per definitie jeugdhulp en onderwijs met elkaar verbonden zijn op basis van één integrale aanpak en een integrale bekostiging (Onderwijszorgarrangementen - OZA's).
- Als het gaat om leerlingen in complexe thuissituaties is er altijd sprake van uniforme begeleiding zowel in werkwijze als in de persoon die ondersteunt op basis van een integrale aanpak.
- In alle subregio's zijn projecten in uitvoering die leiden tot een passende onderwijsplek voor jonge risico- en puzzelkinderen, mede op basis van een hechte samenwerking met voor- en vroegschoolse organisaties, inclusief gespecialiseerde voorzieningen als:
 - Medische kinderdagverblijven (MKD's),
 - Medische Orthopedagogische Centra (MOC's) en
 - Kinderdagcentra (KDC's).
- Het SWV organiseert in samenwerking met RENN4 Maatwerktrajecten voor leerlingen voor wie zorg deels voorliggend is en waarvan duidelijk is dat de school geen passend onderwijs kan bieden en nog niet duidelijk is welke school het meest passende onderwijs heeft.
- Voor leerlingen voor wie zorg eerst voorliggend is organiseert het SWV in samenwerking met 's Heeren Loo en RENN4 een opvangvoorziening in 't Koepeltje, waarbij vanuit de Maatwerktrajecten bij RENN4 het onderwijs weer wordt opgestart.
- Er is website met actuele informatie over alle initiatieven en ontwikkelingen met betrekking tot (uitbreiding van) het dekkend aanbod binnen het SWV, waaronder een overzicht van observatievoorzieningen en tussenvoorzieningen.
- In de subregio Noord komt een zorgonderwijsvoorziening voor leerlingen met een zeer complexe ondersteuningsbehoefte en een (gedeeltelijke) vrijstelling van leerplicht. Voor deze leerlingen is 'zorg' voornamelijk voorliggend, maar wordt er d.m.v. een opbouwprogramma ook onderwijs geboden in een (tussen)voorziening waarin zorg en onderwijs integraal samenwerken (Stichting Gewoon Bijzonder).

- De hierboven genoemde thema's maken onderdeel uit van de werkagenda van het SWV 20-01 PO.
- Aan de werkagenda van de subregio's is toegevoegd het ontwikkelthema: uitwisseling van informatie, kennis en expertise tussen de bovenschoolse ondersteuningsteams.

4.6 Informatieverstrekking aan ouders en leerkrachten

Doel: ouders en leerkrachten worden over de werkwijze en ondersteuningsvoorzieningen van het SWV 20-01 PO en over onafhankelijke ondersteuningsmogelijkheden op verschillende manieren geïnformeerd:

- via de website po2001.passendonderwijsgroningen.nl, waar voor ouders en professionals een eigen portal met informatie is ingericht
- via de website van de verschillende schoolbesturen en scholen, waar vaak een link naar deze website is geplaatst
- via schoolondersteuningsprofielen, schoolgidsen en nieuwsbrieven.

Voor leerkrachten staan daarbij ook andere kanalen open:

- via themabijeenkomsten georganiseerd door het SWV, zoals bijv. de Festivals Passend Onderwijs
- via de periodieke nieuwsbrief van de Integrale Werkgroep over nieuwe ontwikkelingen van het SWV (3 / 4 x per jaar)
- via themabijeenkomsten georganiseerd door het schoolbestuur.

Opbrengsten / resultaten:

- De website is actueel en sluit aan bij het Ondersteuningsplan 2019 – 2023.
- De website is toegankelijker gemaakt op basis van de kaarten van de subregio, stroomschema's etc.
- Er is een nieuwe vorm gegeven aan de Festivals Passend Onderwijs
- De nieuwsbrieven vanuit de Integrale Werkgroep zorgen voor een korte informatie- en communicatielijn naar ib'ers, leerkrachten, directeuren en besturen.

4.7 Kwaliteitszorg en ambitie

In de tekst hieronder wordt verwezen naar de directe relatie met de kwaliteitsgebieden **kwaliteitscultuur (KA2)** en **verantwoording en dialoog (KA3)**.

Doel: het SWV 20-01 PO streeft naar het vertalen van de genoemde uitgangspunten en ambities in dit Ondersteuningsplan in (jaarlijkse) opdrachten en resultaten. De Jaarplanning-Werkagenda en de Monitor zijn de belangrijkste instrumenten die de voortgang en daarmee de kwaliteit van het SWV bepalen.

Het SWV beschikt over een **Monitor** die jaarlijks wordt uitgezet onder alle aangesloten besturen en scholen. Deze monitor bestaat uit vragenlijsten die inzoomen op:

- de kwantiteit in de vorm van – voor het SWV - relevante leerlingengegevens
- de kwaliteit van het onderwijs in de vorm van – voor het SWV – relevante vragen.

Vanaf de Monitor 2017 – 2018 worden de uitkomsten verwerkt in 5 Rapportages: één algemene voor het hele SWV en daarnaast voor elke subregio een aparte Rapportage, die in de subregio's besproken zal worden. De uitkomsten van de algemene monitor worden uitgewerkt in een jaarlijkse Rapportage Monitor SWV 20-01 PO, die ter bespreking wordt voorgelegd aan de leden van de IW en vervolgens na het opstellen van conclusies en

aanbevelingen, ter vaststelling en goedkeuring wordt voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur (DB) en het Algemeen Bestuur (AB) van het SWV. De leden van de IW zijn verantwoordelijk voor de terugkoppeling naar hun respectievelijke achterbannen, de scholen en de leraren en daar waar wenselijk de ouders (KA2). Het SWV is verantwoordelijk voor het informeren van de uitkomsten van de rapportage aan de relevante externe partners (KA2 en KA3), waaronder ook de OPR.

De uitkomsten van de monitor samengevat in de Rapportage vormen samen met de doelstellingen, opbrengsten en resultaten van het OP de basis van de inrichting van de **Jaarplanning-werkagenda** van het SWV. De JPWA wordt ingericht door de leden van de IW en is zodanig samengesteld en uitgewerkt dat de uitvoering daarvan leidt tot een cyclisch geheel (PDCA cyclus) en een systematische, planmatige aanpak, inclusief relevante verbetermaatregelen. De (ambitieuze) doelen en opbrengsten opgenomen in de JPWA worden periodiek en volgens planning geëvalueerd en indien nodig bijgesteld, dan wel als gerealiseerd geformuleerd.

De definitieve versie van elke JPWA wordt ter bespreking aangeboden aan het DB van het SWV, zodat het DB in de gelegenheid is om er een aantal heldere en realiseerbare opdrachtformuleringen te verbinden voor de coördinator, procesondersteuner en de leden van de IW. De uiteindelijke opbrengsten worden aan het eind van elk schooljaar, ter vaststelling voorgelegd aan het DB en vervolgens ter goedkeuring aan het AB (KA2 en KA3). Mede o.b.v. de resultaten van de JPWA en jaarlijkse Rapportage Monitor, wordt de volgende JPWA ingericht en nader uitgewerkt.

Opbrengsten / resultaten:

- Het DB formuleert aan het begin van elk schooljaar een heldere en operationele opdracht voor de inrichting van de Monitor. Uitgangspunt is dat de vragen in de Monitor jaarlijks vanuit dezelfde context blijven om een trendanalyse te kunnen maken.
- Het DB geeft de coördinator opdracht om deze opdrachtformulering nader uit te werken samen met de IW en de uitkomsten daarvan in de vorm van de Monitor uiterlijk begin van elk schooljaar in de OP periode uit te zetten onder de scholen en schoolbesturen.
- Uiterlijk 20 november van elk schooljaar in deze OP periode hebben de scholen en besturen de vragenlijsten van de Monitor ingevuld en geretourneerd naar het SWV.
- De coördinator zorgt voor de transitie van de antwoorden en opbrengsten van de monitor vragenlijsten in een concept rapportage monitor.
- Dit concept wordt voorgelegd aan en besproken met de leden van de IW en er worden conclusies en aanbevelingen toegevoegd aan de concept rapportage.
- In januari van elk jaar in deze OP-periode wordt de conceptrapportage ter vaststelling aangeboden aan het DB van het SWV.
- Na vaststelling krijgt de coördinator de bestuurlijke opdracht om de resultaten van de rapportage – in gezamenlijkheid met de IW – te bespreken in de subregio's met de schoolbesturen, gemeenten en andere partners en een vertaling te maken voor de JPWA voor het volgende schooljaar. Daarbij wordt rekening gehouden met de opbrengsten en resultaten van de JPWA van het voorafgaande schooljaar, zodat de PDCA cyclus in stand blijft.
- Deze geactualiseerde JPWA wordt vervolgens ter vaststelling voorgelegd aan het DB uiterlijk in de maand april van elk schooljaar en na eventuele aanpassingen ter goedkeuring aan het AB uiterlijk begin juni van elk schooljaar.
- De leden van de IW zijn – mede – verantwoordelijk voor de terugkoppeling van de JPWA en rapportage Monitor naar hun achterbannen.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Het DB is verantwoordelijk voor het (schriftelijk) informeren van de OPR. |
|---|

De hierboven genoemde opbrengsten maken mede onderdeel uit van de kwaliteitsgebieden KA2 en KA3. Overige aspecten uit de kwaliteitsgebieden KA2 en KA3:

- De aangesloten schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het toerusten van hun onderwijs- en onderwijsondersteunend personeel in de vorm van professionalisering en het vergroten en verbeteren van de vakbekwaamheid. Het SWV doet hier gericht navraag naar via de jaarlijkse Monitor en vertaalt de uitkomsten naar de JPWA.
- Het DB van het SWV legt jaarlijks verantwoording af over de resultaten van de Monitor en de JPWA aan het AB. Tevens informeert het DB de leden van de Ondersteuningsplanraad (OPR) over de uitkomsten en uitvoering van de JPWA.
- Het DB legt jaarlijks verantwoording af over de bereikte resultaten van het SWV in het Jaarverslag van het SWV.
- Dit Jaarverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van het AB en ter informatie aan de OPR uiterlijk voor 1 juni van elk schooljaar in deze planperiode.
- Na eventuele bijstellingen wordt de definitieve versie van het Jaarverslag opgestuurd naar het Ministerie van OCW en – in het kader van Verantwoording en dialoog – geplaatst op de site van het SWV.

HOOFDSTUK 5 DE FINANCIËLE PARAGRAAF VAN HET SWV

5.1 Inkomsten

De inkomsten van het SWV 20-01 PO bestaan uit de lichte en zware ondersteuningsmiddelen die door OCW/DUO worden toegekend o.b.v. de vigerende indicatoren zoals leerlingaantallen, deelname SBO en SO etc.

Deze inkomsten vormen de opmaat voor de inrichting van de Meerjarenbegroting en de Jaarbegrotingen. De uitwerkingen van deze begrotingen worden weergegeven in **Managementrapportages** die per kwartaal worden aangereikt door het Onderwijsbureau Meppel (OB Meppel). Het DB bespreekt deze rapportages met het OB Meppel en brengt deze vervolgens ter bespreking in bij het AB.

5.2 Uitgaven

De centrale kosten van het SWV 20-01 PO kunnen als volgt worden gerubriceerd:

1. Kosten met betrekking tot het management en beheer.
2. Kosten met betrekking tot verantwoording en monitoring.
3. Kosten met betrekking tot de personele verplichtingen voor expertise (tripartiete akkoord).
4. Kosten m.b.t. de aanvragen voor het Centraal Arrangementenbudget.
5. Kosten met betrekking tot de Groeiregeling SO/SBO.

5.3 Beschreven aan de hand van toegepaste financiering

Uit het verdeelmodel (unaniem is door de aangesloten besturen besloten om het **schoolmodel** als uitgangspunt te nemen) blijkt de manier waarop de beschikbare middelen zijn ingezet. Alle aangesloten schoolbesturen ontvangen maandelijkse beschikkingen waarin expliciet is opgenomen over welke inkomsten men kan beschikken per maand.

Verantwoording van de besteding en bestemming van de middelen vindt jaarlijks achteraf plaats via de Monitor van het SWV 20-01 PO en vervolgens in het Jaarverslag van het SWV en de onderscheiden jaarrekeningen van de aangesloten besturen.

5.4 Grondslagen bij de bekostiging

Uitgangspunten

- Normbekostiging DUO/Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschappen is bepalend (SBO tot 2% en SO leerlingen categorie laag, midden en hoog).
- Geld volgt Leerling.
- Onder- en directe instroom vanuit het centrale budget van het SWV.
- Groeibekostiging S(B)O o.b.v. van totale kosten (personeel, ondersteuning en materieel).
- Aanpassingen op eventueel gewijzigde normbekostiging voor het S(B)O.

Verdeelmodel

Alle aangesloten schoolbesturen in het samenwerkingsverband hebben er voor gekozen uit te gaan van het principe “geld volgt leerling”. Om dat principe te kunnen realiseren is vastgesteld dat – onder meer - de volgende uitgangspunten worden gevolgd:

- a. Een aantal kostenposten wordt centraal gededd, ingevuld en bestemd en besteed.
- b. Daartoe behoren:

- Management & Organisatie
 - Centrale bekostiging van het voormalige SO/REC personeel dat in het kader van de inspanningsverplichting Tripartiete Akkoord is overgenomen door de aangesloten schoolbesturen. Deze centrale bekostiging is verankerd in een Onderhandelaarsakkoord met de vakorganisaties en heeft een looptijd tot – voorlopig – 1 januari 2021. Hiermee beogen zowel de betreffende besturen als het SWV, de specifieke expertise van deze personeelsleden in te zetten in de basisondersteuning en extra ondersteuning van de scholen en voorzieningen.
 - Verantwoording en monitoring (kwantitatief en kwalitatief o.b.v. ken- en stuurgetallen en de ontwikkeling van de basisondersteuning en extra ondersteuning van zowel regulier BAO als ook het S(B)O).
 - Een centraal arrangementen budget, waarmee het SWV aangesloten besturen/scholen extra ondersteuning kan bieden als er sprake is van aantoonbare complexe casuïstiek op leerling- dan wel groepsniveau.
- c. Deze centrale kostensoorten worden bekostigd uit zowel de lichte als zware ondersteuningsmiddelen die worden toegekend aan het samenwerkingsverband.
- d. De lichte en zware ondersteuningsmiddelen die vervolgens resteren, worden naar rato van het aantal basisschool leerlingen per aangesloten schoolbestuur toegekend aan de aangesloten schoolbesturen.
- e. Besteding en bestemming van deze bestuursmiddelen vindt plaats o.b.v. centraal vastgestelde kaders met daarin de volgende doelstellingen en ambities:
- Tenminste stabiliseren van de huidige deelname en verwijspercentages voor het speciaal onderwijs (categorie 1 t/m 3) tot een maximaal verwijspercentage van 1%, het speciaal basisonderwijs (normbekostiging 2%).
 - Verevening op plus houden in augustus 2020.
 - Prioriteit ligt bij de versterking van de basisondersteuning en extra ondersteuning in het regulier primair onderwijs en het S(B)O.
 - Inbedding van de expertise en ondersteuning vanuit het S(B)O en de voormalige REC's (inspanningsverplichtingen) in de basisscholen.
 - Ontwikkelen en implementeren van arrangementen op leerling- , groep – en schoolniveau.

Bijlagen:

- 48: Toelichting Grondslagen bij de Begroting 2018-2021
- 49: Begroting van het SWV 20.01 PO

BIJLAGE A: AFKORTINGEN

AB	Algemeen Bestuur
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BAO	(regulier) BasisOnderwijs
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
DB	Dagelijks Bestuur
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
HGW-cyclus	HandelingsGericht Werken-cyclus
ICT	Informatie- en CommunicatieTechnologie
IW	Integrale Werkgroep
JPWA	JaarPlanning - WerkAgenda
KDC	KinderDagVerblijf
LWOE	Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie
MBO	Middelbaar BeroepsOnderwijs
MDO	Multi Disciplinair Overleg
MKD	Medisch KinderdagVerblijf
MOC	Medisch Orthopedagogisch Centrum
MPO	Meer Partijen Overleg
OB Meppel	OnderwijsBureau Meppel
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg
OP	OndersteuningsPlan
OPP	OntwikkelingsPerspectiefPlan
OPR	OndersteuningsPlanRaad
OZA	OnderwijsZorgArrangement
OZL	Onderwijs aan Zieke Leerlingen
PDCA-cyclus	PlanDoCheckAct-cyclus
PrO	PraktijkOnderwijs
REC	Regionaal Expertise Centrum
RMC	Regionaal Meld- en Coördinatiepunt voortijdige schoolverlaters
RIGG	Regionaal Inkooporgaan Groninger Gemeenten
SBO	Speciaal BasisOnderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	SchoolOndersteuningsProfiel
SWV 20-01 PO	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 20.01
TLV	ToeLaatbaarheidsVerklaring
VO	Voortgezet Onderwijs

BIJLAGE B: OVERZICHT VAN ALLE BIJLAGEN

Alle bijlagen zijn – samen met het Ondersteuningsplan 2019 – 2023 - geplaatst op de website van het SWV 20-01 PO, volg de link: [Instrumenten en Documenten SWV 20-01 PO](#).

- Bijlage 1: Visiedocument inrichting en organisatie van het SWV PO 20.01
- Bijlage 2: Jaarplanning - Werkagenda IW 2018 2019
- Bijlage 3: Overzicht deelnemende schoolbesturen en hun scholen
- Bijlage 4: Samenstelling Dagelijks Bestuur van het SWV 20-01 PO
- Bijlage 5: Samenstelling Algemeen Bestuur van het SWV 20-01 PO
- Bijlage 6: Akte van Oprichting SWV 20-01 PO
- Bijlage 7: Huishoudelijk Reglement SWV 20-01 PO
- Bijlage 8: Statuten OPR SWV 20-01 PO
- Bijlage 9: Medezeggenschapsreglement OPR SWV 20-01 PO
- Bijlage 10: Huishoudelijk Reglement OPR SWV 20-01 PO
- Bijlage 11: Samenstelling OPR SWV 20-01 PO
- Bijlage 12a: Rapportage Monitor SWV PO 20.01 BAO 2016-2017
- Bijlage 12b: Rapportage Monitor SWV PO 20.01 2016-2017 SBO SO
- Bijlage 13: wordt nog toegevoegd
- Bijlage 14: Checklist Basiskwaliteit en Basisondersteuning van SWV 20-01 PO
- Bijlage 15: Oplegger SOP en instrumentarium + documenten SWV 20-01 PO
- Bijlage 16: Model-protocol medische handelingen op scholen SWV 20-01 PO
- Bijlage 17: Zorgplicht leerling nog niet ingeschreven basisschool
- Bijlage 18: Zorgplicht als een leerling al op school zit
- Bijlage 19: Zorgplicht aanmelding bij S(B)O SWV 20-01 PO
- Bijlage 20: Juridische aspecten van de zorgplicht in het PO
- Bijlage 21: Arrangeren en toewijzen extra ondersteuning: de structuur
- Bijlage 22: Arrangeren en toewijzen extra ondersteuning: de inhoud
- Bijlage 23: Schets van de procesgang handelingsgericht arrangeren
- Bijlage 24: Werkwijze OPP Samenwerkingsverbanden PO en VO in Groningen
- Bijlage 25: Model OntwikkelingsPerspectiefPlan
- Bijlage 26: Het OntwikkelingsPerspectiefPlan in relatie tot het werken met een eigen leerlijn
- Bijlage 27: Handreiking TLV SO SBO VSO
- Bijlage 28: Handreiking ouders verwijzing speciaal (basis)onderwijs
- Bijlage 29: Toelichting bij het Centraal Arrangementenbudget
- Bijlage 30: Aanvraagformulier Centraal Arrangementenbudget
- Bijlage 31: Toelichting bij Centraal Arrangementenbudget voor groepsarrangementen
- Bijlage 32: Aanvraagformulier Centraal arrangementenbudget voor groepsarrangementen
- Bijlage 33: Toelatingsbeleid overgang PO VO aanmelding 2019-2020 provincie Groningen
- Bijlage 34: 10-14 aanpak SWV VO 20.02 en SWV PO 20.01
- Bijlage 35: Brief consulenten overgang PO VO SWV VO 20.02
- Bijlage 36: Uitwerking van rollen en taken Ondersteuningsroute Gemeenten en Onderwijs
- Bijlage 37: Format voor de uitwerking van onderwijszorgarrangementen
- Bijlage 38: Pilots integrale aanpak Taskforce
- Bijlage 39: Thuiszitterspact Groningen
- Bijlage 40: Alarmsignalen bij taalontwikkeling kinderen
- Bijlage 41: Beleid crisisplaatsing
- Bijlage 42: Protocol verzuim
- Bijlage 43: Protocol toelating en verwijdering in het onderwijs
- Bijlage 44: Kaart subregio Noord
- Bijlage 45: Kaart subregio Stad Groningen en Haren
- Bijlage 46: Kaart subregio West
- Bijlage 47: Kaart subregio Zuidoost
- Bijlage 48: Toelichting Grondslagen bij de Begroting 2018-2021
- Bijlage 49: Begroting van het SWV 20.01 PO